

Service- og oplevelsesøkonom

Studieordning

Service- og oplevelsesøkonom

Service- and Experience Management

Institutionel del

Gældende fra september 2024



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Service- og oplevelsesøkonom	6
2.	Oversigt over uddannelsen	7
3.	Uddannelsens valgfag	7
3.1	Valgfag på uddannelsens 2. semester	7
3.1.1	Valgfag Hotel & Restaurant Management.....	8
3.1.2	Valgfag Turisme Management	9
3.1.3	Valgfag Sport & Event Management	11
3.1.4	Valgfag Detail Management	12
3.2	Valgfag på uddannelsens 4. semester	13
3.2.1	Valgfag Modern Marketing	14
3.2.2	Valgfag Grafisk Design	15
3.2.3	Valgfag Hotel & Restaurant.....	16
3.2.4	Valgfag Turisme	17
3.2.5	Valgfag Sport & Event	18
3.2.6	Valgfag Den Digitale Iværksætter	19
4.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	20
4.1	Studiestartsprøven.....	20
4.1.1	Tidsmæssig placering	20
4.1.2	ECTS	21
4.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	21
4.1.4	Bedømmelse	21
4.1.5	Omprøve.....	21
4.2	Eksamen i det nationale fagelement Service & Oplevelser.....	22
4.2.1	Tidsmæssig placering	22
4.2.2	ECTS	22
4.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	22
4.2.4	Bedømmelse	23
4.2.5	Omprøve.....	23

4.3	Eksamen i det nationale fagelement Samarbejde & Relationer	24
4.3.1	Tidsmæssig placering	24
4.3.2	ECTS	25
4.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	25
4.3.4	Bedømmelse	25
4.3.5	Omprøve.....	25
5.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	26
5.1	Eksamen i de valgfrie fagelementer: Hotel & Restaurant Management, Turisme Management, Sport & Event Management eller Detail Management	26
5.1.1	Tidsmæssig placering	26
5.1.2	ECTS	26
5.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	26
5.1.4	Bedømmelse	29
5.1.5	Omprøve.....	29
5.2	Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse	30
5.2.1	Tidsmæssig placering	30
5.2.2	ECTS	30
5.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	30
5.2.4	Bedømmelse	31
5.2.5	Omprøve.....	31
6.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	32
6.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	32
6.1.1	Tidsmæssig placering	32
6.1.2	ECTS	32
6.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	32
6.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	33
6.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	33
6.1.6	Bedømmelse	34
6.1.7	Omprøve.....	34
7.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	35
7.1	Eksamen i det nationale fagelement Forretningsudvikling	35

7.1.1	Tidsmæssig placering	35
7.1.2	ECTS	35
7.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	35
7.1.4	Bedømmelse	36
7.1.5	Omprøve.....	36
7.2	Eksamen i valgfag (4. semester)	37
7.2.1	Tidsmæssig placering	37
7.2.2	ECTS	37
7.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	37
7.2.4	Bedømmelse	38
7.2.5	Omprøve.....	38
8.	Det afsluttende eksamensprojekt.....	39
8.1	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	39
8.1.1	Tidsmæssig placering	39
8.1.2	ECTS	39
8.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	39
8.1.4	Bedømmelse	40
8.1.5	Omprøve.....	41
9.	Fremmedsprog	41
10.	Særlige prøvevilkår.....	42
11.	Brug af generativ kunstig intelligens ved prøver	42
12.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	43
12.1	Deltagelsespligt	43
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	43
14.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	44
15.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	44
16.	Merit.....	45
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	45
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	45
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	45

16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	46
17.	Dispensation.....	46
18.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	46

1. Studieordning, institutionel del for Service- og oplevelsesøkonom

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.		Studiestartsprøven (kun for online studerende)		0	Intern
1.	Service & Oplevelser			15	Intern
1.	Samarbejde & Relationer			15	Intern
2.					
2.			Valgfag	15	Intern
2.	Forretningsforståelse			15	Intern
3.	Praktik			15	Intern
3. + 4.	Forretningsudvikling			25	Ekstern
4.			Valgfag	5	Intern
4.	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern
I alt ECTS:				120	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 20 ECTS valgfag, fordelt på 15 ECTS på uddannelsens 2. semester og 5 ECTS på uddannelsens 4. semester.

3.1 Valgfag på uddannelsens 2. semester

På uddannelsens 2. semester skal den studerende vælge ét af følgende valgfag på 15 ECTS. Uddannelsen forbeholder sig ret til ikke at udbyde enkelte valgfag ved for få tilmeldinger.

- Hotel & Restaurant Management
- Turisme Management
- Sport & Event Management
- Detail Management

Disse valgfag beskrives nedenfor.

3.1.1 Valgfag Hotel & Restaurant Management

3.1.1.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet beskæftiger sig med hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, og endvidere med den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Som en del af det valgfrie fagelement deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Der undervises på dansk.

3.1.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling
- Trends og tendensers indvirkning på hotel- og restauranterhvervet
- Hotellets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- Udviklingen af danske og internationale hotel- og restaurantkoncepter og forretningsmodeller
- Klassifikationssystemer og certificeringer inden for hotel- og restauranterhvervet
- Det internationale møde, incitament, konference og event industri (MICE) inklusiv forskellige typer af arrangementer
- Relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets specifikke fagterminologi
- Anvende branchens nøgletal til at vurdere den konkurrencemæssige situation for et hotel eller en restaurant
- Identificere, vurdere og anvende hotel- og restauranterhvervets traditionelle og digitale distributions- og markedsføringskanaler

- Identificere, implementere og forankre bæredygtighed i gæsteoplevelsen
- Redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi

Kompetencer

Den studerende kan:

- Tilpasse hotellets og restaurantens services og oplevelsen i relation til en eksisterende markedssituation.
- Identificere og diskutere prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser ud fra en optimeringskontekst
- Deltage i udvikling og planlægning af møder og/eller konferencer og som en del af dette have fokus på bæredygtige løsninger

3.1.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Hotel & Restaurant Management har et omfang på 15 ECTS-point.

3.1.1.4 Antal prøver: 1

3.1.2 Valgfag Turisme Management

3.1.2.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet beskæftiger sig med praksis i turisme- og rejsebranchen, med destinationer og turismevirksomheder, samt den enkelte virksomheds rolle i værdikæden. Fokus er på både business- og leisuremarkedet i en dansk og international kontekst.

Som en del af det valgfrie fagelement deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Der undervises på dansk.

3.1.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Turismens udvikling og samfundsøkonomiske betydning, samt nøglebegreber og definitioner.
- Indgående og udgående turisme.

- Turismens udbud og distribution, herunder markedsføring og branding af turismevirksomheder og -destinationer.
- Turismens efterspørgsel og målgrupper.
- Bæredygtig turisme.
- Turismens påvirkninger, herunder sæsonbestemthed
- Relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Indsamle og anvende turismerelevant data, herunder data om trends og forecasts
- Anvende turismebranchens nøglebegreber og definitioner ifm. vurdering af praksisnære problemstillinger.
- Identificere og vurdere turismens udbud, offentlig og privat, og efterspørgsel på lokalt, nationalt og internationalt niveau mhp. udvikling og markedsføring af bæredygtige turismeprodukter i virksomheder og på destinationsniveau.
- Redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indsamle, strukturere og vurdere indsamlet turismerelevant data samt deltage i udviklingen og markedsføringen af bæredygtige turismeprodukter, nye eller eksisterende, i virksomheder eller på destinationsniveau i overensstemmelse med jura, målgrupper mm.

3.1.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Turisme Management har et omfang på 15 ECTS-point.

3.1.2.4 Antal prøver: 1

3.1.3 Valgfag Sport & Event Management

3.1.3.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet beskæftiger sig med eventens praksis med det overordnede mål, i samspil med andre, at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Som en del af det valgfrie fagelement deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Der undervises på dansk.

3.1.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Hvad events er, og hvilken udvikling events har gennemgået
- Hvilke opgaver der er forbundet med et events livscyklus
- Relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde og vurdere egnetheden af et sport- og/eller eventkoncept blandt andet med afsæt i målgruppe og interesser
- Identificere og vurdere mulige sponsorater og fundraising-muligheder
- Analysere eventens effekter og vurdere om eventen er økonomisk bæredygtig
- Vurdere hvilke personer og kompetencer, som er nødvendige for at drive eventen, herunder frivillige
- Vurdere egnetheden af forskellige kommunikationskanaler til promovering af events
- Vurdere praksisnære risici i eventens planlægningsfase
- Redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere bæredygtige små og mellemstore events.

3.1.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Sport & Event Management har et omfang på 15 ECTS-point.

3.1.3.4 Antal prøver: 1

3.1.4 Valgfag Detail Management

3.1.4.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet beskæftiger sig med detailbranchens praksis og innovation med udgangspunkt i omni channel samt anvendelse af oplevelses- og adfærdsdesign og salgsfremmende events.

Som en del af det valgfrie fagelement deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Der undervises på dansk.

3.1.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Detailbranchens praksis og udvikling samt anvendte teorier, herunder forretningsmodeller samt omni channel, cross channel og total retail
- Kundetyper og -adfærd samt trends
- Oplevelsesdesign, indretning og funktionalitet af såvel fysiske butikker som webshops
- Markedsføring og salgsfremmende events
- Juridiske aspekter og relevante nøgletal for detailbranchen
- Relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Promovere produkter ved hjælp af markedsføring med fokus på planlægning og implementering af oplevelsesdesign og events
- Identificere og vurdere innovationsmuligheder i detailbranchen og den økonomiske bæredygtighed af disse
- Identificere og håndtere forskellige kundetyper, optimere kunderejsen ved hjælp af adfærdsdesign samt styrke kunderelationer
- Forstå og vurdere muligheder for sammenspil mellem fysiske og online salgskanaler
- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til detailbranchen, herunder dataindsamling
- Analysere og foreslå forbedringer til købsoplevelsen i en detailvirksomhed
- Redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at håndtere udviklingsorienterede situationer i detailbranchen
- Deltage i at innovere og forbedre købsoplevelsen i nye og eksisterende detailvirksomheder

3.1.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet Detail Management har et omfang på 15 ECTS-point.

3.1.4.4 Antal prøver: 1

3.2 Valgfag på uddannelsens 4. semester

På uddannelsens 4. semester skal den studerende vælge ét af følgende valgfag på 5 ECTS. Uddannelsen forbeholder sig ret til ikke at udbyde enkelte valgfag ved for få tilmeldinger.

- Modern Marketing
- Grafisk Design
- Hotel & Restaurant
- Turisme

- Sport & Event
- Den Digitale Iværksætter

3.2.1 Valgfag Modern Marketing

3.2.1.1 Indhold og undervisningssprog

Giver indsigt i digital markedsføring og virksomheders brug heraf som en del af den moderne markedsføringsfilosofi. Faget beskæftiger sig også med strategien og planlægningen bag digitale markedsføringsaktiviteter.

Der undervises på dansk.

3.2.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Teoretiske rammer der bruges i digital marketingstrategiplanlægning
- Situationsanalyse af service- og oplevelsesvirksomheder med fokus på digital tilstedeværelse
- Målgruppeklassificering og -analyse
- Mål for digital markedsføring
- Strategisk indholdsplanlægning
- Forskellige typer og klassifikationer af digitale medier (SoMe, hjemmesider og blogs, e-mail marketing, digitale nyhedsbreve og e-handel)
- Måling af effektiviteten af digitale marketingaktiviteter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere service- og oplevelsesvirksomheders digitale tilstedeværelse
- Klassificere og analysere målgrupper og deres digitale adfærd og præferencer
- Identificere kernekomponenter i en effektiv digital strategi samt planlægge digitale aktiviteter
- Måle effekter af de designede digitale marketingaktiviteter

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udvikle en succesfuld digital marketingstrategi og måle afkastet af investeringen på digitale marketingaktiviteter

3.2.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Modern Marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.1.4 Antal prøver: 1

3.2.2 Valgfag Grafisk Design

3.2.2.1 Indhold og undervisningssprog

Formålet med dette valgfag er at blive bedre til at arbejde i marketingafdeling i en virksomhed. Til at udforske og lære om de grundlæggende færdigheder, man har brug for, når man arbejder med små grafiske opgaver.

3.2.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Grafisk design
- Hvordan man producerer små grafiske medier til print og web

Færdigheder

Den studerende kan:

- Grundlæggende brug af IT-programmer
- Korrekturdesign og medier til web og print

Kompetencer

Den studerende kan:

- Skabe små ikke-komplekse grafiske medier og gøre dem klar til printproduktion.
- Lave enkle designs efter en designmanual

3.2.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Grafisk Design har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.2.4 Antal prøver: 1

3.2.3 Valgfag Hotel & Restaurant

3.2.3.1 Indhold og undervisningssprog

Formålet med dette valgfag er at give den studerende en forståelse for den internationale møde- og konferencebranche. Desuden er formålet at opbygge kompetencer i planlægning og afvikling af arrangementer med henblik på at studerende kan varetage job inden for dette felt i hospitality-branchen.

3.2.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Internationale møde, incitament, konference og Event industrien (MICE) inklusive forskellige typer af arrangementer.
- Trends og tendenser i møde- og konferencebranchen
- Færdigheder, der kræves for at tage stilling som konferenceplanlægger

Færdigheder

Den studerende kan:

- Forstå målene for et møde og/eller en konference
- Foreslå og kommunikere en møde- og konferenceopsætning inklusive en begrebsmæssig forståelse af disse.
- Identificere målgruppen/markedet for et møde og/eller konference
- Identificere relevante partnere/sponsorer og andre interessenter, som vil sikre et bæredygtigt møde- og/eller konferencekoncept

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i udvikling og planlægning af møder og konferencer
- Identificere og implementere bæredygtige løsninger i et møde- og konference-setup
- Være med til at opstille et udkast til budget for et møde og/eller konference.

3.2.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget Hotel & Restaurant har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.3.4 Antal prøver: 1

3.2.4 Valgfag Turisme

3.2.4.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med dette valgfag er at give den studerende udvidet viden, færdigheder og kompetencer inden for området i indgående (incoming) og udgående (outgoing) turisme. Kurset vil omfatte følgende emner: Markedsføring og branding, som en del af værdikæden og turismepolitisk planlægning – primært med fokus på destinationer. Faget giver god baggrund for at arbejde indenfor det brede felt turisme.

3.2.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Turismepåvirkninger, herunder bæredygtighed, sæsonudsving og inddragelse af den offentlige sektor
- Markedsføring og branding af turismedestinationer
- Turismeanalyse og forskning

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere og præsentere de positive og negative virkninger af turisme
- Identificere udfordringer og muligheder i forbindelse med markedsføring og branding af turismedestinationer
- Evaluere og præsentere turisme marketing og branding kampagner

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udvikle relevante og praksisnære turismeanalyser
- Arbejde på tværs af discipliner for at udvikle og markedsføre på destinationsniveau

3.2.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget Turisme har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4.4 Antal prøver: 1

3.2.5 Valgfag Sport & Event

3.2.5.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med dette valgfag er at give den studerende en forståelse af, hvordan sports- og eventbranchen fungerer, både som organisationer og som en del af samfundet. I løbet af dette kursus vil vi fokusere på relevante emner omkring f.eks. sport & medier, sport & politik og sportsøkonomi. Dette er et relevant kursus for den studerende, der ønsker at være en del af fremtidens sport og event branche.

3.2.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Idrætsorganisationen og dens plads i den politiske kontekst samt idrætsbranchens betydning for samfundet
- De særlige økonomiske forhold, der styrer sports- og eventverdenen
- Hvordan sports- og eventorganisationer arbejder aktivt med at håndtere medier som en promotion- og PR-plattform

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praktiske spørgsmål mellem samfund og professionelle plus frivillig idrætsorganisation.
- Kommunikere praktiske spørgsmål og foreslåede løsninger til interessenter og partnere samt medlemmer af sport og eventverdenen
- Vurdere hvilke centrale medier der skal bruges af en sports- og eventorganisation med fokus på relationer til organisationens omgivelser

Kompetencer

Den studerende kan:

- Arbejde på tværs af fagområder i forhold til politik, medier og økonomi samt kommunikere og samarbejde med interessenter
- Tilegne sig viden om, hvordan man løser potentielle udfordringer i sports- og eventbranchen

3.2.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget Sport & Event har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.5.4 Antal prøver: 1

3.2.6 Valgfag Den Digitale Iværksætter

3.2.6.1 Indhold og undervisningssprog

Formålet med dette valgfag er at give en forståelse for e-handel samt digitalt salg af serviceydelser og oplevelser. Faget indfører grundlæggende digitale færdigheder på begynderniveau i sammenhæng med digital forretnings- og markedsforståelse (med afsæt i analyser og data, så vidt det haves). Der vil være fokus på både startups og eksisterende virksomheder indenfor service, oplevelser, som vil udvide digitalt. Faget udstyrer de studerende med værktøjer til at skitsere digital forretningsdesign.

3.2.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Trends, teoretiske og juridiske rammer, processer, samt typer af digitalt iværksætteri og digital forretningsdesign
- Hvordan man opbygger, driver, markedsfører og optimerer en digital forretning
- SEO-venlig tekstforfatning til digitale forretninger og test af brugervenlighed

Færdigheder

Den studerende kan:

- Med udgangspunkt i analyser og data om den nuværende situation, markedet, konkurrenter mm. evaluere service- og oplevelsesvirksomheders muligheder for [videre] udvikling af digitale forretninger.
- Komme med forslag til eventuelle forbedringer af digital forretningsfunktionalitet og konverteringsoptimering
- Skrive SEO-venlige produktbeskrivelser, der øger salg

Kompetencer

Den studerende kan:

- Benytte grundlæggende viden og færdigheder inden for fagområdet til selvstændigt at kunne skitsere/ evaluere en digital forretnings design
- Selvstændigt følge med i nye muligheder for digitalt iværksætteri, inklusiv teknisk udvikling

3.2.6.3 ECTS-omfang

Valgfaget Den Digitale Iværksætter har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.6.4 Antal prøver: 1

4. Uddannelsens eksamener på 1. semester

4.1 Studiestartsprøven

4.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

4.1.2 ECTS

0 ECTS

4.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

4.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven afvikles kun for studerende på det online udbud. Studiestartsprøven er en individuel, intern skriftlig prøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

4.1.3.2 Prøvens form

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCN's læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

4.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

4.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

4.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

4.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøve, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

4.2 Eksamen i det nationale fagelement Service & Oplevelser

4.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Service & Oplevelser medio 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

4.2.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

4.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

4.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Service & Oplevelser er en intern tværfaglig, case-baseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende, og der skal mindst deltage 3 studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige besvarelse skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på 3. minutter per gruppemedlem.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige besvarelse, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Service & Oplevelser.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive præsentation, votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Formkrav til den skriftlige del af eksamenen

- Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 6 til 8 normalsider (minimum 14.400 anslag og maksimum 19.200 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Besvarelsen vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

Der afsættes 10 min. pr. eksaminand inklusiv votering, heraf 3 minutter til præsentation.

Hvis der gives dispensation til at en studerende skriver og går til prøven alene, vil der blive afsat 20 minutter til den mundtlige prøve, heraf 5 minutter til præsentation. Giver der dispensation til at 2 studerende går til eksamen som gruppe, afsættes der 35 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

4.2.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladte, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

4.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

4.2.4 Bedømmelse

Bedømmeskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Service & Oplevelser. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

4.2.5 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve,

skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøve, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøve, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

4.3 Eksamen i det nationale fagelement Samarbejde & Relationer

4.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ultimo 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden

udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

4.3.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

4.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

4.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern, tværfaglig, individuel mundtlig eksamen.

Den mundtlige eksamen afholdes på baggrund af en casebesvarelse. Casen bliver udleveret 1 uge før den mundtlige eksamen.

Besvarelsen af casen skal sammenfattes i en præsentation, som den studerende indleder den mundtlige eksamen med. Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Samarbejde og relationer.

Der afsættes 25 minutter til eksamination per studerende inklusive præsentation på 8 minutter, diskussion på 12 minutter samt votering og karaktergivning på 5 minutter.

4.3.3.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler i den periode, den studerende forbereder sin besvarelse af casen. Til den mundtlige eksamen er det dog kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Det er tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

4.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

4.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Samarbejde & Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

4.3.5 Omprøve

Første omprøve:

Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen på baggrund af den udleverede case.

Anden omprøve:

Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen på baggrund af den udleverede case.

5. Uddannelsens eksamener på 2. semester

5.1 Eksamen i de valgfrie fagelementer: Hotel & Restaurant Management, Turisme Management, Sport & Event Management eller Detail Management

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 2. semester

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

5.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Eksamenens form

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i den skriftlige besvarelse. Gruppen skal bestå af 3 til 5 studerende. Prøven bedømmes individuelt efter 7-

trinsskalaen. Der gives én samlet karakter for den skriftlige og den mundtlige del. Der afsættes 15 min. pr. eksaminand inklusiv votering, heraf 3 minutter til præsentation

Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand, heraf 5 minutter til præsentation. Gives der dispensation til at 2 studerende går til eksamen som gruppe, afsættes der 35 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

Hotel & Restaurant Management

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Turisme Management

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Detail Management

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Sport og Event Management

For studerende indskrevet på det fysiske udbud:

Den skriftlige besvarelse består af en portfolio og skal have et omfang på 6-8 normalsider (minimum 14.400 anslag og maksimum 19.200). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

For studerende indskrevet på det online udbud:

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- Opfylde formkravene, jf. ovenstående
- Være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

5.1.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladte, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

5.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne aflægges på dansk.

5.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de lokale fagelementer Hotel & Restaurant Management, Turisme Management, Sport & Event Management og Detail management.

Læringsmålene fremgår i afsnit 3.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

5.1.5 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

5.2 Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.2.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

5.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Forretningsforståelse er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende, og der skal mindst deltage 3 studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige besvarelse skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på 3 minutter per gruppemedlem.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige besvarelse, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse.

Der afsættes 12 min. pr. eksaminand inklusiv votering, heraf 3 minutter til præsentation.

Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand heraf 5 minutter til præsentation. Gives der dispensation til at 2 studerende

går til eksamen som gruppe, afsættes der 30 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

Formkrav til den skriftlige del af eksamenen

- Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 15 til 20 normalsider (minimum 36.000 anslag og maksimum 48.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Besvarelsen vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

5.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

5.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

5.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

5.2.5 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

6. Uddannelsens eksamener på 3. semester

6.1 Eksamen i forbindelse med praktik

6.1.1 Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter praktikken medio 3. semester.

6.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

6.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuldtid under praktikforløbet i et omfang som kan forventes af en normal fuldtidsansat
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene i uddannelsesplanen

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der, evt. i samarbejde med ekstern vejleder, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

Opgavebeskrivelsen og de personlige udviklingsmål ligger til grund for uddannelsens godkendelse af praktikaftalen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede service- og oplevelsesøkonom må forventes at møde i sit første job.

6.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 7.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken opfattes som gennemført.

6.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen i Praktik er en mundtlig eksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Til den mundtlige del af eksamenen skal den studerende forberede en præsentation, der har en varighed på maksimalt 5 minutter.

Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inklusiv votering og inklusiv præsentation.

Formkrav til den skriftlige del af eksamenen

- Forud for eksamenens afholdelse skal den studerende rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 14 til 19 normalsider (minimum 33.600 anslag og maksimum 45.600 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Rapportens samlede omfang afleveres i en samlet fil (PDF):

Praktikrapport	Minimum 26.400 og maksimum 36.000 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter
Refleksionsafsnit	Minimum 7.200 og maksimum 9.600 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter

6.1.5.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

6.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

6.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for praktikken er læringsmålene, der fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.1.7 Omprøve

Første omprøve:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved tidligere prøvoforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

7. Uddannelsens eksamener på 4. semester

7.1 Eksamen i det nationale fagelement Forretningsudvikling

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes primo 4. semester.

7.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 25 ECTS.

7.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Forretningsudvikling er en ekstern tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende, og der skal mindst deltage 3 studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige besvarelse skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på 3. minutter per gruppemedlem.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige besvarelse, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsudvikling.

Der afsættes 15 min. pr. eksaminand inklusiv votering heraf 3 minutter til præsentation.

Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand, heraf 5 minutter til præsentation. Hvis der gives dispensation til at 2 studerende går til eksamen som gruppe, afsættes der 35 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

Formkrav til den skriftlige del af eksamenen

- Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 15 til 20 normalsider (minimum 36.000 anslag og maksimum 48.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Besvarelsen vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

7.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

7.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

7.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med ekstern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

7.1.5 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

7.2 Eksamen i valgfag (4. semester)

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes i medio 4. semester

7.2.2 ECTS

Prøvens omfang er 5 ECTS.

7.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern individuel skriftlig eksamen.

Formkrav til eksamenen

- Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 5 til 6 normalsider (minimum 12.000 anslag og maksimum 14.400 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Besvarelsen vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

7.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Det er tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

7.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for valgfag som er beskrevet overfor i afsnit 4.

Eksamenen er med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Omprøve

Første omprøve:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved tidligere prøveforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

8. Det afsluttende eksamensprojekt

8.1 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

8.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

8.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et skriftligt eksamensprojekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab. Ved gruppeprojekter indgår det samlede projekt ved bedømmelsen, og den mundtlige del af eksamenen foregår individuelt.

Projektet skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Projektet skal derfor som hovedregel tage udgangspunkt i praktikopholdet.

Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed (praktikvirksomheden). Uddannelsen godkender problemstillingen, og uddannelsen stiller vejledning til rådighed for den studerende.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed af 45 minutter inklusiv votering.

I forbindelse med den mundtlige del af eksamen vil der blive diskuteret emner og problemer, der er relateret til det afsluttende projekt for at sikre opfyldelse af læringsmål. Dette betyder, at eksaminationen kan dække både teoretiske og praktiske emner i relation til det afsluttende projekt.

Formkrav:

- Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende rettidigt aflevere et eksamensprojekt med følgende omfang:

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inklusiv mellemrum
1 studerende	57.500-67.000
2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Vurdering af antal anslag er inklusiv mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg

8.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

8.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.4 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette

er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.5 Omprøve

For individuelt skrivende studerende:

Deltog den studerende i det mundtlige forsvar ved foregående eksamen skal denne aflevere en revideret og forbedret version af det originale skriftlige produkt ved et 2. og eventuelt 3 forsøg. Den studerende deltager i en ny mundtlig eksamen.

Deltog den studerende ikke i det mundtlige forsvar kan denne indsende samme eller et nyt/revideret skriftligt produkt i overensstemmelse med og inden for rammerne af eksamensbeskrivelsen og dens formalia. Det studerende deltager i en ny mundtlig eksamen.

For studerende der skriver sammen:

For såvel første som anden omprøve gælder: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningsprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Brug af generativ kunstig intelligens ved prøver

Brug af generativ kunstig intelligens (AI) er tilladt under visse eksamener på Service- og Oplevelsesøkonom-uddannelsen. Det er dog forudsætningen, at:

- generativ kunstig intelligens (AI) bruges på en etisk måde. Studerende skal sikre, at AI ikke bruges til at generere indhold, der er vildledende, skadeligt eller i strid med akademisk integritet;

- der henvises til AI som kilde i overensstemmelse med de lokale retningslinjer for kildehenvisning til AI-genereret indhold. Studerende må således ikke lave afskrift af tekst eller andre produkter fremkommet ved brug af generativ kunstig intelligens og fremstille dette som noget den studerende selv har lavet. Og
- hver studerende eller gruppe udfylder og indsender blanketten "Erklæring om anvendelse af kunstig intelligens" ved brug af den skabelon, uddannelsen gør tilgængelig på MitUCN, hvor de specificerer deres brug af AI. Ved mundtlige eksamener medbringes blanketten til eksamenen.

Misbrug af AI eller manglende overholdelse af disse regler kan betragtes som eksamenssnyd og vil blive behandlet i overensstemmelse med UCN's eksamensregler.

12. Deltagelsespligt og mødepligt

12.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes i aktivitetskalenderen

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2024 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2023 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2024.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2024, overgår den 1. september 2024 til denne institutionelle del af studieordning. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 31. august 2024, afsluttes efter den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2023 senest 31. januar 2025.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN