

Sundhedsadministrativ koordinator

# Studieordning

Uddannelse til sundhedsadministrativ koordinator  
AP Graduate in Healthcare Administration

**Institutionel del**

Gældende fra september 2021

Senest revideret februar 2025



PROFESSIONSHØJSKOLEN

# Indhold

<b>1. Studieordning, institutionel del for Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Eksameners form og tidsmæssige placering .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelses semestre .....</b>	<b>8</b>
4.1 Første semester.....	8
4.1.1 Indhold og undervisningsprog .....	8
4.1.2 Mål for læringsudbytte i teoretisk uddannelse.....	8
4.1.3 Mål for læringsudbytte i praktikken.....	9
4.1.4 ECTS-omfang.....	9
4.1.5 Antal eksamener.....	9
4.2 Andet semester.....	9
4.2.1 Indhold og undervisningsprog .....	9
4.2.2 Mål for læringsudbytte .....	10
4.2.3 ECTS-omfang.....	10
4.2.4 Antal eksamener.....	10
4.3 Tredje semester .....	10
4.3.1 Indhold og undervisningsprog .....	10
4.3.2 Mål for læringsudbytte .....	11
4.3.3 ECTS-omfang.....	12
4.3.4 Antal eksamener.....	12
4.4 Fjerde semester .....	12
4.4.1 Indhold og undervisningsprog .....	12
4.4.2 Mål for læringsudbytte .....	12
4.4.3 ECTS-omfang.....	13
4.4.4 Antal eksamener.....	13
4.5 Femte semester .....	13
4.5.1 Indhold og undervisningsprog .....	13

4.5.2	Mål for læringsudbytte .....	13
4.5.3	ECTS-omfang .....	14
4.5.4	Antal eksamener.....	14
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens eksamener.....</b>	<b>14</b>
5.1	Eksamen på første semester: Sundhedsadministration og koordinering 1, sundhed og sygdom 1, kommunikation 1 samt praktik .....	14
5.1.1	Tidsmæssig placering .....	14
5.1.2	ECTS .....	14
5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	14
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	15
5.1.5	Bedømmelse .....	16
5.1.6	Re-eksamen og sygeeksamen.....	16
5.2	Eksamen på andet semester: Ekstern prøve i faget sundhed og sygdom 2 16	
5.2.1	Tidsmæssig placering .....	16
5.2.2	ECTS .....	17
5.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	17
5.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	17
5.2.5	Re-eksamen og sygeeksamen.....	18
5.3	Eksamen på andet semester: Intern prøve i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 .....	18
5.3.1	Tidsmæssig placering .....	18
5.3.2	ECTS .....	19
5.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	19
5.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	19
5.3.5	Re-eksamen og sygeeksamen.....	20
5.4	Eksamen på tredje semester .....	21
5.4.1	Tidsmæssig placering .....	21
5.4.2	ECTS .....	21
5.4.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	21
5.4.4	Eksamenstilrettelæggelse .....	21
5.4.5	Bedømmelse .....	22
5.4.6	Re-eksamen og sygeeksamen.....	23

5.5	Eksamen på fjerde semester .....	23
5.5.1	Tidsmæssig placering .....	23
5.5.2	ECTS .....	23
5.5.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	23
5.5.4	Eksamenstilrettelæggelse .....	24
5.5.5	Bedømmelse .....	25
5.5.6	Re-eksamen og sygeeksamen .....	25
5.6	Eksamen på femte semester: Intern prøve i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2 .....	25
5.6.1	Tidsmæssig placering .....	25
5.6.2	ECTS .....	25
5.6.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	26
5.6.4	Eksamenstilrettelæggelse .....	26
5.6.5	Bedømmelse .....	26
5.6.6	Re-eksamen og sygeeksamen .....	27
5.7	Eksamen på femte semester: Afgangsprøje .....	27
5.7.1	Tidsmæssig placering .....	27
5.7.2	ECTS .....	27
5.7.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	27
5.7.4	Eksamenstilrettelæggelse .....	27
5.7.5	Bedømmelse .....	29
5.7.6	Afgangsprøje i UC Viden .....	29
5.7.7	Re-eksamen og sygeeksamen .....	29
<b>6.</b>	<b>Generelle forhold ved eksamener .....</b>	<b>30</b>
6.1	Forudsætninger for at gå til eksamen, herunder deltagelsespligt .....	30
6.1.1	Mødepligt .....	30
6.1.2	Deltagelsespligt .....	30
<b>7.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>32</b>
<b>8.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>32</b>
<b>9.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>32</b>
<b>10.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>33</b>
<b>11.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>33</b>

<b>12. Merit.....</b>	<b>33</b>
12.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	33
12.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	34
12.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning .....	34
12.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	34
<b>13. Dispensation.....</b>	<b>35</b>
<b>14. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>35</b>

## 1. **Studieordning, institutionel del for Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse**

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener
- Afsnit 13 – Klager og anke
- Afsnit 14.1 – Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Der er studiestart to gange om året.

### Studiestart i september

FEBRUAR - JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER - JANUAR		
			1. SEMESTER Teori 15 ECTS	1. SEMESTER Praktik 15 ECTS	1. SEMESTER Intern skriftlig eksamen
2. SEMESTER Teori 30 ECTS Ekstern skriftlig eksamen: Sundhed og sygdom Intern skriftlig eksamen: Administration & koordinering samt Jura			3. SEMESTER Teori 30 ECTS Intern mundtlig eksamen		
4. SEMESTER Praktik 30 ECTS Intern mundtlig eksamen			5. SEMESTER Teori 15 ECTS Intern skriftlig eksamen Afgangsprøje 15 ECTS Ekstern skriftlig og mundtlig eksamen		

### Studiestart i februar

FEBRUAR - JUNI			JULI	AUGUST	SEPTEMBER - JANUAR
1. SEMESTER Teori 15 ECTS	1. SEMESTER Praktik 15 ECTS	1. SEMESTER Intern skriftlig eksamen			2. SEMESTER Teori 30 ECTS Ekstern skriftlig eksamen: Sundhed og sygdom Intern skriftlig eksamen: Administration & koordinering samt Jura
3. SEMESTER Teori 30 ECTS Intern mundtlig eksamen					4. SEMESTER Praktik 30 ECTS Intern mundtlig eksamen
5. SEMESTER Teori 15 ECTS Intern skriftlig eksamen Afgangsprøje 15 ECTS Ekstern skriftlig og mundtlig eksamen					

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 3. Eksameners form og tidsmæssige placering

Eksamener placeres i forbindelse med afslutning af et semester.

Semester	Fag	ECTS-point	Prøver	Censur	Form	Titel
1	Sundhedsadministration og koordinering 1	5	1 prøve	Intern (30 ECTS)	Skriftlig 7-trinsskala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering, sundhed og sygdom, kommunikation samt praktik.
	Sundhed og sygdom 1	5				
	Kommunikation 1	5				

Semester	Fag	ECTS-point	Prøver	Censur	Form	Titel
	Praktik 1	15				
2	Sundhedsadministration og koordinering 2	10	1 prøve	Intern (20 ECTS)	Skriftlig 7-trinsskala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering samt jura
	Jura 1	10				
	Sundhed og sygdom 2	10	1 prøve	Ekstern (10 ECTS)	Skriftlig 7-trinsskala	Prøve i sundhed og sygdom
3	Sundhedsadministration og koordinering 3	5	1 prøve	Ekstern (30 ECTS)	Mundtlig 7-trinsskala	Prøve sundhedsadministration og koordinering, kommunikation, jura samt teknologi og data
	Kommunikation 2	10				
	Jura 2	5				
	Teknologi og data 1	10				
4	Praktik 2	30	1 prøve	Intern <b>Praktisk</b> (30 ECTS)	Mundtlig 7-trinsskala	Prøve i praktikken
5	Sundhedsadministration og koordinering 4	5	1 prøve	Intern (15 ECTS)	Skriftlig 7-trinsskala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering, sundhed og sygdom samt teknologi og data
	Sundhed og sygdom 3	5				
	Teknologi og data 2	5				
	Afgangprojekt	15	1 prøve	Ekstern (15 ECTS)	Mundtlig 7-trinsskala	Afgangprojekt

## 4. Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelses semestre

### 4.1 Første semester

#### 4.1.1 Indhold og undervisningsprog

Indholdet på første semester relaterer sig til tre af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; sundhed og sygdom; kommunikation.

Undervisningsproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

#### 4.1.2 Mål for læringsudbytte i teoretisk uddannelse

##### Viden

Den studerende



- har viden om sundhedsvæsenets opbygning, finansiering, kultur og arbejdsgange
- har viden om etik
- har viden om og forståelse af betydning af folkesygdomme
- har viden om betydningen af sundhedsadfærd
- har viden om kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af professionel service og etik
- har viden om individuelle, sociale, kulturelle og religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser ved sundhedsudfordringer og sygdom

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende

#### **4.1.3 Mål for læringsudbytte i praktikken**

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk
- kan anvende digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

#### **4.1.4 ECTS-omfang**

Første semester har et omfang på 15 teoretiske ECTS og 15 ECTS i praktikken.

#### **4.1.5 Antal eksamener**

Første semester afsluttes med en eksamen.

## **4.2 Andet semester**

### **4.2.1 Indhold og undervisningsprog**

Indholdet på andet semester relaterer sig til tre af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; sundhed og sygdom; jura.

Undervisningsproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

#### **4.2.2 Mål for læringsudbytte**

##### **Viden**

Den studerende

- har viden om kvalitetssystemer og arbejdsgange
- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering
- har viden om indsamling, opbevaring og videregivelse af data.
- har viden om og forståelse af menneskets anatomi, fysiologi og patologi samt viden om brug af farmaka
- har viden om og forståelse af betydning af rehabilitering

##### **Færdigheder**

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde og gennemføre administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning

##### **Kompetencer**

Den studerende

- kan kombinere juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration og koordinering

#### **4.2.3 ECTS-omfang**

Andet semester har et omfang af 30 teoretiske ECTS.

#### **4.2.4 Antal eksamener**

På 2. semester er der to eksamener.

### **4.3 Tredje semester**

#### **4.3.1 Indhold og undervisningsprog**

Indholdet på tredje semester relaterer sig til fire af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; kommunikation; jura; teknologi og data.

Undervisningsproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

### 4.3.2 Mål for læringsudbytte

#### Viden

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets opbygning, kultur og arbejdsgange
- har forståelse af etik
- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering inden for det sundhedsfaglige område
- har viden om og forståelse af indsamling, opbevaring og videregivelse af data, klagesystem og myndighedernes tilsynspligt
- har forståelse af kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af konflikthåndtering
- har viden om og forståelse af individuelle, sociale, kulturelle, religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser og reaktioner ved sundhedsudfordringer og sygdom
- har viden om og forståelse af it-sikkerhed, digitalisering, telemedicin og –sundhed

#### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- Kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

#### Kompetencer

Den studerende

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang
- kan kombinere viden om juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan kombinere, juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for kommunikation
- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

### 4.3.3 ECTS-omfang

Tredje semester omfatter i alt 30 teoretiske ECTS.

### 4.3.4 Antal eksamener

Tredje semester afsluttes med en eksamen.

## 4.4 Fjerde semester

### 4.4.1 Indhold og undervisningsprog

Fjerde semester afvikles i praktikken.

Undervisningsproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

### 4.4.2 Mål for læringsudbytte

#### Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde, gennemføre, evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger, pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan anvende og formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

#### Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang
- kan håndtere og agere i samspillet mellem patientens, borgerens og pårørendes oplevelser med sygdom og sundhedsvæsenets rolle og behandlingsmuligheder
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen

- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

#### **4.4.3 ECTS-omfang**

Fjerde semester har et omfang af 30 ECTS, der afvikles i praktikken.

#### **4.4.4 Antal eksamener**

Fjerde semester afsluttes med en eksamen.

### **4.5 Femte semester**

#### **4.5.1 Indhold og undervisningsprog**

Indholdet på femte semester relaterer sig til tre af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; sundhed og sygdom; teknologi og data.

Undervisningsproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

#### **4.5.2 Mål for læringsudbytte**

##### **Viden**

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets kvalitetssystemer
- har forståelse af betydningen af sundhedsadfærd
- har viden om og forståelse af automatisering

##### **Færdigheder**

Den studerende

- kan evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

##### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen
- kan kombinere viden om sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

### **4.5.3 ECTS-omfang**

Femte semester har et omfang på 30 ECTS, heraf 15 ECTS til afgangsprøve.

### **4.5.4 Antal eksamener**

På 5. semester er der to eksamener.

## **5. Uddannelsens eksamener**

### **5.1 Eksamen på første semester: Sundhedsadministration og koordinering 1, sundhed og sygdom 1, kommunikation 1 samt praktik**

#### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **5.1.2 ECTS**

Eksamens omfang udgør 15 teoretiske ECTS og 15 ECTS fra praktikken, i alt 30 ECTS.

#### **5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Eksamensforudsætninger på 1. semester er:

- Den studerende skal sammen med en studiegruppe udarbejde en skriftlig case-opgave i faget administration og koordinering (case-arbejde 1).
- Den studerende skal sammen med en studiegruppe udarbejde en skriftlig case-opgave i faget kommunikation (case-arbejde 2).
- Den studerende skal opfylde møde- og deltagelsespligten i praktikken.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## **5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### 5.1.4.1 Eksamens indhold

Første semester afsluttes med en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

### 5.1.4.2 Eksamens form

Eksamen er en individuel skriftlig eksamen.

Der gives ingen vejledning til udarbejdelse af det skriftlige produkt.

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 14.400 tegn inklusiv mellemrum.

Hvis det skriftlige produkt, der er udarbejdet til eksamen på 1. semester, ikke er udarbejdet med et redeligt indhold, eller hvis det indeholder fx tekst, figurer, tabeller, skabeloner, som andre har ophavsret til, uden henvisning hertil (plagiat), jf. "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser" på Mit UCN, vil det blive afvist med henvisning til, at formkrav ikke er opfyldt og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Det skriftlige produkt skal overholde "Redaktionelle krav – til skriftlige opgaver ved UCN Sundhed".

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i WISEflow, senest jf. "Eksamenoversigt", se Mit UCN under Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse. For vejledning til aflevering i WISEflow, se Mit UCN, under IT-vejledninger.

### 5.1.4.3 Indholdskrav i det skriftlige produkt

Det skriftlige produkt skal indeholde:

#### Case

- Beskrivelse af et selvoplevet forløb i praktikken

#### Problembeskrivelse

- Analyse og fortolkning af patientforløbsbeskrivelsen / casen og argumentere for de problematikker, der udtrykkes heri.

#### 5.1.4.4 Hjælpemidler

Eksamen på første semester er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence.

#### 5.1.4.5 Prøvens sprog

Eksamenssproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

### 5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for teoretisk undervisning og uddannelsesforløbet i praktikken på første semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator.

Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives i WISEflow i henhold til "Prøveoversigt", som findes på Teams.

### 5.1.6 Re-eksamen og sygeeksamen

Re-eksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

## 5.2 Eksamen på andet semester: Ekstern prøve i faget sundhed og sygdom 2

Eksamen i faget sundhed og sygdom 2 er en ekstern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

### 5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen i faget sundhed og sygdom 2 afvikles i uge 12/uge 42.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.



Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

## **5.2.2 ECTS**

Eksamen i faget sundhed og sygdom 2 omfatter 10 ECTS.

## **5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Eksamensforudsætninger til eksamen i faget sundhed og sygdom 2 er:

- Deltagelse i førstehjælpskursus

Eksamensforudsætningen skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## **5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til eksamenslokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et eksamensforsøg.

Den studerende er til eksamen selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og WISEflow.

### **5.2.4.1 Eksamensform**

Eksamen i faget sundhed og sygdom 2 er en ekstern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Eksamen afvikles digitalt via WISEflow. Eksamen har en varighed af to timer, hvor den studerende besvarer et opgavesæt, inden for relevante dele af semesterets mål for læringsudbytte. Opgavesættet relaterer sig til faget sundhed og sygdom 2.

### **5.2.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence.

#### 5.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

#### 5.2.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte relateret til faget sundhed og sygdom 2 på 2. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator og censor. Eksaminator er underviser ved uddannelsen. Censor er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Den studerende får besked om bedømmelsen i WISEflow senest to uger efter prøven er gennemført.

### 5.2.5 Re-eksamen og sygeeksamen

Re-eksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

## 5.3 Eksamen på andet semester: Intern prøve i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

### 5.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 afvikles ved afslutningen af semesteret.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen

inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **5.3.2 ECTS**

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 omfatter 20 ECTS.

### **5.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Eksamensforudsætninger til eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er:

- Deltagelse i formidling af projektugens resultater.

Eksamensforudsætningen skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### **5.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til eksamenslokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et eksamensforsøg.

Den studerende er til eksamen selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og WISEflow.

#### **5.3.4.1 Eksamensform**

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Eksamen afvikles digitalt via WISEflow. Eksamen har en varighed af tre timer, hvor den studerende besvarer et opgavesæt inden for relevante dele af semesterets mål for læringsudbytte. Opgavesættet relaterer sig til fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1.

#### **5.3.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med fysiske hjælpemidler og PDF-dokumenter og uden hjælpemidler der kræver internet.

#### 5.3.4.3 Eksamenssprog

Eksamenen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

#### 5.3.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte relateret til fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 på 2. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator.

Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives i WISEflow i henhold til "Prøveoversigt", som findes på Teams.

#### 5.3.4.5 Pointfordeling ved de to eksamener på 2. semester

Antal point	Karakter	Beskrivelse (stikord)
0-20	-3	Den helt uacceptable præstation
21-50	00	Den utilstrækkelige præstation der ikke i acceptabel grad opfylder af fagets mål.
51-58	02	Den tilstrækkelige præstation, minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
59-67	4	Den jævne præstation, mindre grad af opfyldelse af fagets mål, adskillige væsentlige mangler
68-80	7	Den gode præstation, opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
81-90	10	Den fortrinlige præstation, omfattende opfyldelse af fagets mål, nogle mindre væsentlige mangler
91-100	12	Den fremragende præstation, udtømmende opfyldelse af fagets mål, få uvæsentlige mangler

#### 5.3.5 Re-eksamen og sygeeksamen

Re-eksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

## **5.4 Eksamen på tredje semester**

3. semester afsluttes med en ekstern, individuel, teoretisk og mundtlig eksamen.

### **5.4.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes ved udgangen af tredje semester.

### **5.4.2 ECTS**

Eksamen udgør 30 ECTS.

### **5.4.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Eksamensforudsætninger på 3. semester er:

- Mødepligt til Det tværprofessionelle element sammen med de øvrige sundhedsuddannelser på Campus Sund, Aalborg: Mødepligt er markeret i planen for forløbet, der findes på Teams.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### **5.4.4 Eksamenstilrettelæggelse**

3. semester afsluttes med en ekstern, individuel, teoretisk og mundtlig eksamen.

Tidspunkt for den mundtlige eksamination, lokale, navn på eksaminator og censor oplyses på den digitale platform WISEflow på dagen for aflevering af det skriftlige produkt. Eksaminator er normalt gruppens vejleder. Censor er en beskikket fagperson.

#### **5.4.4.1 Eksamensform**

Eksamen tager udgangspunkt i et gruppefremstillet skriftligt produkt. Der arbejdes med en undersøgelse af en faglig problemstilling, der er central for erhvervet og semesterets fag med inspiration fra praksis.

Grupperne består af 4 til 5 studerende. Det er ikke muligt at skrive individuelt.

Der gives 2 lektioners vejledning til udarbejdelse af det skriftlige produkt. Forud for vejledningen er det muligt at maile et udkast/arbejdsblad og/eller spørgsmål vedr. det skriftlige produkt til vejleder. Omfanget aftales med vejleder. Forud for vejledningen har vejleder læst/forholdt sig til det tilsendte, hvis det er afleveret rettidigt og har et omfang som aftalt.

Eksamen er påbegyndt, når det skriftlige produkt er afleveret, og der gives ikke længere vejledning.

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 24.000 tegn inklusiv mellemrum.

Det skriftlige produkt skal overholde "Redaktionelle krav - til skriftlige opgaver ved UCN Sundhed", se Mit UCN.

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i WISEflow, jf. "Prøveoversigt", se Teams. For vejledning til aflevering i WISE-flow, se Mit UCN, under IT-vejledninger.

#### 5.4.4.2 Indholdskrav

- Introduktion: Beskrivelse af og argumentation for undersøgelsens faglige problemstilling og afgrænsning til en problemformulering.
- Beskrivelse af valg af metode og litteratur.
- Analyse og fortolkning af den valgte litteratur.
- Diskussion af problemformuleringen med inddragelse af relevant litteratur.
- Konklusion.

#### 5.4.4.3 Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 25 minutter, heraf har den studerende de første 5 minutter til et individuelt oplæg. Herefter er der 20 minutters eksamination i det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg samt mål for læringsudbytte for 3. semester.

#### 5.4.4.4 Hjælpemidler

Eksamens skriftlige del er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence og til eksamens mundtlige del må der medtages en disposition.

#### 5.4.4.5 Eksamenssprog

Eksamen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

### 5.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for 3. semester.

Eksaminationsgrundlaget er mål for læringsudbytte for 3. semester og det gruppefremstillede skriftlige produkt.

Bedømmelsesgrundlaget er studerendes mundtlige præstation. Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes individuelle mundtlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator og censor. Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 10 minutter.

Bedømmelsen meddeles af censor.

Efter afvikling af eksamen giver vejleder gruppen af studerende mundtlig feedback og feedforward på det skriftlige produkt. Dato og tidspunkt for denne feedback og feedforward på én lektion finder sted efter aftale med vejleder.

#### **5.4.6 Re-eksamen og sygeeksamen**

Ved re-eksamen og sygeeksamen går den studerende til re-eksamen i det skriftlige produkt, som blev afleveret ved den ordinære eksamen. Det skriftlige produkt afleveres før re-eksamen – jf. "Eksamensoversigt" på Teams.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

### **5.5 Eksamen på fjerde semester**

4. semester afsluttes med en intern, praktisk og teoretisk, mundtlig og individuel eksamen.

#### **5.5.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes ved udgangen af fjerde semester.

Dato for gennemførelse af eksamen meddeles den studerende af uddannelsen senest fire uger før semesterets afslutning.

#### **5.5.2 ECTS**

Eksamen udgør 30 ECTS.

#### **5.5.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Eksamensforudsætninger på 4. semester er:

- Mødepligt i den praktiske del af uddannelsen, der har et omfang af 37 timer om ugen (se afsnit 6.1.1).
- Deltagelse i refleksionsseminar, der har et omfang på 7 lektioner.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### **5.5.4 Eksamenstilrettelæggelse**

4. semester afsluttes med en intern, individuel, praktisk, teoretisk og mundtlig eksamen.

Eksamen har en varighed af 1 3/4 time inklusiv votering. Eksamen afvikles inden for de sidste to uger af semesteret.

Eksaminationsgrundlaget er mål for læringsudbytte for 4. semester og den praktiske præstation. Bedømmelsesgrundlaget er den praktiske- og den mundtlige præstation.

##### **5.5.4.1 Eksamensform**

Eksamen på 4. semester består af dels en praktisk og dels en mundtlig præstation.

#### **Den praktiske præstation**

Den praktiske præstation har en varighed af 45 minutter.

Det er praktikvejleders ansvar, at der ved udvælgelsen af arbejdsopgaver er et bedømmelsesgrundlag i forhold til semesterets mål for læringsudbytte.

Eksaminatorerne følger den studerende. Den studerende redegør kort for sine arbejdsopgaver og planlægningen heraf i det tidsrum eksamen varer.

Den studerende udfører sine arbejdsopgaver, hvori også selvstændige opgaver, svarende til semesterets mål for læringsudbytte, skal indgå.

Herefter har den studerende 15 minutter til udarbejdelse af eget oplæg. Eksaminatorerne har i samme tidsrum mulighed for at koordinere spørgsmål til den mundtlige eksamination.

#### **Den mundtlige præstation**

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 30 minutter, heraf har den studerende de første fem minutter til et individuelt oplæg. I oplægget kan den studerende uddybe udvalgte dele af de gennemførte arbejdsopgaver og argumentere fagligt for, hvorfor de er udført, som de er. Herefter er der 25 minutters eksamination.

Ved eksaminationen tages der udgangspunkt i det mundtlige oplæg, de arbejdsopgaver den studerende har udført ved den praktiske del af eksamen, samt semesterets mål for læringsudbytte.



Eksaminatorer ved eksamen er en praktikvejleder udpeget af praktikstedet og en underviser udpeget af uddannelsesinstitutionen.

#### 5.5.4.2 Hjælpemidler

Eksamens praktiske del er med hjælpemidler og til eksamens mundtlige del må der medtages en disposition.

#### 5.5.4.3 Eksamenssprog

Eksamenen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

### 5.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for 4. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes praktiske- og mundtlige præstation. Bedømmelsen foretages af de to eksaminatorer. Bedømmelsen foretages efter 7-trinsskalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 15 minutter.

Bedømmelsen meddeles af den eksaminator, som er udpeget af uddannelsesinstitutionen.

### 5.5.6 Re-eksamen og sygeeksamen

Re-eksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

## 5.6 Eksamen på femte semester: Intern prøve i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2

### 5.6.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes i uge 15/uge 44.

### 5.6.2 ECTS

Eksamen udgør 15 ECTS.

### 5.6.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Eksamensforudsætninger til eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er:

- Deltagelse i formidling af projektets resultater ved projektkonference.

Eksamensforudsætningen skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### 5.6.4 Eksamenstilrettelæggelse

Eksamen er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til eksamenslokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et eksamensforsøg.

Den studerende er til eksamen selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og WISEflow.

#### 5.6.4.1 Eksamensform

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2 er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Eksamen afvikles digitalt via WISEflow. Eksamen har en varighed af to timer, hvor den studerende besvarer et opgavesæt inden for relevante dele af semesterets mål for læringsudbytte. Opgavesættet relaterer sig til fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2.

#### 5.6.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med fysiske hjælpemidler og PDF-dokumenter og uden hjælpemidler der kræver internet.

#### 5.6.4.3 Eksamenssprog

Eksamen aflægges på dansk kombineret med latinske og engelske betegnelser og fagsprog.

### 5.6.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2 på 5. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator. Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives via WISEflow i henhold til "Eksamensoversigt", se Teams.

### **5.6.6 Re-eksamen og sygeeksamen**

Re-eksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

## **5.7 Eksamen på femte semester: Afgangprojekt**

### **5.7.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes ved udgangen af femte semester.

### **5.7.2 ECTS**

Eksamen udgør 15 ECTS.

### **5.7.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

For at deltage i eksamen er det en forudsætning, at interne og eksterne eksamener på 1.-4. semester, tillige med intern eksamen på 5. semester, er bestået.

### **5.7.4 Eksamenstilrettelæggelse**

5. semester afsluttes med en ekstern, teoretisk, mundtlig og individuel eksamen på dansk.

Tidspunkt for den mundtlige eksamination, lokale, navn på eksaminator og censor oplyses på den digitale platform WISEflow på dagen for aflevering af det skriftlige produkt. Eksaminator er normalt gruppens vejleder. Censor er en beskikket fagperson.

#### **5.7.4.1 Eksamensform**

Eksamen tager udgangspunkt i et gruppefremstillet (2-4 studerende) eller et individuelt skriftligt produkt. Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, f.eks. primær eller sekundær sundhedssektor, patientforeninger, frivillige organisationer,

produktions- og handelsvirksomheder. Problemstillingen godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Der gives fem lektioners vejledning til grupper til udarbejdelse af det skriftlige produkt. Der gives tre lektioners vejledning til individuel udarbejdelse af det skriftlige produkt. Forud for hver lektioners vejledning er det muligt at maile et udkast/arbejdsblad og/eller spørgsmål vedr. det skriftlige produkt til vejleder. Omfanget aftales med vejleder. Forud for vejledningen har vejleder læst/forholdt sig til det tilsendte, hvis det er afleveret rettidigt og har et omfang som aftalt.

Eksamen er påbegyndt, når det skriftlige produkt er afleveret, og der gives ikke længere vejledning.

#### 5.7.4.2 Formkrav

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 48.000 tegn inklusiv mellemrum.

Det skriftlige produkt skal overholde "Redaktionelle krav - til skriftlige opgaver ved UCN Sundhed", se Mit UCN.

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i WISEflow, senest jf. "Prøveoversigt", se Teams. For vejledning til aflevering i WISEflow, se Pointer, under IT-vejledninger.

#### 5.7.4.3 Indholds krav

Det skriftlige produkt skal indeholde:

- Introduktion: Beskrivelse af og argumentation for undersøgelsens kliniske problemstilling og afgrænsning til en problemformulering.
- Beskrivelse af valg af metode og litteratur samt andre faglige perspektiver.
- Analyse og fortolkning af den valgte litteratur.
- Diskussion af den valgte litteratur i forhold til problemformuleringen.
- Konklusion og perspektivering.

#### 5.7.4.4 Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 30 minutter, heraf har den studerende de første 5 minutter til et individuelt oplæg. Herefter er der 25 minutters eksamination i det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg samt mål for læringsudbytte for 5. semester.

#### 5.7.4.5 Hjælpemidler

Eksamen er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence.

#### 5.7.4.6 Eksamenssprog

Eksamen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

#### 5.7.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende afgangsprøve skal sammen med uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er nået.

Eksaminationsgrundlaget er indholdet på 5. semester og det skriftlige produkt.

Bedømmelsen sker på baggrund af det skriftlige produkt og den studerendes individuelle mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter for det skriftlige produkt og den mundtlige præstation, der vægtes ligeligt. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige produkt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og for studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

Bedømmelsen af den studerendes præstation er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Bedømmelsen foretages af censor og eksaminator. Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 10 minutter. Bedømmelsen meddeles af censor.

#### 5.7.6 Afgangsprøve i UCVIDEN

Det anbefales, at de studerende lader det skriftlige produkt registrere i "UCVIDEN Studenterprojekter", som er et videndelingssystem på UCN, se Mit UCN.

#### 5.7.7 Re-eksamen og sygeeksamen

På 5. semester (afgangsprøvet) går den studerende til re-eksamen i det skriftlige produkt, som blev afleveret ved den ordinære eksamen. Det skriftlige produkt afleveres i Wi-seflow før re-eksamen – jf. "Eksamenoversigt" på Teams.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

## 6. Generelle forhold ved eksamener

Ved alle eksamener følges gældende Eksamensregler for grunduddannelserne ved UCN. Reglerne findes på UCNs hjemmeside, [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) under *UCNs Eksamensregler for Grunduddannelserne* og Mit UCN.

### 6.1 Forudsætninger for at gå til eksamen, herunder deltagelsespligt

For at uddannelsens undervisningsformer kan fungere, er der mødepligt eller deltagelsespligt til visse studieaktiviteter. Både mødepligt og deltagelsespligt kan være forudsætningskrav for at deltage i semesterets eksamen.

#### 6.1.1 Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt til praktikken på 1. og 4. semester og der føres fraværsregistrering. Mødepligten omfatter minimum 95 % tilstedeværelse. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Fravær	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Resultat
<b>Undervisning i praktikken</b> Opfyldelse af mødepligten i praktikken	37 timer/uge 95-100% tilstedeværelse	0-5%	Praktikperiode godkendt	Den studerende indstilles til ordinær eksamen.
	37 timer/uge 85-95% tilstedeværelse	5-15%	Erstatningsopgave	Den studerende indstilles til ordinær eksamen.
	37 timer/uge Mindre end 85% tilstedeværelse	Over 15%	Ingen afhjælpningsmulighed	Den studerende indstilles ikke til eksamen og vil blive varslet udskrevet grundet opbrugt forsøg på at gennemføre praktikken.

#### 6.1.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter, i visse undervisningselementer m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter, deltagelse i visse undervisningselementer m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

#### 6.1.2.1 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene

Opfyldelse af et semesters beskrevne eksamensforudsætningerne er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom. Således er opfyldelse af hvert af et semesters forudsætningskrav en forudsætning for deltagelse i semesterets eksamen/eksamener. Den studerende får ét forsøg på afhjælpning af hver af de manglende opfyldelse af forudsætninger forud for semesterets ordinære eksamen/eksamener.

Opfylder den studerende ikke forudsætningerne og får den studerende ikke godkendt alle erstatningselementer betyder det, at den studerende ikke kan deltage i semesterets ordinære eksamen/eksamener. I overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler bruger den studerende ét eksamensforsøg, hvis forudsætningerne for deltagelse i eksamen/eksamenerne, ikke er opfyldt på eksamenspunktet.

#### 6.1.2.2 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Afhjælpning af manglende forudsætningskrav kan ske ved besvarelse og opfyldelse af et skriftligt erstatningselement, hvor forudsætningskravet ikke er opfyldt. Erstatningselementets opfyldelse afhænger af rettidig aflevering, formkrav, faglighed og redelighed. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af erstatningselementet. Kan erstatningselementet ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets ordinære eksamen/eksamener og mister derved et eksamensforsøg.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpe forud for 1. re-eksamen. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement. Kan erstatningselementet fortsat ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. re-eksamen og mister derved sit 2. eksamensforsøg.

Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. re-eksamen. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste eksamensforsøg.

## 7. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 9. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes på Teams.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.



UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold. Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 10. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 11. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Praktik i udlandet er ikke en mulighed, da det fremgår af uddannelsens bekendtgørelse, at praktikken skal gennemføres i det samlede danske sundhedsvæsen.

## 12. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### 12.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

## **12.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

## **12.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

## **12.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **13. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

### **14. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. februar 2025 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. august 2024 ophæves med virkning fra og med den 1. februar 2025.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. februar 2025, overgår den 1. februar 2025 til denne institutionelle del af studieordning.