

Institutionsdel August 2024

# Studieordning 2024

Læreruddannelsen

## Indholdsfortegnelse

<b>Indholdsfortegnelse</b> .....	2
<b>Læreruddannelsen og meritlæreruddannelsen ved Professionshøjskolen UCN</b> .....	3
<b>Læreruddannelsens og meritlæreruddannelsens formål</b> .....	3
<b>1. Fællesdel/institutionsdel af studieordningen</b> .....	5
<b>2. Læreruddannelsens regelgrundlag</b> .....	5
<b>3. De enkelte læreruddannelsessteders særpræg, herunder eksempelvis uddannelses- og studiemiljøets identitet og kultur samt muligheden for profillinjer og talentforløb...</b>	5
3.1. Aalborg .....	5
3.2. Hjørring.....	5
<b>4. Udbud af undervisningsfag og valgfag</b> .....	5
<b>5. Tilrettelæggelsen af undervisningen i grundfagligheden i stamhold</b> .....	7
<b>6. Tilrettelæggelsen af integreret praktik, herunder hvordan ansvaret for de enkelte praktikforløb konkret er fordelt mellem undervisningsfag og grundfagligheden</b> .....	7
<b>7. Tilrettelæggelse af den lærerfaglige bacheloreksamen</b> .....	7
7.1. Aflevering af professionsbachelorprojektet .....	8
<b>8. Undervisnings- og arbejdsformer, herunder arbejdsformer, der går på tværs af grundfagligheden, undervisningsfag og praksis samt portfolio eller andre lignende metoder til systematisk samling af studieprodukter, refleksioner m.v.</b> .....	8
8.1. Den studerendes studieaktivitet.....	8
8.2. Anvendte undervisningsformer .....	9
8.3. Undervisningens tilrettelæggelse .....	9
8.4. Evaluering og dokumentation .....	11
8.5. Forskning og innovation .....	12
<b>9. Dimensionering af fag</b> .....	12
<b>10. Praksis for dispensation fra adgangskrav til undervisningsfag</b> .....	12
10.1. Mulighed for opkvalificering .....	13
<b>11. Deltagelsespligt, herunder mødepligt og fremmødere registrering, og konsekvenser ved manglende opfyldelse heraf og mulighederne for afhjælpning</b> .....	13
11.1. Registrering af mødepligt og fremmøde .....	13
11.2. Udskrivning ved manglende opfyldelse af aktivitetskrav .....	14
<b>12. Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder tydelige mobilitetsvinduer for studieophold og praktik i udlandet</b> .....	14
12.1. Praktik og studieophold i udlandet.....	14
12.2. Merit og praktikophold i udlandet .....	14
12.3. Merit og studieophold i udlandet .....	15
<b>13. Mulighed for skolebaseret læreruddannelse/trainee-ordninger</b> .....	15
<b>14. Mulighed for tværprofessionelle forløb</b> .....	16
<b>15. Meritlæreruddannelsen</b> .....	16
<b>16. Mulighed for talentforløb</b> .....	16
<b>17. Overgangsregler</b> .....	16
<b>18. Dispensation</b> .....	16
<b>19. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser</b> .....	17

## Læreruddannelsen og meritlæreruddannelsen ved Professionshøjskolen UCN

Læreruddannelsen og Meritlæreruddannelsen er en del af det samlede uddannelsesudbud ved Professionshøjskolen UCN. Læreruddannelserne udbydes i Aalborg og i Hjørring. Meritlæreruddannelsen udbydes i Hjørring.

### Læreruddannelsens og meritlæreruddannelsens formål

Læreruddannelsens formål er angivet i henholdsvis *Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser* hvor det angives, at:

**§ 3.** Professionsbacheloruddannelser skal give de uddannede viden om og forståelse af fagområdernes praksis, anvendt teori og metode på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere og vurdere problemstillinger. Uddannelserne skal endvidere skabe grundlag for selvstændig refleksion over fagområdernes sammenhæng med udviklingsbaseret viden og erhvervsfunktioner.

*Stk. 2.* Uddannelserne skal kvalificere de uddannede til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner. Uddannelserne skal endvidere kvalificere til relevant videre uddannelse, udvikle til selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

I *Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen* uddybes formålet, idet:

**§ 1.** Læreruddannelsen skal i samarbejde med skolerne danne og uddanne de studerende til at varetage undervisningen i folkeskolen og bidrage til høj kvalitet i varetagelsen af folkeskolens opgave. De studerende skal gennem uddannelsen tilegne sig et solidt fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag for at undervise i folkeskolens fag og for at skabe og lede inkluderende fællesskaber, der bidrager til alle elevers faglige og alsidige udvikling uanset baggrund. Målet er at udfolde og virkeliggøre folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1. De studerende skal udvikle deres lærerfaglighed baseret på selvstændighed, frihed og alsidighed i metodevalg.

*Stk. 2.* Læreruddannelsen skal styrke de studerendes faglige, professionelle og personlige udvikling og gøre dem i stand til at se fagene i en historisk og samfundsmæssig sammenhæng. De studerende skal med viden, kunnen og engagement kunne varetage opgaverne med undervisning og med elevernes faglige dannelse og udvikling. Læreruddannelsen skal udvikle de studerendes forudsætninger for at indgå i udviklende og inddragende relationer med eleverne og i et kvalificeret samarbejde med forældre, kolleger, ledere og andre samarbejdspartnere. Læreruddannelsen skal fremme de studerendes professionelle myndighed, dømmekraft, nysgerrighed og kritiske sans. Derfor skal læreruddannelsen motivere til fordybelse, kreativitet, oplevelse, fantasi og virkelyst samt reflekteret videreudvikling af egen praksis, af skolen og af lærerprofessionen.

*Stk. 3.* Læreruddannelsen skal i en vekselvirkning mellem teori og praksis – både i undervisningen og i praktikken – udvikle de studerendes forståelse af deres undervisningsfag og den professionelle lærerfaglighed. Uddannelsen skal tage afsæt i praksisnær erfarings- og forskningsbaseret viden. Desuden skal der tages udgangspunkt i den danske skolekultur og -tradition, der omfatter såvel folkeskolen som frie grundskoler.

Læreruddannelsen skal forberede de studerende til at virke aktivt, selvstændigt og ansvarligt i udvikling af folkeskolen i henhold til folkeskolens formål og i et demokratisk og bæredygtigt perspektiv.

Meritlæreruddannelsen udbydes under *Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.* I *Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen* præciseres, at:

**§ 28. Stk. 2.** Uddannelsen har til formål at give personer, der har forudgående kvalifikationer og erfaringer, de faglige, pædagogiske og praktiske forudsætninger for at kunne virke som lærer i folkeskolen.

## 1. Fællesdel/institutionsdel af studieordningen

Studieordningen for læreruddannelsen består af to dele:

Studieordningens *fællesdel* udarbejdet i fællesskab af de professionshøjskoler, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, og

Studieordningens *institutionsdel* udarbejdet af den enkelte professionshøjskole, og som indeholder regler om læreruddannelsen lokalt.

Dette dokument udgør studieordningens institutionsdel.

## 2. Læreruddannelsens regelgrundlag

Læreruddannelsen og Meritlæreruddannelsen UCN er, hvad angår indhold, og struktur tilrettelagt i overensstemmelse med:

- BEK nr. 707 af 11/6/2024 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, "Uddannelsesbekendtgørelsen", se <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2024/707>

## 3. De enkelte læreruddannelsessteders særpræg, herunder eksempelvis uddannelses- og studiemiljøets identitet og kultur samt muligheden for profillinjer og talentforløb.

### 3.1. Aalborg

Læreruddannelsen i Aalborg udbydes på campus Mylius Erichsens Vej, hvor også pædagoguddannelse og UCNs efter- og videreuddannelsesafdeling er placeret. Uddannelsen har ca. 850 studerende.

Læreruddannelsen er kendetegnet ved den tætte og tillidsfulde relation til studerende i såvel undervisning som i råd og udvalg. Kulturen ved læreruddannelsen i Aalborg er præget af et højt fagligt niveau og en tydelig professionsrettethed samt aktive studerende der udover studiet prioriterer tid til sociale aktiviteter på campus, fx musik, fredagsbar, idræt og fester.

Ved læreruddannelsen i Aalborg udbydes talentforløbet universitetsskoler.

### 3.2. Hjørring

Læreruddannelsen og meritlæreruddannelsen i Hjørring udbydes på campus Skolevangen, hvor også Bioanalytikeruddannelse, Natur- og kulturformidlingsuddannelsen, pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen er placeret. Uddannelsen har ca. 250 studerende.

Uddannelserne er kendetegnet ved den tætte og tillidsfulde relation til studerende i såvel undervisning som i råd og udvalg. Kulturen ved uddannelserne i Hjørring er præget af et højt fagligt niveau og en tydelig professionsrettethed samt aktive studerende der udover studiet prioriterer tid til sociale aktiviteter på campus, fx musik, fredagsbar, idræt og fester.

Ved læreruddannelsen i Hjørring udbydes profillæreruddannelsen i idræt, derudover udbydes talentforløb i innovation.

## 4. Udbud af undervisningsfag og valgfag

Læreruddannelsen:

Uddannelsen har en varighed på 240 ECTS og består, jævnfør bekendtgørelsen, af følgende indholdselementer:

- 1) Grundfaglighed, svarende til 70 ECTS-point.

- 2) Undervisningsfag, svarende til 120 ECTS-point.
- 3) Praktik, svarende til 40 ECTS-point.
- 4) Lærerfaglig bacheloreksamen, svarende til 10 ECTS-point

Meritlæreruddannelsen:

Uddannelsen har en varighed på 135-150 ECTS-point og består, jævnfør bekendtgørelsen, af følgende indholdselementer:

- 1) Undervisning, der retter sig mod undervisningskompetence i to undervisningsfag
- 2) Pædagogik og almen didaktik, pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik og dansk som andetsprog
- 3) Praktikforløb svarende til 20 ECTS-point

Ved UCN udbydes følgende undervisningsfag:

- Billedkunst
- Biologi
- Dansk 1.-6. klassestrin
- Dansk 4.-10. klassestrin
- Engelsk (35 ects)
- Engelsk (50 ects)
- Fysik/kemi
- Geografi
- Historie
- Håndværk og design
- Idræt
- Kristendomskundskab/religion
- Madkundskab
- Matematik
- Musik
- Natur/teknologi
- Samfundsfag
- Tysk
- Dansk som andetsprog
- Specialpædagogik

Ved UCN udbydes følgende valgfag:

- Sundheds- og seksualundervisning
- Uddannelse og job
- Det praktisk-musiske fagområde
- Svømning

Herudover vil den studerende ved afdelingerne kunne vælge mellem andre kurser og aktiviteter, der peger imod lærerens arbejdsområder, på de enkelte årgange og på tværs af årgangene.

Deltagelse i kurserne er frivilligt for den studerende. Det er en forudsætning for udstedelse af kursusbevis, at den studerende har opfyldt sin mødepligt til kurset.

## **5. Tilrettelæggelsen af undervisningen i grundfagligheden i stamhold**

Ved optagelsen på studiet placeres den studerende på et stamhold i fagene tilknyttet grundfagligheden. Stamholdende fastholdes på 2., 3. og 4. årgang, men stamholdsstrukturen kan fraviges hvor særlige forhold taler derfor.

## **6. Tilrettelæggelsen af integreret praktik, herunder hvordan ansvaret for de enkelte praktikforløb konkret er fordelt mellem undervisningsfag og grundfagligheden.**

I en professionsuddannelse som læreruddannelsen udgør integreret praktik en helt grundlæggende bestanddel. Når man er i praktik på en skole, får man som studerende mulighed for at udøve, udvikle og udfordre særlige kompetencer i vekselvirkning med dem, man har tilegnet sig i de øvrige fag i uddannelsen. I praktikken indgår arbejdet med læreruddannelsens tre progressionsspor med en praktisk-pædagogisk, en fagpersonlig og en forsknings- og udviklingsdimension. Og på såvel praktikskolen som på læreruddannelsen må den studerende reflektere over forholdet mellem teori og praksis med henblik på at erhverve sig forudsætninger for at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning. Praktikken indfanger således grundidéen i refleksiv praksislæring.

Praktikken binder læreruddannelsen sammen og sikrer progressionen; blandt andet fordi praktik forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem undervisningsfagene og Grundfagligheden. Den studerende skal i praktik i alle sine valgte undervisningsfag.

Tilrettelæggelsen af integreret praktik, herunder ansvaret for de enkelte praktikforløb, er fordelt mellem undervisningsfag og Grundfagligheden.

Praktikken i Læreruddannelsen og Meritlæreruddannelsen ved UCN beskrives yderligere i Studieordningens fællesdel og i læreruddannelsens *Praktiknøgle*.

## **7. Tilrettelæggelse af den lærerfaglige bacheloreksamen.**

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende gennemføre et bachelorprojekt. Den lærerfaglige bacheloreksamen består af en større skriftlig opgave (bachelorprojekt) og en mundtlig eksamen. I den skriftlige opgave skal den studerende reflektere over og søge løsning på en praksisrelevant problemstilling inden for grundskoleområdet med inddragelse af resultater fra forsknings- og udviklingsprojekter og forskningsbaseret litteratur. Opgaven skal skrives i tilknytning til et af den studerendes undervisningsfag.

Projektets emne vælges af den studerende. Emnet skal godkendes af den tilknyttede vejleder, før der gives indstilling til uddannelseslederen om emnets godkendelse. Valg og godkendelse af emne skal være foretaget inden afslutningen af 7. semester på sommeroptaget og inden uge 42 på vinteroptaget. Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. 2 studerende. Studerende, der har valgt en profiluddannelse i idræt, skal skrive professionsbachelorprojekt inden for profilens emneområde.

Krav til professionsbachelorprojektet fremgår af studieordningens fællesdel, og organiseringen heraf er beskrevet i læreruddannelsens vejledning Professionsbachelorprojektet.

### *7.1. Aflevering af professionsbachelorprojektet*

Professionsbachelorprojektet afleveres på 4. studieår senest den dato, som læreruddannelsen fastsætter. Datoen vil fremgå af rammeplanen.

I tilfælde af at fristen ikke overholdes, er læreruddannelsen berettiget til at afvise opgaven. Den studerende er i sådanne tilfælde automatisk tilmeldt førstkommande prøve og har derved brugt et prøveforsøg.

## **8. Undervisnings- og arbejdsformer, herunder arbejdsformer, der går på tværs af grundfagligheden, undervisningsfag og praksis samt portfolio eller andre lignende metoder til systematisk samling af studieprodukter, refleksioner m.v.**

### *8.1. Den studerendes studieaktivitet*

For at sikre den studerendes medejerskab til eget studie inddrages de studerende i studiets tilrettelæggelse med henblik på at de studerende kan deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter, der sigter mod at udvikle den studerendes selvstændighed, nysgerrighed, dømmekraft og kritiske sans

Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer, den studerende forventes at tage aktiv del i hen over studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

I alle uddannelsens fag angives et minimum af studieaktiviteter, som indgår i faget samt en vejledende fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire kategorier. Der indgår en progression og variation af studieaktiviteter hen over fagene og uddannelsen som helhed. Den studerendes egen vejledende arbejdsindsats er på 275 arbejdstimer pr. 10 ECTS-point, inklusiv evaluering. Timerne fordeles i alle studieaktivitetsmodellens kategorier.

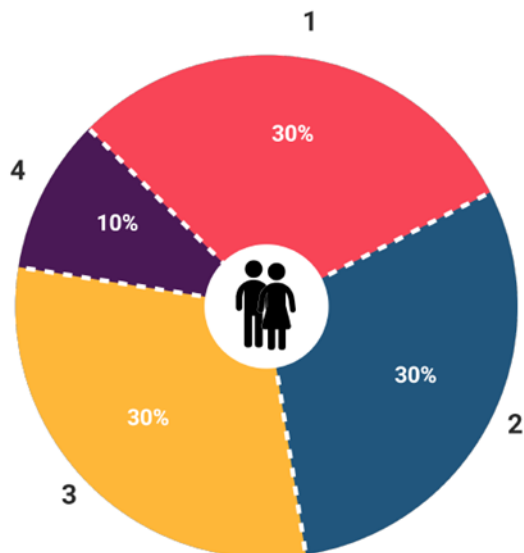
Den følgende studieaktivitetsmodel synliggør, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, og den synliggør, at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



## Studieaktivitetsmodellen

### Læreruddannelsen

240 ECTS points



#### Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og undervisere deltager.

Undervisning: systematisk tilrettelagt forløb, hvor valg af indhold og proces tager udgangspunkt i en rammesætning initieret af underviser.  
Undervisning kan rumme alle didaktiske kategorier (fx evaluering)  
Vejledning

#### Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettede studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Forberedelse til og efterbehandling af undervisning og vejledning. (Individuelt og/eller i grupper)  
Studiegruppearbejde  
Data- og empiriindsamling  
Praktik- og praksissamarbejde

#### Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Studererinitierede studieaktiviteter, projekter, dataindsamlinger mv.  
Studererinitierede fora (studiecafé, debatter)  
Vejledning studerende til studerende (fx assistenter)

#### Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og undervisere deltager.

Vejledning  
Arrangementer, foredrag  
Studererpræsentationer

## 8.2. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære og øvelsesbaserede læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 8.3. Undervisningens tilrettelæggelse

Den enkelte underviser udarbejder på baggrund af studieordningen planer for undervisningen i uddannelsens fag. Planerne forelægges de studerende og koordineres ved begyndelsen af hvert semester.

Studieplaner skal være tilgængelige på Teams, eventuelle justeringer af planerne finder sted løbende og/eller i forbindelse med evalueringerne.

Det aftales, med udgangspunkt i det lagte ugeskema og eventuelle studieugers placering, på hvilke tidspunkter undervisningslektionerne skal placeres. Aktiviteter udover lektionerne kan fx bestå af vejledningstimer, feedback, arbejde i studiegrupper eller selvstændigt studiearbejde. Der vil normalt være afsat flere skemapositioner i ugeskemaet, end der er behov for til lektionerne. I de overskydende positioner står lokalet (faglokalet) til rådighed for vejledning og selvstændigt studiearbejde.

I tilknytning til undervisningen er der mulighed for, at de studerende kan få vejledning og feedback af deres lærere i et nærmere fastsat omfang. Underviseren kan indkalde den studerende til vejledning og feedback, ligesom vejledning og feedback kan gives på de studerendes anmodning individuelt eller i grupper i forbindelse med selvstændigt studiearbejde, selvvalgte emner, rapportskrivning, tværfagligt arbejde og praktik. Ud over vejledningen og feedback knyttet til de enkelte fag tilbydes der generel studievejledning ved studievejlederen.

I uddannelsen lægges der vægt på den studerendes aktive, selvstændige og problembesindte studieindsats. Ligeledes er det af stor betydning, at den studerende udvikler kompetencer til at samarbejde med medstuderende. Derfor inddeles de studerende ved studiestart i studiegrupper, som anvendes løbende i tilknytning til undervisningen og studierne. Studiegrupperne varierer og dannes enten af faglærerne eller af de studerende efter aftale på de respektive hold.

På læreruddannelsen er studiegruppearbejde en prioriteret arbejdsform, fordi det styrker de studerendes studie- og professionskompetencer, læring, trivsel, faglige og social integration og studieintensitet. Studiegruppearbejde forstås som et professionelt lærings- og arbejdsfællesskab, hvor de studerende arbejder med relevant og begrundet indhold på hensigtsmæssige måder. Gennem studiegruppearbejdet udvikler den studerende sine samarbejds- og kommunikationskompetencer, skaber faglig fordybelse og træner andre centrale lærerkompetencer som f.eks. mødeledelse og facilitering. Studiegruppearbejde kan være af kortere og længere varighed i løbet af uddannelsen, og uddannelsen stiller forskellige former for vejledning og feedback til rådighed for studiegrupperne. Det er uddannelsen, der har ansvaret for at udforme rammer for studiegruppearbejdet. I fagbeskrivelser og studieplaner fremgår krav til studieprodukter, præsentationer, mv.

Ved læreruddannelsen arbejdes der med følgende progression i studiegruppearbejdet:

1. studieår. Forståelse for studiegruppens samarbejdspraksis som en del af en lærerprofessionalitet.

Der arbejdes med

- øvelser i forskellige former for interpersonel kommunikation, herunder dialogiske samtaleformer som aktiv lytning, brainstorming, spørgemetoder etc., som udgangspunktet for læring og videnstilegnelse i studiegruppen

2. og 3. studieår. Forståelse for facilitering af studiegruppearbejdet

Der arbejdes med

- metoder til strukturering af skriveprocessen ift. studieprodukter og opgaver, herunder udformning af udrettedagsordener som proces for samarbejdet
- forskellige positioner i studiegruppearbejdet/teams, herunder facilitatorrollen ift. at samarbejde og anvende metoder til fremdrift i møder

- gennemførelse af evaluering af studiegruppearbejdet, herunder feedback til andre gruppemedlemmer
  - håndtering af konflikter i studiegruppen ved anvendelse af teorier og metoder til konflikthåndtering
4. studieår. Professionelt sprog for samarbejde i studiegrupper/teams

Der arbejdes med

- forståelse for udvikling af teamsamarbejde i skolen ved anvendelse af teoretiske og praktiske modeller for teams i skolen, herunder forståelse for teams i det tværprofessionelle samarbejde

Foruden hold- og studiegruppeorganiseringen vil der være perioder, hvor projektarbejdsformen er i centrum. Et projektarbejde er baseret på de studerendes selvstændige organisering og behandling af en konkret problemformulering inden for et valgt eller udpeget tema.

I løbet af studiet skal den studerende udarbejde et antal obligatoriske studieprodukter i fagene. Studieprojekterne kan være en betingelse for indstilling til eksamener og prøver og kan samtidig udgøre dokumentation for deltagelsespligten. Der henvises til de enkelte fags beskrivelser af produktkrav, deltagelsespligt og prøve.

Gennem studiet arbejdes der med praksissamarbejde hvor skoler og andre institutioner løbende inddrages, særligt i semestre hvor der ikke afvikles praktik vil praksissamarbejdet være repræsenteret. Derudover arbejdes der på tværs af undervisningsfag og grundfaglighed ift. praktik ligesom der i forbindelse med 1. årsprøven er et tæt samarbejde imellem den studerendes første undervisningsfag og pædagogik og almen didaktik.

Undervejs i studiet vil den studerende løbende skulle dokumentere erfaringer i den studerendes egen portfolio. Portfolioen vil både kunne indeholde den studerendes egne refleksioner, studieprodukter og ikke mindst materiale til brug for de årlige studiefaglige samtaler.

#### *8.4. Evaluering og dokumentation*

Evaluering, dokumentation og brug af evalueringsresultater i planlægning og gennemførelse af undervisning både i uddannelsen og i folkeskolen indgår løbende i studiet og finder sted i henhold til læreruddannelsernes kvalitetssikringsprogram.

I alle fag sættes der fokus på evaluering og dokumentation på tre niveauer:

- den studerendes udbytte af studiet, herunder den studerendes refleksioner over egne lærings- og udviklingsprocesser samt studieindsats
- den studerendes overvejelser over studiets indhold og organisering
- forskellige evaluerings- og dokumentationsformer til brug i folkeskolen

Med henblik på den studerendes udbytte af studiet foretages løbende evaluering i de enkelte fag blandt andet i arbejdet med de obligatoriske studieprodukter. Evalueringen foretages af underviseren på baggrund af konkrete undervisnings- og læringsmål og ud fra fastlagte vurderingskriterier.

Derudover afholder holdkoordinatoren eller en af holdets øvrige undervisere en studiefaglig samtale á 20 til 30 minutters varighed med hver studerende på alle studiets fire årgange. Her foretages en samlet evaluering af den studerendes faglige og didaktiske udbytte af studiet samt studieindsats. Desuden indgår den studerendes overvejelser over egne lærings- og udviklingsprocesser samt studieindsats i samtalen.

Med henblik på evaluering af studiets indhold og organisering i de enkelte fag (set i forhold til den enkelte studerendes mulighed for faglig og didaktisk udvikling) foretages en systematisk evaluering i de enkelte fag. Holdet vælger selv en evalueringsform. Evalueringsresultaterne sammenskrives og lægges ind på teams med henblik på fastholdelse og videreudvikling. Herudover evalueres studiets indhold og organisering i råd og udvalg.

Evaluering og dokumentation af den studerendes udbytte af studiet til brug for undervisere og studerende indgår som en del af uddannelsens løbende kvalitetssikring.

### *8.5. Forskning og innovation*

Resultater af nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder af relevans for lærerprofessionen vil blive inddraget i alle fag.

Der vil gennem uddannelsen være fokus på, at den studerende opnår kompetence til at indsamle og vurdere data, analysere og reflektere over praksis og derved lærer at arbejde systematisk og metodisk ud fra en undersøgende tilgang.

Den studerende skal i sit studie med stigende kompleksitet som den er beskrevet i progressionstrappen i alle fag arbejde med professionsrettet videnskabsteori og -metode.

## **9. Dimensionering af fag.**

Læreruddannelsen foretager løbende en dimensionering af undervisningsfag og valgfag. Dimensioneringen foretages i henhold til aftagerfeltets behov. Pt. dimensioneres adgangen til specialpædagogik, dansk som andetsprog, engelsk på 50 ECTS-point og valgfaget svømning,

## **10. Praksis for dispensation fra adgangskrav til undervisningsfag.**

Professionshøjskolen kan efter en konkret og individuel vurdering dispensere fra adgangskravene i bilag 3, hvis det skønnes, at den studerende har de nødvendige kvalifikationer til at følge undervisningen i undervisningsfaget.

Uddannelsesstedet behandler ansøgninger om realkompetencevurdering. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om viden, færdigheder og kompetencer, som efter den studerendes opfattelse kan træde i stedet for det adgangsgivende gymnasiefag og/eller niveau. Det er den studerendes ansvar at indsamle og vedlægge dokumentation for de kompetencer, der er beskrevet i ansøgningen og skal indgå i realkompetencevurderingen.

Uddannelsesstedet giver adgang til det pågældende undervisningsfag, hvis det ved realkompetencevurderingen skønnes, at ansøgerens reelle kompetencer vil kunne sidestilles med de formelle adgangskrav til undervisningsfaget. I realkompetencevurderingen kan der indgå en samtale med en faglærer, og der kan foretages en test.

Ansøgning om realkompetencevurdering bilagt dokumentation for viden, færdigheder og kompetencer opnået på anden vis indleveres sammen med valg af undervisningsfag til Læreruddannelsens afdeling i Hjørring eller Aalborg.

### 10.1. Mulighed for opkvalificering

Studerende, som ønsker optagelse på et undervisningsfag, men ikke har det/de adgangsgivende gymnasiefag, har mulighed for at få den nødvendige opkvalificering gennem gymnasial supplering. Der henvises til *Bekendtgørelse om gymnasial supplering*. Denne supplering kan også foregå efter optagelse på uddannelsen, men adgangskrav skal være opfyldt senest ved studiestart på det pågældende fag.

## 11. Deltagelsespligt, herunder mødepligt og fremmødere registrering, og konsekvenser ved manglende opfyldelse heraf og mulighederne for afhjælpning.

Studerende i Læreruddannelsen har pligt til at deltage i uddannelsen, som den er tilrettelagt af uddannelsen og beskrevet i studieordningen. Ved læreruddannelsen opfyldes deltagelsespligten ved mødepligt til alle undervisningsaktiviteter og vejledning.

Opfyldelse af mødepligten er

- Forudsætningskrav for deltagelse i en eksamen/prøve. Ved ikke opfyldelse af forudsætningskrav bruges en prøvegang
- Betingelse for gennemførelse af et valgfag med undtagelse af svømning

Mødepligt betyder, at den studerende skal være fysisk til stede. Mødepligt kan dog være on-line virtuel tilstedeværelse, hvor dette er planlagt. Den studerende skal deltage aktivt i alle lektioner. Hvis den studerende bliver forhindret, skal der meldes afbud til underviseren.

Muligheder for afhjælpning af manglende opfyldelse af mødepligten fastlægges ud fra en individuel og konkret vurdering af den studerendes fravær. Den studerende vil da skulle redegøre for, hvordan den studerende har arbejdet med det stof, hvor den studerende har været fraværende.

Hvis den studerende ikke opfylder deltagelsespligten, har den studerende ikke mulighed for at indstille sig til eksamen/prøve. Det er en forudsætning for at gå til eksamen/prøve, at den studerende har redegjort for, hvordan den studerende har arbejdet med stof, hvor den studerende har været fraværende.

Det gælder for den studerendes aktive deltagelse, at det skal være tydeligt, at den studerende har arbejdet redeligt med stoffet, herunder at der ikke er plagieret, og således at produkter og fremlæggelser har et redeligt indhold. Hvis produkterne ikke har et redeligt indhold, er deltagelses- hhv. mødepligt ikke opfyldt. Det er vigtigt at være opmærksom på, at deltagelsespligten, herunder mødepligt, er et middel til at styrke uddannelsens kvalitet.

### 11.1. Registrering af mødepligt og fremmøde

Underviseren i det enkelte fag har ansvaret for løbende at registrere, om de studerende opfylder deltagelsespligten. På uddannelsen er der mødepligt på alle 4 årgang og her registrerer underviserne de studerendes fremmøde. Underviseren sikrer, at den løbende registrering af mødepligten er tilgængelig for de studerende.

Studieadministrationen indsamler midt i hvert semester en opgørelse over fremmødet hos studerende på 1. årgang. Er der problemer med den studerendes opfyldelse af mødepligten, indkaldes den studerende til

samtale med en studievejleder/studiekoordinator for at aftale, hvordan fremmødet kan sikres. Den studerende underskriver et aftalepapir, som arkiveres i vedkommendes sagsmappe. Den studerendes fremmøde opgøres ligeledes ved semestrets afslutning.

### *11.2. Udskrivning ved manglende opfyldelse af aktivitetskrav*

Indskrivning på læreruddannelsen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## **12. Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder tydelige mobilitetsvinduer for studieophold og praktik i udlandet.**

På læreruddannelserne UCN arbejdes der aktivt på at fremme den internationale dimension. Målet med indsatsen er, at flere studerende får mulighed for at tage en del af deres uddannelse i udlandet, og at flere studerende fra udlandet søger studieophold på læreruddannelsen ved UCN.

Det er et krav, at den studerende ved ansøgning om ophold i udlandet til international koordinator fremlægger kopi af privat straffeattest i forbindelse med ansøgning samt umiddelbart inden afrejse til udlandet. Såfremt den studerende nægter at fremlægge kopi af privat straffeattest eller ikke fremlægger en ren privat straffeattest, afvises ansøgning om udlandsophold.

### *12.1. Praktik og studieophold i udlandet*

Vælger man som studerende at tage på praktik- og/eller studieophold i udlandet, er der rig mulighed for såvel fagligt som personligt udbytte.

Fordelene ved praktik-/studieophold i udlandet er, at den studerende blandt andet får mulighed for:

- at lære om professionen fra nye vinkler og om faget i internationale sammenhænge
- at gennemgå en personlig og faglig udvikling med modenhed, selvstændighed og ansvarsbevidsthed til følge
- at opnå kvalifikationer med henblik på fremtidigt virke i professionen
- at få oplevelser, kontakter og venskaber
- at få større international og kulturel forståelse med mulighed for at kunne leve op til de krav, skolen og samfundet stiller i dag

Praktik og studieophold i udlandet finder sted på 3. årgang.

### *12.2. Merit og praktikophold i udlandet*

Praktikophold i udlandet tilrettelægges i samarbejde med læreruddannelsens internationale koordinators. Det er en forudsætning for at få merit for et praktikophold i udlandet, at det er kvalitetssikret, herunder at der kan gives forhåndsmerit inden afrejsen, og at den studerende efterfølgende kan dokumentere at have gennemført praktikken. I den forbindelse skal den internationale koordinator godkende:

- at praktikstedet er uddannelsesrelevant

- at den studerende har tilstrækkelige sproglige forudsætninger for at gennemføre praktikken på det pågældende praktiksted
- at praktikopholdet ikke giver anledning til forlængelse af den studerendes studietid
- at praktikvejledningen foregår på et sprog, som både den studerende og vejlederen behersker
- at praktikstedet modtager information om praktikken i den danske læreruddannelse
- at der udarbejdes en *Learning Agreement*, der afspejler den danske læreruddannelses forventninger til praktikken
- at praktikopholdet har et omfang, der svarer til omfanget af det praktikophold, den studerende søger merit for; herunder angivelse af ECTS-point
- at den studerende kan fremvise dokumentation for gennemførelse og evt. bedømmelse af praktikken på det pågældende praktiksted

Merit for praktikophold gives af uddannelsesleder efter indstilling fra den internationale koordinator.

### 12.3. Merit og studieophold i udlandet

Studieophold i udlandet tilrettelægges i samarbejde med læreruddannelsens internationale koordinators. Det er en forudsætning for at få merit for et studieophold i udlandet, at det er kvalitetssikret, herunder at der kan gives forhåndsmerit inden afrejsen, og at den studerende efterfølgende kan dokumentere sin deltagelse. I den forbindelse skal den internationale koordinator godkende:

- at studieopholdet finder sted på en institution, som læreruddannelsen har en samarbejdsaftale med, og/eller som er anerkendt af en national myndighed i det pågældende land eller af en kvalitetssikringsorganisation, som opfylder de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse
- at den studerende har tilstrækkelige sproglige forudsætninger for at følge undervisningen på den pågældende uddannelsesinstitution
- at studieopholdet ikke giver anledning til forlængelse af den studerendes studietid
- at det forventede læringsudbytte af studieopholdet er relevant for studiet i det eller de fag, hvori den studerende søger merit, og at det er aftalt og formuleret i en *Partnership Agreement* forud for afrejsen med angivelse af omfang i ECTS-point.
- at den studerende kan fremvise dokumentation for deltagelse i undervisning, kurser og evt. andre aktiviteter under studieopholdet i form af et certifikat eller et bevis fra den pågældende uddannelsesinstitution, evt. med en bedømmelse

Merit for studieophold gives af uddannelsesleder efter indstilling fra den internationale koordinator.

Når læreruddannelsen deltager i internationale udviklingsprojekter, søges det at give studerende mulighed for at deltage i disse projekter. Ansøgning om deltagelse sker efter offentliggørelse af udviklingsprojekterne.

## 13. Mulighed for skolebaseret læreruddannelse/trainee-ordninger.

Der udbydes ikke pt. Skolebaseret læreruddannelse eller trainee-ordninger ved Læreruddannelsen UCN.

## 14. Mulighed for tværprofessionelle forløb.

Ved læreruddannelsen i Aalborg udbydes tværprofessionel camp i samarbejde med pædagoguddannelsen og socialrådgiveruddannelsen. Campen udbydes så den er et tilbud til alle studerende ved afdelingen. Derudover deltager de studerende i kurser på tværs af læreruddannelse og pædagoguddannelse.

Ved læreruddannelsen i Hjørring udbydes aktiviteter på tværs i et samarbejde med bioanalytikeruddannelsen, natur- og kulturformidleruddannelsen, pædagoguddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen.

## 15. Meritlæreruddannelsen.

Meritlæreruddannelsen ved Læreruddannelsens afdeling i Hjørring tilrettelægges individuelt for hver enkelt studerende med studiestar medio august og primo februar. Meritlæreruddannelsens indhold fremgår af læreruddannelsesbekendtgørelsen og studievejledningen præciserer et standardforløb der angiver, hvordan et meritlærerstudie kan organiseres. Det er endvidere muligt at læse meritlæreruddannelsen som fjernstudie (FlexLærer).

Meritlæreruddannelsen er almindeligvis fordelt over tre år.

## 16. Mulighed for talentforløb

Læreruddannelsen udbyder talentforløb med ekstra studieaktiviteter for at understøtte indsatsen for et begrænset antal særligt talentfulde studerende. Disse forløb kan give studerende større faglige udfordringer i forhold til Læreruddannelsen. Talentforløbene er med ekstra ECTS-point og gennemførelse af disse vil blive påtegnet eksamensbeviset som bilag.

Læreruddannelsen udbyder som talentforløb projekt universitetsskoler ved afdelingen i Aalborg og innovationsforløb ved afdelingen i Hjørring. Talentforløbene afvikles iht. UCN's studieordning for talentforløb:

<https://ucndk.sharepoint.com/sites/org15/CF328/Dokumenter/Studieordning%20TALENT%202019%20MA-STER%2017.12.2019.docx?d=wfb4a42590fef44d98aabb21774b79d8e>

Yderligere information om talentforløb kan fås ved henvendelse til studievejledningen.

## 17. Overgangsregler

Læreruddannelsen ved UCN udarbejder individuelle overgangsordninger mellem læreruddannelse 2013 og læreruddannelse 2023, således at de studerende kan gennemføre de fag, der er nødvendige for at færdiggøre uddannelsen, uanset optagelsesår.

## 18. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.



Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

### **19. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Institutionsdelen af studieordningen træder i kraft den 1. august 2024 og har virkning for studerende der har påbegyndt uddannelsen 2. februar 2023 eller senere.