

Bestyrelsesmøde

Bestyrelsesmøde

Tirsdag den 11. april 2023



PROFESSIONSHØJSKOLEN

UCN bestyrelsen 2022-2026 (Bestyrelsesmøde i UCN)

11-04-2023 09:00 - 12:00

Himmerland, Lars Larsens Vej 1, Gatten, 9640 Farsø

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Nyt fra formanden.....	1
Beslutning for Punkt 2: Nyt fra formanden.....	1
Punkt 3: Godkendelse af Årsregnskab 2022 mv.....	2
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af Årsregnskab 2022 mv.....	3
Punkt 4: Ansættelse af direktører samt anmodning om bemyndigelse af formandskabet med henblik på godkendelse af løn og ansættelsesvilkår.....	4
Beslutning for Punkt 4: Ansættelse af direktører samt anmodning om bemyndigelse af formandskabet med henblik på godkendelse af løn og ansættelsesvilkår.....	5
Punkt 5: Temadrøftelse: Digitalt understøttede udbud. Strategi 2030.....	6
Beslutning for Punkt 5: Temadrøftelse: Digitalt understøttede udbud. Strategi 2030.....	7
Punkt 6: Introduktion til Forskning og Udvikling på UCN.....	8
Beslutning for Punkt 6: Introduktion til Forskning og Udvikling på UCN.....	9
Punkt 7: Samarbejde med uddannelsesudvalgene ved UCN – herunder årsmøde 2023.....	10
Beslutning for Punkt 7: Samarbejde med uddannelsesudvalgene ved UCN – herunder årsmøde 2023.....	11
Punkt 8: Beretning for institutionens virksomhed for perioden 16. december 2022 til 10. april 2023.....	12
Beslutning for Punkt 8: Beretning for institutionens virksomhed for perioden 16. december 2022 til 10. april 2023.....	13
Punkt 9: Godkendelse af vedtægtsændring.....	14
Beslutning for Punkt 9: Godkendelse af vedtægtsændring.....	15
Punkt 10: Kommende bestyrelsesmøde d. 20. juni 2023.....	16
Beslutning for Punkt 10: Kommende bestyrelsesmøde d. 20. juni 2023.....	17
Punkt 11: Eventuelt.....	17
Beslutning for Punkt 11: Eventuelt.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Nyt fra formanden

Beslutning for Punkt 2: Nyt fra formanden

Formanden orienterede om:

- Regeringens første udspil på deres uddannelsesreformspor, , der indebærer 4 årlige kandidatuddannelser. Formanden udtrykte bekymring for de konkurrencemæssige afledte konsekvenser for UCNs udbud af uddannelser på 3½ år
- Politisk behandling i Region Midtjylland (RM) om Jordemoder og Radiografuddannelsen. RM har konstateret at der ikke er behov for flere studiepladser på jordemoderuddannelsen i Midtjylland for nuværende. RM ønsker oprettelse af et uddannelsesudbud på 30 årlige studiepladser på radiografuddannelsen i Herning, der kan dække det øget behov for radiografer og rekrutteringen af dem til det nye supersygehus ved Gødstrup. Udspillet fra RM betyder, at UCN skal afgive 15 praktikpladser til udbuddet i RM. UCN går i dialog med VIA om det fremadrettede samarbejde. UCN vil desuden sammen med Region Nordjylland (RN) se på, om der kan oprettes flere praktikpladser i RN, der kan erstatte de pladser, der vil skulle afgives til VIA.
- Formandsmøde ifm. ministerens årsmøde. Temaerne var sammenhæng i uddannelsessystemet samt forskning og innovation.

Dagsordenpunkt

Godkendelse af Årsregnskab 2022 mv. v. professionshøjskoleledende Poul Højmosen og leder af regnskab Søren Donbæk

Indstilling

Rektor indstiller at bestyrelsen:

- godkender statusredegørelsen for strategisk rammekontrakt
 - godkender Årsrapport 2022 og tilhørende revisionsprotokollat ved underskrift
 - godkender budgetopfølgningen for 3. trimester 2021
-

Sagsfremstilling

Ifølge UCN's vedtægt § 7, stk. 2 godkender bestyrelsen institutionens regnskab. I forbindelse med godkendelsen vil samtlige bestyrelsesmedlemmer skulle underskrive regnskabet, jf. vedtægtens § 22, stk. 4. Underskrivelsen foregår elektronisk; mail indeholdende link vil blive udsendt til bestyrelsens medlemmer.

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt er en integreret del af ledelsesberetningen i årsrapporten. Det er imidlertid en forudsætning for godkendelse af årsrapporten, at bestyrelsen forud herfor har godkendt afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt.

Derfor er der udarbejdet udkast til statusredegørelse for rammekontrakten, som ligeledes er vedlagt dette dagsordenpunkt med henblik på behandling og godkendelse i bestyrelsen.

Materialerne vedrørende behandlingen af selve Årsregnskabet omfatter to dokumenter. Dels institutionens Årsrapport 2022 og dels det tilhørende Revisionsprotokollat, som revisor har udarbejdet i umiddelbar forlængelse af regnskabsafslutningen.

Som supplement til årsrapporten er der, jf. bestyrelsens forretningsorden § 6, stk. 2, udarbejdet en særskilt budgetopfølgning, der sammenholder 3. trimester og årets realiserede resultat med det budgetterede resultat.

Hovedkonklusionerne i de fire dokumenter vil kort blive fremstillet og kommenteret nedenfor i hhv. (a) Strategisk rammekontrakt, (b) Revisionsprotokol, (c) Årsrapport 2022 og (d) Budgetopfølgning.

a. Statusredegørelse for den strategiske rammekontrakt

UCN indgik den 9. marts 2022 en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren for perioden 2022-2025. Som led i arbejdet med den strategiske rammekontrakt udarbejdes årligt en statusredegørelse vedrørende realiseringen af rammekontraktens tre mål, herunder udvikling i de fastsatte indikatorer. Konklusionerne fra redegørelsen skal indarbejdes i Årsrapporten, jf. de af Uddannelses- og Forskningsministeriet fastsatte retningslinjer.

Det er UCN's vurdering, at der er en tilfredsstillende udvikling i realisering af den strategiske rammekontrakts tre mål. Der henvises til statusredegørelsen (bilag 1) for yderligere oplysninger om resultater mv.

Som led i iværksættelsen af 'Aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' er der indgået aftaler mellem uddannelsesinstitutionerne og uddannelses- og forskningsministeren om udflytning og etablering af studiepladser uden for de fire store byer. Aftalerne er udformet som tillæg til de strategiske rammekontrakter.

Som for den øvrige del af den strategiske rammekontrakt skal der afrapporteres årligt, men konklusionen i afrapporteringen skal ikke indarbejdes i årsrapporten. Afrapporteringen afspejler det forhold, at UCN af forskellige årsager ikke er forpligtet til at udflytte eller etablere nye studiepladser uden for Aalborg. Det er dog i afrapporteringen tydeliggjort, at UCN er opmærksom på den regionale uddannelsesforpligtelse og i forlængelse heraf afsøger mulighederne for at etablere nye udbud uden for Aalborg ligesom antallet af

studiepladser i Hjørring og Thisted optimeres i forhold til søgningen til de to udbudssteder. Der henvises til bilagsmaterialet for yderligere oplysninger.

b. Revisionsprotokollatet 2022

Protokollatet for 2022 er opbygget således, at forholdene nævnes i en prioriteret rækkefølge ud fra et væsentlighedskriterium. I afsnit 2 anføres konklusionen og i forlængelse heraf en række overordnede kommentarer og risikofaktorer i afsnit 3. I afsnit 4 følger resultatet af den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision og til sidst den finansielle revision i afsnit 5.

Som et led i revisionen udvælges årligt områder som gives et særligt fokus. Dette sker ud fra et rotationsprincip. Derudover kan ministeriet udpege fokusområder udenfor rotation. EY's afrapportering er mere detaljeret ved udpegede fokusområder, end ved øvrige områder. Dette er ikke nødvendigvis udtryk for, at praksis ikke er tilfredsstillende, men mere for at redegøre for dybden i de gennemførte kontroller.

Hovedkonklusionen på den gennemførte revision for 2022 er positiv og sammenfattet i følgende:

"Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen uden bemærkninger", (afsnit 2).

Protokollatet indeholder ikke kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger, der påkalder sig stillingtagen fra bestyrelsens side.

For yderligere oplysninger henvises til revisionsprotokollatet.

c. Årsrapport 2022

Årets resultat viser et driftsunderskud på 8,8 mio. kr.

Egenkapitalen er ved årets udgang 225,0 mio.kr. og likviditeten er opgjort til 78,1 mio. kr.

Årsrapporten 2022 er andet regnskab, der aflægges efter overgang til ministeriets ny fælles kontoplan. Der er efter aftale med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen samt revisor foretaget korrektioner i sammenligningstallene for 2021 i resultatopgørelsen med henblik på at få et mere retvisende sammenligningsgrundlag.

Som led i implementeringen af ny kontoplan og de grundlæggende principper for fordeling af en række fællesomkostninger er der foretaget justeringer i beregningsmetoden for Indtægtsdækket Virksomhed (IDV). Der vil blive redegjort nærmere herfor på bestyrelsesmødet sammen med en fremlæggelse af de væsentligste hoved- og nøgletal.

d. Budgetopfølgning for 3. trimester 2022

Budgetopfølgningen for 3. trimester 2022 supplerer årsrapporten som en intern ledelses-rapportering vedrørende det økonomiske resultat. Det primære formål er at sammenholde det realiserede resultat med det budgetterede resultat. Endvidere indeholder budgetopfølgningen information om de underliggende delbudgetter.

På institutionsniveau konstateres et underskud på 8,8 mio. kr., der er en forbedring på 4,5 mio. kr. siden seneste budgetopfølgning (version 2), der blev godkendt på bestyrelsesmødet i oktober 2022.

Korrigeret for anvendelsen af puljemidler, der er bevilget og indtægtsført tidligere år, på i alt 13,4 mio. kr. udviser årets resultat et overskud på 4,6 mio. kr., der ligger inden for den med bestyrelsen aftalte tolerancetærskel. Puljemidlerne er blandt andet anvendt til udvikling af uddannelser og etablering af udbud af bioanalytikeruddannelsen i Hjørring.

Daglig ledelse vurderer årets resultat som værende tilfredsstillende.

Der henvises til budgetopfølgningen for yderligere oplysninger om institutionens budgetafvigelser for 3. trimester 2022. Der vil på bestyrelsesmødet være en fremlæggelse af de væsentligste afvigelser og opmærksomhedspunkter.

Orientering om kontrol af reelle ejere

UCN er forpligtet til at registrere institutionens reelle ejere i Erhvervsstyrelsens register. Som selvejende institution har UCN pr. definition ingen ejere, hvorfor det i stedet er bestyrelsen, der skal registreres ved Erhvervsstyrelsen.

En gang årligt skal det kontrolleres at registreringen af reelle ejere er korrekt, og at UCN har den fornødne legitimation på de enkelte reelle ejere (kørekort, pas el.lign.). Resultatet af kontrollen skal fremlægges for bestyrelsen på det møde, hvor årsrapporten godkendes.

I praksis ajourføres registreringerne ved Erhvervsstyrelsen løbende i takt med medlemmers ind- og udtræden af bestyrelsen.

Aktuel registrering af reelle ejere er vedlagt som bilag 6.

Årets kontrol er udført uden anledning til bemærkninger og præsenteres kort på mødet.

Bilag

- Bilag 1: Statusredegørelse 2022 for Professionshøjskolen UCN strategiske rammekontrakt 2022-2025
- Bilag 2: Statusredegørelse 2022 for Professionshøjskolen UCN om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' inkl. tilpasningsprofil
- Bilag 3: Revisionsprotokollat vedrørende årsrapport 2022
- Bilag 4: Årsrapport 2022
- Bilag 5: Budgetopfølgning 3. trimester 2022
- Bilag 6: Reelle ejere

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af Årsregnskab 2022 mv.

Bestyrelsen godkendte uden bemærkninger statusredegørelsen for strategisk rammekontrakt, årsrapport 2022 og tilhørende revisionsprotokollat og budgetopfølgningen for 3. trimester 2022.

Bestyrelsen udtrykte ønske om at de finansielle nøgletal, der fremvises under gennemgang af årsrapport 2022 også suppleres med de tal, der er indeholdt i den af bestyrelsen besluttede finansielle strategi.

Der blev orienteret om, at der er foretaget kontrol af registreringen af reelle ejere i Erhvervsstyrelsens register. Kontrollen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Statusredegørelse 2022

for Professionshøjskolen UCN
strategiske rammekontrakt 2022-2025
af 9. marts 2022

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Professionshøjskolen UCN har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Mål 1) Reduceret dimittendledighed gennem styrkede kompetencer
2. Mål 2) Øget læringsudbytte og øget fastholdelse gennem styrket tilrettelæggelse af undervisningen
3. Mål 3) Regional værdiskabelse gennem styrket forskningsindsats

Strategisk mål 1**Reduceret dimittendledighed gennem styrkede kompetencer**

UCN vil arbejde på at reducere dimittendledigheden gennem en styrkelse af studerendes og kursisters kompetencer særligt inden for det digitale område. Kompetencer, der efterspørges på det regionale arbejdsmarked på tværs af alle brancher og professioner.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen UCN (UCN) vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. I 2022 har fokus i høj grad været på at gennemføre en systematisk analyse suppleret af dialog med aftagerfeltet om studerende, kursister og dimittenders digitale og teknologiske kompetencer. Herudover har fokus også været på udvikling af de studerende, kursister og dimittendernes tværprofessionelle kompetencer samt på en fortsættelse af arbejdet med at understøtte reduktion af dimittendledigheden indenfor det erhvervsrettede område gennem karrierelæring og styrket virksomhedskontakt.

Udviklingen i mål 1 belyses af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse, UCN's evaluering af moduler på efter- og videreuddannelsesområdet, samt dimittendledighed. Der foreligger først nye data fra Danmarks Studieundersøgelse efter gennemførsel af undersøgelsen ultimo 2023 og der er derfor ikke nye data for 2022. I relation til dimittendledighed så vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene 2023 og 2024, for at kunne dokumentere en effekt af arbejdet under mål 1 med at styrke studerende, kursister og dimittenders kompetencer og herunder de digitale kompetencer.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Dette mål realiseres først og fremmest igennem et målrettet strategisk initiativ der er blevet igangsat i 2022 på UCN på alle uddannelsesområder inklusive Efter- og videreuddannelsesområdet (EV). Formålet med det strategiske initiativ er at styrke dimittender og kursisters digitale og teknologiske kompetencer og på denne måde sikre relevansen af kompetencer til det nordjyske arbejdsmarked. Der er på områderne i 2022 indledningsvist blevet igangsat en systematisk proces for dataindsamling og analyse af aftagerbehovet blandt andet med dialoger i uddannelsesudvalgene med henblik på at identificere eventuelle kompetencegab indenfor det digitale og teknologiske område.

Til at understøtte analysearbejdet er der udarbejdet en generisk ramme for fagdigitale og teknologiske kompetencer, hvori der blandt andet defineres en taksonomi for fagdigitale kompetencer. Rammen bidrager til at skabe et fælles og nuanceret sprog for digitale og teknologiske kompetencer. Analysearbejdet er påbegyndt på alle uddannelsesområder i efteråret 2022 og EV-området er blevet koblet med på analysearbejdet i foråret 2023. Analysearbejdet er blevet kvalificeret af strukturerede dialoger med aftagerfeltet blandt andet i uddannelsesudvalgene om de nuværende og de forventede fremtidige digitale og teknologiske kompetencebehov. Dialogen med aftagerne om de efterspurgte digitale og teknologiske kompetencer vil desuden også blive gennemført løbende igennem hele kontraktperioden.

Som et supplement hertil, så er der eksempelvis på sundhedsområdet i 2022 blevet afholdt det første møde i Tværsektorielt Uddannelsesforum, som bl.a. har til opgave at

tænke langsigtet ift. behovet for kompetencer og arbejdskraft i fremtidens sundhedsvæsen. Dette arbejde bidrager således også til - på et mere generelt niveau - at sikre at dimittenderne fra sundhedsområdet har de rette efterspurgte kompetencer.

Som et supplerende tiltag der også bidrager til at sikre relevansen af kompetencerne hos UCN's kursister og dimittender, så er der på hele UCN desuden blevet sat en målsætning om, at alle studerende som en del af deres obligatoriske uddannelsesforløb skal arbejde med tværprofessionalitet sammen med studerende på andre uddannelser.

Herudover så arbejdes der også specifikt på det erhvervsrettede område videre med initiativet 'UCN-karriere' der har det formål at bidrage til at reducere dimittendledigheden på det erhvervsrettede område. Initiativet blev igangsat i den sidste kontraktperiode og gennem initiativet så understøttes eksempelvis praktiksamarbejdet med virksomheder samt studerende og dimittenders karrierelæring og deres kompetencer til jobsøgning.

Planlagte aktiviteter

Analysen af studerendes, dimittenders og kursisters digitale og teknologiske kompetencer følges i 2023 op af en konkret målfastsættelse for realisering af initiativet på de respektive uddannelsesområder og herunder også EV-området. Den konkrete målfastsættelse for arbejdet med det strategiske initiativ følges op af handlinger på de respektive uddannelsesområder med henblik på at imødekomme de kompetencebehov der efterspørges indenfor det teknologiske og digitale område. Handlingerne kan eksempelvis indbefatte kompetenceudvikling af medarbejderne samt ændringer i studieordningerne med tilføjelse af læringsmål om digitalisering og teknologiforståelse.

Der igangsættes desuden i 2023 en afdækning af behovet for udvikling af de fysiske rammer og behov for evt. udstyr til at understøtte realiseringen af det strategiske initiativ. På nogle områder kan der evt. også blive et behov for at gennemføre supplerende aftageranalyser forud for, at der kan udarbejdes målrettede handleplaner såfremt at datagrundlaget for de gennemførte analyser ikke alle steder viser sig at være tilstrækkeligt.

Som et eksempel på supplerende initiativer der understøtter realiseringen af målet, så er det i 'ny læreruddannelse 2023' allerede blevet planlagt, at der skal indskrives digitalisering og teknologi i fagbeskrivelserne på læreruddannelsen og herunder, at der skal være et delt ansvar med praktik- og undervisningsskolerne om digitalt og teknologisk indhold i den fremadrettede praktik.

Et andet eksempel er, at det som led i det understøttende arbejde med at styrke de digitale og teknologiske kompetencer samt kompetencerne til tværprofessionalitet og til grøn omstilling på de erhvervsrettede uddannelser blevet planlagt at 'De Digitale Dage' i foråret 2023 afholdes med afprøvning og præsentation af digitale redskaber og med deltagelse af alle byggeriets fagligheder. Tematisk så er hovedvægten på dagene lagt på grøn omstilling mellem de forskellige faglige profiler og uddannelsesniveauer. Et andet eksempel på de erhvervsrettede uddannelser er at der også fra 2023 er blevet planlagt 'Off-boarding workshops' for kommende dimittender. Hensigten er at disse workshops fra 2024 udbredes til de øvrige uddannelser på UCN.

Et eksempel på arbejdet med udvikling af digitale og teknologiske kompetencer på EV-området er, at der er planlagt gennemførsel af projektet 'Kvalificeret Arbejdskraft til den grønne fremtid' (KAT) (Erhvervsstyrelsen/EU) i perioden fra 2023 til 2026. Projektet vil opkvalificere faglærte, ufaglærte eller voksne unge i aldersgruppen 18-29 år med en

gymnasial baggrund med en formel uddannelse. Uddannelsen vil understøtte virksomhedernes kompetencer indenfor grøn omstilling, bæredygtighed, digitalisering og/eller automation.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Med undtagelse af ledighedstallet så er indikatorerne for mål 1 ikke opgjort i 2022.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
De studerendes oplevelse af digitale kompetencer i relation til profession og erhverv skal øges					
Danmarks Studieundersøgelse	3,8	-			
Kursisternes oplevelse af, at de har opnået forståelse for, hvordan digitale teknologier anvendes inden for deres profession eller erhverv skal øges					
UCN's evaluering af moduler på efter- og videreuddannelsesområdet	3,4	-			
Dimittendernes oplevede erhvervelse af digitale kompetencer på deres uddannelse med relevans for deres profession og erhverv skal øges					
Danmarks Studieundersøgelse	3,4	-			
Dimittendledighed skal reduceres					
Ledighedstal UFM's datavarehus	10,7 (2019)	9,4 (2020)			

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '-'. Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden.

Strategisk mål 2**Øget læringsudbytte og øget fastholdelse gennem styrket tilrettelæggelse af undervisning.**

UCN vil arbejde på at øge læringsudbytte og fastholdelse til gavn for det nordjyske arbejdsmarked. Indsatsen er fokuseret på at styrke de studerendes refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed og derigennem øge deres engagement og trivsel

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen UCN (UCN) vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. I 2022 er der fokuseret på arbejdet med at udvikle studiemiljøet med henblik på at styrke de studerendes engagement og læringsudbytte samt styrke vejledningsindsatsen for derigennem at styrke fastholdelsen af studerende. Som et led i arbejdet med at styrke studiemiljøet gennem tilrettelæggelsen af undervisningen er der arbejdet med videreudvikling af refleksiv praksislæring (RPL) blandt andet indenfor en række relevante temaspør, der realiseres på uddannelsesområderne samt gennem udvikling af forskning der understøtter målrealiseringen.

Udviklingen i mål 2 belyses primært af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse (med undtagelse af tal for frafald). Der foreligger først nye data fra Danmarks Studieundersøgelse efter gennemførsel af undersøgelsen ultimo 2023 og der foreligger derfor ikke data for 2022. Med hensyn til tal for frafald, så er det faldet fra 16,1% i 2019 til 15,6 % i 2020. Frafaldstal for 2022 vil først være tilgængelig i statusredegørelsen 2023.

Væsentlige understøttende aktiviteter

På alle UCN's uddannelser og herunder på EV-området arbejdes der strategisk med at øge læringsudbyttet og fastholdelsen af studerende gennem en strategisk prioritering af arbejdet med styrket tilrettelæggelse af undervisning indenfor rammerne af RPL. Der er indenfor det prioriterede strategiske initiativ RPL på UCN i 2022 blevet udvalgt tre temaspør, som der særligt er blevet arbejdet med i 2022 med henblik på at understøtte målet om styrket tilrettelæggelse af undervisningen:

- 1) Øget praksissammenhæng - sammenhæng mellem praksis/praktik/klinik og undervisningen på campus.
- 2) Udvikling af læringsmiljø - videndeling og udvikling af kompetencer og rammer omkring læringsmiljøer.
- 3) Mere og bedre feedback – udvikling af kulturen bag og kompetencerne i forskellige former for feedback, feed-up og feed-forward.

Udviklingsarbejdet i de tre temaspør har været forankret på uddannelsesområderne og EV og er blevet understøttet fagligt af den centrale Enhed for RPL. Med henblik på at understøtte arbejdet er der blevet etableret interne netværk for arbejdet med RPL samt et RPL-ambassadørkorps. Desuden er realiseringsarbejdet blevet understøttet af relevant forskningsviden om RPL fra forskningsprogrammet 'Refleksiv Praksislæring'.

På læreruddannelsen arbejdes der som et eksempel med udvikling af tilrettelæggelsesformerne med afsæt i RPL gennem micro-teaching, observation og kollegial sparring med henblik på at understøtte en målrettet udvikling af RPL tilrettelæggelsesformer i undervisningen. Herudover så arbejdes der også på Læreruddannelsen med udvikling af udstrakt praktik som en del af den ny læreruddannelse, hvorved læreruddannelsens

praksisafsæt også i tilrettelæggelsen af undervisningen fremadrettet vil blive styrket yderligere. Der har været dialoger med uddannelsesudvalget om udvikling af praktikken.

Et andet eksempel fra pædagoguddannelsen er at der, som et led i implementeringen af den nationale handleplan for en styrket pædagoguddannelse, på UCN arbejdes på at øge kvaliteten af uddannelsen og styrke de studerendes læringsudbytte gennem RPL tilrettelæggelsesformer. Der arbejdes f.eks. med en styrkelse af praksiselementerne i tilrettelæggelsen undervisningen samt med at sikre niveauet og indholdet i feedback-indsatserne, blandt andet ved at sikre det faglige grundlag for feedback gennem afdækning af forskning omkring feedback og omsætning af viden herom i uddannelsen.

På tværs af sundhedsuddannelserne er der som et eksempel truffet en beslutning om et fælles tværprofessionelt RPL-projekt om peer-feedback med inddragelse af kliniske samarbejdspartnere i regionalt, kommunalt og privat regi som bidrag til målrealiseringen.

På det erhvervsrettede område er der som et andet eksempel blandt andet blevet arbejdet med at udvikle konstruktive feedbackmetoder via forskellige typer af feedback. Målet med initiativerne på det erhvervsrettede område har været at styrke udviklingen af bedre studiekompetencer og udviklingen af et mere inkluderende læringsmiljø.

I løbet af 2022 blev UCN's forskningsindsats for refleksiv praksislæring reorganiseret i et nyt forskningsprogram for Refleksiv Praksislæring under ledelse af to docenter og med deltagelse af 12 forskere fra UCN's uddannelsesområder og 4 adjunkter. Formålet med RPL-forskningen er at understøtte etableringen af et højt vidensniveau på UCN's uddannelser om refleksiv praksislæring og herunder øge den forskningsbaserede viden om RPL-tilrettelæggelsesformer. RPL-forskningen bidrager således til at sikre høj kvalitet i de kompetencer, viden og færdigheder som UCN udvikler indenfor refleksiv praksislæring. Der arbejdes indenfor RPL med følgende temaer og forskningsspørgsmål:

- Peer-feedback i klinisk uddannelse
- Refleksion mellem uddannelse og professionel praksis
- Teknologiforståelse i professionspraksis
- Refleksiv vejledningspraksis
- Refleksiv praksislæring i erhvervsakademiuddannelser

Forskningsresultaterne formidles eksempelvis gennem interne tema/netværksmøder, videnskabelige publikationer samt oplæg på danske og internationale konferencer.

Som et supplement til det strategiske arbejde med styrkede RPL-tilrettelæggelsesformer, så understøtter UCN's indsatsteori for fastholdelse eksempelvis også arbejdet med at fastholde studerende. Indsatsteorien indgår som en del af UCN's kvalitetsarbejde og alle uddannelsesområderne har i regi heraf arbejdet med udvikling af studiemiljøet og med forebyggelse af frafald. UCN arbejder generelt ud fra, at der er en stærk sammenhæng mellem fastholdelse af studerende og en samtidig målrettet rekruttering af studerende. UCN har blandt andet på den baggrund igangsat en strategisk indsats for styrket rekruttering til de uddannelser, hvor der er størst efterspørgsel på dimittender. En af de konkrete indsatser i rekrutteringsprojektet er rettet mod styrket tilgængelighed for vejledning af ansøgerne og der arbejdes f.eks. ud fra et brugerrejseperspektiv. Der er desuden også blevet arbejdet for en øget fastholdelse af studerende gennem en styrket indsats i forhold til de studerende der har en funktionsnedsættelse. Antallet og andelen af studerende med en funktionsnedsættelse er således stigende på UCN og aktuelt er der ca. 12% af de studerende på UCN der modtager SPS-støtte. Der arbejdes dels med at styrke forskellige støttefunktioner, dels med at tilrettelægge undervisningen, så den rummer de studerende med forskellige forudsætninger og ressourcer.

Planlagte aktiviteter

I 2023 og fremefter fortsættes UCN's strategiske arbejde med udviklingen af RPL og styrkede tilrettelæggelsesformer med henblik på et øget læringsudbytte og fastholdelse. I regi af RPL sættes der et særligt nyt strategisk fokus på UCN fra 2023 og fremefter på udviklingen af læringsmiljøet og rummene for læring og undervisning. Herunder fokuseres der både på udviklingen af de fysiske rum og de digitale rum og på samspillet herimellem. Formålet med det nye fokus på 'undervisningsrum' er at styrke UCN's undervisning i en mere inkluderende retning. Initiativet planlægges realiseret på alle UCN's uddannelsesområder og herunder også EV-området. I forlængelse heraf så påbegyndes der eksempelvis også på EV-området i 2023 et udviklingsarbejde omkring Universal Design for Learning (UDL). Formålet er at styrke UCN's undervisnings- og læringsmiljø på EV-området i en mere mangfoldig og studentercentreret retning.

Som et yderligere supplement hertil vil der på UCN Sundhed i 2023 og 2024 desuden blive sat nye tiltag i gang, der skal sikre de studerende en bedre overgang mellem teoretisk og klinisk uddannelse. Initiativet vil forventeligt bidrage til at sikre bedre trivsel og større fastholdelse af de studerende. Ny læreruddannelse vil fra 2023 indbefatte en øget studieintensitet og herunder et højere antal undervisningstimer, mere praktik i uddannelsen og flere fastlagte vejledende samtaler med de studerende. På pædagoguddannelsen fortsættes desuden også som et supplement, de indsatser der er sat i gang med at skabe styrket sammenhæng og udbytte før-under og efter praktikken.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Med undtagelse af frafaldsstallet så er indikatorerne ikke opgjort for mål 2 i 2022.

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
De studerendes refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed skal øges					
UCN's evaluering af studie-aktiviteter, måling til studerende og kursister	3,7	-			
Studerendes engagement, og trivsel skal øges					
Danmarks Studieundersøgelse	4,0	-			
Studerendes læringsudbytte skal øges					
Danmarks Studieundersøgelse	3,9	-			
Studerendes studieintensitet skal øges					
Danmarks Studieundersøgelse	38,0 timer	-			
Frafald skal reduceres					
Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus	16,1 (2019)	15,6 (2020)			

Strategisk mål 3**Regional værdiskabelse gennem styrket forskningsindsats**

Styrkelse af uddannelsernes videngrundlag og tilvejebringelse af praksisnær forskning til gavn for Nordjylland forudsætter en styrkelse af forskningsindsatsen med fokus på kapacitetsopbygning og øget ekstern finansiering.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen UCN (UCN) vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. I 2022 er der udover et fortsat fokus på styrkelse af vidensgrundlaget fokuseret på kapacitetsopbygning samt på en ny decentral organisering af det strategiske ansvar - herunder budgetansvar - for forskningen på uddannelsesområderne og efter- og videreuddannelsesområdet (EV). Herudover har fokus været på en konsolidering af tre institutionelle forskningscentre (tidligere benævnt styrkepositioner).

Udviklingen af mål 3 belyses af indikatorer for forskningskapacitet fra PROFVIDEN herunder tal for omsætning og indikatorer for styrkelse af uddannelsernes videngrundlag (UCN's egen opgørelse) samt tal for gennemsnitligt hjemtag af ekstern finansiering. Forskningskapaciteten er steget fra 12 % til 14 % af medarbejdere med ph.d.-grad. Der er fra baseline og frem til opgørelsen i 2022 sket et fald i antallet af FOU-henvisninger, hvilket kan dække over studerende, der har haft størstedelen af deres studietid under hel eller delvis Covid-19 nedlukning, og hvor det derfor kan antages, at de ikke, i samme udstrækning som tidligere studerende, har haft fysisk biblioteks- og bibliotekaradgang. Den eksterne finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter er i perioden fra baseline i 2020 frem til nu steget både på hjemtag (28,9 %) og omsætning (41,5 %).

Væsentlige understøttende aktiviteter

I 2022 er der gennemført en ændring af UCN's organisering af forskningsområdet, og en stor del af forskningsopgaven er nu lagt ud på uddannelsesområderne med det overordnede formål at understøtte uddannelsernes vidensgrundlag samt understøtte, at der bliver en endnu højere grad af forskningsbaseret uddannelse samt desuden, at ny viden omsættes i uddannelser, professioner og erhverv. For at understøtte realiseringen af ambitionerne på området, så er der på samme tid også sat mål for kapacitetsopbygningen på forskningsområdet. Ændringen har medført, at UCN fra 2022 har ændret praksis for udmøntning af tilskuddet til forsknings- og udviklingsaktiviteter således, at hovedparten af midlerne tilføres direkte til UCN's uddannelsesområder. I den forbindelse er der i 2022 blevet fastsat strategiske mål for uddannelsesområderne og herunder EV indenfor publicering, kapacitetsopbygning, ekstern finansiering og forskningsbaseret uddannelse. De øvrige midler er tilført UCN's tre institutionelle forskningscentre der er blevet konsolideret i 2022 (se yderligere beskrivelser heraf nedenfor). Derudover er der på institutionelt niveau i 2022 arbejdet med en kortlægning og analyse af, hvordan forskningsbaseret uddannelse kan forstås meningsfyldt i en professionshøjskolekontekst, herunder også det erhvervsrettede område. Der er desuden blevet afviklet International Days, hvor emnet er blevet drøftet med UCN's internationale partnere.

Der har i 2022 været et fokus på at UCN's forskningsaktiviteter i højere grad skal finansieres via eksterne kilder. Desuden har der været et fortsat fokus på hjemtag af EU-midler samt arbejdet på at positionere UCN i relevante konsortier herunder eksempelvis udmøntning af midler under partnerskab for børneforskning.

På det erhvervsrettede område er forskningscentret for Industriel Digital Transformation blevet etableret. Der arbejdes overordnet med en ambition om at styrke digitaliseringen af nordjyske produktionsvirksomheder (særligt de små- og mellemstore virksomheder) indenfor temaerne: Digitalisering af produktionssystemer; Intelligent og bæredygtigt produktdesign, Grøn omstilling samt Design af industriel læring. Der fokuseres desuden særligt på at forskningscentret bidrager til vidensgrundlaget på det erhvervsrettede område og på at sikre bred forskningsformidling af forskningscenterets aktiviteter.

På det pædagogiske område er forskningscentret In- og eksklusion i pædagogisk praksis blevet etableret og der arbejdes i regi af forskningscentret med forskning i vilkår for deltagelse. Generelt har der på det pædagogiske område desuden også været et fokus på at skabe attraktive forskningsmiljøer, der kan mobilisere både interne og eksterne forskningsressourcer og partnerskaber til at drive forskning på højt niveau. Konkrete eksempler herpå er, at der er blevet sat et samarbejde i gang om en strategisk forskningsindsats for 0-6-årige samt et arbejde med etablering af et bredt funderet strategisk samarbejde om Center for grundskoleforskning. Desuden er der - som et tredje eksempel på det pædagogiske område - også blevet arbejdet med UCN's deltagelse i projektet Den mangfoldige folkeskole. Herudover så arbejdes der konkret på læreruddannelsen eksempelvis med udvikling af en forskningsstrategi for 'STEAM'.

På sundhedsfaglige område er der blevet opbygget stærke professionsfaglige forsknings- og udviklingsmiljøer med relativ stor forskningsmæssig tyngde og med deltagelse af samarbejdspartnere både lokalt, regionalt, nationalt samt internationalt. Forsknings- centeret for Sundhed og anvendt Teknologi er blevet etableret på det sundhedsfaglige område og her arbejdes der med forskellige perspektiver på menneske, sundhed og teknologi - henholdsvis i et forebyggende og sundhedsfremmende perspektiv, et behandlende og et rehabiliterende- samt i et læringsperspektiv. I forskningen indgår der også andre uddannelsesområder end de traditionelt sundhedsfaglige områder herunder eksempelvis tekniske uddannelsesområder. Der er lagt en særlig vægt på, at forskningscentret bidrager til en øget vidensbaseret af UCN's uddannelser. Alle forskningsmiljøerne på sundhedsområdet bidrager i øvrigt generelt til, at udvikle sundhedsuddannelsernes vidensgrundlag samt til at løse udfordringer på sundhedsområdet både lokalt og nationalt.

Indenfor EV-området er der eksempelvis på ledelsesområdet desuden blevet satset på at udvikle forskningen i organisations- og ledelsesudvikling primært i offentlig sektor, hvorved vidensgrundlaget i de lederuddannelser der udbydes på UCN er blevet styrket og samtidig skabes der en grobund for, at adjunkter indenfor ledelsesområdet kan kobles til forskningsprojekter.

Planlagte aktiviteter

Der arbejdes videre med at realisere de ambitiøse mål der er sat indenfor forskningsområdet på UCN frem mod 2024. På det erhvervsrettede område arbejdes der eksempelvis konkret på et øget samarbejde mellem uddannelserne og forskningscentret for Industriel Digital Transformation. På UCN's sundhedsuddannelser er der helt konkret sat et ambitiøst mål om en ph. d. ratio på 30 % i 2022-2025 og på læreruddannelsen arbejdes der eksempelvis målrettet med motivering af eksisterende medarbejdere til at igangsætte ph. d. projekter samt med omsætning af viden og styrkelse af vidensgrundlaget. På UCN-pædagogik arbejdes der i 2023 – 2025 særligt på at iværksætte initiativer, der fokuserer på mobiliseringen af interne ressourcer til anvendelsesorienteret forskning og herunder også omsætning af viden i uddannelser og

kobling af adjunkter og lektorer til forskningsgrupper samt med kobling af forskningsaktiviteter til uddannelses-udviklingsprojekter og initiativer.

På EV-området planlægges der konkret i 2023 - som et andet eksempel på arbejdet med forskning på UCN - på etablering af et strategisk partnerskab med førende forsker fra New York University omkring Universal Design for Learning (UDL). Partnerskabet vil både involvere act2learn pædagogik og læring samt repræsentanter for grunduddannelserne. Formålet med partnerskabet er, at få større viden om design af læring og læringsprocesser, hvor flest mulige elever og studerende kan deltage.

Institutionelt gennemføres en læringstur for UCN's ledelse – herunder forskningsledelsen - til Nederlandene og Belgien i 2023, for at styrke viden og indsigt i, hvordan sammenlignelige institutioner i andre lande arbejder med en tættere kobling mellem praksisnær forskning og uddannelse samt hvordan der kan arbejdes med impact. Læringsturen følges op af et struktureret forløb frem mod sommeren 2023 med inddragelse af aktuel forskningsviden om udvikling af impactmål og impactkategorier for UCNs værdiskabelse. Processen skal understøtte UCN's udvikling som vidensinstitution.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Styrket forskningskapacitet på tværs af hele UCN					
PROFVIDEN	12 %	14 %			
Styrkelse af uddannelsernes videngrundlag gennem øget anvendelse af forsknings- og udviklingsviden i uddannelserne.					
Wiseflow	EA: 4,0	EA: 2,9			
	BA: 13,2	BA: 12,8			
	Ak og dip.	Ak og dip.			
	udd.: 7,7	udd.: 6,9			
Øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter.					
UCN's egen opgørelse	9.194.652	11.854.826			
	mio. kr.	mio. kr.			
PROFVIDEN	9,35 mio.	13.230.331			
	kr. (2020)	mio. kr.			

Statusredegørelse 2022 for Professionshøjskolen UCN om 'Flere og bedre uddannelses- muligheder i hele Danmark'

Statusredegørelsen følger op på institutionens arbejde med at udmønte den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus

Statusredegørelsen tager afsæt i Professionshøjskolen UCN's ramme af 17/6/2022 for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Af rapportering og opfølgning

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus. Statusredegørelsen indsendes årligt samtidig med institutionens årsrapport og af rapportering i forbindelse med den strategiske rammekontrakt. Såfremt det vurderes relevant, kan institutionen genbruge relevante afsnit fra af rapportering af målopfyldelsen for kontraktperioden i henholdsvis årsrapport og statusredegørelse.

Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af institutionens arbejde med at implementere aftalens overordnede ambitioner frem mod 2030. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en kort beskrivelse af gennemførte indsatser, der synliggør institutionens grundlag for at realisere ambitionen om udflytning og nedskalering frem mod 2030 samt udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.

I udgangspunktet forventes den samlede af rapportering at udgøre 2-4 sider.

Statusredegørelsen er opdelt i følgende afsnit:

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering
2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet
3. Etablering af nye udbud
4. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering

Den politiske aftale om nedlukning af engelsksprogede erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser betød at UCN allerede i 2022 har reduceret antallet af studiepladser i Aalborg med 20 % (fraregnet uddannelserne til folkeskolelærere, pædagog og sygeplejerske). I henhold til den politiske aftale indebærer det, at der ikke er behov for yderligere udflytning eller nedlæggelse af studiepladser i Aalborg frem mod 2030 medmindre der sker ændringer af uddannelsesporteføljen.

Statusredegørelsen giver derfor ikke umiddelbar anledning til at den forventede tilpasningsprofil for udviklingen frem til 2030 skal revideres.

2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet

Professionshøjskolen UCN har noteret sig, at som følge af det nye regeringsgrundlag 'Ansvar for Danmark' er kravet om udflytning af uddannelserne til sygeplejerske, pædagog, lærer og socialrådgiver ikke længere omfattet af den politiske aftale om Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark. Vi forstår intentionerne bag regeringsgrundlaget således, at der skal være en øget opmærksomhed på at få rekrutteret studerende til de fire store velfærdsuddannelser frem for udflytning af studiepladser.

Med henblik på at indfri intentionerne vil vi løbende vurdere, hvor vi får optimeret optaget på uddannelserne til pædagog, sygeplejerske og folkeskolelærer (I Nordjylland er udbudsretten til socialrådgiver placeret på Aalborg Universitet). Udgangspunktet vil være, at vi sikrer, at der er tilstrækkeligt med studiepladser til alle kvalificerede ansøgere, der ønsker optagelse i Thisted og Hjørring. I stedet for langsigtede planer frem mod 2030, jf. udflytningsaftalen, vil vi således have en mere dynamisk tilgang, hvor vi på baggrund af de to årlige optag (vinter og sommer) justerer fordelingen af studiepladser på udbudsstederne i Aalborg, Thisted og Hjørring.

Fordelingen af studiepladser på udbudssteder vil ske i tæt dialog med de offentlige arbejdsgivere i form af Region Nordjylland og KKR.

For at imødekomme Region Nordjyllands fremadrettede behov for uddannede sygeplejersker – primært i Aalborg – er der blevet oprettet 16 nye studiepladser på sygeplejerskeuddannelsen i 2022 (14 i Aalborg og 2 i Hjørring) og yderligere 16 nye studiepladser i 2023 (placering udestår). Ligeledes er der oprettet 103 nye studiepladser på pædagoguddannelsen (63 i Aalborg, 30 i Hjørring og 10 i Thisted) i 2022 mhp. at imødekomme det stigende befolkningstal og børnetal i Aalborg og omegnskommunerne.

Der har været overvejelser om at etablere et udbud af pædagoguddannelsen i Skørping. Som følge af regeringsgrundlaget er der valgt ikke at arbejde videre med løsningen for nuværende, da det vurderes at svække mulighederne for at fylde studiepladserne op set i forhold til en placering af studiepladserne på de eksisterende udbud, jf. ovenstående.

På baggrund af dialog med de nordjyske kommuner om behovet for uddannelse af folkeskolelærere er der ligeledes truffet beslutning om at nedjustere antallet af studiepladser på læreruddannelsen med 46 (16 i Aalborg og 30 i Hjørring) fra 2023. Der er alene tale om nedlæggelse af ledige studiepladser.

3. Etablering af nye udbud

UCN søgte om og opnåede positiv prækvalifikation af et nyt udbud af bioanalytikeruddannelsen i Hjørring i forlængelse af aftalen om Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark. Der blev oprettet 60 studiepladser årligt på udbuddet – svarende til den kliniske uddannelseskapacitet i Region Nordjylland – og pr. 1. marts 2023 er der 59 indskrevne studerende på uddannelsen.

4. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

I lyset af de politiske aftaler igangsatte UCN et arbejde med henblik på at afdække i hvilket omfang regionale uddannelsesaktiviteter kunne understøtte UCN's uddannelsesportefølje og regionale forpligtelse bedst muligt.

Efterfølgende sonderinger og analyser har ført til, at der i øjeblikket undersøges muligheden for oprettelse af serviceøkonomuddannelsen i Frederikshavn og datamatikeruddannelsen i Hobro. Der er i første omgang tale om uddannelsesfilialer, som skal imødekomme Frederikshavn og Mariagerfjords kommunes efterspørgsel på dimittender inden for hhv. turisme og IT. Det forventes at ansøgning om prækvalifikation indsendes i september 2023 mhp. at optage de første studerende i september 2024.

Ramme for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Professionshøjskolen University College Nordjylland

Med udgangspunkt i den politiske aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' (25. juni 2021) og den politiske tillægsaftale, der sætter rammerne for den videre udmøntning (22. marts 2022) samt den af Professionshøjskolen University College Nordjylland indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i de store byer, jf. indsendte institutionsplan, januar 2022, fremgår neden for den forventede ramme for udviklingen i tilgangen i storby eller hovedcampus, som Professionshøjskolen University College Nordjylland vil arbejde for frem mod 2030.

2030-målsætningen om udflytning og nedskalering

25. maj 2022

Aftalen betyder for Professionshøjskolen University College Nordjylland, at der samlet forventes en tilpasning i tilgangen på ca. 10 pct. på hovedcampus i Aalborg frem mod 2030.

Der er afsat 6,1 mio. kr. til etablering af udbud af en bioanalytikeruddannelse i Hjørring.

Der er afsat 3 mio. kr. til opbygning af campus i Hjørring.

Tabel 1

Tilpasset tilgang i storbyer eller hovedcampus fra 2019 til 2030.

	Tilgang 2019	Tilgang 2030
Professionshøjskolen University College Nordjylland	1.900	1.946

Anm.: Tilgangstal og måltal er ikke korrigeret for den del, der er hhv. udenlandske selvbetalere, Erasmus Mundus-studerende, Nordic Masterstuderende og fripladsstuderende. Der vil blive korrigeret for denne del i den årlige opfølgning udmøntningen af aftalen.

Tabel 2

Forventet tilpasningsprofil for tilgang i storby eller hovedcampus fra 2019 til 2030.

År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Tilgang	2200	2200	2200	2200	2150	2100	2050	2000	1.946

Anm: Bemærk at tabellen er en teknisk tilpasningsprofil, som skal danne grundlag for dialog om Professionshøjskolen University College Nordjyllands udmøntning af aftalen om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' i forbindelse med den årlige styringsdialog. Der vil forventeligt være udsving i tilgangstallene i årene frem mod 2030, hvorfor tabellen skal angive den *forventede* tilpasning frem mod 2030 med udgangspunkt i Professionshøjskolen University College Nordjyllands 2030 målsætning og indmeldte planer for udflytning og nedskalering af den samlede tilgang i storby eller hovedcampus.

60/40-ambitionen

Aftalens 60/40-ambition på velfærdsområdet betyder for Professionshøjskolen University College Nordjylland, at institutionen vil oprette 100 nye uddannelsespladser og udflytte 150-200 uddannelsespladser fra storby på de fire store uddannelser på velfærdsområdet (sygeplejerske-, lærer-, socialrådgiver- og pædagoguddannelsen).

Tabel 3

Opfyldelse af 60/40-ambitionen på velfærdsområdet.

	Pladser
Nye pladser	100
Udflyttede pladser	150-200

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerløfs Vej 2, 9220 Aalborg Øst

Institutionsnummer 851.454

Revisionsprotokollat

af 11. april 2023

til årsregnskab for 2022

UDKAST





Indhold

1	Indledning	311
2	Konklusion	311
3	Overordnede kommentarer og risikofaktorer	311
3.1	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	311
3.2	Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen	311
4	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	312
4.1	Juridisk-kritisk revision	313
4.2	Forvaltningsrevision	317
5	Finansiel revision	321
5.1	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	321
5.2	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	322
5.3	Statstilskud og deltagerbetaling	323
5.4	Løn	325
5.5	Undervisningsmiljøvurdering	325
5.6	Midler til forsknings- og udviklingsaktiviteter	325
5.7	Andre væsentlige områder	325
6	Ikke-korrigeret fejlinformation	328
7	Assistance og rådgivning	329
8	Bekræftelse	329
9	Lovpligtige oplysninger	330
11	Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen	331



1 Indledning

Vi har revideret årsregnskabet for 2022 for Professionshøjskolen UCN (institutionen), der udarbejdes efter Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Årsregnskabet viser følgende hovedtal for institutionen:

t.kr.	2022	2021
Omsætning	738.638	748.754
Årets resultat	-8.751	27.515
Samlede aktiver	719.134	734.164
Egenkapital	225.024	233.775

I dette revisionsprotokollat har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet og Rigsrevisionen.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, ministeriet og Rigsrevisionen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

2 Konklusion

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor i henhold til rigsrevisorlovens § 9, stk. 1. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af den 7. november 2022.

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen uden bemærkninger.

3 Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Der var ikke kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger i sidste års revisionsprotokol.

3.2 Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen. Vi henviser til vores yderligere kommentarer i vurderingen af forvaltningen i afsnit 4 samt til årsregnskabet i afsnit 5.

3.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, Styrelsen m.v.

Vi har spurgt institutionen, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Styrelsen har i tidligere år fulgt op på udviklingen på tværgående fokusområder parallelt med opfølgningen på årsrapporten. Styrelsen har valgt i relevant omfang at følge op på disse områder i særskilte processer.

Vi har ikke modtaget oplysninger om yderligere i relation til indikatortilsyn eller om øvrige tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller anden offentlig myndighed.

3.2.2 Væsentlige forhold vedrørende revisionen

Vi har under vores revision ikke konstateret væsentlige forhold.



3.2.3 Væsentlige forhold for forståelse af årsrapporten

Institutionen implementerede i 2021 Uddannelses- og Forskningsministeriets nye fælles kontoplan. Implementeringen af den nye kontoplan medførte en anden måde at præsentere formålsomkostningerne på.

Økonomicheferne på tværs af UC-sektoren har samarbejdet omkring en mere ensrettet kontering og fordeling af omkostninger på de områder, hvor kontoplanen ikke giver et entydigt svar. For disse områder er man blevet enige om hvordan der skal konteres og fordeles, så man opnår det bedste grundlag for at benchmarke på tværs af sektoren.

Som følge af ændringerne i forbindelse med tilpasninger til formålskonteringerne under den fælles kontoplan, er der foretaget ændringer i sammenligningstal i resultatopgørelsen. Tilpasningerne er gennemført i resultatopgørelsen, i de tilfælde hvor der er betydelig ændring af kontering på hovedformål, således at der efter ledelsens vurdering opnås et retvisende billede af udviklingen af omkostninger på de enkelte omkostningsformål.

Vi kan tilslutte os ledelsens vurdering.

4 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision (SOR).

Vi har i overensstemmelse med SOR udarbejdet en flerårig planlægning af de områder, som vi forventer at revidere for henholdsvis den juridisk-kritiske revision som forvaltningsrevisionen.

Vores revision i henhold til SOR tager udgangspunkt i en planlægning for året. Planlægning sker løbende gennem revisionsprocessen og er baseret på en struktureret møderække med den administrative og økonomiske ledelse.

I forbindelse med vores planlægning tager vi udgangspunkt i væsentlige aktuelle emner hos UCN, hvorfor de udførte revisionsemner kan ændre sig igennem revisionsprocessen, såfremt der er plantermaer, som vurderes at være mere væsentlige og aktuelle. Vores planlægning er således ikke endelig før afslutning af vores revision af de enkelte års årsrapport, og der kan således ske ændringer også til nedenstående revisionsplan (Afkrydsninger for 2018-2022 er de realiserede områder).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
SOR 6 - Juridisk-kritisk revision										
Gennemførelse af indkøb	X		X	X			X			X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Myndighedsgebyrkrævning	Ikke vurderet relevant for UCN									
Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	Ikke vurderet relevant for UCN									
Rettighedsbestemte overførsler	Ikke vurderet relevant for UCN									
Gennemførelse af salg (IDV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Generelle emner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
SOR 7 - Forvaltningsrevision										
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring, resultatløn	X	X	Ved overgang til chefløn primo 2020 ej længere vurderet relevant for UCN							
Mål- og resultatstyring, andre områder	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Styring af offentlige indkøb			X	X			X			X
Rettighedsbestemte overførsler	Vil blive gennemført når relevant									
Styring af offentlige tilskudsordninger	Ikke vurderet relevant for UCN									
Generelle emner	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

De generelle plantemaer under henholdsvis vores juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision er en række mindre revisionsområder og temaer, som vi løbende tilpasser.

Der blev ikke konstateret væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler.

4.1 Juridisk-kritisk revision

4.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

4.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Uddannelses- og Forskningsministeriet har udvalgt følgende plantemaer, som er uden for rotation:

- ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- ▶ Gennemførelse af salg

Vi har valgt at udskyde revisionen af indkøb.

4.1.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har stikprøvevis påset, at institutionens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet sker i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.v., der gælder for institutionens personale, jf. de bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, der er fastsat af eller aftalt med Finansministeriet.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet, herunder påset:

- ▶ At ansættelse, herunder indplacering, afsked, andre statusændringer, ydelse af tillæg samt registrering af fravær er foretaget af dertil bemyndigede personer, og
- ▶ At variable ydelser i form af over- og merarbejdsbetaling, timeløn samt særlige ydelser m.v. er attersteret af dertil bemyndigede personer, og
- ▶ At der foretages afstemning mellem lønsystemet SLS og finansbogholderiet.



Vi har stikprøvevis revideret institutionens lønudbetaling for perioden august 2022 og har herunder kontrolleret enkeltsager ved gennemgang og påset, at:

- ▶ Der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, og at fastsættelsen af anciennitet er sket i overensstemmelse med reglerne herom.
- ▶ Der på personalesagerne foreligger fornøden dokumentation for uddannelse, tidligere beskæftigelse og anciennitetsdato m.v. samt indgåede lokalaftaler og udbetaling af personligt tillæg.
- ▶ Pensionsbidrag er i overensstemmelse med gældende regler.
- ▶ Nettolønnen er beregnet korrekt.

Cheflønsaftalen

Institutionens rektor er ansat i henhold til den nye cheflønsaftale.

Vi har påset, at:

- ▶ Rektors løn er godkendt af bestyrelsen og UFS.
- ▶ Der er sammenhæng i institutionens stillings- og lønhierarki, herunder at rektor oppebærer den højeste samlede løn.
- ▶ Øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaalen fra OK 18, får en samlet løn, der holder sig inden for lønbåndet/normallønsområdet defineret som +/- 20 % af den statslige medianløn for stillinger i samme lønramme på tværs af det statslige område.
- ▶ At øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaalen fra OK18, er indplaceret i en lavere lønramme end institutionens rektor.

Skattefri rejse – og kørselsgodtgørelse

Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af SKAT som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselssats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse.

Variable ydelser

Vi har stikprøvevis gennemgået variable ydelser, herunder overarbejde. Gennemgangen af overarbejde har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi har konstateret, at der foreligger ledergodkendelse af overarbejde, og at det udbetales i overensstemmelse med reglerne.

Ansatte på sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler er det en betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil opnå, at 3,5 % af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen har en handleplan i forhold til at opnå, at 3,5 % af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi skal bemærke, at Styrelsen i sin opfølgning på årsrapporten for 2021 har anført, at de forudsætter at UCN har fokus på at opfylde kravet, idet antal ansatte på sociale klausuler i årsrapporten for 2021 udgjorde 2,9 %.

Der er som følge af ændrede krav til beregningen fra UFM i 2022, ændret beregningsmetode for opgørelse af andelen af ansatte på sociale klausuler (sammenligningstal er tilpasset). UCN har i 2022 3,5 % ansat på sociale klausuler.



Udbetaling af resultatlønskontrakter og engangsvederlag

Efter overgang til cheflønsaftalen anvendes ikke længere resultatlønskontrakter på institutionen.

Vi har stikprøvevis kontrolleret, at der foreligger behørig dokumentation for engangsvederlag.

Fratrædelser

Vi har i forbindelse med gennemgang af fratrædelser påset, at evt. godtgørelse er i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, samt at uansøgt afskedigelser er sket i overensstemmelse med gældende regler og aftaler.

Konklusion

Vores revision af løn og ansættelsesmæssige dispositioner har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vederlag til rektorat og honorar til bestyrelse

Der er i 2022 omkostningsført 4.107 t.kr. i vederlag inklusive pension til rektoratet (2021: 5.222 t.kr.). Reduceringen i forhold til 2021 kan primært henføres til udbetaling i 2021 af fratrædelsesbeløb til institutionens tidligere rektor på 778 t.kr.

Honorar til bestyrelsen har udgjort 484 t.kr. i 2022. (2021: 319 t.kr.).

Vi har påset, at:

- ▶ Vederlaget til rektoratet er i overensstemmelse med indgåede kontrakter og gældende regler
- ▶ Honorar til bestyrelsen er i overensstemmelse med gældende cirkulære.

Vores revision af vederlag til rektorat og bestyrelse har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.1.4 Gennemførelse af salg (juridisk-kritisk revision)

Indtægtsdækket virksomhed

En betingelse for at drive indtægtsdækket virksomhed er bl.a., at institutionen afsætter sine produkter på vilkår i overensstemmelse med Finansministeriets budgetvejledning. Vi har i den forbindelse indhentet og vurderet institutionens forretningsgange og procedurer vedrørende indtægtsdækket virksomhed.

Revisionen har endvidere omfattet:

- ▶ Om IDV-aktiviteten er godkendt, og om den er en naturlig udløber af institutionens almindelige aktivitet
- ▶ Stikprøvevis indhentning af dokumentation for forkalkulationer
- ▶ Stikprøvevis indhentning af dokumentation for efterkalkulationer
- ▶ Stikprøvevis indhentning af kreditvurdering
- ▶ Stikprøvevis påsyn af registrering af indtægter og udgifter.

Indtægtsdækket virksomhed udgør ca. 4 % af UCN's samlede omsætning.

Det samlede resultat for indtægtsdækket virksomhed andrager 9.218 t.kr. i 2022 (minus 138 t.kr. vedrørende aktivitet i Vietnam), og det akkumulerede resultat siden 2008 udgør 41.136 t.kr. Kravet om, at egenkapitalen for de sidste 4 regnskabsår skal være positiv, er opfyldt.

Aktiviteten i Vietnam er fortsat under afvikling og aktiviteten forventes endelig afsluttet når de sidste studerende efter planen er færdige med deres uddannelse i januar 2024.



4.1.5 Øvrige juridisk-kritiske forhold

Regnskabsinstruks

Regnskabsinstruksen skal indeholde en beskrivelse af institutionens formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af institutionens medarbejdere ved udførelsen af opgaverne.

Økonomistyrelsen har i juni 2021 udsendt en revideret vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruksen. Institutionens regnskabsinstruks fra den 3. april 2014 er fortsat gældende.

Det er institutionens ansvar, at regnskabsinstruksen vedligeholdes og løbende ajourføres. Vi har fået oplyst, at institutionen forventer at have gennemført en opdatering og ajourføring af instruksen i 2023.

Konteringsinstruks

Fra 1. januar 2021 overgik UCN jf. tidligere til ny fælles kontoplan for institutioner under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Vi har kontrolleret, at institutionens resultatopgørelse er opstillet på baggrund af det udmeldte kontoskema.

Derudover har vi påset, at institutionen har etableret hensigtsmæssige fordelingsnøgler, som er i overensstemmelse med Styrelsens instruks og at disse fordelingsnøgler er beskrevet i årsrapportens anvendte regnskabspraksis.

Endvidere har vi stikprøvet påset, at registrering på de af Styrelsen obligatoriske dimensioner er sket i henhold til kontering- og fordelingsvejledningen.

Vi henviser desuden til afsnit 3.2.3 vedrørende ensrettet kontering på tværs af sektoren.

Vores konklusion af institutionens håndtering af konteringsinstruksen har ikke givet anledning til bemærkninger, idet vi dog henviser til afsnit om ajourføring af regnskabsinstruks.

Persondataforordning

I maj 2018 trådte skærpede krav til persondataforordningen i kraft. Dette betød øgede krav til dokumentation af, at reglerne overholdes. Eventuelle brud på persondataforordningen kan straffes med bøder.

UCN har oplyst, at institutionen vurderes at overholde reglerne i persondataloven.

Vi har ikke foretaget yderligere.

Reelle ejere

Bestyrelsen skal én gang årligt undersøge, om registreringen af reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen er registreret korrekt.

Vi har påset, at oplysninger om reelle ejere hos erhvervsstyrelsen stemmer overens med den nuværende bestyrelse.

Whistleblower ordning

Whistleblowerloven er trådt i kraft 17. december 2021.

Institutionen er omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser og har mere end 50 ansatte og er derfor omfattet af loven og skulle etablere en intern Whistleblower ordning fra 17. december 2021.

Vi har påset at institutionen har etableret en intern whistleblowerordning og dermed overholder loven.

Sociale klausuler i kontrakter over 5 mio.kr.

Vi har udskudt gennemgangen heraf til 2023, hvor vi vil undersøge eventuelle nye større udbud og påse, at der i kontrakter over 5 mio.kr. er indarbejdet afsnit om sociale klausuler.



4.1.6 Konklusion på den juridiske-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, at der har været væsentlige regelbrud.

4.2 Forvaltningsrevision

4.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

4.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Uddannelses- og Forskningsministeriet har udvalgt følgende plantemaer, som er uden for rotation:

- ▶ Aktivitets- og ressourcestyring
- ▶ Mål- og resultatstyring

Vi har valgt at udskyde revisionen af styring af offentlige indkøb og styring af flerårige investeringsprojekter, da der ikke har været nogle væsentlige byggeprojekter.

4.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om institutionens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivtetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Vores revision af aktivitets- og ressourcestyring er gennemført ved gennemgang af UCN's budget- og økonomistyringsmodel samt ved gennemgang af forretningsgange knyttet til produktionen af eksternt finansierede projekter.

Budget- og økonomistyring

Institutionens økonomistyring tager udgangspunkt i et fast årshjul, hvor institutionens administrative ledelse i starten af efteråret udarbejder rammer og retningslinjer for det kommende års budget. Herefter starter selve budgetteringsfasen med involvering af chefer og økonomiafdelingen. Økonomiafdelingen samler og kvalitetssikrer budgettet i samarbejde med rektoratet, inden det afsluttes. Efterfølgende forelægges budgettet til gennemgang og godkendelse af bestyrelsen.

Institutionen udarbejder trimestersvis budgetopfølgning med afvigelsesforklaring for perioden. På baggrund heraf udarbejdes et estimat over det forventede årsregnskab. Denne budgetversion baserer sig på de realiserede indtægter og udgifter, men ligeledes på kendte og forventede ændringer i forhold til det budget, som institutionens bestyrelse godkendte ultimo året før.

Vi har stikprøvevis gennemgået institutionens økonomirapportering og påset, at rapporteringen er udarbejdet på grundlag af en ajourført og afstemt råbalance.

Institutionens bestyrelse godkender årligt institutionens budget for det kommende år. Dette budget omfatter et resultat-, likviditets-, aktivitets- og investeringsbudget.

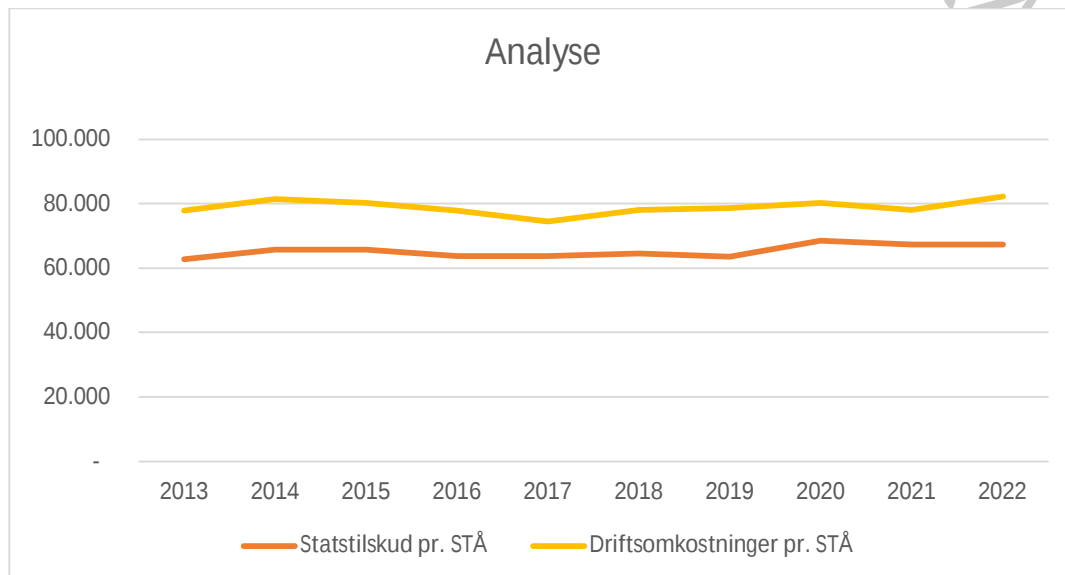
Produktivitet

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for institutionen.



Vi har indledningsvis vurderet produktiviteten med udgangspunkt i de i årsrapporten viste nøgletal, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Vi har ligeledes foretaget en analyse af udviklingen i UCN's statstilskud og driftsomkostninger pr. STÅ:



Som det fremgår af ovenstående er statstilskuddet pr. STÅ i 2022 på niveau med 2021. UCN's driftsomkostninger pr. STÅ er på det højeste niveau i analyseperioden. Som det fremgår af årsrapportens ledelsesberetning, har UCN i 2022 påbegyndt en række udviklings- og forskningsaktiviteter, hvor midlerne hertil har været modtaget og indtægtsført i tidligere år.

Budget for det kommende regnskabsår

Vi har fået forelagt det af bestyrelsen godkendte budget for 2023. Vi har ikke gennemgået budgettet yderligere.

Resultatbudgettet viser et negativt resultat på 6,1 mio. kr. med en samlet omsætning på 763,1 mio. kr. og på baggrund af en aktivitet på 8.524 STÅ.

Budgettet er baseret på taksterne, jf. FFL2023. Der er indregnet regulering af lønningerne på baggrund af kendskab til gældende overenskomster.

Det finansielle beredskab

Institutionen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2022 øget det likvide beredskab med 196 t.kr. Likvide beholdninger udgør 78.105 t.kr. pr. 31. december 2022. Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2023. Likviditeten burde være tilstrækkelig henset til størrelsen og kompleksiteten af institutionens virksomhed. Der budgetteres med investeringer i 2023 på 6 mio. kr. samt planlagt vedligeholdelse af bygninger for 8,4 mio. kr.

Institutionens likviditetsgrad, beregnet som forholdet mellem omsætningsaktiverne og den kortfristede gæld samt forud modtagne indtægter, kan for 2022 opgøres til 67,4%. I 2021 var samme likviditetsgrad 72,2%. Institutionens likviditetsgrad er tilfredsstillende.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i institutionens likviditet er rimelig og muliggør finansiering af vedligeholdelsesomkostninger via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække. Større gennemgribende renoveringer/forbedringer af ejendomsporteføljen vil dog naturligt skulle finansieres ved yderligere lånoptagelse.



4.2.4 Mål- og resultatstyring

Vurderingen af mål- og resultatstyring er gennemført ved gennemgang af UCN's strategiske rammekontrakt samt strategiarbejde.

Strategisk rammekontrakt

UCN har fra 2022 indgået ny strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Af kontrakten fremgår 3 målsætninger for UCN:

1. Reduceret dimittendledighed gennem styrkede kompetencer
2. Øget læringsudbytte og øget fastholdelse gennem styrket tilrettelæggelse af undervisning
3. Regional værdiskabelse gennem øget forskningsindsats

Vi har i forbindelse med vores revision modtaget UCN's afrapportering på den strategiske rammekontrakt. Af afrapporteringen fremgår, at det er institutionens vurdering, at der er god fremdrift i målene. Endvidere fremgår det, at 2022 har været anvendt til at planlægge og koordinere implementeringen af målsætningerne og involveringen af organisationen. Ledelsesgrupper på tværs af organisationen har været involveret heri.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Strategiarbejde og kvalitetsmålinger

Vurderingen af mål- og resultatstyring omfatter blandt andet undersøgelser af, om institutionen har målrettet sine aktiviteter til at opnå de ønskede resultater i forhold til institutionens formål.

Institutionens strategi indeholder følgende 4 strategiske fokusområder, hvor der er fastlagt mål frem mod 2030:

- ▶ Fremtidens kompetencer
- ▶ Praksisnær forskning
- ▶ Strategiske partnerskaber
- ▶ Interne og eksterne samarbejder

Høj uddannelseskvalitet indgår som en generel målsætning på tværs af de strategiske fokusområder.

Det er vores vurdering, at målene er i overensstemmelse med institutionens formål samt harmonerer med de indgåede mål i den strategiske rammekontrakt. Derudover er det vores vurdering, at målene er operative.

I vurderingen af institutionens effektivitet skal forstås dels graden af målopfyldelse og dels et mål for institutionens evne til med de anvendte ressourcer at nå et resultat, der opfylder de opstillede målsætninger. Vurderingen af effektiviteten omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen

- ▶ har en veldefineret strategiplan og har etableret måleinstrumenter (nøgletal, brugerundersøgelser mv.)
- ▶ har en faktiske virksomhed, der er i overensstemmelse med den strategiske målsætning
- ▶ har nået sine strategiske mål – herunder kvalitative – set i forhold til de anvendte ressourcer
- ▶ foretager interne kvalitetskontroller
- ▶ har foretaget undersøgelser, der kan belyse effektiviteten.

Institutionens ledelse har oplyst, at institutionen agerer effektivt. Omkring institutionens formål og udvikling er der besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder, som er gengivet på institutionens hjemmeside, i årsrapporten samt i diverse interne beskrivelser. Vi har gennemgået og vurderet institutionens politikker og overordnede strategier samt indsatsområder, jf. institutionens hjemmeside samt omtalen i årsrapporten og interne beskrivelser, og vi har ingen bemærkninger hertil.



I forbindelse med gennemgang af institutions strategiarbejde har vi konstateret at målsætninger for kvalitet indgår i institutionens strategiarbejde og UCN har som et led i akkrediteringsprocessen indarbejdet et omfattende kvalitetsstyringssystem.

Vi har forespurgt institutionens ledelse, om der ud over de nøgletal, der fremgår af seneste årsrapport, foretages andre løbende undersøgelser af effektivitet.

Vi har fået oplyst, at institutionen gennemfører løbende vurderinger, evalueringer og kvalitetsprojekter, som munder ud i en kvalitetsrapport (i lige år) og der sker herefter en decentral opfølgning på handlingsplanerne (i ulige år). De løbende vurderinger og evalueringer foretages på de enkelte uddannelser inden for områderne: de studerende, underviserne, dimittender og aftagere.

UCN skal i henhold til lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner etablere et kvalitetssystem samt udvikle en velfungerende praksis for kvalitetsarbejdet. Såvel kvalitetssystem som praksis vil med seks års mellemrum blive evalueret eksternt ved en såkaldt institutionsakkreditering (UCN er positivt akkrediteret marts 2021, hvorfor næste akkreditering vil være afsluttet i marts 2027). Vi har udvalgt dette område til nærmere gennemgang i årets forvaltningsrevision.

Vi har påset

- at institutionen har etableret et kvalitetssystem, der omfatter procedurer for evaluering og procedure for løbende informationsindsamling
- at der fremgår en kvalitetspolitik på institutionens hjemmeside
- at studerende, medarbejdere og relevante udvalg inddrages i kvalitetsarbejdet

I lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. skal uddannelsesinstitutionernes nøgletal fremgå af institutionens hjemmeside.

For de videregående uddannelser skal følgende nøgletal bl.a. fremgå:

- Fuldførelsesprocent og gennemsnitlig fuldførelsestid
- Overgang til anden uddannelse samt beskæftigelse
- Karakterer

Der fremgår et link på institutionens hjemmeside til de krævede nøgletal.

Institutionen har herudover foretaget opfølgning på undersøgelse af Psykisk APV og trivsel, som i 2022 er udarbejdet af Rambøll (for medarbejdere) og af Uddannelses- og Forskningsministeriet (for studerende).

Vi har fået oplyst, at evalueringer og kvalitetsprojekter er en løbende proces på institutionen. Dette fremgår blandt andet af institutionens strategiplan, som indeholder mål og strategier frem mod 2030 samt den indgåede strategiske rammekontrakt. Institutionen følger løbende op på målopfyldelsen.

Institutionens ledelse har således til hensigt at sikre høj kvalitet i den daglige undervisning, samt gennemførte forskning.

Vi har ikke foretaget yderligere undersøgelser af institutionens effektivitet, men finder efter det oplyste og vores revision, at institutionens ledelse har den fornødne fokus på målopfyldelse.

4.2.5 Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ved vores revision af institutionens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.



5 Finansiell revision

5.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Revisionen har været rettet mod forretningsgange og interne kontroller, hvor der efter vores vurdering kan være risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter institutionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i institutionen, understøtte ledelsens tilsyn med institutionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.

Vi har efterprøvet institutionens væsentligste forretningsgange, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse, herunder at institutionen følger retningslinjerne i:

- ▶ Lov om institutioner professionshøjskoler for videregående uddannelser med tilhørende bekendtgørelser, cirkulærer m.v. samt institutionens vedtægter
- ▶ Institutionens regnskabsinstruks
- ▶ Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling ved professionshøjskoler for videregående uddannelser m.v. og PH-instruksen
- ▶ Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilskudsmeddelelser
- ▶ Paradigme for årsrapport og vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede institutioner under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

Vi har ved tilrettelæggelsen af revision og udvælgelsen af stikprøver for 2022 gennemgået udvalgte områder, så alle afdelinger og uddannelser bliver gennemgået over en årrække.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens væsentligste forretningsgange, interne kontroller og rapporteringssystemer fungerer forsvarligt på de områder, vi gennemgår. Formålet med gennemgangen er at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige, om:

- ▶ kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- ▶ kontrollerne faktisk er implementeret, og
- ▶ kontrollerne har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om

- ▶ de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- ▶ de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes, og
- ▶ der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Vi har gennemgået følgende områder:

- ▶ Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- ▶ Statstilskud og deltagerbetaling
- ▶ Løn
- ▶ Undervisningsmiljøvurdering
- ▶ Midler til udviklings- og evidensbaseret
- ▶ Andre væsentlige områder:
 - Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen
 - Fast ejendom
- ▶ Øvrige forhold:



- Øvrige indtægter og tilskud
- Omkostninger
- Anlægsaktiver
- Tilgodehavender fra salg
- Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter
- Likvide beholdninger, herunder beholdningseftersyn
- Egenkapital
- Langfristet gæld
- Skyldig løn
- Feriepengeforpligtelse
- Øvrige skyldige beløb
- Periodeafgrænsningsposter
- Andre forpligtelser
- Moms og momskompensation
- Opbevaring af bogføringsmateriale
- Bestyrelsens forhandlingsprotokol

Vi har overordnet vurderet, om de dertil knyttede interne kontroller er betryggende og bliver efterlevet, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Institutionens bogføring er tilrettelagt, så den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt institutionens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

5.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Som led i revisionen af institutionen har vi gennemgået den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer, er relevante for at kunne aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

I henhold til revisionsbekendtgørelsen skal der foreligge systemrevisionserklæringer for de systemer og tilhørende databehandling, der er nævnt i revisionsbekendtgørelsen. Vi har påset:

1. At institutionen har modtaget en ISAE 3402 type 2-erklæring fra Microsoft Azure uden modifikationer.
2. At institutionen har modtaget en ledelseserklæring udarbejdet af Moderniseringsstyrelsen, svarende til en ISAE 3402 type 2-revisionserklæring.
3. At institutionen har indhentet systemrevisionserklæringer for de systemer, der afvikler transaktioner af økonomiske eller studierelevante oplysninger, eller som i øvrigt har væsentlig betydning for revisionen af årsrapporten eller indberetninger til ministeriet, og som ikke er dækket af ovenstående punkt 1 og 2. Vi har vurderet, at den gennemførte systemrevision er betryggende for disse systemer.

Vi har i forbindelse med vores revision af de generelle it-kontroller konstateret enkelte mindre væsentlige forhold, som vi i særskilt notat har underrettet ledelsen om.



Det er vores opfattelse, at institutionens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Funktionsadskillelse og brugerrettigheder

Som led i revisionen har vi gennemgået de etablerede brugerrettigheder til Navision Stat, SLS og ESAS. Den etablerede funktionsadskillelse i økonomiafdelingen understøttes ikke i alle tilfælde af adgangsrettigheder til systemerne. Endvidere fremgår det af Rigsrevisionens revisionsrapport af 28. april 2011, at lønkørsler i SLS kan afvikles, uden at indrapporteringen er godkendt (funktionsadskillelse er ikke system understøttet). Vi har i vores revision taget højde for dette.

Institutionen anvender faktura-flow-programmet INDFAK. Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået opsætningen af brugerrettigheder og beløbsgrænser i INDFAK. Det er påset, at opsætningen er i overensstemmelse med regnskabsinstruksen.

Elektroniske betalingssystemer

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået institutionens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

1. Den indbyggede funktionsadskillelse, bl.a. kontrol af om der foreligger alenefuldmagter
2. Systemernes adgangsbegrænsning
3. Den logiske sikkerhed knyttet til systemer.

Vores gennemgang af elektroniske betalingssystemer har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ledelsen har oplyst, at den finder institutionens it-anvendelse passende under hensyntagen til Institutionens størrelse.

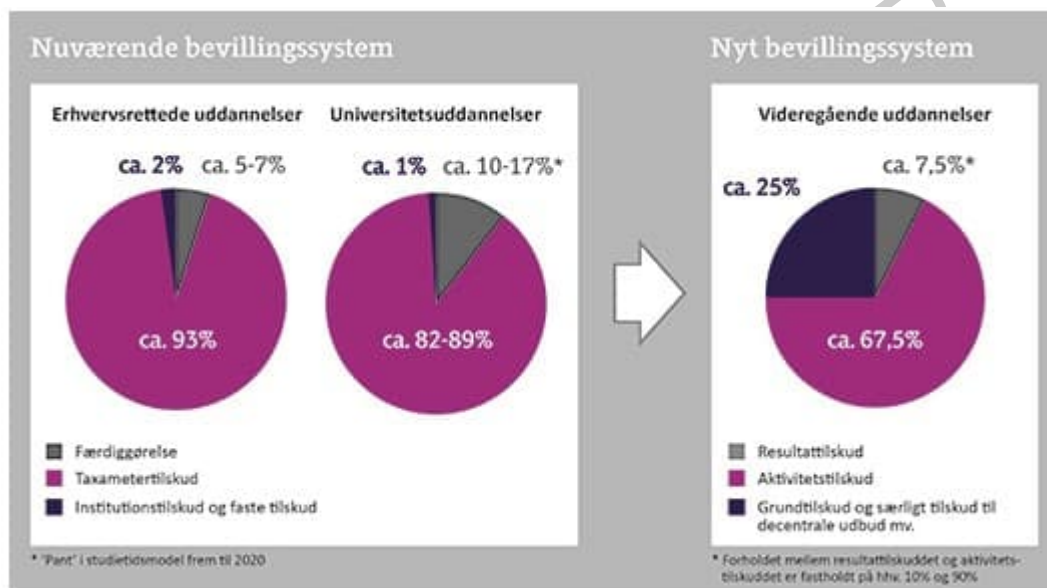
I forbindelse med vores gennemgang af it-anvendelsen har vi ikke konstateret væsentlige mangler i ledelsens etablerede generelle it-kontroller.

5.3 Statstilskud og deltagerbetaling

Vi har gennemgået og vurderet forretningsgangene vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggede.

Vi har stikprøvevis påset, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og i den forbindelse, at institutionens registrering af antallet af STÅ er rigtig, jf. PH-instruksen og ministeriets bekendtgørelse om tilskudsudbetaling ved professionshøjskoler for videregående uddannelser m.v.

Statstilskuddet blev i 2019 omlagt, således at en højere andel end tidligere udgør grundtilskud.



Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrig administration (krav) af uddannelser

Vi har påset, at de bogførte indtægter for deltagerbetaling mindst svarer til de til grund for STÅ-indberetningerne anførte STÅ gange deltagerbetaling pr. STÅ.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemførte aktiviteter og STÅ-indberetninger

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har udmeldt, at der i 2022 ikke kan foretages indberetninger fra ESAS for perioderne 1. september 2021 - 28. februar 2022 samt 1. marts - 31. august 2022 som følge af væsentlige udfordringer med opgørelse af ordinær studenterårsværk (STÅ). Forholdet er konstateret på tværs af sektoren og er også gældende for UCN.

UCN har som følge heraf alene foretaget foreløbige indmeldinger af aktivitet. Vi har derfor ikke foretaget revision og attestationer af aktivitetsindberetningerne som grundlag for udbetaling af tilskud til institutionen for de ordinære uddannelser.

UCN's indtægtsgrundlag danner derfor grundlag i manuelle beregninger, som historisk har dannet et pålideligt grundlag for institutionens aktivitet. Vi har udført stikprøvevis tests for at verificere de forelagte data.

Da der fortsat henstår en række usikkerheder i studiesystemet, er det usikkert hvornår der kan foretages indberetninger i systemet. Vi har løbende drøftet forholdet med UCN's studiechef og på baggrund af disse drøftelser er det vores vurdering at der i forhold til regnskabet ikke vil ske væsentlige efterfølgende korrektioner.

Det er vores opfattelse, at indberetningsområdet bortset fra ovenstående om ESAS fungerer betryggende.

Særlige tilskud

Institutionen har i 2022 ikke modtaget tilskud i forbindelse med COVID-19-hjælpepakker.

UCN har i 2022 indtægtsført et tilskud modtaget i 2018. Tilskuddet har som følge af usikkerheder knyttet til blandt andet den geografiske tilknytning af tilskuddet hidtil haft beløbet på 1 mio. kr. periodiseret. Vi har ikke grundlag for en anden vurdering om den regnskabsmæssige behandling end ledelsen.



5.4 Løn

Vi har gennemgået og vurderet institutionens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet på grundlag af regnskabsinstruksen og oplysninger fra institutionens HR-afdeling.

Vi har påset, at der er en passende funktionsadskillelse mellem registrerende, disponerende og kontrollerende personer på lønområdet, gennemgået afstemningen mellem lønsystemet SLS og finansbogholderiet, samt gennemgået institutionens budgetopfølgningsprocedurer.

Det er ikke et systemkrav, at der skal to personer til at godkende lønudbetaling i SLS, jf. tidligere omtale.

Institutionen har derfor indført kompenserende kontroller, der sikrer, at alle indtastede data efterfølgende kontrolleres. Vi har påset, at de kompenserende kontroller udføres.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Undervisningsmiljøvurdering

I henhold til Lov nr. 316 af 5. april 2017 om elevers og studerendes undervisningsmiljø er det en betingelse for modtagelse af tilskud, at institutionen foretager en vurdering af undervisningsmiljøet, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

Ledelsen har i 2020 gennemført en undervisningsmiljøvurdering.

5.6 Midler til forsknings- og udviklingsaktiviteter

UCN har i 2022 modtaget 32,9 mio. kr. til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Tilskuddet uddeles i lighed med tidligere år som en rammebevilling, hvorefter institutionerne selv skal prioritere inden for den udmeldte ramme og samtidig sikre, at midlerne anvendes til udviklings- og evidensbaseret uddannelse i henhold til udmelding fra ministeriet, samt at der er sammenhæng til den godkendte rammekontrakt. UCN vurderer løbende, hvordan midlerne skal anvendes for at understøtte institutionens strategi bedst muligt.

Vi er enige i ledelsens løbende fokus på midlernes effektive anvendelse og henviser til ledelsesberetningen samt målrapporteringen for beskrivelse af midlernes anvendelse.

5.7 Andre væsentlige områder

Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen

Fast ejendom

Vi har påset, at institutionens dispositioner vedrørende ejede bygninger og indgåede lejemål er foretaget i overensstemmelse med de gældende regler.

Øvrige forhold

Øvrige indtægter og tilskud

Øvrige indtægter og tilskud omfatter primært projekter, indtægtsdækket virksomhed, deltagerbetaling for kursister/studerende, samt diverse salg og indtægter. Indtægterne er sandsynliggjort eller stikprøvevis kontrolleret til underliggende dokumentation.

Periodiseringen af øvrige indtægter er revideret ved stikprøver til bilag omkring statustidspunktet samt forespørgsler om afviklede aktiviteter.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.



Omkostninger

Vi har gennemgået og vurderet institutionens forretningsgange og interne kontroller vedrørende omkostninger. Vi har stikprøvevis kontrolleret, at der ikke afholdes udgifter uden forudgående behørig godkendelse, samt at bogføringsbilag kontrolleres og registreres korrekt og rettidigt.

Institutionens omkostninger er vurderet i forhold til institutionens budget for 2022 og realiseret for 2021.

Vi har ligeledes stikprøvevis sammenholdt øvrige omkostninger med bilag og kontrolleret, at de er behandlet momsmæssigt korrekt, samt at der er korrekt periodiseret pr. 31. december 2022.

Vi har stikprøvevis påset, at arts- og formålskonteringen er i overensstemmelse med gældende regler.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anlægsaktiver

Vi har påset, at der er sammenhæng mellem anlægskartotekets registreringer og finansbogholderiet samt årsrapporten. Vi har desuden foretaget en sandsynliggørelse af de førte afskrivninger samt påset, at afskrivningsprincipperne er i overensstemmelse med den gældende regnskabsbekendtgørelse.

Vi har stikprøvevis kontrolleret aktivernes tilstedeværelse, og stikprøvevis sammenholdt årets tilgang med underliggende bilag.

I forbindelse med UCN's egenkontrol af anlægsaktivernes tilstedeværelse og brug, er der konstateret at enkelte ældre aktiver på UCN's campus'er var skrottet eller ikke længere blev anvendt som oprindelig tiltænkt. Aktiverne er korrigeret som afgang i UCN's anlægskartotek og anlægsnote.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Plan for vedligeholdelse af bygninger

Institutionen er, jf. § 16, stk. 2, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse, forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt flerårig plan og til at sikre en forsvarlig standard af udstyr m.v. til de tilskudsberettigede aktiviteter.

Vi har i forbindelse med revisionen påset, at der er udarbejdet vedligeholdelsesplaner i overensstemmelse med reglerne.

Med udgangspunkt i vores gennemgang er det vores vurdering at institutionen har et robust styringsgrundlag for bygningsmassen og det fremtidige behov for vedligeholdelse m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

Vi har påset, at der er sammenhæng mellem debitormodulet og finansbogholderiet samt årsrapporten.

Vi har gennemgået den aldersfordelte debitorliste og stikprøvevis påset efterfølgende indbetalinger. Institutionen har erfaringsmæssigt ikke nævneværdige tab på tilgodehavender. Der er ikke hensat til tab ultimo 2022.

Institutionen har i regnskabsåret indtægtsført ca. 139 t.kr. vedrørende tidligere afskrevne fordringer.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter vedrører hovedsageligt tilgodehavende moms og lønrefusioner, forudbetalte lønninger og øvrige omkostninger.

Vi har gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter og stikprøvevis sammenholdt disse med modtagelse i nyt år og underliggende dokumentation.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.



Likvider

Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti. Vi har påset, at disse er afstemt til eksternt kontoudtog, ligesom vi har indhentet engagementsopgørelser fra pengeinstitutter.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Beholdningseftersyn

Vi har i overensstemmelse med revisionsinstruksen foretaget uanmeldt beholdningseftersyn af likvide beholdninger på institutionen den 7. december 2022. Beholdningseftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Vi har påset, at der løbende sker afstemning af likvide beholdninger samt debitorliste og kreditorliste i forhold til finansbogholderiet. Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret uoverensstemmelser i forhold til regnskabsinstruksen.

Ovenstående har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egenkapital

Egenkapitalen pr. 1. januar 2022 er afstemt til regnskabet for 2021.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Langfristet gæld

Vi har gennemgået den langfristede gæld og påset, at den er afstemt med årsopgørelser fra kreditforeninger og långivere. Vi har stikprøvevis kontrolleret indregning til amortiseret kostpris samt opdeling af gæld, der forfalder inden for 1 år henholdsvis 5 år.

Strategi for Finansiell Risikostyring

Institutionens ledelse har udarbejdet en finansiell strategi, som blev godkendt på bestyrelsesmødet den 15. december 2020. Institutionens strategi for finansiell risikostyring er indeholdt heri. Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring. Det er vores vurdering, at institutionens belåning følger den finansielle strategi.

Institutionens ledelse har siden årligt opdateret den finansielle strategi med årets opdaterede opgørelser af låneporteføljer, værdifastsættelser mv. Der er således ikke indholdsmæssige ændringer i den strategi, der blev besluttet i forbindelse med budgetlægningen for 2021.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Kortfristede gældsforpligtelser

Skyldig løn

Skyldig løn omfatter overtid og engangsvederlag, i alt 2,7 mio. kr. (2021: 2,9 mio. kr.),

Vi har stikprøvevis gennemgået opgørelserne og stikprøvevis afstemt til underliggende grundlag.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Feriepengeforpligtelse

Forpligtelsen indeholder skyldige feriedage, feriefridage samt skyldig feriegodtgørelse i alt 38,1 mio. kr.

Vi har gennemgået institutionens beregning af feriepengeforpligtelsen, og påset at metoden er uændret i forhold til sidste års opgørelse.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.



Øvrige skyldige beløb

Vi har gennemgået øvrige skyldige beløb og påset, at alle væsentlige gældsposter er afstemt med oplysninger fra kreditorerne.

For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for reservationerne.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter – passiv

Periodeafgrænsningsposter består primært af forud modtaget statstilskud for 2023. Vi har stikprøvevis afstemt disse tilskud til tilskudsbreve fra ministeriet.

Projektmidler

Der er pr. 31. december 2022 periodiseret 7,6 mio. kr. i projektmidler under en særskilt post i balancen "Forudbetalte bundne tilskud". De periodiserede projektmidler vedrører primært projekterne "Leg for dig", Erasmus+ projekter samt vedrørende Digital kompetenceudvikling.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre forpligtelser

Andre forpligtelser fremgår af årsregnskabets note 16.

Moms og momskompensation

SKAT - moms

Vi har gennemgået den af UCN opgjorte momsbrøk. Grundlaget for momsbrøken er i 2022 uændret i forhold til statstilskuddets sammensætning. Momsbrøken over for SKAT for 2022 er opgjort til 6 %.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Momskompensation

UCN er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets momskompensationsordning. Årets samlede momskompensation har udgjort 29.649 t.kr.

Vi har i forbindelse med attestation af den årlige momsudgiftsopgørelse påset, at institutionen har foretaget en sandsynliggørelse af det opgjorte og indberettede momskompensationsbeløb for 2022, samt at beløb og oplysninger i opgørelsen er opgjort i overensstemmelse med betingelserne i den gældende bekendtgørelse om momskompensation.

Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at institutionen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i lov om statens regnskabsvæsen.

Bestyrelsens forhandlingsprotokollat

Vi har læst bestyrelsens forhandlingsprotokollat frem til mødet den 16. december 2022.

Gennemlæsningen har ikke afdækket forhold, der efter vores opfattelse skal indgå i årsregnskabet eller ledelsesberetningen.

6 Ikke-korrigeret fejlinformation

Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.



7 Assistance og rådgivning

7.1 Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed

Vi har i henhold til gældende bestemmelser etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.

I regnskabsåret har vi ikke påtaget os opgaver, som har medført behov for etablering af særskilte foranstaltninger for at mindske trusler mod vores uafhængighed.

7.2 Forsikringsforhold

Institutionen er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring.

Vi gør opmærksom på, at institutionen løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadessituationer. Institutionen har mulighed for at tegne ansvars- og produktforsikring vedrørende indtægtsdækket virksomhed samt bestyrelsesansvarsforsikring. Institutionen har tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring og har herudover ikke vurderet et behov for tegning af yderligere forsikringer.

Institutionen har over for os oplyst, at der ikke vurderes at være aktiviteter, hvor der forventes at blive gjort et produkt- eller rådgivningsansvar gældende.

7.3 Andre opgaver end ordinær revision

Siden afgivelsen af revisionsprotokollat af den 5. april 2022 har vi ydet følgende andre ydelser end ordinær revision:

- ▶ Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- ▶ Assistance vedrørende diverse løn- og ansættelsesretlige forespørgsler
- ▶ Afgivelse af erklæring på SVU-aktivitet
- ▶ Øvrig assistance.

8 Bekræftelse

Vi har indhentet en regnskabserklæring underskrevet af institutionens ledelse samt engagementsoversigter fra institutionens banker.

Vi har endvidere rettet henvendelse til HjulmandKaptain. Henvendelsen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vores gennemgang af de indhentede erklæringer har ikke givet anledning til bemærkninger.

Risiko for besvigelser

Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.



9 Lovpligtige oplysninger

I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen skal vi endvidere oplyse,

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser, og
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om
- at de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt
- at refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Horsens, den 11. april 2023
 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
 CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen
 statsaut. revisor

Helle Lorenzen
 statsaut. revisor

Siderne 310-333 er fremlagt på mødet den 11. april 2023.

I bestyrelsen:

.....
 Mads Duedahl
 formand

.....
 Richard Fynbo
 næstformand

.....
 A. Neil Jacobsen

.....
 Anne Velling Christiansen

.....
 Astrid Heidemann Lassen

.....
 Dennis Thomsen

.....
 Diana Sørensen

.....
 Jonas Ansbjerg Jørgensen

.....
 Kamilla Bittmann

.....
 Marie Kristensen

.....
 Steen Nielsen

.....
 Søren Smalbro

.....
 Tine Curtis

.....
 Torben Knudsen



11 Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen

Institutions nummer: 851.454

Institutionens navn: Professionshøjskolen UCN

Regnskabsår: 2022

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kontrol af årsrapporter for Erhvervsakademier og Professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøveviser undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lovbe- kendtgørelse nr. 1219 af 31. august 2022 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorlo- ven), [Bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved er- hvervsakademier for videregående uddannelser/Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen], samt Standarderne for offentlig revision (SOR).

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

- ☒ "Blank" påtegning
- ☐ Forbehold
- ☐ Fremhævelser



Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærk- ninger	Væsentlige bemærk- ninger/an- befalinger	Ingen kritiske/ væsentlige bemærk- ninger/an- befalinger	Udskudt, jf. revisions- planlæg- ning	Ikke relevant
	<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:</i>						
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	3.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	3.2.2 + 3.2.3			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen m.v.	3.2.1			X		
	Finansiel revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	5.1			X		
4a.	Særligt vedrørende den obligatoriske anvendelse af de fire dimensioner; art, formål, delregnskab og sted. - Er regnskabsinstruksen opdateret i forhold til konterings- og fordelingsvejledningen - Er registrering på de obligatoriske dimensioner sket i henhold til konterings- og fordelingsvejledningen. - Er anvendte fordelingsnøgler og -metoder vedrørende fordelte omkostninger beskrevet fyldestgørende i årsrapporten.	3.2.3			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	5.2			X		
6.	Statstilskud	5.3			X		
7.	Løn	5.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	5.7			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	4.1.1			X		
10.	Gennemførelse af indkøb					X	
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	4.1.3			X		
12.	Gennemførelse af salg	4.1.4			X		
	Forvaltningsrevision						
13.	Forvaltningsrevision, generelt	4.2.1			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	4.2.3			X		



Professionshøjskolen UCN
Revisionsprotokollat af 11. april 2023

15.	Mål- og resultatstyring, resultat-løn	4.2.4			X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	4.2.4			X	X	
17.	Styring af offentligt indkøb					X	
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					X	

ÅRSRAPPORT 2022

INDHOLD

03 PÅTEGNING

03 Ledelsespåtegning

04 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

09 BERETNING

09 Institutionsoplysninger

10 Præsentation af institutionen

13 Ledelsesberetning

13 Årets faglige resultater

19 Årets økonomiske resultat

20 Hoved- og nøgletalstabel

23 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

24 Forventninger til det kommende år

26 REGNSKAB

26 Anvendt regnskabspraksis

29 Resultatopgørelse

30 Balance

32 Egenkapitalopgørelse

33 Pengestrømsopgørelse

34 Noter

40 Særlige specifikationer

PÅTEGNING

Ledelsespåtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 11. april 2023

Rektor

Kristina Østergaard Kristoffersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aalborg, den 11. april 2023

Bestyrelse

Mads Duedahl
formand

Richard Fynbo
næstformand

A. Neil Jacobsen

Anne Velling Christiansen

Astrid Heidemann Lassen

Dennis Thomsen

Diana Sørensen

Jonas Ansbjerg Jørgensen

Kamilla Bittmann

Marie Kristensen

Steen Nielsen

Søren Smalbro

Tine Curtis

Torben Knudsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen UCN

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelse og ved medie- og journalisthøjskolen samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

UAFHÆNGIGHED

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen

enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt

indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 11. april 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen

statsaut. Revisor

mne34332

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406



BERETNING

Institutionsoplysninger

Institutionen

Professionshøjskolen UCN
Selma Lagerlöfs Vej 2
9220 Aalborg Øst
72 69 00 00
ucn@ucn.dk

CVR-nr.: 30 84 31 26
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune: Aalborg Kommune

Bestyrelsen

Mads Duedahl, formand	Richard Fynbo, næstformand
A. Neil Jacobsen	Anne Velling Christiansen
Astrid Heidemann Lassen	Dennis Thomsen
Diana Sørensen	Jonas Ansbjerg Jørgensen
Kamilla Bittmann	Marie Kristensen
Steen Nielsen	Søren Smalbro
Tine Curtis	Torben Knudsen

Daglig ledelse

Rektor Kristina Østergaard Kristoffersen

Bankforbindelse

Danske Bank
Holmens Kanal 2 -12
1092 København K

Institutionsrevisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Holmboes Allé 12
8700 Horsens

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen UCN (UCN) er en selvejende institution og er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. UCN tilbyder en lang række videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi.

Ud over grunduddannelser udbyder UCN en række forskellige efter- og videreuddannelses tilbud, tilbyder konsulenttydelser inden for institutionens faglige portefølje samt gennemfører forskellige former for forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Mission og vision

UCN's mission udtrykt gennem "Vi udvikler Nordjylland", understreger UCN's rolle som en regionalt forankret vidensinstitution:

Professionshøjskolen UCN er en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt udsyn uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd. Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation, der er nødvendig for, at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer."

UCN's vision er under overskriften "Viden, færdigheder og kompetencer til en ny tid" at udvikle sig fra en uddannelsesinstitution til en vidensinstitution på internationalt niveau med fortsat praksisnært fokus. Det er en transformation, som ventes at kendetegne organisationen helt frem til 2030.



Strategisk fokus

For at realisere vision og mission har UCN i Strategi 2020-2030 formuleret fire ambitioner, som adresserer fremtidens kompetencer, praksisnær forskning, strategiske partnerskaber samt de interne og eksterne samarbejder om at realisere strategien. Ambitionerne er udmøntet i en række målsætninger, der arbejdes med i både tværgående og mere lokalt forankrede projekter og indsatser. Visuelt fremstilles ambitionerne i form af en nøglehulsmodel, som anskueliggør den indbyrdes afhængighed mellem ambitionerne i forhold til at skabe samfundsværdi samt den gensidighed, der er mellem UCN og den omgivende praksis. Styringsmæssigt tænkes Strategi 2020-2030 tæt sammen med strategisk rammekontrakt 2022-2025 og andre typer af rammesættende dokumenter, for derved at skabe en så entydig strategisk retning som muligt – set i lyset af de mange dagsordener, som UCN kontinuerligt skal kunne navigere i.

Samlet udgør Strategi 2020-2030 de overordnede strategiske mål og pejlemærker for UCN's udvikling. Det betyder i praksis, at de øvrige styringsredskaber på UCN i bedst muligt omfang skal understøtte realiseringen af visionen og de strategiske mål.

Der henvises til UCN's hjemmeside - www.ucn.dk for en uddybning.

Hovedaktiviteter

UCN's væsentligste aktiviteter er grunduddannelse, efter- og videreuddannelse samt forsknings- og udviklingsarbejde. Aktiviteterne varetages i tæt samarbejde med UCN's interessenter.

Efter- og videreuddannelse varetages i henhold til reglerne om åben uddannelse. Endvidere udføres konsulenttydelser i henhold til reglerne om indtægtsdækket virksomhed. UCN driver og udvikler endvidere Center for Undervisningsmidler (CFU).

Pr. 31. december 2022 udbyder UCN følgende uddannelser:

ORDINÆR UDDANNELSE

Administrationsbachelor	International hospitality management
Automationsteknolog	IT-sikkerhed
Bioanalytiker	IT-teknolog
Byggeteknikker	Jordemoder
Bygningskonstruktør	Lærer
Datamatiker	Markedsføringsøkonom
Designeteknolog	Multimediedesigner
Digital konceptudvikling	Natur- og kulturformidling
E-handel	Produktionsteknolog
Eksport og teknologi	Produktudvikling og teknisk integration
El-installatør	Pædagoguddannelse
Energimanagement	Pædagogisk assistent
Energiteknolog	Radiograf
Ergoterapeut	Serviceøkonom
Financial controller	Softwareudvikling
Finansbachelor	Sport management
Finansøkonom	Sundhedsadministrativ koordinator

Fysioterapeut	Sygeplejerske
Innovation og entrepreneurship	Vvs-installatør
International handel og markedsføring	Webudvikling

ÅBEN UDDANNELSE

Akademiuddannelse i automation og drift	Akademiuddannelse i sundhedspraksis
Akademiuddannelse i byggeteknologi	Akademiuddannelse i vvs-installation
Akademiuddannelse i el-installation	Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring
Akademiuddannelse i energiteknologi	Akademiuddannelse som friluftsvejleder
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning	Den merkantile diplomuddannelse
Akademiuddannelse i human ressource	Den pædagogiske diplomuddannelse
Akademiuddannelse i informationsteknologi	Den sociale diplomuddannelse
Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion	Den sundhedsfaglige diplomuddannelse
Akademiuddannelse i international transport og logistik	Diplomuddannelse i erhvervspædagogik
Akademiuddannelse i kommunikation og formidling	Diplomuddannelse i it-sikkerhed
Akademiuddannelse i ledelse	Diplomuddannelse i ledelse
Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration	Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration
Akademiuddannelse i retail	Diplomuddannelse i softwareudvikling
Akademiuddannelse i salg og markedsføring	Diplomuddannelse i webudvikling
Akademiuddannelse i socialpædagogik	Voksenunderviser

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

OVERORDNET

UCN har i 2022 fået ny rektor, ny bestyrelse og ny bestyrelsesformand, og der har derfor været et stort fokus på at få den nye ledelse på plads, ligesom den nye ledelse har affødt en række nye signaler både i forholdet mellem bestyrelse og daglige ledelse og fra daglig ledelse og ud til ledere og medarbejdere bredt i organisationen. Disse signaler handler blandt andet om en øget opmærksomhed på omverdenen og på de studerende. Bestyrelsen godkendte ved udgangen af 2022 en organisationsændring, som medfører at denne fornyelsesproces fortsætter i 2023.

Fornyelsen i UCN's ledelse har forstærket arbejdet med at realisere UCN's Strategi 2020-2030 og strategiens fire ambitioner.

Inden for uddannelsesambitionen har alle uddannelserne arbejdet med at styrke dimittendernes kompetencer via øget tværprofessionalitet, og fokus rettes nu i stigende grad mod de indsatser, der handler om at styrke dimittendernes digitale og teknologiske kompetencer, mens indsatserne omkring styrkelse af tilrettelæggelsen af undervisningen fortsætter som en del af det langsigtede arbejde med UCN's læringstilgang reflektiv praksislæring (RPL). På et mere tværgående niveau er der arbejdet intensivt med at styrke rekrutteringen til UCN's uddannelser ud fra et oplevelsesbaseret helhedsperspektiv (studievalgsrejsen), og det har omsat sig i en række indsatser i forhold til studiestart, vejledning og ikke mindst samarbejdet med ungdomsuddannelserne.

Inden for forskningsambitionen har uddannelserne og FoU haft fokus på at omsætte den overordnede strategiske beslutning fra 2022 om decentralisering af forskningsansvar i konkrete handlinger. Det har betydet styrkelse af den lokale forskningsledelse og etablering af forskningsprogrammer og forskningsgrupper. Sideløbende med denne indsats har der bredt i UCN været opmærksomhed på målsætningerne om øget hjemtagning af eksterne forskningsmidler. Fra 2023 vil der desuden blive fokuseret på øget forskningsbaseret af uddannelserne.

Inden for ambitionen om eksterne samarbejder og partnerskaber har UCN arbejdet med at styrke samarbejdet med andre uddannelsesinstitutioner i relation til de samfundsmæssige udfordringer i Nordjylland indenfor både forskning og efter- videreuddannelse. Der har desuden været et særligt fokus på at øge kendskabet til UCN på det privatrettede område.

Inden for ambitionen om at styrke UCN's interne kapacitet til at realisere strategien, er der i ledelsesstrengen arbejdet med at sikre bredt kendskab til strategien i hele organisationen. Dette har blandt andet ført til, at der for første gang været afholdt en UCN-dag for alle ledere og medarbejdere på UCN. Til forskel fra den tidligere fælles faglig udviklingsdag har UCN-dagen netop fokus på at styrke kultur, identitet, samarbejde og strategisk fokus bredt i organisationen, og den efterfølgende evaluering har vist, at der er bred opbakning blandt medarbejderne til den nye tilgang. Inden for denne ambition har UCN også arbejdet med at styrke en databaseret institutionsudvikling.

Ud over det strategiske arbejde har UCN indgået i løbende samarbejder om fælles sektorstrategi og andre typer af arbejdsgrupper, som påvirker UCN's vilkår for at skabe de bedst mulige uddannelser og efter- og videreuddannelse til gavn for Nordjylland.

ORDINÆR UDDANNELSE

UCN's ordinære uddannelser, der omfatter bacheloruddannelser samt erhvervsakademiuddannelser og overbygningsuddannelser, har i 2022 været kendetegnet ved, at der på grund af blandt andet de stigende rekrutteringsproblemer inden for sundhedsområdet er et stort politisk fokus på uddannelse, og at der er igangsat mange nye typer af bevægelser og dynamikker, som UCN skal forholde sig til.

Den politiske aftale "Reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser" har betydet, at UCN i 2022 ikke har optaget internationale studerende, og at der er arbejdet med at tilpasse UCN's organisation til en ny virkelighed, hvor der efter 2025 ikke vil være flere internationale studerende tilbage.

Den politiske aftale "Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark" har betydet et fortsat fokus på det politiske ønske om udflytning af uddannelsespladser, hvor UCN foranlediget af den målsætning i 2022 søgte og fik godkendt prækvalifikation af udbud af pædagoguddannelsen i Rebild Kommune. Efterfølgende har regeringen ændret prioritering, således fokus nu er rettet mod rekruttering til de fire store uddannelser på velfærdsområdet frem for udflytning af uddannelsespladser. På den baggrund og på grund af usikkerhed om rekrutteringssituationen, har UCN udsat beslutningen om eventuel udflytning af uddannelsespladser til Rebild Kommune.

De politiske aftaler har i 2022 også medført ændringer i UCN's uddannelsesudbud og i samarbejdet med andre uddannelsesinstitutioner. Som led i ændringerne er der blandt andet flyttet uddannelsespladser på sygeplejerskeuddannelsen og pædagoguddannelsen fra Aalborg til Hjørring.

UCN har i 2022 fået en bioanalytikeruddannelse i Hjørring, og den er kommet godt fra start med mange ansøgere og succesfuldt optag. Det samme gælder overbygningsuddannelsen i e-handel, der ligger i Aalborg. Den blev også udbudt for første gang 2022, og fik en positiv modtagelse i form af mange ansøgninger.

I forhold til samarbejdet med andre institutioner har UCN indgået et tættere samarbejde med Martec, som betyder, at Martec flytter ind på UCN's campus i Thisted, og der har ligeledes været et samarbejde med AAU med fokus på socialrådgiveruddannelsens indflytning på UCN's campus i Hjørring, men dette er dog skrinlagt på grund af beslutning fra AAU's side om at fastholde studiepladserne i Aalborg jf. Regeringens opblødning af krav til udflytning.

Ud over alle disse forandringer i UCN's uddannelser har der i 2022 været en række markante udviklinger særligt for de store uddannelser rettet mod det offentlige område.

Pædagoguddannelsen er på baggrund af en tæt dialog med de nordjyske kommuner blevet styrket med 103 nye pladser, hvilket forventes i de kommende år at styrke rekrutteringen til de nordjyske kommuner.

Læreruddannelsen er efter en national politisk proces blevet reformeret, og har i 2022 arbejdet på at forberede en helt ny læreruddannelse fra sommeren 2023.

UCN's optag på ordinær uddannelse har i 2022 været præget af bortfald af de engelsksprogede uddannelser, og samtidig har UCN på linje med andre videregående uddannelser i Danmark været ramt af faldende søgning til en række uddannelser.

Samlet set har UCN fastholdt niveau på det danske optag set i forhold til 2021/2022, idet nedgangen svarer nogenlunde til de engelske optag. Her er UCN blevet "hjulpet" i det danske optag af to nye uddannelser (bioanalytiker og e-handel) samt 103 ekstra pladser på pædagoguddannelsen.

UCN har i 2023 for første gang gennemført et egentligt vinteroptag (tidligere har der alene været tale om efteroptag). Dette skyldes, at UCN per 28. juli havde et større antal ledige pladser på de

sundhedsfaglige uddannelser og pædagoguddannelsen end normalt, idet der i en årrække har været fuldt optag på pædagoguddannelsen og de sundhedsfaglige uddannelser gennem KOT (også til februar studiestart).

Det har betydet, at UCN i 2022/2023 på læreruddannelsen pædagoguddannelsen og de sundhedsfaglige uddannelser optaget 390 ud af 727 udenom KOT (svarende til ca. 54 %).

OPTAGELSE 2022/2023

Uddannelser	Ændring 21/22-22/23	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
UCN Sundhed	+13%	919	815	756	724	720
UCN Pædagog	+12%	606	541	581	520	461
UCN Lærer	-5%	308	323	388	355	388
UCN Teknologi og Business	-24%	1564	2.069	2.123	1.996	2.010
UCN i alt	-9%	3.397	3.748	3.848	3.595	3.579

De stigende rekrutteringsudfordringer til UCN's uddannelser vækker stor bekymring, da de gør det vanskeligt for UCN at kunne bidrage til den nødvendige rekruttering til det nordjyske arbejdsmarked.

Der arbejdes på en lang række områder – herunder det strategiske – med at styrke rekrutteringen, og det sker i et tæt samarbejde med relevante aktører. Det forudses, at den vanskelige rekrutteringssituation vil fortsætte i 2023 og i de kommende år, og der er derfor allerede i 2022 arbejdet med at styrke optaget i 2023 så godt som muligt.

Ud over disse overordnede resultater kan nævnes flere andre vigtige – og meget opmuntrende resultater inden for uddannelsesområdet:

- UCN har fået et innovationshus. Det har fået til huse i det tidligere foreningshus ved Campus Hobrovej. Innovationshuset blev officielt indviet i marts 2022, og det bliver allerede flittigt brugt af studerende og undervisere fra alle UCN's adresser, ligesom det også benyttes til intensivt til arrangementer og eksternt samarbejde
- UCN har vundet årets underviserpris. Adjunkt Rasmus Otvald Jensen, der til daglig underviser på UCN's campus i Hjørring, var i august måned en af de syv modtagere af Undervisningsprisen 2022. Det er første gang nogensinde, at UCN modtager denne pris.
- UCN har uddelt sin egen undervisningspris. For at styrke fokus på den gode undervisning har UCN som en del af samarbejdet om den nationale undervisningspris etableret sin egen undervisningspris. Den blev uddelt på UCN-dagen på baggrund af indstillinger fra over 140 studerende. De tre nominerede var: Bodil Christensen, Læreruddannelsen Aalborg, Jens-Erik Svendsen, Byggeriuddannelserne samt Sandra Toft Andersen, Pædagoguddannelsen Thisted. Vinderen af UCN's undervisningspris blev Jens-Erik Svendsen, Byggeriuddannelserne, men alle tre nominerede går videre til den nationale prisuddeling i 2023.



Reclaim Active PP — Gået i min Map

End Kommentarer

hemse Vis Fortæl mig det



SOCIALT ANSVAR

I hjertet af virksomheden

Flere kan deltage frit i sports, fitness og fritidsaktiviteter

Fremme sundhed og trivsel

Produktion

R

ÅBEN UDDANNELSE

UCN's tilbud om åben uddannelse udbydes af UCN act2learn om omfatter en lang række forskellige uddannelses- og kursustilbud.

Inden for åben uddannelse har der på UCN act2learn været stort fokus på at få normaliseret hele situationen omkring efter- og videreuddannelse efter flere år, hvor COVID har sat massivt præg på dette område. Samtidig opleves et øget fokus på livslang læring både politisk og på arbejdsmarkedet, og UCN act2learn søger via forskellige udviklingsprojekter at ruste sig bedst muligt til denne udvikling.

Samtidig er stort fokus på at skabe samarbejdsbaserede udviklingsprojekter forankret i efter- og videreuddannelsen, og det betød, at de 11 nordjyske kommuner i 2022 fik godt 50 millioner kroner fra A.P. Møller Fonden til projektet "Den mangfoldige Folkeskole", der løber i årene 2022-2025. Her skal UCN bidrage med efter- og videreuddannelse samt følgeforskning svarende til 36 mio. kr.

I 2022 er der også arbejdet på den fortsatte udvikling af udbuddet på UCN act2learn, og UCN har fået godkendt en diplomuddannelse i it-sikkerhed, der udbydes fra sommeren 2023.

REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF MIDLER TIL PRAKSISNÆRE OG ANVENDELSES-ORIENTEREDE FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER

Som en særlig del af ledelsesberetningen redegøres i det følgende for UCN's omsætning i forbindelse med aktiviteter, der falder inden for Frascati-rammens definition af forskning- og udvikling. Desuden beskrives hvordan UCN's midler til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter er blevet udmøntet samt hvilke strategiske overvejelser UCN har haft i forbindelse med anvendelsen.

Den totale omsætning af forskning- og udviklingsmidler beløber sig til i alt 53,4 mio. kr. Heraf er 13,3 mio. kr. finansieret via eksterne kilder, og 32,9 mio. kr. er finansieret gennem det statslige tilskud til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter. De resterende 7,2 mio. kr. er finansieret gennem omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel.

UCN har udmøntet alle midlerne i aktiviteter, som er kvalitetssikret efter interne standarder og processer, der er indarbejdet i UCN's kvalitetssystem. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne er foregået i samarbejde med universiteter og øvrige samarbejdspartnere, herunder virksomheder og offentlige institutioner, som beskæftiger UCN's kommende dimittender.

Der har i 2022 været et fortsat strategisk fokus på kapacitetsopbygning, så UCN har kompetencerne til at udvikle, finansiere og gennemføre forsknings- og udviklingsprojekter. I 2022 er der ansat yderligere to docenter og igangsat otte nye ph.d.-projekter, så der i alt er 31 igangværende ph.d.-projekter på UCN. Det samlede antal adjunkter, lektorer og docenter er i 2022 steget til 75 fra 65 i 2021.

UCN har i 2022 implementeret ny organisering af forskningsindsatsen, hvor der er etableret tre nye institutionelle forskningscentre med en skærpet forskningsprofil indenfor områderne Sundhed og Anvendt teknologi, In- og eksklusion i pædagogisk praksis og Industriel Digital Transformation. De tre institutionelle forskningscentre har allerede udmærket sig med hjemtag af eksterne midler til igangsætning af en række projekter, hvoraf enkelte præsenteres nedenfor:

IDEAHL - Projektet har til formål at udvikle og teste viden, modeller og policy for Health Literacy (HL) og Digital Health Literacy (DHL) med henblik på, at borgerne bliver digitalt kompetente i relation til at leve et sundt og aktivt liv. Den genererede viden skal danne afsæt for, at der kan udvikles en omfattende og inkluderende Digital Health Literacy strategi i Europa. Projektet

gennemføres i samarbejde med 14 europæiske samarbejdspartnere og er finansieret af EU's rammeprogram.

HEI4FUTURE - Projektet har fokus på at udvikle entreprenørskabs- og innovationskapaciteten hos studerende og undervisere på videregående uddannelsesinstitutioner. Gennem co-design og åben innovation er formålet at skabe ny viden om, hvordan man klæder fremtidens medarbejdere på til den teknologiske udvikling. Projektet er finansieret via European Institute of Innovation and Technology.

God fritidspædagogik i skolens specialtilbud – Projektet har fokus på at skabe praksisnær og anvendelsesorienteret viden om grundlag for god fritidspædagogik i skolens specialtilbud. Projektet er finansieret af BUPL's forskningsfond.

Derudover har implementering af ny organisering af forskningsområdet betydet, at UCNs grunduddannelser og eftervidereuddannelse har fået øget strategisk og økonomisk ansvar for forsknings- og udviklingsaktiviteter. Uddannelserne har alle haft fokus på prioritering og organisering af forskningsmiljøer inden for uddannelsernes felter samt udvikling og igangsætning af forsknings- og udviklingsaktiviteter i relation hertil. Således har uddannelsesområderne i 2022 anvendt midler til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter til en række aktiviteter, hvoraf enkelte præsenteres nedenfor:

Projekt med fokus på beskæftigelsens sociale og identitetsmæssige betydning for mennesker med intellektuel funktionsnedsættelse. Projektet er bl.a. afrapporteret i tre publicerede forskningsartikler, og har dannet afsæt for hjemtag af en ekstern fondsbevilling i starten af 2023.

Projekt med fokus på at styrke ældre hjemmeboende borgeres uafhængighed og livskvalitet gennem en hverdagsrehabiliterende intervention. Projektet gennemføres i samarbejde med UCNs fysioterapeutuddannelse, Thisted Kommune, Forskningsenheden for Almen praksis (AAU) og Leeds University.

Projekt med fokus på at undersøge, hvordan læreruddannelsen sammen med skolerne gennem mentorsamtaler og andre former for samarbejde kan understøtte nyuddannede og nyansatte lærere indenfor STEAM-fagene gennem de første år på, samt at identificere udfordringer og muligheder vedrørende mentorordning for nyuddannede lærere. Projektet gennemføres i samarbejde med UCNs læreruddannelse og to nordjyske kommuner.

Projekt med fokus på at undersøge elevers faglige trivsel og inklusion i undervisningen i forhold til undervisning i skønlitteratur i danskfaget og derigennem skabe viden om, hvordan eleverne inddrages og får deltagelsesmuligheder i litteraturdydaktiske fællesskaber gennem anvendelse af læremidler. Projektet gennemføres i samarbejde med UCNs læreruddannelse og UCSYD.

EKSTERN FINANSIERING AF FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER

UCN har haft et fortsat strategisk fokus på at øge den eksterne finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter, og den eksterne finansiering af UCNs forsknings- og udviklingsaktiviteter er steget fra 9,4 mio. kr. i 2021 til 13,2 mio. kr. i 2022.

I 2022 har UCN derudover hjemtaget ekstern finansiering for 16,7 mio. kr. til forsknings- og udviklingsaktiviteter. Hjemtaget vil blive forbrugt i UCNs forskningsmiljøer i de kommende år. Det strategiske fokus i forhold til UCNs hjemtag er, at UCN i højere grad skal indtage en koordinerende og ledende rolle i forhold til eksternt finansierede projekter, og at der ansøges om større projekter fremfor flere projekter. Der er i 2022 i alt hjemtaget eksterne bevillinger til 26 projekter. Blandt andet har UCN hjemtaget førømtalte store bevilling fra A.P. Møller Fonden til projektet "Den mangfoldige folkeskole", hvor samtlige kommuner i Region Nordjylland og UCN sammen vil styrke skolers inklusionsbestræbelser og skabe rum til at flere børn og unge kan lære, trives og

dannes i den almene undervisning og deltage i skolens fællesskaber. Projektet indeholder dels kompetenceudvikling, der varetages af act2learn, og følgeforskning der varetages af forskningscenteret In- og eksklusion i pædagogisk praksis. Derudover har UCN i 2022 hjemtaget to ud af 12 bevillinger fra Ph.d.-rådet for uddannelsesforskning. Det drejer sig om projekterne "Deltagelsesmuligheder i Kristendomskundskab" og "En bedre start: Refleksive praksisfællesskaber for nyuddannede lærere gennem social Virtual Reality". Begge ph.d.-projekter sker i samarbejde med Aalborg Universitet.

Årets økonomiske resultat

ÅRETS RESULTAT

Resultatet for 2022 udviser et underskud på 8,8 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 2,2 mio. kr. i ankerbudget 2022 hhv. et budgetteret underskud på 13,2 mio. kr. i budget 2022 V2.

Afvigelsen fra det budgetterede resultat kan tilskrives det forhold, at UCN i 2022 har gjort brug af midler, der er modtaget og indtægtsført tidligere år, svarende til 13,4 mio. kr. og derved gør brug af midler på egenkapitalen – heraf var cirka 6 mio. kr. indarbejdet i ankerbudget 2022. Midlerne er blandt andet anvendt til udvikling og etablering af uddannelser. Trækker man anvendelsen af disse midler fra årets resultat, udgør den ordinære drift et positivt resultat svarende til 4,6 mio. kr.

Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

REDEGØRELSE FOR VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I ANLÆGSAKTIVER OG BYGNINGS-MÆSSIGE FORHOLD

UCN har ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver og bygningsmæssige forhold i regnskabsperioden.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2022

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter 31/12 2022, som vurderes at kunne påvirke UCN's økonomiske stilling.

Hoved- og nøgletalstabel

	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud	608,3	617,9			
Øvrige tilskud	34,2	29,8			
Salg af varer og tjenesteydelser	34,2	36,3			
Andre indtægter	61,9	64,8			
Driftsindtægter i alt	738,6	748,7	730,0	732,0	709,2
Uddannelse	486,9	461,1			
Forskning og udvikling	51,9	51,0			
Formidling og videnuudveksling	38,9	34,0			
Generelle fællesomkostninger	85,1	90,9			
Bygninger og bygningsdrift	80,8	79,7			
Driftsomkostninger i alt	743,6	716,7	725,0	731,4	712,8
Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster	-5,0	32,0	5,0	0,6	-3,6
Årets resultat	-8,8	27,5	0,8	-4,6	-8,9
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver	617,3	629,6	644,0	642,5	629,0
Balancesum	719,1	734,2	746,3	741,2	705,4
Egenkapital	225,0	233,8	206,3	218,0	222,6
Langfristede gældsforpligtelser	303,4	316,6	281,0	292,8	255,8
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære)	-1,2	3,6	0,1	-0,6	-1,3
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	67,4	72,2	60,2	59,5	45,5
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	31,3	31,8	27,6	29,4	31,6
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. Skyldige indfrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	49,1	50,3	43,6	45,6	40,7
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	41,1	41,8	38,5	40,0	36,1
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	948,1	935,6	951,6	960,1	940,2

Studieaktivitet

	2022	2021	2020	2019	2018
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	6.243	6.379	6.249	6.252	6.229
Praktik-STÅ	1.776	1.732	1.724	1.739	1.706
STÅ med tilskud fra andre ministerier	33	34	29	25	19
STÅ på ordinære uddannelser i alt	8.052	8.145	8.002	8.016	7.954
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	1.170	1.168	1.084	1.108	1.128
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.550	2.645	2.479	2.471	2.445
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	28	35	32		
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser	9.089	9.367	9.578	9.389	9.332
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	792	784	788	780	781
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.856	1.854	1.778	1.820	1.742
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	27	30	23	19	14
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	782	773	706	815	768
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	197	267	240	375	313
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	979	1.040	946	1.190	1.081
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	7.927	10.880	5.793	10.049	11.068
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	47	32	54	69	48
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	16	30	49	53	64
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark *)	837	1.201	1.299	1.288	1.313
*) Data fra UFM's datavarehus for 2018-2020 og ESAS for 2021 og 2022					
Bygningsareal, m² (brutto)	93.944	93.803	93.637	93.926	93.609



Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Det er UCN's vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts tre mål overordnet er i en tilfredsstillende udvikling. Målrealiseringen indenfor hvert af de tre mål er sat godt i gang i 2022, hvilket er kontraktperiodens første år. Målrealiseringen styres og følges i de kommende år.

Konklusioner fra UCN's statusredegørelse

STRATEGISK MÅL 1: REDUCERET DIMITTENDLEDIGHED Gennem styrkede kompetencer

UCN vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. I 2022 har fokus i høj grad været på at gennemføre en systematisk analyse suppleret af dialog med aftagerfeltet om studerende, kursister og dimittenders digitale og teknologiske kompetencer. Herudover har fokus også været på udvikling af de studerende, kursister og dimittendernes tværprofessionelle kompetencer samt på en fortsættelse af arbejdet med at understøtte reduktion af dimittendledigheden indenfor Erhvervsakademiområdet (EA) gennem karrierelæring og styrket virksomhedskontakt.

Udviklingen i mål 1 belyses af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse, UCN's evaluering af moduler på efter- og videreuddannelsesområdet, samt dimittendledighed. Der foreligger først nye data fra Danmarks Studieundersøgelse efter gennemførsel af undersøgelsen ultimo 2023 og der er derfor ikke nye data for 2022. I relation til dimittendledighed så vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene 2023 og 2024, for at kunne dokumentere en effekt af arbejdet under mål 1 med at styrke studerende, kursister og dimittenders kompetencer og herunder de digitale kompetencer.

STRATEGISK MÅL 2: ØGET LÆRINGSUDBYTTE OG ØGET FASTHOLDELSE Gennem styrket tilrettelæggelse af undervisning

UCN vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. I 2022 er der fokuseret på arbejdet med at udvikle studiemiljøet med henblik på at styrke de studendes engagement og læringsudbytte samt styrke vejledningsindsatsen for derigennem at styrke fastholdelsen af studerende. Som et led i arbejdet med at styrke studiemiljøet gennem tilrettelæggelsen af undervisningen er der arbejdet med videreudvikling af refleksiv praksislæring (RPL) blandt andet indenfor en række relevante temaspør der realiseres på uddannelsesområderne samt gennem udvikling af forskning der understøtter målrealiseringen.

Udviklingen i mål 2 belyses primært af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse (med undtagelse af tal for frafald). Der foreligger først nye data fra Danmarks Studieundersøgelse efter gennemførsel af undersøgelsen ultimo 2023 og der foreligger derfor ikke data for 2022. Med hensyn til tal for frafald, så er det faldet fra 16,1% i 2019 til 15,6 i 2020. Frafallstal for 2022 vil først være tilgængelig i statusredegørelsen 2023.

STRATEGISK MÅL 3: REGIONAL VÆRDISKABELSE Gennem styrket forskningsindsats

UCN vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. I 2022 er der udover et fortsat fokus på styrkelse af vidensgrundlaget fokuseret på kapacitetsopbygning samt på en ny decentral organisering af det strategiske ansvar - herunder budgetansvar - for forskningen på uddannelsesområderne og efter- og videreuddannelsesområdet. Herudover har fokus været på en konsolidering af tre institutionelle forskningscentre (tidligere benævnt styrkepositioner).

Udviklingen af mål 3 belyses af indikatorer for forskningskapacitet fra PROFVIDEN herunder tal for omsætning og indikatorer for styrkelse af uddannelsernes videngrundlag (UCN's egen opgørelse) samt tal for gennemsnitligt hjemtag af ekstern finansiering. Forskningskapaciteten er steget fra 12 % til 14 % af medarbejdere med ph.d.-grad. Der er fra baseline og frem til opgørelsen i 2022 sket et fald i antallet af FOU-henvisninger, hvilket kan dække over studerende, der har haft størstedelen af deres studietid under hel eller delvis Covid-19 nedlukning, og hvor det derfor kan antages, at de ikke, i samme udstrækning som tidligere studerende, har haft fysisk biblioteks- og bibliotekaradgang. Den eksterne finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter er i perioden steget både i forhold til hjemtag (28,9 %) og omsætning (41,5 %).

Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen for UCN har i december 2022 vedtaget budgettet for 2023. Der er budgetteret med et forventet negativt resultat på 6,1 mio.kr. og en omsætning på 763,1 mio.kr. Der gøres også i 2023 brug af midler modtaget tidligere år svarende til 10,3 mio. kr. og derudover er der budgetteret ud fra forudsætning om et vist forsigtighedshensyn til udviklingen i antal STÅ. Situationen som følge af nedlæggelsen af de engelske udbud lægger fortsat et ekstra opmærksomhedspunkt ind i vurderingen af den fremadrettede udvikling i antal STÅ – udover den almindelig udvikling i antal unge i årgangen, frafald, uddannelsesvalg etc. Institutionen vil derfor fortsat i forbindelse med den normale trimesteropfølgning løbende vurdere STÅ-grundlaget og revidere budgettet i henhold hertil. Dette vil således også gøre sig gældende for 2023.

UCN's likviditet er ultimo 2022 på et tilfredsstillende niveau og er fortsat positivt påvirket af, at der er modtaget midler i tidligere år, som bringes i anvendelse fremadrettet jf. ovenstående. UCN budgetterer i 2023 med at forbruge likviditet og forventer, at likviditeten ultimo 2023 fortsat vil være på et tilfredsstillende niveau.



REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

REGNSKABSGRUNDLAG

Professionshøjskolen UCN's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i tusinde kroner.

Som følge af ændringer i forbindelse med tilpasninger til formålskonteringerne under den fælles kontoplan, er der foretaget ændringer i sammenligningstal i resultatopgørelsen. Tilpasningerne er gennemført i resultatopgørelsen, i de tilfælde hvor der er betydelig ændring af kontering på hovedformål, således at der er et retvisende billede af udviklingen af omkostninger på de enkelte omkostningsformål. Bortset herfor er årsrapporten aflagt efter samme regnskabspraksis som tidligere år

FÆLLES KONTOPLAN OG FORMÅLSFORDELING

UCN har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

UCN har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 2 fra konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 6.1. Omkostningerne fordeles til de relevante formål i forbindelse med årsafslutningen, når den nødvendige information til de anvendte fordelingsnøgler foreligger.

UCN anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostning
- Bygninger og bygningsdrift

Principper for fordeling af omkostninger til ovenstående formål, herunder de øvrige obligatoriske dimensioner (art, sted, delregnskab), indregnes på baggrund af retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning. Registrering på de fire obligatoriske dimensioner sker løbende i takt med bogføring.

ÅRSRAPPORTSKABELON

Årsrapporten for 2022 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

SÆRLIGE OMRÅDER

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

AKTIVERINGSGRÆNSE

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode.

LEVETIDER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 40% af værdien ved første indregning. Der anvendes ikke bunkning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Materielle anlægsaktiver		Levetid
Bygninger		40-50 år
Installationer		10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed	
Transportmateriel inkl. skibe		5-8 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr		5-20 år
IT-udstyr		3-5 år
Inventar		3-5 år

TILGODEHAVENDER FRA IGANGVÆRENDE TILSKUDSAKTIVITET

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

FERIEPENGEFORPLIGTELSE

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

FORUDBETALTE BUNDNE TILSKUD

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

	Note	2022	2021
Statstilskud	1	608.377	617.897
Øvrige tilskud	2	34.156	29.763
Salg af varer og tjenesteydelser	3	34.251	36.279
Andre indtægter	4	61.854	64.815
Driftsindtægter i alt		738.638	748.754
Uddannelse	5	486.896	461.116
Forskning og udvikling	6	51.884	51.015
Formidling og videnudveksling	7	38.896	34.059
Generelle fælles omkostninger	8	85.154	90.924
Bygninger og bygningsdrift	9	80.784	79.677
Driftsomkostninger i alt	10	743.614	716.791
Resultat før finansielle poster		-4.976	31.963
Finansielle indtægter	11	342	0
Finansielle omkostninger	11	4.117	4.448
Årets resultat		-8.751	27.515

Balance**Aktiver**

	Note	2022	2021
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	12	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
Grunde og bygninger	13	566.978	578.513
Igangværende arbejder for egen regning	13	3.700	0
Installationer	13	44.527	48.241
Indretning af lejede lokaler	13	645	671
Transportmateriel inkl. skibe	13	39	229
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	861	1.334
IT-udstyr	13	4	51
Inventar	13	576	568
Materielle anlægsaktiver i alt		617.330	629.607
Anlægsaktiver i alt		617.330	629.607
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		10.002	8.741
Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet		6.936	9.976
Andre tilgodehavender		5.761	7.201
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		30	117
Periodeafgrænsningsposter		969	613
Tilgodehavender i alt		23.698	26.648
Likvide beholdninger		78.106	77.909
Omsætningsaktiver i alt		101.804	104.557
Aktiver i alt		719.134	734.164

Passiver

	Note	2022	2021
Egenkapital pr. 31. december 1990		41.536	41.536
Overført resultat		91.010	99.761
Egenkapital i øvrigt		92.478	92.478
Egenkapital i alt		225.024	233.775
Hensatte forpligtelser	14	1.503	2.378
Gæld til realkreditinstitutter	15	303.415	316.634
Langfristede gældsforpligtelser i alt		303.415	316.634
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		13.607	13.899
Skyldig løn		2.709	2.938
Feriepengeforpligtelse		38.144	36.542
Skyldige indefrosne feriemidler		0	100
Forudbetalte bundne tilskud		7.558	13.347
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		548	79
Periodeafgrænsningsposter	16	73.060	74.286
Leverandører af varer og tjenesteydelser		43.105	28.342
Anden kortfristet gæld	17	10.461	11.844
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		189.192	181.377
Gældsforpligtelser i alt		494.110	498.011
Passiver i alt		719.134	734.164
Andre forpligtelser	18		
Eventualaktiver og -forpligtelser	19		

Egenkapitalopgørelse

	2022	2021
Egenkapital, primo	233.775	206.260
Egenkapital pr. 31. december 1990	41.536	41.536
Overført resultat		
Saldo primo	99.761	72.246
Årets bevægelser	-8.751	27.515
Saldo ultimo	91.010	99.761
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	92.478	92.478
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	92.478	92.478
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	19.493	19.493
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	19.493	19.493
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner		
Saldo primo	72.985	72.985
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	72.985	72.985
Egenkapital, ultimo	225.024	233.775

Pengestrømsopgørelse

	2022	2021
Årets resultat	-8.751	27.515
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	16.601	17.095
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-32	0
Øvrige ikke-kontante driftsposter	360	2.923
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	16.929	20.018
Ændring i varebeholdninger	0	354
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-91	139
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	3.040	-3.904
Ændring i hensatte forpligtelser	-875	-116
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	13.896	-83.141
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-5.789	6.440
Ændringer i driftskapital	10.181	-80.228
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	18.359	-32.695
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.324	-5.262
Salg af materielle anlægsaktiver	32	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-4.292	-5.262
Optagelse af realkreditgæld	0	50.000
Afdrag på realkreditgæld	-13.871	-13.236
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-13.871	36.764
Årets pengestrøm	196	-1.193
Likvide beholdninger primo	77.909	79.102
Likvide beholdninger ultimo	78.105	77.909

Noter

	2022	2021
1. Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	524.169	521.585
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	17.853	16.237
Uddannelsestilskud fra BUVM	2.916	2.889
Tilskud til øvrige formål	20.813	20.608
Tilskud til forskning og udvikling	32.939	32.529
Særlige tilskud	9.687	24.049
I alt	608.377	617.897
2. Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	3.758	4.448
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	6.711	4.409
Tilskud til forskning fra EU	3.106	4.885
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	14.717	8.514
Ekstern rekvirentbetaling	5.864	7.507
I alt	34.156	29.763
3. Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	27.546	31.790
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	6.705	4.489
I alt	34.251	36.279
4. Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	1.324	0
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	57.322	61.748
Udlejning af lokaler og udstyr	1.210	1.140
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	32	0
Øvrige indtægter	1.966	1.927
I alt	61.854	64.815
5. Uddannelse		
Personaleomkostninger	407.255	392.170
Af- og nedskrivninger	501	454
Øvrige driftsomkostninger	79.140	68.492
I alt	486.896	461.116
6. Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	48.714	48.160
Øvrige driftsomkostninger	3.170	2.855
I alt	51.884	51.015

	2022	2021
7. Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	25.976	24.127
Af- og nedskrivninger	191	190
Øvrige driftsomkostninger	12.729	9.742
I alt	38.896	34.059
8. Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	56.574	58.465
Af- og nedskrivninger	6	24
Øvrige driftsomkostninger	28.574	32.435
I alt	85.154	90.924
9. Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	10.271	9.218
Husleje	19.707	19.137
Af- og nedskrivninger	15.903	16.427
Øvrige driftsomkostninger	34.903	34.895
I alt	80.784	79.677
10. Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	546.279	530.082
Husleje	19.871	19.146
Af- og nedskrivninger	16.601	17.095
Øvrige driftsomkostninger	160.863	150.468
Driftsomkostninger i alt	743.614	716.791
11. Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	342	0
Finansielle indtægter i alt	342	0
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.117	4.448
Finansielle omkostninger i alt	4.117	4.448
Resultat af finansielle poster	3.775	4.448

12. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	6.827	6.827
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	705	705
Anskaffelsessum ultimo	6.122	6.122
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	6.827	6.827
Årets af- og nedskrivninger	0	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	705	705
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	6.122	6.122
Bogført værdi ultimo	0	0

13. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel inkl. skibe	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	764.371	0	84.084	5.032	2.069	13.179	2.669	7.292	878.696
Tilgang i årets løb	302	3.700	111	69	0	0	0	144	4.324
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	965	0	7.140	0	212	168	129	90	8.704
Anskaffelsessum ultimo	763.708	3.700	77.055	5.101	1.857	13.011	2.540	7.345	874.316
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	185.858	0	35.843	4.362	1.840	11.845	2.617	6.724	249.089
Årets af- og nedskrivninger	11.837	0	3.825	94	190	472	47	136	16.601
Tilbageførte af- og nedskrivninger	965	0	7.140	0	212	167	129	91	8.704
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	196.730	0	32.528	4.456	1.818	12.150	2.535	6.769	256.986
Bogført værdi ultimo	566.978	3.700	44.527	645	39	861	5	576	617.330
Kontantværdi af grunde og bygninger ultimo	442.520								

15. Gæld til realkreditinstitutter

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (t. kr.)	Restgæld (t. kr.)	Udløb
2083.2940.011	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	-0,28	V	0,48	Nej	-	23.440	17.789	2045
2083.2940.013	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	41.700	37.861	2049
2083.2940.014	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	0,53	V	0,48	Nej	-	14.024	12.549	2049
1590.9419.020	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,88	F	0,48	Nej	-	104.306	95.054	2049
1590.9419.021	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,48	Nej	-	19.000	18.164	2051
1874.3341.012	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,07	V	0,48	Nej	-	12.920	2.094	2025
1874.3341.013	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,13	V	0,48	Nej	-	12.000	5.672	2034
1874.3341.017	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	-0,28	V	0,48	Nej	-	26.222	19.939	2045
1874.3341.018	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004613189	DKK	0,89	F	0,48	Nej	-	34.152	31.127	2049
1874.3341.019	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,48	Nej	-	17.000	16.252	2051
1591.9498.013	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,12	V	0,48	Nej	-	56.916	25.198	2031
1591.9498.015	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	8.300	7.536	2049
1591.9498.016	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,18	V	0,48	Nej	-	21.513	19.581	2050
1591.9498.017	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,48	Nej	-	14.000	13.384	2051

Næste års afdrag udgør 13.607 t.kr. Restgæld efter 5 år udgør 257.099 t.kr.

	2022	2021
14. Hensatte forpligtelser		
Lønrelaterede hensatte forpligtelse	1.503	2.378
I alt	1.503	2.378
 16. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	52.404	48.172
Øvrige periodeafgrænsningsposter	20.656	26.114
I alt	73.060	74.286
 17. Anden kortfristet gæld		
Skyldige lønrelaterede poster	7.413	7.506
Skyldig moms	2.044	1.926
Øvrige skyldige omkostninger	1.004	2.412
I alt	10.461	11.844

18. Andre forpligtelser**Kontraktretlige forpligtelser**

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelsesperiode på 51,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 8.334 t.kr.

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelsesperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 46.474 t.kr.

19. Eventualaktiver og -forpligtelser

Institutionen har ledende medarbejdere ansat på åremål. I tilfælde af uansøgt afsked påhviler der institutionen en forpligtelse knyttet hertil, som pr. 31. december 2022 udgør 2.622 t.kr.

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	2022	2021	2020	2019
Almindelig virksomhed				
Indtægter	683.860	694.396		
Omkostninger	701.691	667.090		
Resultat	-17.831	27.306		
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	13.575	13.875		
Omkostninger	13.575	13.875		
Resultat	0	0		
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	14.005	16.990		
Omkostninger	14.005	16.990		
Resultat	0	0		
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	26.708	30.792	24.000	31.302
Omkostninger	17.490	30.742	25.308	27.258
Resultat	9.218	50	-1.308	4.044
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	41.136	31.918	31.868	33.176
Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet				
Indtægter	833	1.007	937	346
Omkostninger	971	848	1.094	1.531
Resultat	-138	159	-157	-1.188
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet (egenkapital)	-5.247	-5.109	-5.268	-5.111

IDV vedr. udbud i udlandet omfatter institutionens udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam.

Lederløn	2022	2021
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	151	103
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	333	216
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	55,3	54,3
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	49.152	47.423
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	3.090	2.630
Samlet mellemregning med institutionen	835	831
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	948,1	935,6
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,5	3,6

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Ø

www.ucn.dk

Budgetopfølgning 3. trimester 2022

Budgetopfølgning 3. trimester 2022

Perioden 1. januar - 31. december 2022

Budgetopfølgning 3. trimester 2022

Budgetopfølgning 3. trimester 2022

Perioden 1. januar - 31. december 2022

Udgivet af	Økonomiafdelingen
Udgivelsesår	2023

Indhold

1.	Indledning	4
2.	Budgetopfølgning UCN i alt	5
3.	Budgetopfølgning Fagligt område og UCN act2learn	7
3.1	Fagligt område	7
3.2	UCN act2learn	8
4.	Budgetopfølgning øvrige områder	9
4.1	Rektor	9
4.2	Fællesadministration	10
4.3	Kapital- og bygningsforvaltning	11
5.	Redegørelse for udvikling i likviditet	12
6.	Bilag 1: Oversigt over bevillinger og anvendelsen over årene	13

1. Indledning

Den løbende økonomistyring og budgetopfølgning er i 2022 opdelt i tre perioder/trimester-opfølgninger. Ved hver trimester-opfølgning udarbejdes et nyt estimat for årets resultat – kaldet versioner. I nærværende budgetopfølgning for perioden 2022 laves der opfølgning på Budget 2022 V2.

Budgetopfølgningen er inddelt i en opfølgning på UCN i alt og efterfølgende belyses budgetopfølgningen for de enkelte budgetområder i UCN.

2. Budgetopfølgning UCN i alt

Det realiserede resultat for året viser et underskud på 8,8 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 13,2 mio. kr. svarende til en positiv afvigelse på 4,5 mio. kr., som er en sammensætning af flere årsager, se forklaring nedenfor.

Nedenstående tabel 1 viser budgetopfølgningen 3. trimester 2022 for UCN i alt.

Budgetopfølgning 2022		UCN i alt			
	Realiseret	Budget V2	Afvigelse	Anker	
i 1.000 kr.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	1/1-31/12	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	614.000	612.368	1.632	615.650	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	124.639	122.039	2.599	128.200	
Interne Bevillinger	-0	-0	0	0	
I alt indtægter	738.639	734.407	4.232	743.851	
Lønninger	552.369	547.696	-4.673	548.716	
Øvrige omkostninger	174.644	179.127	4.482	171.563	
Afskrivninger	16.601	16.656	55	17.352	
I alt driftomkostninger	743.615	743.479	-136	737.631	
Resultat af primær drift	-4.976	-9.072	4.096	6.220	
Finansielle poster	-3.775	-4.151	376	-4.034	
Resultatopgørelse i alt	-8.751	-13.223	4.472	2.185	

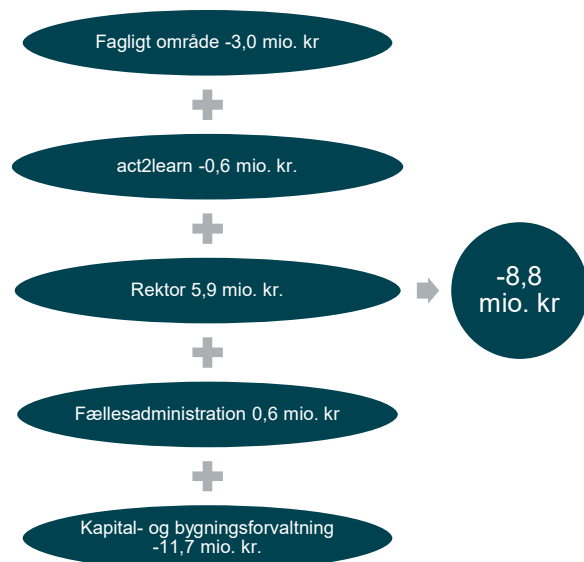
Tabel 1: UCN i alt (1.000 kr.)

Der er en positiv afvigelse på indtægterne på 4,2 mio. kr. for året. Afvigelsen består af en stigning på statstilskud på 1,6 mio. kr. og en stigning på deltagerbetalinger og øvrige indtægter svarende til 2,6 mio. kr.

Stigningen i statstilskud på 1,6 mio. kr. skyldes primært en stigning på rekvirenter og at der indtægtsføres 3,5 mio. kr. af en bevilling modtaget tidligere år til etablering af uddannelsesstation Hobro (senere forsøgt etableret i Thisted), der som følge af manglende søgning ikke kunne etableres. Delvist modsvaret af et budgetteret etableringstilskud til regionale uddannelsesmuligheder på 3,0 mio. kr., som UCN ikke har modtaget i 2022 (forventes realiseret i 2023).

Stigningen på deltagerbetaling og øvrige indtægter kan i al væsentlighed henføres til en merindtægt på det internationale område med 1,0 mio. kr. og 1,2 mio. kr. hos Teknologi og Business på studieture, hvor indtægten var budgetlagt på omkostningssiden. Indtægten

modsvares af omkostninger i samme størrelsesorden. Der er tale om en ændring i bogføringspraksis fra tidligere år, der er knyttet til ny statslig kontoplan.



Figur 1: Resultat 2022 fordelt på områder

På omkostningssiden er der et merforbrug på lønnen på 4,7 mio. kr., som fordeler sig bredt i organisationen. Merforbruget kan blandt andet henføres til ekstraordinært merarbejde og løn samt ikke budgetlagt fratrædelsesgodtgørelse.

På øvrige omkostninger ses et mindre forbrug på 4,5 mio. kr., som primært skyldes besparelser på UCN's el-forbrug (ekstraordinært opskrevet i V2), færre igangsatte strategiske aktiviteter samt mindreforbrug på rejseaktiviteter.

Indeholdt i årets resultat ligger et budgetet træk på egenkapitalen på 13,4 mio. kr. i form af anvendelse af ekstraordinære engangsbevillinger modtaget og indtægtsført tidligere år (se bilag 1).

Midlerne er blandt andet anvendt til udvikling og etablering af uddannelser. Trækker man disse midler fra årets resultat, udgør den ordinære drift et positivt resultat svarende til 4,6 mio. kr., hvilket er at betragte som et tilfredsstillende resultat.

De enkelte områder beskrives yderligere i efterfølgende afsnit.

3. Budgetopfølgning Fagligt område og UCN act2learn

3.1 Fagligt område

Nedenstående tabel 2 viser budgetopfølgningen for UCN's grunduddannelser (Fagligt område), som for året har realiseret et negativt resultat på 3,0 mio. kr. mod et budgetteret negativt resultat på 0,5 mio. kr., svarende til en negativ afvigelse på 2,4 mio. kr.

Budgetopfølgning 2022		Fagligt område				
	Realiseret		Budget V2		Afvigelse	Anker
i 1.000 kr.	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		kr.	1/1-31/12
Statstilskud - inkl. rekvirenter	40.184		39.642		542	39.797
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	17.605		14.464		3.141	11.595
Interne Bevillinger	322.945		323.864		-919	313.273
I alt indtægter	380.733		377.970		2.764	364.665
Lønninger	323.013	85	318.835	84	-4.179	310.073
Øvrige omkostninger	60.003	16	58.983	16	-1.020	54.302
Afskrivninger	692	0	691	0	-1	787
I alt driftomkostninger	383.708		378.508		-5.201	365.161
Resultat af primær drift	-2.975		-538		-2.437	-497
Finansielle poster	-0	-0	-1	-0	1	-1
Resultatopgørelse i alt	-2.975		-539		-2.436	-498

Tabel 2: Fagligt område (i 1.000 kr.)

Der ses en stigning på indtægterne på samlet 2,8 mio. kr., som fordeler sig med 0,5 mio. kr. på statstilskud, som primært skyldes en merindtægt på periodiserede STEM-midler. På deltagerbetaling ses en meromsætning på 3,1 mio. kr., som primært skyldes en ændring i konteringen af betaling til studieture på Teknologi og Business, som tidligere er bogført på omkostningssiden og som også er budgetlagt dér. Derudover er der meromsætning på CFU på aktiviteter i samarbejde med regionen og på det internationale område, hvor Erasmus midler indbringer mere end budgetlagt. Faldet på Interne bevillinger på 0,9 mio. kr. skyldes et mindreforbrug på sygeplejerskerne og bioanalytikernes særbevilling.

På omkostningssiden ses et merforbrug på lønningerne på 4,2 mio. kr. og et merforbrug på øvrige omkostninger på 1,0 mio. kr. Merforbruget på lønningerne er en sammensætning af flere ting – mindre salg til eksternt finansierede projekter, reelt merforbrug samt forkerte budgetforudsætninger. Merforbruget på øvrige omkostninger på 1,0 mio. kr. består af flere modsatrettede poster. Ændringen i budgetteringen til studieture bidrager til et merforbrug på 1,2 mio. kr. sammen med merforbrug på undervisningsmaterialer. Merforbruget opvejes delvist af mindreforbrug på strategiske indsatser, rejser samt praktikomkostninger.

3.2 UCN act2learn

I nedenstående tabel 3 ses budgetopfølgningen for UCN's efter- og videreuddannelsesafdeling act2learn. Act2learn har i perioden realiseret et negativt resultat på 0,6 mio. kr. og har en positiv afvigelse på 2,9 mio. kr. ift. budget V2 på -3,4 mio. kr.

Budgetopfølgning 2022		UCN act2learn				
	Realiseret		Budget V2		Afgivelse	Anker
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		kr.	1/1-31/12
Statstilskud - inkl. rekvirenter	11.451		10.968		484	11.167
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	70.225		70.768		-544	77.581
Interne Bevillinger	-11.367		-11.367		0	-12.782
I alt indtægter	70.309		70.369		-60	75.966
Lønninger	60.123	86	60.686	86	563	60.513
Øvrige omkostninger	10.748	15	13.108	19	2.360	14.460
Afskrivninger	0	0	0	0	0	0
I alt driftomkostninger	70.870		73.794		2.923	74.973
Resultat af primær drift	-562		-3.425		2.863	993
Finansielle poster	-0	-0	0	0	-0	0
Resultatopgørelse i alt	-562		-3.425		2.863	993

Tabel 3: UCN act2learn (i 1.000 kr.)

Den realiserede omsætning i 2022 på a2l svarer stort set til budget V2 2022. Forskydningen mellem statstilskud og deltagerbetaling viser sig at være en budgetfejl.

På omkostningssiden ses et mindreforbrug på i alt 2,9 mio. kr., som fordeler sig med 0,6 mio. kr. på lønninger og 2,4 mio. kr. på øvrige omkostninger. På både løn og øvrige omkostninger kan mindreforbruget begrundes med et mindreforbrug fordelt på et antal omkostningstyper.

4. Budgetopfølgning øvrige områder

4.1 Rektor

I nedenstående tabel 4 viser budgetopfølgningen for rektors område, som indeholder større tværgående strategiske projekter, FoU-aktivitet i forskningsmiljøerne, eksternt finansierede projekter og øvrige tværgående områder. Der er i 2022 et overskud på 5,9 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 5,8 mio. kr.

Budgetopfølgning 2022 Rektor						
	Realiseret		Budget V2		Afvigelse	Anker
i 1.000 kr.	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		kr.	1/1-31/12
Statstilskud - inkl. rekvirenter	253		265		-12	0
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	17.571		17.463		108	17.537
Interne Bevillinger	47.466		49.011		-1.545	52.175
I alt indtægter	65.291		66.739		-1.449	69.712
Lønninger	49.276	75	48.558	73	-718	57.941
Øvrige omkostninger	10.073	15	12.387	19	2.314	11.771
Afskrivninger	0	0	0	0	0	0
I alt driftomkostninger	59.348		60.944		1.596	69.712
Resultat af primær drift	5.942		5.795		147	-0
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0
Resultatopgørelse i alt	5.942		5.795		147	-0

Tabel 4: Rektor (i 1.000 kr.)

Årets resultat svarer nogenlunde til budget V2 2022, men med afvigelser modsvaret af hinanden på indtægter og omkostninger.

På indtægtssiden ses en mindreomsætning på 1,4 mio. kr., som primært skyldes en mindre aktivitet på de interne strategiske initiativer.

Lønningerne udviser et merforbrug på 0,7 mio. kr., som skyldes køb af medarbejder, som ikke var budgetlagt og meromkostninger til de strategisk prioriterede ph.d.'ere i FoU. Under øvrige omkostninger ses der et mindreforbrug på 2,3 mio. kr., som primært ligger på puljer og tværgående strategiske aktiviteter, som kan begrundes med reel mindreforbrug på diverse aktiviteter. Det samme gør sig gældende i FoU, hvor der ligeledes har været lavere aktivitetsniveau i forskningscentrene. Forskningscentrene startede op i 2022 og der blev i løbet af året sat diverse aktiviteter i gang. Aktiviteterne fortsætter i 2023 og 2024, hvor det forventes, at forbruget realiseres. På de eksternt finansierede projekter svarer resultatet i 2022 til forventningen i budget V2 2022. Der har blot været en mindre forskydning mellem lønninger og øvrige omkostninger.

4.2 Fællesadministration

I nedenstående tabel 5 ses budgetopfølgningen for fællesadministrationen. Resultatet for 2022 blev et positivt resultat på 0,6 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 0,3 mio. kr. Resultatet dækker over et større mindreforbrug på elforbruget på 2,6 mio. kr., som udlignes af en tilsvarende reduceret intern bevilling.

Budgetopfølgning 2022		Fællesadministration				
		Realiseret		Budget V2		Afvigelse
		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		kr.
i 1.000 kr.						Anker
						1/1-31/12
Statstilskud - inkl. rekvirenter		184		160		24
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter		551		406		145
Interne Bevillinger		171.278		173.467		-2.189
I alt indtægter		172.014		174.033		-2.020
Lønninger		106.077		106.741		664
Øvrige omkostninger		65.343		66.864		1.521
Afskrivninger		83		130		47
I alt driftomkostninger		171.502		173.735		2.232
Resultat af primær drift		511		298		213
Finansielle poster		51		-8		59
Resultatopgørelse i alt		563		290		-0

Tabel 5: Fællesadministration (i 1.000 kr.)

Under interne bevillinger ligger der en merindtægt på 0,4 mio. kr., som er tilfaldet Kommunikation, som er til udarbejdelse af en brugeranalyse. Denne var ikke budgetlagt i budget V2 2022. Udover de interne bevillinger får FA indtægter fra Kompetencefonden til dækning af kompetenceudvikling og modsvares af omkostninger i samme størrelsesorden.

Fællesadministrationen har et mindreforbrug på lønningerne på 0,7 mio. kr., som blandt andet skyldes vakancer og flere modtagne refusioner.

Mindreforbruget på øvrige omkostninger på 1,5 mio. kr. skyldes primært mindre el-forbrug på 2,6 mio. kr., som modsvares af et merforbrug i forbindelse med brugeranalysen udarbejdet af Kommunikation samt merforbrug i bygningsdrift i forbindelse med indførelse af kildesortering på UCN.

4.3 Kapital- og bygningsforvaltning

I nedenstående tabel 6 ses budgetopfølgningen for Kapital- og bygningsforvaltningen. UCN's økonomistyringsmodel (RAMO) indebærer, at hovedparten af UCN's indtægter bogføres i Kapitalområdet, hvorfra der foretages nøgletalsbevilling og fordeling af øvrige puljemidler til andre budgetområder. Kapitalområdet udviser i 2022 et underskud på 11,7 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 15,3 mio. kr.

Budgetopfølgning 2022		Kapital- og bygningsforvaltning			
	Realiseret	Budget V2	Afvigelse	Anker	
i 1.000 kr.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	1/1-31/12	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	561.927	561.333	594	564.527	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	18.686	18.937	-251	21.487	
Interne Bevillinger	-530.321	-534.974	4.653	-522.471	
I alt indtægter	50.292	45.296	4.996	63.543	
Lønninger	13.881	12.877	-1.004	11.834	
Øvrige omkostninger	28.478	27.786	-692	29.558	
Afskrivninger	15.827	15.835	8	16.435	
I alt driftomkostninger	58.185	56.498	-1.687	57.827	
Resultat af primær drift	-7.893	-11.202	3.309	5.715	
Finansielle poster	-3.826	-4.142	316	-4.025	
Resultatopgørelse i alt	-11.719	-15.344	3.625	1.690	

Tabel 6: Kapital- og bygningsforvaltning (i 1.000 kr.)

Afvigelsen på indtægtssiden på 5,0 mio. kr. kan primært henføres til en mindreomsætning på interne bevillinger, som blandt andet skyldes en besparelse på elforbrug, mindreforbrug på sygeplejerskernes særbevilling og mindreforbrug på interne strategimidler. Mindreforbruget på interne bevillinger giver dermed en mindreomsætning på kapitalområdet.

På omkostningssiden ses der et merforbrug på lønningerne på året på 1,0 mio. kr., som skyldes flere udbetalte feriepenge ved fratrædelse på trods af opjustering af budgettet til V2.

Der er desuden et merforbrug på 0,7 mio. kr. på øvrige omkostninger, som skyldes en nedskrivning af omkostningerne på 0,9 mio. kr. afsat i budget V2. Den reelle afvigelse ligger derfor på et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Reguleringen på øvrige omkostninger skyldes en tro på, at øvrige omkostninger på koncernniveau var budgetlagt for højt, hvilket på UCN-niveau også viste sig at være korrekt.

5. Redegørelse for udvikling i likviditet

Nedenfor ses institutionens likviditet opgjort med udgangen af 3. trimester 2022 holdt op imod ankerbudgettet for 2022. Til sammenligning ses likviditeten ultimo 2021.

	Realiseret 2022 (pr. 31. dec. 2022)	V2 2022 (pr. 31/12-2022)	2022 (Ankerbudget)	2021
Likviditet ultimo perioden	78,1	70,5	83,5	77,9

Tabel 7: Likviditet (i mio. kr.)

Likviditeten er ultimo 2022 hhv. negativt påvirket af årets resultat og positivt påvirket af, at institutionen ikke længere skal følge Økonomistyrelsens COVID-19 initiativ med opfordring om at fremrykke betalinger. Sidstnævnte medfører, at institutionen nu igen udnytter de almindelige kredittider, som er aftalt med institutionens leverandører. Dette afspejler sig direkte ved, at gælden til leverandører af varer og tjenesteydelser i balancen ultimo 2022 er væsentligt højere end 2021. Samlet medfører disse modsatrettede forhold, at likviditeten er på niveau med 2021.

Institutionen følger løbende udviklingen i likviditeten tæt og vurderer, at det likvide beredskab ved udgangen af 2022 er på et fornuftigt niveau.

6. Bilag 1: Oversigt over bevillinger og anvendelsen over årene

Bevilling	Bevilling	Indtægtsført	Kapital-omr.	Anvendt i 2019-2021	Anvendt i 2022	Anvendes i 2023	Rest
Særbevilling sygeplejersker	4.123.278	2019	494.793	864.999	1.210.258	1.553.228	0
Særbevilling pædagogudd.	11.785.469	2019	667.092	7.582.133	3.536.244		0
90-puljen/ekstra studieplads.	5.888.407	2020	1.407.444	4.050.000			0
Velfærdspuljen	5.829.257	2020	4.186.837	1.620.000			0
Ekstraordinær velfærdsp.	8.300.000	2020			407.900	2.965.900	4.926.200
Etablering af Bioanalytiker	6.000.000	2021			2.527.981	2.661.275	810.744
Løft af tysk og fransk	1.500.000	2021	187.500		310.000	424.000	578.500
STEM fra FL 2022	1.441.587	2022			741.587	700.000	0
Tilskud til Læreruddannelsen	7.600.000	2022	950.000		4.655.000	1.995.000	0
Tilskud og etablering af regionale uddannelser	3.000.000	2022					3.000.000
I alt	55.467.998		7.893.666	14.117.132	13.388.970	10.299.403	9.315.444

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Professionshøjskolen University College Nordjylland

CVR-nummer	30843126
Adresse	Selma Lagerløfs Vej 2
Postnummer og by	9220 Aalborg Øst
Startdato	10.08.2007
Virksomhedsform	Øvrige virksomhedsformer
Reklamebeskyttelse	Nej
Status	Aktiv

Ejerforhold

Reelle ejere

Søren Steen Smalbro
Tangsgårdsvej 123
Bjergby
9800 Hjørring
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Astrid Heidemann Lassen
Ryes Passage 4, 1. tv
9000 Aalborg
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Kamilla Bittmann
Pakhusvej 2
9260 Gistrup
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Richard Fynbo
Kildebjergvej 3
9800 Hjørring
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø

Dato: 29.03.2023

(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Andrew Neil Jacobsen
Parkvej 59
9700 Brønderslev
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Mads Duedahl Johansen
Wibroesvej 19
9000 Aalborg
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Anne Velling Christiansen
Nørremøllevej 106
8800 Viborg
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(10.11.2020 -)
Ændringsdato: 10.11.2020

Steen Nielsen
Niels Dahls Alle 26
9210 Aalborg SØ
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Diana Christensen
Spinderensvej 5
9000 Aalborg
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Dennis Møller Thomsen
Ferskenvej 15
9000 Aalborg

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø



ERHVERVSSTYRELSEN

Dato: 29.03.2023

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Torben Broe Knudsen
Åvangen 9
9000 Aalborg
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(25.06.2018 -)
Ændringsdato: 25.06.2018

Tine Curtis
Leerbjerg Lod 27
Ny Hammersholt
3400 Hillerød
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(25.06.2018 -)
Ændringsdato: 25.06.2018

Jonas Ansbjerg Jørgensen
Hasserisvej 133
9000 Aalborg
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(01.05.2022 -)
Ændringsdato: 01.05.2022

Marie Kristensen
Golfbakken 20, st. 0005
9000 Aalborg
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
(16.12.2022 -)
Ændringsdato: 16.12.2022

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø

Dagsordenpunkt

Ansættelse af direktører samt anmodning om bemyndigelse af formandskabet med henblik på godkendelse af løn og ansættelsesvilkår v. rektor, Kristina Østergaard Kristoffersen

Indstilling

Rektor indstiller med afsæt i UCN's vedtægter samt cheflønspolitikken, at bestyrelsen godkender ansættelse af de præsenterede direktører. Rektor anmoder desuden om, at formandskabet bemyndiges til at godkende endelige aftaler om løn og ansættelsesvilkår for de to direktører.

Sagsfremstilling

Det fremgår af UCN's vedtægter kapitel 3 § 10, at *"Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse"*.

Desuden gælder følgende ift. forhandlingskompetencen omkring løn og vilkår jf. UCN's cheflønspolitik:

"Ansættende chef/nærmeste personaleleder er ansvarlig for at forhandle løn- og ansættelsesvilkår med chefen. Forhandlingsresultatet skal godkendes i ledelseslaget over ansættende chef/nærmeste personaleleder i henhold til følgende matrix":

Stillingens niveau i UCN	Forhandlingsansvarlig	Godkender
Rektor	Bestyrelsen	Ministeriet
Øvrigt rektorat og chefer, der refererer til rektor	Rektor	Bestyrelsen
Chefer, der refererer til øvrige rektoratsmedlemmer	Medlem af rektoratet	Rektor
Ledere	Chefniveau	Medlem af rektoratet

I forhold til ansættelse af de to direktører gælder således, at rektor dels skal indstille de to direktører til bestyrelsens godkendelse, og at bestyrelsen skal godkende aftaler om løn og ansættelsesvilkår indgået mellem rektor og direktørerne.

Bilag

Beslutning for Punkt 4: Ansættelse af direktører samt anmodning om bemyndigelse af formandskabet med henblik på godkendelse af løn og ansættelsesvilkår

Bestyrelsen godkendte ansættelsen af Thomas Kastrup Larsen til stillingen som direktør for Erhverv samt at stillingen for Velfærd genopslås. Oplysning om Thomas Kastrup Larsens tiltrædelse er fortrolig indtil oplysning er offentliggjort af UCN. Tiltrædelsestidspunktet afklares mellem rektor og Thomas Kastrup Larsen.

Bestyrelsen bemyndigede desuden godkendelse af løn og ansættelsesvilkår til formandskabet.

Dagsordenpunkt

Temadrøftelse: Digitalt understøttede udbud

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen med afsæt i daglig ledelses orientering drøfter muligheder og udfordringer ved digitalt understøttede udbud.

Sagsfremstilling

Den tidligere bestyrelse godkendte på møde den 27. oktober 2021 fire digitale tematikker, der vurderes at være væsentlige for realisering af UCN's strategi 2030. Afsættet for bestyrelsens behandling var, at digitalisering ikke er et mål i sig selv, men et middel til realisering af de strategiske mål for udvikling af UCN, herunder institutionens ydelser.

De udvalgte tematikker er:

- Digitalt kompetente studerende og kursister
- Digitalt kompetente dimittender
- Digitalt understøttede udbud (tidligere også benævnt digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer)
- Databaseret institutionsudvikling

Ved godkendelsen af tematikkerne blev det samtidig besluttet, at bestyrelsen involveres i arbejdet eksempelvis i form af tematiske drøftelser. På bestyrelsesmødet den 11. april vil der som opfølgning herpå være en temadrøftelse af digitaliseringstematikken vedrørende digitalt understøttede udbud.

Der henvises til bilagsmaterialet for overordnet beskrivelse af de fire tematikker, herunder digitalt understøttede udbud for nærmere beskrivelse af tematikkernes formål mv.

På mødet vil der indledningsvis blive givet en orientering om status for arbejdet samt erfaringer med eksisterende digitalt understøttede udbud. Med afsæt heri vil der være en drøftelse i bestyrelsen om de muligheder og udfordringer, der gør sig gældende for en udbredelse af digitalt understøttede udbud på UCN.

Bilag

'Digitalisering i UCN – Strategi 2020 – 2030', godkendt på bestyrelsesmøde den 27. oktober 2021

Beslutning for Punkt 5: Temadrøftelse: Digitalt understøttede udbud. Strategi 2030

Bestyrelsen kvitterede for, at der er godt fat i arbejdet med digitale understøttede udbud på UCN.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning samt drøftede muligheder og udfordringer ved digitalt understøttede udbud med følgende bemærkninger:

- Forslag om at undersøge hvad uddannelsesudvalgene/aftagerne siger til kvaliteten af de dimittender, der har fulgt onlineudbud.
- Overvejelse ift. SPSunderstøttelse på online udbud, hvor behovet forventes at være en anden end ved onsite udbud
- Opmærksomhed på at det tager tid at køre et online udbud ind, så det er kendt af aftagerne og de virksomheder og organisationer de studerende er ansat i.
- Digitale udbud har ikke en geografisk tilknytning, så dermed er omdømmet og kvaliteten af uddannelsen meget central.
- Opmærksomhed på at onsite udbud kan understøttes af online del-elementer. Dette måske i fællesskab med andre UC'ere.
- Online undervisning med mulighed for at deltage fysisk på specifikke dele bidrager til fastholdelse på andre uddannelser. Er det også tilfældet her? (Der er på UCNs online uddannelser op til 10% onsite undervisning).
- Online udbud som mulighed for at tage en uddannelse sideløbende, mens man er i beskæftigelse, vil kunne tiltrække andre målgrupper end de ordinære studerende.
- Opmærksomhed på fuldtidsstuderende, der udelukkende studerer online og ikke har arbejde sideløbende er ikke hensigtsmæssig. Det er vigtigt for såvel trivsel og arbejdsevne.
- Bemærkning om at hybrid undervisning med studerende online og onsite samtidigt er vanskelig at få det fulde udbytte ud af for alle deltagere.
- RPL forskningsenheden er tilkoblet arbejdet med digitale understøttede udbud.
- Det er vigtigt at tænke de stærke professionsrettede miljøer ind i det digitale miljø.
- Der skal også være fokus på undervisernes motivation ifm. digitale uddannelser.

Bilag, der blev udarbejdet som grundlag for bestyrelsens godkendelse af de digitale tematikker på møde den 27. oktober 2021, vedlægges referatet.

Notat

Orientering til	Bestyrelsen
Dokument dato	27. oktober 2021
Dokumentansvarlig	efm
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	250212

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

1. Formål

Nærværende notat er et arbejdsgrundlag for realisering af UCN strategi 2030 inden for det digitale område. Notatet vil sætte retning for organisationens videre arbejde med tre af bestyrelsen udvalgte strategiske digitaliseringstematikker (i det efterfølgende også kaldt fokuseringer) frem imod 2030.

2. Baggrund

I forbindelse med realiseringen af UCN strategi 2020-2030 har bestyrelsen ønsket at få tydeliggjort hvorledes digitalisering kan bidrage til realisering af strategiens målsætninger. Bestyrelsen har i forlængelse heraf ønsket at inddrage organisationen i at *kvalificere tre udvalgte digitale strategiske fokuseringer* under Strategi 2020-2030. Målet med organisationsinddragelsen har været 1) at få trykprøvet relevansen af de tre udvalgte tematikker og 2) at få organisationens bidrag i form af opmærksomhedspunkter og øvrige perspektiver til tematikkerne. Målet med inddragelsen har ikke været at søge endelige konklusioner og konkrete forslag til indsatser.

Digitale strategiske fokuseringer indvarsler en 4. generationstænkning vedrørende digitalisering på UCN. UCN har arbejdet med digitalisering i tre bølger siden etableringen i 2007. Umiddelbart efter institutionsetableringen fokuseredes særligt på at anskaffe en fælles teknologisk infrastruktur, digitalisere undervisningsmaterialer og øge den digitale kommunikation. Den IT-strategiske tænkning blev gradvist udfaset og erstattet i 2015-16 af et decentralt blik på idekataloger med lokale digitaliseringsindsatser. Uddannelserne igangsatte udviklingsinitiativer, og i de fælles administrative enheder blev der arbejdet på at styrke den overordnede it-governance, indarbejde en korrekt håndtering af data samt digitalisere administrative arbejdsprocesser. For at styrke den tværorganisatorisk sammenhængskraft blev der fra 2018 og frem til Coronakrisens begyndelse i 2020 lagt op til en bredere, visionær og transformativ tilgang, der bl.a. indbefattede at samle brugerne i færre og fælles softwaresuiter, styrke it-sikkerheden, digitale læringsmiljøer og -kompetencer samt eksperimentere med nye og avancerede kerne-teknologier.

Strategiske fokuseringer betyder konceptuelt, at der i et betydeligt omfang arbejdes retningsanvisende og intentionelt i strategiprocesser. Det betyder, at der både sættes en fælles retning og tages forbehold for de muligheder og trusler, som uventet opstår undervejs i en strategiperiode.

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

Styringsmæssigt kan og skal tematikkerne sameksistere med øvrige strategiske prioriteringer og digitaliseringsdagsordner. De vil få en særlig ledelses- og ressourcemæssig opmærksomhed, der sikrer, at de hverken bliver forstået som enten et appendiks eller konkurrent til mere etablerede indsatsområder i organisationen. Der kan således lægges op til, at de valgte strategiske fokuseringer kobles tæt sammen med etablerede udviklingsspor og derved opleves som en integreret del af det daglige strategiarbejde. I UCN ses bl.a. tilsvarende tværoorganisatoriske koblingslogikker i den måde, hvormed eksempelvis reflektiv praksislæring (RPL) bliver integreret i udviklingsarbejdet. Med den viden in mente lægges der således op til, at de digitale strategiske fokuseringer operationaliseres gennem organisatorisk samskabelse, gensidig forpligtende og tværoorganisatoriske udviklingsprojekter og horisontale videndelingsprocesser.

3. Kvalificeringen af de tre valgte strategiske fokuseringer

Organisationsinddragelsen peger på, at de tre digitale strategiske fokuseringer giver god mening blandt chefer, ledere og medarbejdere. Fokuseringerne har givet anledning til konstruktive drøftelser om, hvordan praksisforskelle påvirker retningen og dybden af digitalisering på uddannelserne, ligesom forløbet har givet anledning til begrebsnuancer og opmærksomhedspunkter når fokuseringerne skal omsættes i handling.

De organisatoriske drøftelser har *ikke* givet anledning til udvikling af flere strategiske fokuseringer, så det er anbefalingen, at de tre formulerede fokuseringer fastholdes indtil bestyrelsen og rektoratet genbesøger valget af fokuseringer.

Det anbefales, at fokusering #A: *Digitalt kompetente studerende, kursister og dimittender* opdeles i to underpunkter: #A1 med fokus på studerende/kursister og #A2 med fokus på dimittender. Der er naturligvis strategiske fællesmængder mellem studerende, kursister og dimittender, men digitaliseringsindsatserne forventes at være tilpas forskellige til at behandle grupperne adskilt.

Strategisk fokusering #A1 – Digitalt kompetente studerende og kursister

Fokuseringen flugter med flere formulerede målsætninger i Strategi 2020-2030. Ifølge Strategi 2020-2030 skal UCN sætte studerende og kursister i stand til på en kompetent måde at anvende og udnytte relevante potentialer i ny teknologi og digitalisering inden for deres profession og erhverv. UCN's rolle er at understøtte og styrke studerendes studier og læreprocesser med digitale værktøjer og metoder. Endvidere kan UCN arbejde videre med digitaliseringen af studievendte arbejdsprocesser – bl.a. øget grad af "just-in-time" learning vha. instruktionsvideoer mv. – samt styrke studerendes og medarbejders digitale parathed i form af teknologiforståelse og digital kompetence.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

- Der er forskellige læringsforudsætninger, krav og behov blandt studerende, online studerende og kursister.
- Udvikling af studerendes basale it-kompetence og mestring af it-produkter bliver vigtigt
- Udvikling af studerendes generelle og kritiske kompetencer (fx kildekritik, etik) og teknologiforståelse fremstår som et særligt fremhævet opmærksomhedspunkt
- Undervisernes forudsætninger og it-didaktiske kompetence varierer
- Ressourcer (teknologi, infrastruktur, tid) skal være til stede for, at en øget digitalisering bliver mulig

Strategisk fokusering #A2 – Digitalt kompetente dimittender

I fokuseringen på dimittender er det målet, at UCN skal understøtte dimittender i at mestrer digitalisering og teknologi rettet mod deres kommende profession og erhverv. UCN's rolle er at styrke nyuddannede dimittenders teknologiforståelse og kompetence rettet imod professioner og erhverv. Derudover kan UCN i udfoldelsen af fokuseringen arbejde med institutionelle rammer såsom studieprogrammernes dialog og studiesamarbejde med aftagere, undervisernes digitale parathed og kompetence samt styrke forsknings- og praksisudviklende projekter vedr. aftagerteknologi.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Muligvis nødvendigt med en definition af, hvad det vil sige at være digitalt kompetent dimittend. Hvor lægges barren? Og hvordan kan man 'måle' det?
- Dimittendens digitale mindset (teknologiforståelse) og reflekteret teknologianvendelse vil skulle udvikles gradvist igennem hele studietiden
- Væsentligt at tilbyde de studerende at arbejde med moderne "trænings" faciliteter/software som matcher branchens behov. Det er iflg. de studerende en klar konkurrenceparameter ved studievalg
- Omfatter, at den digitalt kompetente dimittend (også) skal kunne forstå fagprofessionelle processer, organiseringer mv. for at kunne omsætte sine digitale kompetencer i sit fremtidige professionelle virke
- Uddannelserne vil skulle formulere digitale fagprofessionelle kompetencer
- Det nuværende tætte aftagersamarbejde bør styrkes vedrørende teknologiforståelse og fagteknologier
- Indsatser kan understøttes af praksisforskning i digitale kompetencer
- Underviserne har en varierende faglig indsigt i aktuelle professionsteknologier

Strategisk fokusering #B - Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer

I en årrække har der været et politisk ønske om, at flere videregående uddannelser skal forankres uden for de store uddannelsesbyer. Perioden med COVID-19, hjemmearbejdspladser og digital

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

undervisning har også bidraget til digitalt støttet undervisning og drøftelser af, hvilke digitale elementer der skal videreføres og integreres i den daglige praksis. Som en konsekvens heraf er det UCN's rolle at videreudvikle og anvende digitalt støttede tilrettelæggelsesformer af uddannelser og undervisningsforløb til gavn for både de eksisterende uddannelser og udbud, og som fundament for etablering af nye fleksible og lokale udbud. Muligheder ift. at lave blandede og hybride uddannelsesudbud – med såvel digital og fysisk undervisning – bør også afsøges.

I konkretiseringen af fokuseringen kan UCN eksempelvis foretage en yderligere begrebspræcisering for sin stedfleksibilitet, styrke studerendes adgang til læringsressourcer på og uden for campus samt styrke den it-tekniske og it-didaktiske support blandt ansatte og studerende. UCN kan også gennemføre teknologiudviklings-samarbejder mellem nøgleinteressenter samt igangsætte forsknings- og praksisudviklende projekter med it-didaktisk indhold.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Der er forskellige betragtninger mht., om nye undervisningsformater og udviklingen af digitalt understøttede uddannelser bør drives top-down eller bottom-up
- Der skal udvikles nye underviserroller og tilrettelægges kompetenceløft af undervisere
- Det vil kræve nye evalueringsmetoder til at vurdere udbyttet og indsatsen ved forskellige fleksibelt tilrettelagte forløb
- Opmærksomhed på, at digitalisering ikke står i modsætningsforhold til eller afkoblet fra varetagelse af kerneopgaven
- Studerendes trivsel, motivation og relationer skal forstås og håndteres anderledes i digitale læringsmiljøer
- Studerende kan også have brug for fleksibilitet ligesom alle andre ift. tilstedeværelse og opgaveløsning
- Den eksisterende bygningsmasse (lokaletyper og indretning) skal måske tilpasses til nye blandede undervisningsformer. Opmærksomhed på at teknologi og udstyr skal være i orden hos både undervisere og studerende

Strategisk fokusering #C – Databaseret institutionsudvikling

Data er blevet et værdifuldt aktiv for alle organisationer. Det gælder også for UCN. Med en databaseret tilgang til institutionsudvikling kan UCN forbedre sine nuværende kerneaktiviteter, øge driftseffektiviteten samt opnå indsigter der kan udvikle og forny organisationen. Organisationer kan også træffe hurtigere, bedre og mere kvalificerede beslutninger baseret på data og analyser fremfor gætværk og formodninger.

UCN's rolle vil eksempelvis være at afsætte de nødvendige ressourcer til en øget databasering. Elementer i rejsen er bl.a. en begrebspræcisering af databaseret institutionsudvikling på UCN og en digitalisering af arbejdsprocesser med henblik på ensartede og effektive dataudtræk. Endvidere betinges det af et ledelsessystem, som efterspørger og anvender data i fag- og institutionsudvikling. Endelig påvirkes rejsen af dataanalyseforståelse og it-kompetence blandt medarbejdere og ledere, successivt en øget anvendelse af learning analytics.

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Dataanalyser bør foregå på et sagligt, kritisk og etisk grundlag
- Evalueringstræthed skal tages alvorligt
- Det bliver vigtigt at finde en passende anvendelse og dataadgang i organisationens forskellige ledelseslag
- Kompetenceudvikling af chefer og ledere bliver afgørende

Overordnet digital modenhedsvurdering

Parallelt med kvalificeringen af de tre digitale strategiske fokuseringer er der blevet gennemført en afgrænset analyse (skøn) af UCN's digitale modenhed. Formålet har været at beskrive UCN's overordnede digitale modenhed i relation til de tre fokuseringer. Formålet har ikke været at gennemføre en omfattende og dybdegående modenhedsanalyse af organisationen, men at give et perspektiv på UCN's kapabiliteter og forudsætninger i relation til den forestående realisering af digitaliseringstematikkerne. Modenhedsvurderingen er vedlagt som bilag.

4. Forslag til videreudvikling og opfølgning på de strategiske tematikker

Forløbet frem til bestyrelsesmødet har vist, at de tre digitale strategiske fokuseringer giver god mening i organisationen. Organisationsinddragelsen har ikke på nuværende tidspunkt givet anledning til udvikling af flere strategiske fokuseringer. Strategiske fokuseringer kan på et overordnet niveau anvendes til at udpege relevante og meningsfulde digitale temaer, som bør drøftes på eksempelvis årlige rektorats- og bestyrelsesseminarer. I den daglige strategiske udvikling af UCN kan fokuseringerne indgå som et arbejds punkt i uddannelsernes og administrationens tværgående udviklingsprojekter.

København, den 6. oktober 2021

Digitalisering i UCN – Strategi 2020-2030 **- *En digital modenhedsvurdering***

Baggrund

I indeværende baggrundsnotat beskrives UCNs digitale modenhedsmodel samt hovedresultaterne fra den gennemførte digitale modenhedsvurdering af UCN.

I udmøntningen af den digitale del i Strategi 2030 ønskes en balanceret strategiudvikling. Det vil bl.a. kræve strategisk indsigt og arbejde med organisationens digitale kapabiliteter – forstået som organisationens evne, vilje og ressourcer til at løse nuværende og kommende opgaver. I kapabilitetsperspektivet indgår bl.a. digital strategi, politikker, kompetence, kultur, processer og teknologisk arkitektur.

En forudsætning for en balanceret strategiudvikling er at tilvejebringe et vidensgrundlag for at kunne drøfte UCNs digitale kapabilitet ift. de tre digitale fokuseringer i Strategi 2030. Vidensgrundlaget består dels af en digital modenhedsmodel, dels en overordnet modenhedsvurdering, der skal indikere kapabilitetsniveauet og validere modenhedsmodellen. Formålet med vurderingsarbejdet har ikke været at gennemføre en omfattende og dybdegående modenhedsanalyse af organisationen. Således kortlægges UCNs overordnede digitale modenhed i relation til de tre digitale fokuseringer. Den digitale modenhed herunder kompetenceniveauet på program-, faggruppe- og enhedsniveau indgår ikke i undersøgelsen.

Modellering af den digitale modenhed

I vurderingsarbejdet anvendes en digital modenhedsmodel, der afspejler de tre fokuseringer og UCNs digitaliseringsstatus og -arbejde på væsentlige aktivitetsområder – undervisning, forskning og administration. Til formålet anvendes dels en fem-trinskala og et sæt modenhedsindikatorer, se nedenstående overbliksskemaer. Såvel fem-trinskalaen som indikatorsettet er indholdsmæssigt tilpasset til UCNs forhold og bygger på international forskning i uddannelsesinstitutioners digitale modenhed. I udvælgelse og prioritering af indikatorer har UCNs Digitale Board (DIB) og IT-brugerudvalg spillet en væsentlig rolle. Fordelen ved de UCN-tilpassede indikatorer er, at de opleves som relevante og brugbare i organisationen.

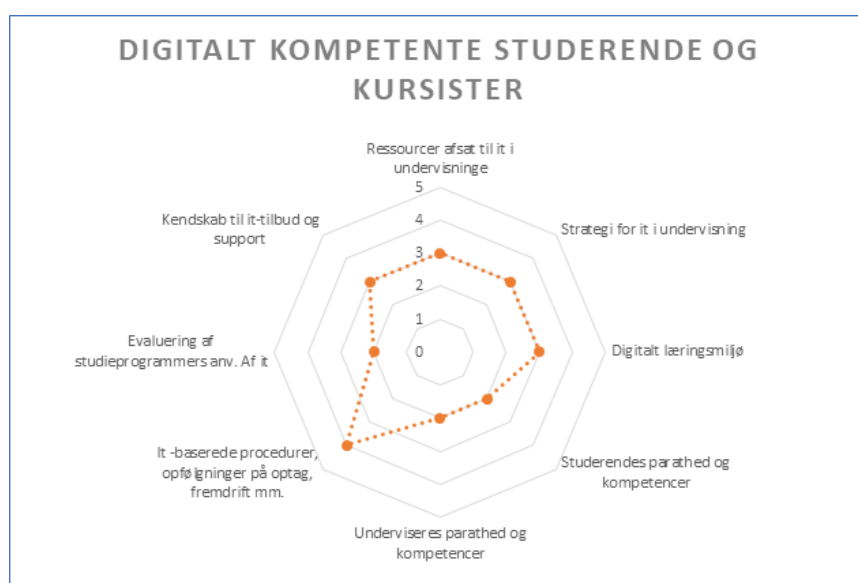
Den endelige vurdering bygger på IT-brugerudvalgets og DIB's drøftelse og scoring af organisationens digitale modenhed. Direktør, Ph.d. Steffen L  fvall har analyseret IT-brugerudvalgets scorer og på det grundlag udarbejdet en samlet modenhedsvurdering.

I arbejdet med modenhedsvurderinger kan der naturligvis tages en række forbehold. For det første foretages generaliseringer og aggregeringer af de digitale forskelle, der naturligt forekommer mellem uddannelser og mellem administrative enheder. Endvidere vil modenhedsskalaer typisk bygge på implicitte antagelser om, at modne praksisser og proaktive strategier er mest attraktive. Det er ikke altid gældende i praksis. Således b r modenhedsanalyser og konklusioner tage højde for, at der kan være grundige strategiske overvejelser bag at følge en mere reaktiv strategi på nogle digitale områder, der successivt afspejler en lavere skalascore. Endelig kan det være svært at opnå den højeste score uden en digital strategi, der fordrer en høj grad af centralisering og formalisme. Som andre uddannelsesinstitutioner er dette ikke altid tilfældet på UCN. UCN rummer både fælles, lokale, formelle og uformelle strategier og digitaliseringsprocesser.

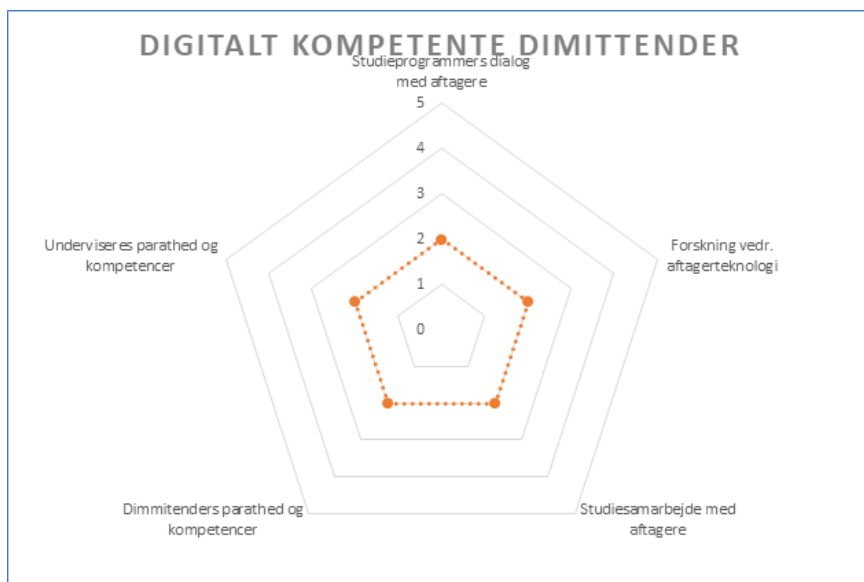
UCNs overordnede digitale modenhed

I den nedenstående skemaer fremgår modenhedsvurderingen for de tre strategiske fokuseringer. Som skrevet i hoveddokumentet er fokusering #A: Digitalt kompetente studerende, kursister og dimittender opdelt i to underpunkter: #A1: Studerende/kursister og #A2: Dimittender.

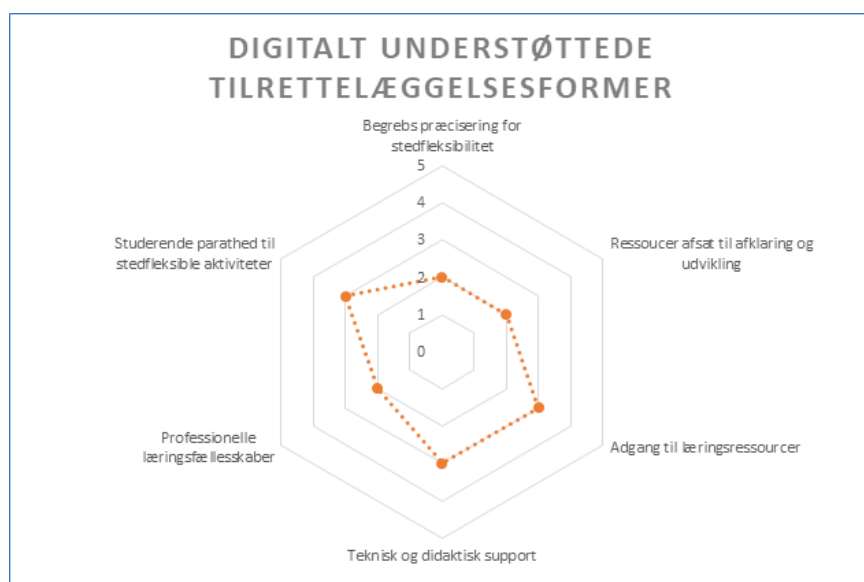
Af nedenstående illustration og dertilhørende pointskema for *strategisk fokusering #A1 – Digitalt kompetente studerende og kursister* – fremgår det, at UCNs modenhed varierer mellem en gentaget og konsolideret praksis (score 2) og den sikre, styrede og målbare praksis (score 4). Strategierne er fortrinsvist reaktive og fælles/lokale.



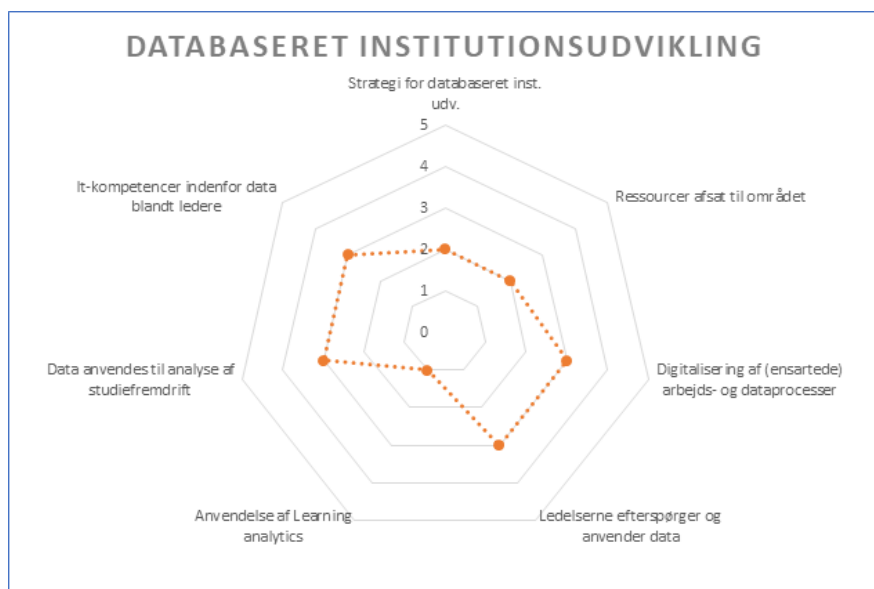
For *strategisk fokusering #A2 – Digitalt kompetente dimittender* – synes modenheden er været lidt lavere, jf. nedenstående illustration og dertilhørende pointskema. Vurderingen peger på en gentaget og konsolideret praksis (score 2). Strategierne er fortrinsvist reaktive og både lokale og fælles/lokal.



Lidt det samme billede tegner sig for *strategisk fokusering #B - Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer*. Modenheden varierer på indikatorerne mellem den gentagne og konsoliderede praksis (score 2) og den etablerede, procesunderstøttede praksis (score 3). Strategierne er fortrinsvist reaktive, lokale og fælles/lokale.



Det samlede overblik for *strategisk fokusering #C – Databaseret institutionsudvikling* – ligner på flere punkter fokusering #A2 (dimittender). Modenheden ligger mellem initial og improviseret (score 1) og den etablerede, procesunderstøttede praksis (score 3). Strategierne er fortrinsvist reaktive og fælles/lokale.



Modenhedsvurderingen peger sammenfattende på, at UCN i overvejende grad praktiserer en "fælles/lokal"-strategi på digitaliseringsområderne. En "fælles/lokal"-strategi er kendetegnet ved centralt udviklede politikker og digitale løsninger, som så oversættes og implementeres forskelligt på uddannelserne og i de administrative enheder. På enkelte andre områder er strategien enten "fælles" ifm. etablering og drift af en digital infrastruktur eller "lokal" ifm. interessentsamarbejde, kultur- og kompetenceudvikling af studerende og dimittender.

Vurderingen peger også på, at digitaliseringsstrategierne på mange områder opleves som værende forholdsvis reaktiv. De reaktive strategiområder er kompetenceudvikling af studerende og medarbejdere, samarbejder omkring dimittender, databaseret institutionsudvikling og dataforståelse, kommunikation om digitale tilbud til studerende og medarbejdere.

På andre områder synes strategien mere proaktiv. Den proaktiv tilgang dækker digitaliseringsstrategier og ressourceinvesteringer på undervisningsområdet, anvendelse af digitale læringsressourcer og aftagersamarbejde. Endelig peger data på, at strategien for at øge anvendelsen af learning analytics blandt ledere og medarbejdere er defensiv.



Afledte implikationer af UCNs strategipraksisser

Den kombinerede strategipraksis "fælles/lokal" er generelt udbredt på uddannelsesinstitutioner som følge af institutionernes fagprofessionelle opbygning og opgaveportefølje. Strategien har mange styrker. Der skabes fælles retning og investeringer på centrale områder samtidig med, at fagprofessionelle forskelle respekteres.

Et opmærksomhedspunkt ved denne strategipraksis er dog, at de lokale oversættelsesprocesser vedrørende fælles strategier, politikker, regler og tilbud vil variere. Det samme gælder den systemiske og centrale opsamling og formidling af lokale erfaringer. Det bør således overvejes, hvor og hvordan der bør arbejdes med oversættelseskompetence og videnopsamling hvad angår digitalisering.

På UCN dominerer den "lokale" strategipraksis også. En decentral strategitilgang har mange styrker – ikke mindst ejerskab, mening og agilitet. Et opmærksomhedspunkt ved denne differentierende strategipraksis er, at digitaliseringen foregår lokalt og ofte uden videndeling med andre uddannelser og ekspertbistand.

Endvidere forudsætter komplekse digitaliseringsspørgsmål typisk specialistviden og større fælles og koordinerede strategier og indsatser. Det kan vanskeliggøres, hvis organisationen i overvejende grad arbejder ud fra en decentral og reaktiv strategipraksis. Det bør således overvejes, hvor og hvordan der bør institutionaliseres fælles strategier og integrative og horisontale videnfora om digitalisering samt horisontal ledelseskompetence.

Forslag til videre brug af digitale modenhedsmodeller

Forløbet har vist, at digitale modenhedsmodeller kan anvendes i forskellige organisatoriske kontekster og til flere formål. Overordnet set kan digitale modenhedsmodeller anvendes på direktions- og bestyrelsesniveau til at stille skarpt på deltematikker i de enkelte strategiske fokuseringer. I organisationen kan indikatorerne fungere som samtalepunkter og temaer i interviewrammer om den aktuelle digitale status.

Kontakt:

Direktør, Ph.d. Steffen Löfvall
 steffen@cphlearning.dk
 (+45) 20 32 10 22
 LinkedIn: [linkedin.com/in/lofvall](https://www.linkedin.com/in/lofvall)
 Copenhagen Learning Aps
 Bagsværd Hovedgade 182, st. 1
 2880 Bagsværd

Indikatorer – Strategisk udgangspunkt - *Hvilken adfærd og strategi praktiseres på UCN?*

Strategisk udgangspunkt		PROAKTIV (udviklende, forebyggende)	REAKTIV (følger med)	DEFENSIV (modstand)
Fælles udgangs- punkt	Fælles Fælles strategi Fælles implementering / oversættelse	Direkte støtte Koordinerede ressourcer, indsatser og evalueringer Forebyggende handlinger	Delvist og indirekte støtte Sporadisk opfordring Afventende Handler primært på krav og kriser	Opfordrer ikke Modvillig eller modarbejder Tilbageskuende Handler modvilligt på muligheder, krav og kriser Opfordrer ikke Modarbejder Tilbageskuende Handler modvilligt på muligheder, krav og kriser
	Fælles/Lokal Fælles strategi Lokal implementering / oversættelse	Opfordrer, guider og uddanner Lokale indsatser og evalueringer Forebyggende indsatser	Delvist og indirekte støtte Sporadisk opfordring Afventende Lokal implementering primært på krav og kriser	
Lokalt udgangs- punkt	Lokal Lokal strategi Lokal implementering / oversættelse	Direkte støtte Fokuseret opbakning Velvilje Afprøvende Forebyggende indsatser	Delvist og indirekte støtte Sporadisk opfordring Afventende Lokal strategiudvikling og implementering primært på krav og kriser	

Indikatorer - Modenhedsskala i UCN-analysen – *Hvilket digitalt modenhedsniveau har UCN?*

Niveau	1 Initial og improviseret	2 Gentaget og konsolideret	3 Etableret, proces- understøttet	4 Sikker, styret og målbar	5 Optimeret
Nøgleord	- UCN har ikke formelle strategier, politikker og processer. - Processer, roller og ansvarsfordelinger er ikke beskrevet. - Studerende, medarbejdere og ledere må i høj grad selv sørge for at løse deres problemer. - Ressourcer investeres med forbehold. - Problemer og behov håndteres efterhånden som de opstår. - Problemer og indsatser evalueres ikke. - Niveauet har en karakter af adhoc organisering.	- Studerende, medarbejdere og ledere på UCN er bekendt med, at der findes nogle formelle strategier, politikker og processer. - Roller og ansvarsfordelinger er delvist beskrevet, men sporadisk implementeret. - Ressourcer investeres case-by-case. - Problemer og indsatser evalueres ustruktureret og afhængig af situation og deltagerkreds. - Niveauet har en karakter af projektbasering.	- UCN arbejder iht. godkendte strategier, politikker og processer. - Roller og ansvarsfordelinger er beskrevet i procesbeskrivelser, planer og vejledninger. - Mål er omsat i strategier, politikker og indsatser. De er videreformidlet og delvist implementeret. - Ressourcer investeres iht. mål og strategier. - Problemer og indsatser evalueres episodisk. - Niveauet har en karakter af pilotdriftsbasering.	- Studerende, medarbejdere og ledere på UCN handler iht. mål, strategier og politikker. - UCN evaluerer og tilpasser løbende strategier, politikker og processer. - Strategier og politikker er kommunikeret og implementeret. - Roller, opgaver og ressourcer fordeles på basis af strategier og forbedringstiltag. - Ressourcer investeres iht. mål og strategier. - Problemer og indsatser evalueres og forbedres på basis af løbende, interne evalueringer. - Niveauet har en karakter af rutineret drift.	- Studerende, medarbejdere og ledere på UCN handler iht. mål, strategier og politikker. - UCN tilpasser strategier og politikker samt optimerer processer vha. effektiviserings- og forbedringstiltag. - Der arbejdes systematisk med at udvikle eksisterende og ny processer med nye udviklingsmetoder. - Problemer og indsatser evalueres og optimeres på basis af systematiske evalueringer og dialoger med eksterne parter. - Niveauet har en karakter af udviklingsorienteret drift.

Strategisk fokusering #A1 – Digitalt kompetente studerende og kursister - Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Digitalt kompetente studerende/ kursister	Strategi	Ressourcer afsat til IT- og digitaliseringsprocesser i undervisning & læring	Reaktiv (Proaktiv) Fælles og lokal (fælles)	3 Etableret, proces-understøttet
		Strategi for IT & digitalisering i undervisningen	Reaktiv (Proaktiv) Fælles og lokal (fælles)	3 Etableret, proces-understøttet
	Digitalt læringsmiljø	Design, lagring og anvendelse af digitalt indhold i undervisnings- og læreprocesser	Proaktiv Fælles og lokal (lokal)	3 Etableret, proces-understøttet
	Studerende	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt studerende	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Undervisere	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt undervisere	Reaktiv Lokal (fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Forretningsprocesser	IT-supporterede procedurer og opfølgning på studenteroptag, studiefremdrift og afslutning	Reaktiv (Proaktiv) Fælles og lokal (fælles)	4 Sikker, styret og målbar
		Periodiske evalueringer af studieprogrammernes arbejde med IT	Reaktiv Fælles (fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Kommunikation	Kendskab til IT-tilbud og support blandt studerende og undervisere	Reaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet

* Strategiangivelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydig på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Strategisk fokusering #A2 – Digitalt kompetente dimittender - Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Digitalt kompetente dimittender	Strategi	Studieprogrammets dialog med aftagere om teknologibrug	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Anvendt forskning	Anvendt forsknings- og praksisudviklende projekter vedr. aftagerteknologi	Reaktiv Lokal (fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Livslang læring	Studiesamarbejde med aftagere (oplæg, praktik, messer, studieudvikling, efteruddannelse og alumneaktiviteter)	Proaktiv (reaktiv) Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Dimittender	Nyuddannede dimittender parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence rettet imod professioner og erhverv (evt. aftageres vurdering)	Reaktiv Lokal	2 Gentaget og konsolideret
	Undervisere	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt undervisere	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret

* Strategiangevnelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydigt på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Strategisk fokusering #2 - Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer – Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer ("Uddannelse tættere på")	Strategi	Strategi / begrebs-præcisering for stedfleksibilitet	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret
		Ressourcer afsat til afklaring af stedfleksibilitet og lokaliteter	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret
	Infrastruktur	Adgang til læringsressourcer blandt studerende (på og uden for campus)	Proaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Support og styring	IT-teknisk og it-didaktisk support blandt ansatte og studerende	Proaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Professionelle læringsfællesskaber	Anvendt forsknings- og praksisudviklende projekter med IT-didaktisk indhold (fsva. forskning)	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
		Opfølgning, krav og politikker til didaktisk fornyelse (fsva. undervisning)	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
		Teknologiudviklingssamarbejde mellem nøgleinteressenter (ansatte, samarbejdspartnere, aftagere) (fsva. undervisning)	Reaktiv Lokal (Fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Studerende	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt studerende på stedfleksible aktiviteter	Reaktiv Lokal (Fælles og lokal)	3 Etableret, proces-understøttet

* Strategiangivelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydig på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Strategisk fokusering #3 – Databaseret institutionsudvikling - Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Databaseret institutions- udvikling	Strategi	Strategi / begrebs-præcisering for databaseret institutionsudvikling	Reaktiv Fælles og lokal (fælles)	2 Gentaget og konsolideret
		Ressourcer afsat til databaseret institutionsudvikling	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret
	Forretnings-processer	Digitalisering af arbejdsprocesser med henblik på ensartet og effektiv dataudtræk	Reaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Ledelse	Ledelsessystem efterspørger og anvender data i fag- og institutionsudvikling	Proaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Redskaber	Anvendelse af learning analytics blandt ledere og medarbejdere	Defensiv (reaktiv) Fælles og lokal (lokal)	1 Initial, improviseret
	Data	Dataregistre der kan anvendes til analyse af studie-fremdrift mm.	Proaktiv Fælles	3 Etableret, proces-understøttet
	Ledere	IT-kompetence, motivation og dataanalyseforståelse blandt ledere	Reaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet

* Strategiangivelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydig på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Notat

Orientering til	Bestyrelsen
Dokument dato	27. oktober 2021
Dokumentansvarlig	efm
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	250212

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

1. Formål

Nærværende notat er et arbejdsgrundlag for realisering af UCN strategi 2030 inden for det digitale område. Notatet vil sætte retning for organisationens videre arbejde med tre af bestyrelsen udvalgte strategiske digitaliseringstematikker (i det efterfølgende også kaldt fokuseringer) frem imod 2030.

2. Baggrund

I forbindelse med realiseringen af UCN strategi 2020-2030 har bestyrelsen ønsket at få tydeliggjort hvorledes digitalisering kan bidrage til realisering af strategiens målsætninger. Bestyrelsen har i forlængelse heraf ønsket at inddrage organisationen i at *kvalificere tre udvalgte digitale strategiske fokuseringer* under Strategi 2020-2030. Målet med organisationsinddragelsen har været 1) at få trykprøvet relevansen af de tre udvalgte tematikker og 2) at få organisationens bidrag i form af opmærksomhedspunkter og øvrige perspektiver til tematikkerne. Målet med inddragelsen har ikke været at søge endelige konklusioner og konkrete forslag til indsatser.

Digitale strategiske fokuseringer indvarsler en 4. generationstænkning vedrørende digitalisering på UCN. UCN har arbejdet med digitalisering i tre bølger siden etableringen i 2007. Umiddelbart efter institutionsetableringen fokuseredes særligt på at anskaffe en fælles teknologisk infrastruktur, digitalisere undervisningsmaterialer og øge den digitale kommunikation. Den IT-strategiske tænkning blev gradvist udfaset og erstattet i 2015-16 af et decentralt blik på idekataloger med lokale digitaliseringsindsatser. Uddannelserne igangsatte udviklingsinitiativer, og i de fælles administrative enheder blev der arbejdet på at styrke den overordnede it-governance, indarbejde en korrekt håndtering af data samt digitalisere administrative arbejdsprocesser. For at styrke den tværorganisatorisk sammenhængskraft blev der fra 2018 og frem til Coronakrisens begyndelse i 2020 lagt op til en bredere, visionær og transformativ tilgang, der bl.a. indbefattede at samle brugerne i færre og fælles softwaresuiter, styrke it-sikkerheden, digitale læringsmiljøer og -kompetencer samt eksperimentere med nye og avancerede kerne-teknologier.

Strategiske fokuseringer betyder konceptuelt, at der i et betydeligt omfang arbejdes retningsanvisende og intentionelt i strategiprocesser. Det betyder, at der både sættes en fælles retning og tages forbehold for de muligheder og trusler, som uventet opstår undervejs i en strategiperiode.

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

Styringsmæssigt kan og skal tematikkerne sameksistere med øvrige strategiske prioriteringer og digitaliseringsdagsordner. De vil få en særlig ledelses- og ressourcemæssig opmærksomhed, der sikrer, at de hverken bliver forstået som enten et appendiks eller konkurrent til mere etablerede indsatsområder i organisationen. Der kan således lægges op til, at de valgte strategiske fokuseringer kobles tæt sammen med etablerede udviklingsspor og derved opleves som en integreret del af det daglige strategiarbejde. I UCN ses bl.a. tilsvarende tværorganisatoriske koblingslogikker i den måde, hvormed eksempelvis reflektiv praksislæring (RPL) bliver integreret i udviklingsarbejdet. Med den viden in mente lægges der således op til, at de digitale strategiske fokuseringer operationaliseres gennem organisatorisk samskabelse, gensidig forpligtende og tværorganisatoriske udviklingsprojekter og horisontale videndelingsprocesser.

3. Kvalificeringen af de tre valgte strategiske fokuseringer

Organisationsinddragelsen peger på, at de tre digitale strategiske fokuseringer giver god mening blandt chefer, ledere og medarbejdere. Fokuseringerne har givet anledning til konstruktive drøftelser om, hvordan praksisforskelle påvirker retningen og dybden af digitalisering på uddannelserne, ligesom forløbet har givet anledning til begrebsnuancer og opmærksomhedspunkter når fokuseringerne skal omsættes i handling.

De organisatoriske drøftelser har *ikke* givet anledning til udvikling af flere strategiske fokuseringer, så det er anbefalingen, at de tre formulerede fokuseringer fastholdes indtil bestyrelsen og rektoratet genbesøger valget af fokuseringer.

Det anbefales, at fokusering #A: *Digitalt kompetente studerende, kursister og dimittender* opdeles i to underpunkter: #A1 med fokus på studerende/kursister og #A2 med fokus på dimittender. Der er naturligvis strategiske fællesmængder mellem studerende, kursister og dimittender, men digitaliseringsindsatserne forventes at være tilpas forskellige til at behandle grupperne adskilt.

Strategisk fokusering #A1 – Digitalt kompetente studerende og kursister

Fokuseringen flugter med flere formulerede målsætninger i Strategi 2020-2030. Ifølge Strategi 2020-2030 skal UCN sætte studerende og kursister i stand til på en kompetent måde at anvende og udnytte relevante potentialer i ny teknologi og digitalisering inden for deres profession og erhverv. UCN's rolle er at understøtte og styrke studerendes studier og læreprocesser med digitale værktøjer og metoder. Endvidere kan UCN arbejde videre med digitaliseringen af studievendte arbejdsprocesser – bl.a. øget grad af "just-in-time" learning vha. instruktionsvideoer mv. – samt styrke studerendes og medarbejders digitale parathed i form af teknologiforståelse og digital competence.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

- Der er forskellige læringsforudsætninger, krav og behov blandt studerende, online studerende og kursister.
- Udvikling af studerendes basale it-kompetence og mestring af it-produkter bliver vigtigt
- Udvikling af studerendes generelle og kritiske kompetencer (fx kildekritik, etik) og teknologiforståelse fremstår som et særligt fremhævet opmærksomhedspunkt
- Undervisernes forudsætninger og it-didaktiske kompetence varierer
- Ressourcer (teknologi, infrastruktur, tid) skal være til stede for, at en øget digitalisering bliver mulig

Strategisk fokusering #A2 – Digitalt kompetente dimittender

I fokuseringen på dimittender er det målet, at UCN skal understøtte dimittender i at mestrer digitalisering og teknologi rettet mod deres kommende profession og erhverv. UCN's rolle er at styrke nyuddannede dimittenders teknologiforståelse og kompetence rettet imod professioner og erhverv. Derudover kan UCN i udfoldelsen af fokuseringen arbejde med institutionelle rammer såsom studieprogrammets dialog og studiesamarbejde med aftagere, undervisernes digitale parathed og kompetence samt styrke forsknings- og praksisudviklende projekter vedr. aftagerteknologi.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Muligvis nødvendigt med en definition af, hvad det vil sige at være digitalt kompetent dimittend. Hvor lægges barren? Og hvordan kan man 'måle' det?
- Dimittendens digitale mindset (teknologiforståelse) og reflekteret teknologianvendelse vil skulle udvikles gradvist igennem hele studietiden
- Væsentligt at tilbyde de studerende at arbejde med moderne "trænings" faciliteter/software som matcher branchens behov. Det er iflg. de studerende en klar konkurrenceparameter ved studievalg
- Omfatter, at den digitalt kompetente dimittend (også) skal kunne forstå fagprofessionelle processer, organiseringer mv. for at kunne omsætte sine digitale kompetencer i sit fremtidige professionelle virke
- Uddannelserne vil skulle formulere digitale fagprofessionelle kompetencer
- Det nuværende tætte aftagersamarbejde bør styrkes vedrørende teknologiforståelse og fagteknologier
- Indsatser kan understøttes af praksisforskning i digitale kompetencer
- Underviserne har en varierende faglig indsigt i aktuelle professionsteknologier

Strategisk fokusering #B - Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer

I en årrække har der været et politisk ønske om, at flere videregående uddannelser skal forankres uden for de store uddannelsesbyer. Perioden med COVID-19, hjemmearbejdspladser og digital

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

undervisning har også bidraget til digitalt støttet undervisning og drøftelser af, hvilke digitale elementer der skal videreføres og integreres i den daglige praksis. Som en konsekvens heraf er det UCN's rolle at videreudvikle og anvende digitalt støttede tilrettelæggelsesformer af uddannelser og undervisningsforløb til gavn for både de eksisterende uddannelser og udbud, og som fundament for etablering af nye fleksible og lokale udbud. Muligheder ift. at lave blandede og hybride uddannelsesudbud – med såvel digital og fysisk undervisning – bør også afsøges.

I konkretiseringen af fokuseringen kan UCN eksempelvis foretage en yderligere begrebspræcisering for sin stedfleksibilitet, styrke studerendes adgang til læringsressourcer på og uden for campus samt styrke den it-tekniske og it-didaktiske support blandt ansatte og studerende. UCN kan også gennemføre teknologiudviklings-samarbejder mellem nøgleinteressenter samt igangsætte forsknings- og praksisudviklende projekter med it-didaktisk indhold.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Der er forskellige betragtninger mht., om nye undervisningsformater og udviklingen af digitalt understøttede uddannelser bør drives top-down eller bottom-up
- Der skal udvikles nye underviserroller og tilrettelægges kompetenceløft af undervisere
- Det vil kræve nye evalueringsmetoder til at vurdere udbyttet og indsatsen ved forskellige fleksibelt tilrettelagte forløb
- Opmærksomhed på, at digitalisering ikke står i modsætningsforhold til eller afkoblet fra varetagelse af kerneopgaven
- Studerendes trivsel, motivation og relationer skal forstås og håndteres anderledes i digitale læringsmiljøer
- Studerende kan også have brug for fleksibilitet ligesom alle andre ift. tilstedeværelse og opgaveløsning
- Den eksisterende bygningsmasse (lokaletyper og indretning) skal måske tilpasses til nye blandede undervisningsformer. Opmærksomhed på at teknologi og udstyr skal være i orden hos både undervisere og studerende

Strategisk fokusering #C – Databaseret institutionsudvikling

Data er blevet et værdifuldt aktiv for alle organisationer. Det gælder også for UCN. Med en databaseret tilgang til institutionsudvikling kan UCN forbedre sine nuværende kerneaktiviteter, øge driftseffektiviteten samt opnå indsigter der kan udvikle og forny organisationen. Organisationer kan også træffe hurtigere, bedre og mere kvalificerede beslutninger baseret på data og analyser fremfor gætværk og formodninger.

UCN's rolle vil eksempelvis være at afsætte de nødvendige ressourcer til en øget databasering. Elementer i rejsen er bl.a. en begrebspræcisering af databaseret institutionsudvikling på UCN og en digitalisering af arbejdsprocesser med henblik på ensartede og effektive dataudtræk. Endvidere betinges det af et ledelsessystem, som efterspørger og anvender data i fag- og institutionsudvikling. Endelig påvirkes rejsen af dataanalyseforståelse og it-kompetence blandt medarbejdere og ledere, successivt en øget anvendelse af learning analytics.

27. oktober 2021

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Dataanalyser bør foregå på et sagligt, kritisk og etisk grundlag
- Evalueringstræthed skal tages alvorligt
- Det bliver vigtigt at finde en passende anvendelse og dataadgang i organisationens forskellige ledelseslag
- Kompetenceudvikling af chefer og ledere bliver afgørende

Overordnet digital modenhedsvurdering

Parallelt med kvalificeringen af de tre digitale strategiske fokuseringer er der blevet gennemført en afgrænset analyse (skøn) af UCN's digitale modenhed. Formålet har været at beskrive UCN's overordnede digitale modenhed i relation til de tre fokuseringer. Formålet har ikke været at gennemføre en omfattende og dybdegående modenhedsanalyse af organisationen, men at give et perspektiv på UCN's kapabiliteter og forudsætninger i relation til den forestående realisering af digitaliseringstematikkerne. Modenhedsvurderingen er vedlagt som bilag.

4. Forslag til videreudvikling og opfølgning på de strategiske tematikker

Forløbet frem til bestyrelsesmødet har vist, at de tre digitale strategiske fokuseringer giver god mening i organisationen. Organisationsinddragelsen har ikke på nuværende tidspunkt givet anledning til udvikling af flere strategiske fokuseringer. Strategiske fokuseringer kan på et overordnet niveau anvendes til at udpege relevante og meningsfulde digitale temaer, som bør drøftes på eksempelvis årlige rektorats- og bestyrelsesseminarer. I den daglige strategiske udvikling af UCN kan fokuseringerne indgå som et arbejds punkt i uddannelsernes og administrationens tværgående udviklingsprojekter.

Dagsordenpunkt

Introduktion til Forskning og Udvikling på UCN v. Rektor Kristina Østergaard Kristoffersen

Indstilling

Rektor indstiller til bestyrelsen, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Rektor introducerer til forsknings- og udviklingsområdet (FoU-området) på UCN.

Punktet adresserer indledningsvist de bekendtgørelsesmæssige rammer for FoU-området samt den udvikling UCN har gennemgået på FoU-området siden 2013, hvor professionshøjskolerne fik forskningsret og -pligt. Herefter introduceres til, hvordan UCN aktuelt arbejder med FoU-området strategisk og styringsmæssigt, og bestyrelsen præsenteres for konkrete eksempler på en række af UCNs praksisnære forskningssamarbejder. På baggrund af introduktionen vil der være tid til spørgsmål og kort drøftelse.

Bilag

Beslutning for Punkt 6: Introduktion til Forskning og Udvikling på UCN

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen bemærkede at arbejdet med virkning og effekt af forskning er vigtig.

Dagsordenpunkt

Samarbejde med uddannelsesudvalgene ved UCN – herunder årsmøde 2023 v. Uddannelsesdirektør Peter Møller Pedersen

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen med afsæt i daglig ledelses indledningsvis orientering om uddannelsesudvalg samt præsentation af foreslåede temaer for årsmøde (med deltagelse af bestyrelse og medlemmer af uddannelsesudvalg):

- Drøfter hvordan der kan etableres en god dialog mellem bestyrelse og uddannelsesudvalg
- Beslutter tema for årsmøde 2023.
- Beslutter bestyrelsens eventuelle repræsentation i en planlægningsgruppe.

Sagsfremstilling

Nedenfor gives baggrund for såvel uddannelsesudvalg som årsmøde ved UCN. Der henvises derudover til bilagsmaterialet for rammerne for UCNs uddannelsesudvalg.

Baggrund vedr. uddannelsesudvalg ved UCN:

I henhold til [lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019 om professionshøjskoler for videregående uddannelser](#), § 18, samt i henhold til [UCN's vedtægter](#) af 23. juni 2021, § 16, skal alle grund-, efter- og videreuddannelser ved UCN tilknyttes et uddannelsesudvalg. Konkret nedsætter UCNs bestyrelse efter indstilling fra rektor et uddannelsesudvalg for hver uddannelse eller for en mindre gruppe af fagligt nært beslægtede uddannelser. Sammensætningen af uddannelsesudvalg følger af UCNs vedtægt § 16 stk. 2. Her står: "Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet." Funktionsperioden for de nuværende 22 uddannelsesudvalg følger bestyrelsens funktionsperiode og udløber den 30. april 2026. UCNs uddannelsesudvalg (medlemmer, kommissorier og mødedokumenter) fremgår af UCNs hjemmeside [her](#).

Formål og opgave for UCN's uddannelsesudvalg er givet af UCNs standardkommissorium og forretningsorden for uddannelsesudvalg ved UCN (se bilag). Som det fremgår heraf, er uddannelsesudvalgenes formål og opgave bl.a. at "rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af relevante uddannelsesområder om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning". Derudover ønsker UCN, at uddannelsesudvalgene "bidrager til at sikre sammenhæng mellem grund-, efter- og videreuddannelse inden for udvalgets område" jf. standardkommissoriet side 1.

Baggrund vedr. årsmøde for uddannelsesudvalg og bestyrelse:

Standardkommissorium og forretningsorden for uddannelsesudvalg ved UCN er siden 2015 revideret på baggrund af bestyrelsesønsker om en tættere kobling imellem bestyrelsen og uddannelsesudvalgene – herunder etablering af et årsmøde for alle medlemmer af uddannelsesudvalgene samt bestyrelsen (til erstatning for den tidligere nytårskur med formænd for uddannelsesudvalgene og bestyrelsen). Formålet med årsmødet er, at bestyrelsen og medlemmer af uddannelsesudvalgene kan møde hinanden, drøfte og berige hinandens arbejde ift. et tema af fælles relevans. Årsmødet samler op imod 100 personer til et formiddagsseminar. I 2023 er årsmødet kalendersat til fredag den 27. oktober kl. 9.00-13.00. Herefter er der planlagt ordinært bestyrelsesmøde kl. 13.00-17.00.

Daglig ledelses oplæg til tematikker til drøftelse i bestyrelsen er:

- Trivsel, fastholdelse og rekruttering til arbejdsmarkedet
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Rektor indstiller, at der nedsættes en arbejdsgruppe til planlægning af årsmødet. Det indstilles at 1-2 bestyrelsesmedlemmer deltager i arbejdsgruppen.

Bilag

- Standardkommissorium og forretningsorden for uddannelsesudvalg ved UCN. Revideret og godkendt på bestyrelsesmøde den 24. oktober 2019.

Beslutning for Punkt 7: Samarbejde med uddannelsesudvalgene ved UCN – herunder årsmøde 2023

Bestyrelsen besluttede "Gennemførelse og rekruttering" som årets tema. Dette gerne med kvalitet som et underliggende tema fremfor trivsel. Bestyrelsen ønsker at dagen skal give afsæt for uddannelsesudvalgenes arbejde i det kommende år.

Bestyrelsen udpegede Kamilla Bittman til planlægningsgruppen for årsmødet.

1. Kommissorium og forretningsorden for uddannelsesudvalg ved UCN

Alle grund-, efter- og videreuddannelser ved UCN skal tilknyttes et uddannelsesudvalg. Der skal minimum for hvert uddannelsesområde ved UCN etableres et uddannelsesudvalg. Konkret nedsætter bestyrelsen et uddannelsesudvalg for hver uddannelse, eller for en mindre gruppe af fagligt nært beslægtede uddannelser.

Bestyrelsen ved UCN nedsætter uddannelsesudvalgene, og nærværende kommissorium og forretningsorden beskriver formål og opgave for UCN's uddannelsesudvalg samt overordnede retningslinjer omkring mødeafholdelse m.m.

Indholdet er fastlagt i henhold til lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019 om professionshøjskoler for videregående uddannelser, § 18, samt i henhold til UCN's vedtægter af 16. april 2016, § 16.

Det enkelte udvalg kan vælge at supplere nærværende dokument med konkretisering af lokale forhold.

Nærværende dokument er godkendt på bestyrelsesmøde d. 24. oktober 2019.

2. Formål og opgave

Uddannelsesudvalgets formål og opgave er at:

- Rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af relevante uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.
- Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer relateret til uddannelsesområdet. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.
- Afgive indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

UCN ønsker desuden, at uddannelsesudvalget:

- Høres om professionshøjskolens strategi og målsætninger med særlig relevans for udvalgets område
- Bidrager til at sikre sammenhæng mellem grund-, efter- og videreuddannelse inden for udvalgets område
- Behandler øvrige forhold, som uddannelseschefen ønsker at forelægge for uddannelsesudvalget
- Rådgiver om kvalitetsarbejdet i forbindelse med uddannelsen¹.

1. Uddannelsesudvalgene involveres i kvalitetsarbejdet og hermed de systematiske og tilbagevendende aktiviteter i kvalitetssystemet. Se evt. årshjul for kvalitetsarbejdet [her](#).

3. Sammensætning og funktionsperiode

Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Bestyrelsen godkender ved funktionsperiodens start og efter indstilling fra rektor uddannelsesudvalgets medlemmer og formand.

Udvalget består af:

- 6-10 udefra kommende medlemmer
- 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen, der er optaget inden for udvalgets uddannelsesområde
- 2 medlemmer vælges af og blandt de medarbejdere ved professionshøjskolen, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde.

Uddannelseschef og/eller studieleder(-e) og ledelsesrepræsentant fra UCN act2learn indenfor det relevante uddannelsesområde er tilforordnet uddannelsesudvalget. Udvalget kan efter nedsættelse selvsupplere med op til 2 tilforordnede på eget initiativ. Rektor orienteres, såfremt udvalget gør brug af muligheden for selvsupplering.

Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkomende 1. maj, efter at valg til kommunalbestyrelsen har været afholdt. Uddannelsesudvalget kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til et nyt uddannelsesudvalg er nedsat. Repræsentanter for studerende og medarbejdere kan vælges for kortere perioder end funktionsperioden.

Rektor er bemyndiget til at godkende nye medlemmer som følge af udskiftning i funktionsperioden, herunder udskiftning af formand.

4. Møder

4.1 Ordinære møder i uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalget skal som minimum afholde 2 årlige ordinære møder.

Repræsentanter fra act2learn deltager i uddannelsesudvalgene min. 1 gang årligt på relevante uddannelsesudvalg. På dette møde skal der afsættes tid til at gå i dybden med efter- og videreuddannelse.

Uddannelseschefen for det relevante område er ansvarlig for udvalgets sekretærfunktion.

Sekretæren er ansvarlig for:

- Dagsordener og referater gemmes i UCNeDok. Aflyste møder dokumenteres ligeledes i UCNeDok.
- Opdaterede oplysninger om udvalget² fremgår på UCN's hjemmeside, herunder oplysninger om kontaktperson for udvalget.
- Løbende at sikre udvælgelse og deltagelse af repræsentanter for medarbejdere og studerende, jf. afsnit 2 i nærværende kommissorium.

4.2 Årsmøde for uddannelsesudvalg og bestyrelse

Der afholdes et årsmøde for alle medlemmer af alle uddannelsesudvalg samt bestyrelsen i UCN.

Rektoratet er ansvarlig for Årsmødets planlægning og afvikling.

Årsmødet skal bidrage til at:

- Styrke kobling mellem uddannelsesudvalgene og bestyrelsen.
- Skabe bedre forudsætninger for samarbejde mellem uddannelsesudvalgene.
- Give inspiration til videre perspektivering i regi af de enkelte uddannelsesudvalg og bestyrelse.

2. jf. [UCN's vedtægter af 16. april 2016](#), § 16 stk. 3.

Dagsordenpunkt

Beretning for institutionens virksomhed for perioden 16. december 2022 til 10. april 2023

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager beretningen til efterretning.

Sagsfremstilling

Beretning er vedhæftet.

Bilag

Beretning for institutionens virksomhed for perioden 16. december 2022 til 10. april 2023 (herunder tilhørende bilag)

**Beslutning for Punkt 8: Beretning for institutionens
virksomhed for perioden 16. december 2022 til 10. april
2023**

Ingen bemærkninger.

Beretning fra daglig ledelse

Orientering til	Bestyrelsen
Dokument dato	11. april 2023
Dokumentansvarlig	efm
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	276533

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

Indhold

1.	Kvote 2. ansøgertal, marts 2023	2
2.	Ansøgning om nye uddannelsesfilialer	3
3.	Nyt fra Forskning og Udvikling.....	3
3.1	DFiR-projekt i anledning af 10-året for professionshøjskolernes forskningsforpligtelse	3
3.2	Fordeling af forskningsreserven for 2023	4
3.3	Hjemtag af eksterne midler 2022.....	4
3.4	Status på UCNs publikationer 2022	4
4.	Nye efter- og videreuddannelsesprojekter med fokus på opkvalificering til den grønne omstilling	5
5.	Nyt studenterråd	5
6.	Årlig medieanalyse af UCN's omtale i pressen.....	5
7.	DPO-rapport for 2022.....	6
8.	Årlig afrapportering om udvikling af chefløn i UCN	6
8.1	Indledning	6
8.2	Lønoplysninger	7
8.2.1	Samlet udgift til chef- og lederlønninger i 2022.....	7
8.2.2	Chef- og lederløn fordelt på lønrammer	7
8.2.3	Bonus og engangsvederlag.....	8
9.	Årlig afrapportering fra UCN's whistleblowerenhed	8
10.	Nye campusvideoer sætter fokus på Hjørring og Thisted.....	8
11.	Stor interesse for MatchMaking arrangement	9
12.	Åbent Hus med shuttlebusser	9

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

13.	Innovationscamps i samarbejde med Martec	10
14.	Økonomichef, Simon Stouby Andersen, er stoppet ved UCN	10
15.	Forskningsdirektør, David Maynts, er stoppet ved UCN	10
16.	Chef for UCN act2learn, Jeppe Klitgaard Stricker, er stoppet ved UCN	11

1. Kvote 2. ansøgertal, marts 2023

Onsdag d. 15. marts var der frist for kvote 2 ansøgninger.

UCN modtog i alt 1.521 1. prioritetsansøgninger, hvilket er en nedgang på 11% i forhold til sidste år (2022).

Dette på trods af, at sidste år (2022) var en nedgang på 22% i forhold til året tidligere (2021) på de danske uddannelser efter to gode år i 2020 og 2021 med ekstraordinært stor søgning og optag på de videregående uddannelser, mens samfundet og landets grænser var nedelukkede.

Det er nedgang på alle fire uddannelsesområder; Lærer, Pædagog, Sundhed og Teknologi & Business. Særligt på pædagoguddannelsen er der et stort fald med 19%, mens sundhedsuddannelserne falder med 8% og teknologiuddannelserne hos Teknologi & Business har den laveste nedgang med et faldt på 6%. Sundhedsuddannelser faldt dog med 29% sidste år (2022) i forhold til forrige år (2021), og lå derfor på et meget lavere niveau end tidligere på trods af, at Bioanalytiker var kommet med i porteføljen. Læreruddannelsen falder med 10%, mens businessuddannelserne falder med 13%.

Der er stadig mangel på sygeplejersker, pædagoger og lærere, og antallet af børn og ældre stiger. Det kan blive en alvorlig situation for vores samfund, hvis der ikke uddannes flere inden for velfærdsområdet. Det forventes, at der vil mangle over 3.000 lærere, pædagoger og sygeplejersker i 2030 alene i Nordjylland.

Faldet i 1. prioritetsansøgningerne på de erhvervsrettede uddannelser dårligt med, at store dele af erhvervslivet i Nordjylland ikke kan få den kvalificerede arbejdskraft, de har brug for inden for bl.a. IT og den grønne omstilling.

Ansøgertal på landsplan

På landsplan er antallet af 1. prioritetsansøgninger steget med 6%, hvorfor tallene tyder på en normalisering efter covid-19. Denne vækst er dog primært drevet af universitets- og til dels erhvervsakademiuddannelserne, mens flere af velfærdsuddannelserne stadig er udfordrede.

Hos professionshøjskolerne er der på velfærduddannelserne hovedsageligt nedgang, men læreruddannelsen oplever fremgang på landsplan. Set over en femårige periode går det pædagogiske område tilbage med 28%, mens de sundhedsfaglige uddannelser går tilbage med 31%, hvor kun Radiograf og Bioanalytiker har fremgang.

Tal fra Danmarks Statistik viser, at har været et faldende antal af unge over de seneste fem år (5%). Ligeledes vil der fremover blive færre unge til at søge ind på uddannelserne i disse år, idet der frem mod 2032 vil der være 8% færre 17-25-årige i Region Nordjylland i forhold til 2022.

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

Fakta om kvote 2 på UCN

- I kvote 2 optages ansøgerne med et andet adgangsgrundlag end en gymnasial eksamen og ansøgere der har suppleret deres gymnasiale eksamen med andre aktiviteter
- Sidste år søgte næsten 60% af alle UCN's ansøgere via kvote 2, og derfor er ansøgertallene et godt fingerpeg om tendensen for den samlede søgning, der gøres op 5. juli, når ansøgningsfristen i kvote 1 udløber.
- På de fleste af UCN's uddannelser optages 50 pct. af ansøgerne via kvote 2. Enkelte uddannelser optager 100 pct. via kvote 2.
- I kvote 1 optages ansøgere alene på baggrund af en gymnasial eksamen. Der er ansøgningsfrist via kvote 1 den 5. juli.
- 28. juli får alle ansøgere besked om, hvorvidt de er blevet optaget på en uddannelse.

Bilag: Ansøgere kvote 2. 2023

2. Ansøgning om nye uddannelsesfilialer.

UCN søger Uddannelses- og forskningsministeriet om prækvalifikation af 2 nye uddannelsesfilialer. Det drejer sig om:

- Filial i Frederikshavn, med udbud af serviceøkonomuddannelsen.
- Filial i Hobro, med udbud af datamatikeruddannelsen.

Hvis prækvalifikationsansøgningen imødekommes (UCN får besked primo december 2023), kan der optages studerende i de nye filialer pr. september 2024.

3. Nyt fra Forskning og Udvikling

3.1 DFIR-projekt i anledning af 10-året for professionshøjskolernes forskningsforpligtelse

Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd (DFIR) har i anledningen af 10-året for professionshøjskolernes forskningsforpligtelse igangsat et projekt, hvor de undersøger, om rammerne for forsknings- og udviklingsaktiviteter ved erhvervsakademier og professionshøjskoler og for vidensarbejdet med universiteter og praksisfelter kan styrkes. Hos professionshøjskolerne har DFIR valgt at fokusere på forskning i relation til de tre store velfærdsuddannelser – lærer, pædagog og sygeplejerske. UCNs forskningsaktiviteter indenfor det erhvervsrettede område indgår således ikke i DFIRs datagrundlag.

Den endelige rapport forventes offentliggjort medio april, men i DFIR-brief fra januar 2022 peger DFIR på, at det vil være ønskeligt, at der er flere muligheder for at søge offentlige, konkurrenceudsatte midler til FoU, som særligt kommer professionshøjskolerne til gode. DFIR-briefet kan læses i

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

sin helhed på: [DFiR brief 35: Ti år med forskning og udvikling ved professionshøjskoler og erhvervsakademier — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)

Se mere om projektet her: [Praksis ind i forskning - forskning ud i praksis: Ti år med forskning og udvikling på professionshøjskoler og erhvervsakademier — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)

3.2 Fordeling af forskningsreserven for 2023

Et bredt flertal i folkettinget har d. 28. februar indgået aftale om fordeling af forskningsreserven for 2023. Aftalen indeholder en række særlige muligheder for UCN. Der afsættes bl.a. 50 mio. kr. til styrkelse af forskning i udsatte børn og unge, hvor 35 mio. kr. udmøntes gennem Danmarks Frie Forskningsfond, mens de resterende 15 mio. kr. er afsat til Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge (NUBU), som er et samarbejde mellem alle landets professionshøjskoler. Derudover afsættes der i aftalen midler til forsknings inden for bl.a. Sundhed og velfærdsteknologi – herunder den nære sundhed, praksisnær forskning om læring og trivsel i folkeskolen og forskning i fritidspædagogik, som alle er områder med særlig interesse for UCN. Den politiske aftale om forskningsreserven kan læses i sin helhed på: [Aftaler om fordeling af forskningsreserven mv. i 2023 — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)

3.3 Hjemtag af eksterne midler 2022

UCNs bestyrelse præsenteres en gang årligt for status på bevilgede projekter. UCN har i 2022 hjemtaget i alt 55,2 mio. kr. og fortsætter dermed den positive tendens, siden første opgørelse over hjemtag af eksterne midler blev lavet i 2019. Hjemtaget for 2022 er fordelt på 26 bevilgede projektansøgninger, og det strategiske fokus på at UCN skal arbejde for større projekter og større projektandel til UCN fremfor deltagelse i flere mindre projekter fortsætter med at bære frugt. I 2022 udgør projektet den mangfoldige folkeskole 30,5 mio. kr. af det samlede hjemtag. Projektet er bevilget af A.P. Møller fonden og har deltagelse af samtlige nordjyske kommuner. Projektet har til formål at bidrage til en ny folkeskolepraksis i hele regionen, som styrker alle børn og unges deltagelsesmuligheder. Derudover har UCN i 2022 bl.a. modtaget to bevillinger fra Ph.d. Rådet for uddannelsesforskning samt en Horizon Europe bevilling. En samlet oversigt over UCNs projektbevillinger i 2022 er vedlagt som bilag.

Ud af det samlede hjemtag af ekstern finansiering udgjorde hjemtaget til forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2022 15,7 mio. kr., hvilket er en stigning i forhold til 2021, hvor hjemtaget til Dette er en markant stigning i forhold til 2020, hvor hjemtaget til forsknings- og udviklingsaktiviteter udgjorde 13,9 mio. kr.

Bilag: Rapport over UCNs hjemtag i 2022.

3.4 Status på UCNs publikationer 2022

Den årlige indberetning fra UCN til professionshøjskolernes videnregnskab over antal publikationer viser, at UCN også i 2022 har øget sin forskningsproduktion målt på antal publikationer udgivet i videnskabelige tidsskrifter og forlag. Således havde UCN i 2022 111 videnskabelige artikler, bøger og bidrag til bøger mod 13 i 2021. Derudover var der i 2022 70 publikationer, der opfyldte kravene for udgivelse på e forlag og tidsskrifter som kategoriseres som fagligt anerkendte i UC-sektoren. En samlet liste med UCNs publikationer indberettet til Sektorens videnregnskab for 2022 er vedlagt som bilag.

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

Bilag. Oversigt over publikationer (APA minus kandidat kategorien).

4. Nye efter- og videreuddannelsesprojekter med fokus på opkvalificering til den grønne omstilling

Kvalificeret arbejdskraft til den grønne fremtid

Kvalificeret arbejdskraft til den grønne fremtid er et netop bevilget EU Socialfondsprojekt, som sætter grøn omstilling på dagsordenen i nordjyske virksomheder. Projektets partnere er UCN, TechCollege og EUC Nord og målet er at opkvalificere faglærte, ufaglærte og de såkaldte 'ufaglærte studenter' med formel uddannelse. Uddannelsen vil understøtte virksomhedernes kompetencer indenfor de behov, der er identificeret i FremKom 4, nemlig grøn omstilling, bæredygtighed, digitalisering eller automation. I projektperioden vil 130 personer blive opkvalificeret med erhvervsuddannelse, kort eller mellemlang videregående uddannelse. Det samlede budget er 7 mio.kr. og projektet løber 2023-2026.

Ansøgningsproces for CO2Vision 2.0 i gang

Act2learn Erhverv og Energi- og Miljøuddannelserne søger i samarbejde med samtlige nordjyske erhvervsskoler, Martec, AAU, International House og Erhvervshus Nordjylland, midler fra EU Socialfonden til projektet "CO2Vision 2.0", der er en fortsættelse af projektet "CO2Vision". UCN's rolle er at stå for virksomhedernes kompetenceudvikling og afprøve et nyt kursus, som blev udviklet under CO2Vision 1.0 og derudover udvikle et tværprofessionelt valgfag inden for carbon capture. Det samlede budget er 23.573.000 kr. og projektet løber 2023-2026, såfremt det bevilges.

5. Nyt studenterråd

UCN Studenterråd består pt. af 8 medlemmer med repræsentation fra UCN's sygeplejerskeuddannelse og teknologi- og businessuddannelser (herunder Top-up). Studenterrådet mødes hver 14. dag og afholder månedlige møder med UCN's uddannelsesdirektør samt kvartalsvise møder med både uddannelsesdirektøren og rektor.

I det nye år har Studenterrådet haft fokus på den stigende mistrivsel blandt unge, som er påvist i flere undersøgelser og har fået fornyet opmærksomhed i forbindelse med den nye regeringsgrundlag "Ansvar for Danmark" hvor trivsel er ét af i alt otte reformspor, som den nye SVM-regering har udpeget.

Senest har forperson fra Studenterrådet, Sebastian Storm, skrevet en artikel med byrådsmedlem og medlem af Uddannelsesrådet for Socialdemokraterne Rosa Sulaiman med bud på, hvorledes den stigende mistrivsel bedst bekæmpes. Artiklen blev bragt i Nordjyske. Derudover planlægger Studenterrådet afholdelse af en national konference omhandlende trivsel til oktober 2023 med deltagelse af internationale oplægsholdere og studerende fra hele UC-sektoren.

6. Årlig medieanalyse af UCN's omtale i pressen

Medieanalyse viser status quo i omtaler af UCN i 2022

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

UCN's kommunikationsafdeling har siden 2018 fået gennemført en årlig medieanalyse af UCN's omtale i pressen (ikke sociale medier) og dermed en vigtig del af UCN's synlighed i offentligheden.

Medieanalysen for 2022 viser uændret udvikling i antal medieomtaler med omkring 1.200 omtaler i forskellige elektroniske, digitale og printede medier.

Nogle hovedtendenser:

- UCN har fordoblet antallet af omtaler med talspersoner siden 2019
- Stigning på 140 pct. i antal omtaler med ekspertkilder siden 2019
- Det er dog koncentreret på relativt få ekspertkilder, som så til gengæld har øget deres omtaler markant

7. DPO-rapport for 2022

Jf. GDPR-lovgivningen skal DPO rapportere til øverste ledelse om overholdelse af de databeskyttelsesreglerne. I UCN's IT-sikkerhedsudvalg (styregruppe for databeskyttelsesarbejdet i UCN) behandles og rapporteres løbende om de væsentligste statusser og problemstillinger for databeskyttelsesarbejdet i UCN på lige fod med IT-sikkerhedsforhold.

Årsrapporteringen for 2022 vedrørende håndteringen af persondata ved UCN er vedlagt som fortroligt bilag.

Bilag: DPO rapport 2022 (*fortrolig*)

8. Årlig afrapportering om udvikling af chefløn i UCN

8.1 Indledning

[Cheflønspolitikken](#) for UCN fastlægger, at "Rektor er forpligtet til en gang årligt at orientere bestyrelsen om lønudviklingen for UCN's chefer herunder om den konkrete anvendelse af elementerne i denne politik."

Denne afrapportering med afsæt i cheflønspolitikken indeholder en opgørelse af den samlede lønudgift i 2022 til chefer og ledere, en oversigt over lønniveauet pr. 31. december 2022 fordelt på lønrammer samt en opgørelse af bonus/engangsvederlag udbetalt i 2022.

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

8.2 Lønoplysninger

8.2.1 Samlet udgift til chef- og lederlønninger i 2022

Den samlede udgift til chef- og lederlønninger i UCN udgjorde i 2022: 49.152 t.kr. for 55,3 årsværk.

Den samlede udgift udgjorde til sammenligning i 2021: 47.423 t.kr. for 54,3 årsværk.

De opgjorte beløb indeholder

- fast samlet løn (inkl. funktions- og kvalifikationstillæg)
- åremålstillæg
- pension
- bonus/engangsvederlag
- ATP

Der indgår ikke feriegodtgørelse eller ferietillæg i opgørelsen

8.2.2 Chef- og lederløn fordelt på lønrammer

Chef- og lederstillinger er teknisk indplaceret i en lønramme, der sætter en ramme for den samlede lønsum. Der opgøres på tværs af staten et "normallønsområde" for hver lønramme, som det efter cheflønspolitikken er intentionen, at UCN's chef- og lederlønninger skal befinde sig inden for.

Statens median for lønramme 35-39 er for 4. kvartal 2022 opgjort således:

Lønramme	-20%	median	+20%
LR39	1.203.075	1.503.844	1.804.613
LR38	976.750	1.220.938	1.465.126
LR37	824.093	1.030.116	1.236.139
LR36	651.336	814.170	977.004
LR35	585.746	732.182	878.618

Den gennemsnitlige løn og øvre og nedre kvartil i de forskellige lønrammer i UCN er oplistet nedenfor. Beløbene er opgjort ud fra den faste samlede løn (inkl. funktions- og kvalifikationstillæg), åremålstillæg og pension for december 2022, som herefter er ganget med 12 for at få et direkte sammenligningsgrundlag til statens median.

Bemærk at nedre og øvre kvartiler ikke kan sammenlignes med +/- 20%-opgørelser ovenfor, men alene illustrer en spredning i forhold til medianen.

	Nedre kvartil	Median	Øvre kvartil
LR39		1.476.500	
LR38	1.324.872	1.325.704	1.326.536
LR37	1.010.971	1.028.039	1.034.411
LR36 (chefer)	907.423	920.580	981.654
LR36 (ledere)	827.822	856.010	864.244
LR35	651.536	658.119	670.169

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

8.2.3 Bonus og engangsvederlag

Der er i 2022 tildelt bonus/engangsvederlag til 15 chefer og ledere, der samlet beløbsmæssigt udgør 374.000 kr.

Der blev til sammenligning i 2021 tildelt bonus/engangsvederlag til 18 chefer og ledere, der samlet beløbsmæssigt udgjorde 535.000 kr.

9. Årlig afrapportering fra UCN's whistleblowerenhed

Professionshøjskolen UCN's whistleblowerenhed skal mindst én gang om året informere offentligheden om den generelle aktivitet i institutionens whistleblowerordning.

Der skal konkret offentliggøres oplysninger om antallet af modtagne indberetninger samt udfaldet af disse, herunder antal afviste indberetninger, antal realitetsbehandlede indberetninger, samt antal indberetninger, som har givet anledning til politianmeldelse. Der skal endvidere gives en beskrivelse af de overordnede temaer for de indberetninger, som whistleblowerenheden har fulgt op på.

Oplysninger for perioden 17. december 2021 til 16. december 2022 fremgår af følgende tabel:

Antal modtagne indberetninger	Antal indberetninger der er realitetsbehandlet	Antal afviste indberetninger	Antal indberetninger der har givet anledning til politianmeldelse	Overordnede temaer for indberetninger
1	1	0	0	Inhabilitet Regler om stillingsopslag i staten

Den årlige afrapportering vil i henhold til whistleblowerlovens § 27 blive offentliggjort på ucn.dk og UCN Intern.

10. Nye campusvideoer sætter fokus på Hjørring og Thisted

UCN's uddannelser i Hjørring og Thisted har særlige udfordringer med rekruttering - og samtidig en særlig historie at fortælle. De to adresser har nemlig deres helt særlige karakter, når det kommer til studieliv, stemning og historie. På den baggrund er der udarbejdet to videoer om henholdsvis Campus Skolevangen (CSV) i Hjørring og Campus Lerpyttervej (CLV) i Thisted, som skal anvendes i rekrutteringen og i andre sammenhænge.

Videoerne er fortalt med de studerendes egen stemme, så det er de studerende, der sætter ord på, hvad der gør det godt at studere på Skolevangen og Lerpyttervej. Videoerne kan ses her:

[Campus Skolevangen](#)

[Campus Lerpyttervej](#)

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

11. Stor interesse for MatchMaking arrangement

Onsdag 15. marts blev der afviklet MatchMaking-messe på Campus Sofiendalsvej. Messen afvikles hvert halve år og har de seneste år oplevet stigende interesse fra virksomheder og organisationer, der ønsker at deltage med stand på massen. Denne gang var ingen undtagelse, og med 147 deltagende virksomheder og venteliste til en stand var der igen tale om et tilløbsstykke. Virksomhederne kommer for at møde studerende fra UCN's teknologi- og businessuddannelser. Studerende fra 19 forskellige uddannelser deltog i messen. Fælles for dem er, at de står foran praktikforløb og derfor er på udkig efter en praktikplads, men messen gav også mulighed for at tale om projektsamarbejder, studiejob og jobmuligheder efter endt uddannelse.



12. Åbent Hus med shuttlebusser

Den 3. marts holdt UCN for første gang lokalt Åbent Hus i Aalborg som en del af Åbent Hus Aalborg-samarbejdet med de øvrige videregående uddannelser i Nordjylland. Arrangementet gav både mulighed for fysisk og digitalt besøg på campus, og eleverne på ungdomsuddannelserne havde for første gang til Åbent Hus mulighed for at køre rundt med shuttlebusser mellem adresserne, hvor de også kunne møde UCN-studerende som guides.

Der var omkring 1.000 besøgende på de forskellige UCN-adresser, hvilket svarer nogenlunde til det tilsvarende arrangement i marts 2022.

Der holdes også Åbent Hus i juni og november, men det er ikke en del af Åbent Hus Aalborg-samarbejdet.



11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

13. Innovationscamps i samarbejde med Martec

Sygeplejerskeuddannelsen i Hjørring og Thisted har igen holdt innovationscamp sammen med studerende fra Martec og med deltagelse fra UCN Innovation.

Campen har deltagelse af sygeplejerskestuderende fra Vendsyssel og Thy-Mors, som sammen søger at finde løsninger på aktuelle udfordringer i sundhedsvæsenet, og de sygeplejerskestuderende havde i år sendt rekordmange problemstillinger ind. I år var der blandt andet fokus på:

- Problemet med bækkenstolen, der bare aldrig rigtig passer til hverken borgeren eller rummets indretning
- Problemet med arbejdsmiljøbelastningen ved medicindispensering fra blister pakninger
- Problemet med uhensigtsmæssige arbejdsstillinger ved behandling i dialysen

Samarbejdet om innovationscamp udvikles løbende, og der holdes camp igen til efteråret.



14. Økonomichef, Simon Stouby Andersen, er stoppet ved UCN

Efter godt 2 år på UCN stoppede Simon Stouby Andersen som økonomichef ved udgangen af januar 2023. Simon har skiftet til et job som kontorchef ved Økonomi og Erhverv i Aalborg Kommune. Stillingen er et omdrejningspunkt for det samlede kommunale concernbudget i Aalborg Kommune.

Simon har ydet en stor indsats i de seneste to år som Økonomichef ved UCN. "Integritet, faglig kompetent og høj refleksionsevne er blandt de mange ord jeg kan sætte på Simon", sagde professionshøjskoleledende Poul Højmosen Kristensen ifm. Simons afsked.

Poul Højmosen Kristensen er indtil videre konstitueret i stillingen som økonomichef. Søren Donbæk Kjeldsen konstitueres som leder af Regnskab. I løbet af 2023 vil der blive igangsat en proces for genbesættelse af stillingen.

15. Forskningsdirektør, David Maynts, er stoppet ved UCN

Forskningsdirektør David Mayntz valgte ikke at søge de kommende direktørstillinger i den nye direktionsmodel i UCN og forlod UCN ved udgangen af marts.

"Det er ret udramatisk. David og jeg har haft en række samtaler om, hvad David gerne vil, og hvordan det kunne passe med de nye stillinger. Resultatet er blevet, at David vælger ikke at søge en af de to nye direktørstillinger, da han har lyst til at prøve noget nyt", sagde rektor Kristina Kristoffersen ifm. Davids afsked.

11. april 2023

Beretning for institutionens virksomhed perioden 16. december 2022 - 10. april 2023

David Mayntz har ydet en stor indsats for UCN. "Da David blev ansat i 2016 var hans opgave at professionalisere og styrke forskningen i UCN, og den opgave har han løst til punkt og prikke. Det er præcis derfor, at vi nu er i stand til at decentralisere ansvaret for forskningen", sagde Kristina Kristoffersen.

Som en del af den ny ledelsesmæssige organisering vil det tværgående ledelsesmæssige ansvar for forskningen blive fordelt på to nye direktører for uddannelse og forskning samt på en daglig leder af en ny enhed for understøttelse af Forskning og Udvikling (FoU). Samtidig nedlægges den nuværende stilling som forskningsdirektør.

I perioden frem til den ny organisering falder på plads, vil en del af de hidtidige forskningsdirektøropgaver blive varetaget af rektor og uddannelsesdirektør. Lone Varn Johannsen konstitueres som leder af FoU-understøttende enhed.

16. Chef for UCN act2learn, Jeppe Klitgaard Stricker, er stoppet ved UCN

Jeppe Klitgaard Stricker er efter eget ønske stoppet som chef for UCN act2learn. Jeppe har været chef for UCN act2learn i 1½ år og har valgt at søge nye udfordringer. Han stoppede på UCN ved udgangen af uge 9.

"Jeg har været rigtig glad for min tid i UCN act2learn, hvor der er mange virkelig engagerede og dygtige medarbejdere og ledere, som jeg ønsker alt det bedste. Jeg har valgt at stoppe, fordi jeg ønsker at søge andre udfordringer", sagde Jeppe Klitgaard Stricker.

Rektor Kristina Kristoffersen er indtil videre konstitueret i stillingen som chef for UCN act2learn. Der igangsættes en proces med henblik på at afklare, hvad der skal ske herfra.

Status pr. 15. marts 2023 kl. 12:45									Antal uddannelser	
	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet					
	2021	2022	2023	Ændring 22-23	2021	2022	2023	Ændring 22-23	2022	2023
Samlet overblik for UCN's områder										
Læreruddannelsen	387	298	246	-17%	188	159	143	-10%	1	1
Pædagoguddannelsen	845	796	598	-25%	467	367	298	-19%	1	1
Sundhedsuddannelserne	1.992	1.882	1.717	-9%	906	645	593	-8%	7	7
Teknologi- og businessuddannelserne	1.287	1.157	945	-18%	621	540	487	-10%	18	18
Udbud i Aalborg i alt	3.768	3.480	3.024	-13%	1.899	1.466	1.320	-10%	26	26
Udbud i Hjørring i alt	614	549	403	-27%	227	199	158	-21%	5	5
Udbud i Thisted i alt	129	104	79	-24%	56	46	43	-7%	4	4
UCN ialt	4.511	4.133	3.506	-15%	2.182	1.711	1.521	-11%	27	27

	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet				Antal studiepladser
				2021	2022	2023	Ændring 22-23	2021	2022	2023	Ændring 22-23	
Læreruddannelsen												
Lærer (PB)	Hjørring DK	Aug.	46180	73	46	38	-17%	31	18	18	0%	80
		Feb.	46185	22	20	17	-15%	1	2	5	150%	80
	Aalborg DK	Aug.	46170	292	232	191	-18%	156	139	120	-14%	306
Læreruddannelsen i alt				387	298	246	-17%	188	159	143	-10%	466

Pædagoguddannelsen	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet				Antal studie pladser
				2021	2022	2023	Ændring 22-23	2021	2022	2023	Ændring 22-23	
Pædagog (PB)	Hjørring DK	Sept.	53330	-	123	90	-27%	-	65	50	-23%	79
		Feb.	53332	-	67	45	-33%	-	9	7	-22%	78
	Hjørring i alt			242	190	135	-29%	101	74	57	-23%	157
	Thisted DK	Sept.	53340	-	31	29	-36%	-	20	21	5%	40
		Feb.	53342	-	16	6	-36%	-	1	2	100%	34
	Thisted i alt			64	47	35	-26%	35	21	23	10%	74
	Aalborg DK	Sept.	53300	-	384	294	-23%	-	240	191	-20%	196
		Feb.	53302	-	175	134	-23%	-	32	27	-16%	193
	Aalborg i alt			539	559	428	-23%	331	272	218	-20%	389
Pædagoguddannelsen i alt				845	796	598	-25%	467	367	298	-19%	620

Sundhedsuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet				Antal studie pladser
				2021	2022	2023	Ændring 22-23	2021	2022	2023	Ændring 22-23	
Bioanalytiker (PB)	Hjørring DK	Sept.	40690	-	88	63	-28%	-	46	32	-30%	30
		Feb.	40692	-	42	35	-17%	-	5	5	0%	30
Bioanalytikeranalytikeruddannelsen i alt				-	130	98	-25%	-	51	37	-27%	60
Ergoterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept.	42140	-	62	43	-31%	-	25	13	-48%	44
		Feb.	42142	-	27	35	30%	-	3	8	167%	40
Ergoterapeutuddannelsen i alt				120	89	78	-12%	41	28	21	-25%	84
Fysioterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept.	47160	-	233	205	-12%	-	97	74	-24%	75
		Feb.	47162	-	138	133	-4%	-	27	33	22%	75
Fysioterapeutuddannelsen i alt				347	371	338	-9%	147	124	107	-14%	150
Jordemoder (PB)	Aalborg DK	Sept.	50020	-	236	249	6%	-	104	110	6%	40
		Feb.	50022	-	211	204	-3%	-	51	41	-20%	40
Jordemoderuddannelsen i alt				456	447	453	1%	234	155	151	-3%	80
Radiograf (PB)	Aalborg DK	Sept.	54060	-	110	127	15%	-	39	44	13%	35
		Feb.	54062	-	66	65	-2%	-	9	18	100%	35
Radiografuddannelsen i alt				142	176	192	9%	67	48	62	29%	70
Sundhedsadministrativ koordinator (EA)	Aalborg DK	Sept.	89090	61	61	45	-26%	-	42	35	-17%	40
		Feb.	89092	35	35	17	-51%	-	9	6	-33%	40
Sundhedsadministrativ koordinator (EA)				132	96	62	-35%	99	51	41	-20%	80
Sygeplejerske (PB)	Hjørring DK	Sept.	56440	-	92	63	-53%	-	28	25	-11%	74
		Feb.	56442	-	42	34	-19%	-	12	4	-67%	73
	Hjørring i alt			236	134	97	-28%	69	40	29	-28%	147
	Thisted DK	Sept.	56390	49	40	30	-25%	15	18	16	-11%	36
	Aalborg DK	Sept.	56420	-	273	238	-13%	-	102	101	-1%	118
		Feb.	56422	-	126	131	4%	-	28	28	0%	118
	Aalborg i alt			510	399	369	-8%	234	130	129	-1%	236
Sygeplejerskeuddannelsen i alt				795	573	496	-13%	318	188	174	-7%	419
Sundhedsuddannelser i alt				1.992	1.882	1.717	-9%	906	645	593	-8%	943

	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet				Antal studiepladser
				2021	2022	2023	Ændring 22-23	2021	2022	2023	Ændring 22-23	
Businessuddannelser												
Eksport og teknologi (PB)	Aalborg DK	Sept.	41590	13	17	7	-59%	4	8	2	-75%	40
Financial Controller (EA)	Aalborg DK	Sept.	74460	22	40	22	-45%	9	13	7	-46%	80
Finansbachelor (PB)	Aalborg DK	Sept.	45880	127	98	57	-42%	54	33	23	-30%	160
Finansøkonom	Thisted DK	Sept.	74165	13	9	7	-22%	6	6	2	-67%	30
	Aalborg DK	Sept.	74160	215	187	147	-21%	83	91	91	0%	170
Finansøkonom (EA) i alt				228	196	154	-21%	89	97	93	-4%	200
Markedsføringsøkonom	Thisted DK	Sept.	79620	3	8	7	-13%	0	1	2	100%	25
	Aalborg DK	Sept.	79610	133	126	96	-24%	59	64	51	-20%	120
	E-læring DK	Sept.	79611	-	-	29		-	-	6		40
Markedsføringsøkonom (EA) i alt				136	134	132	-1%	59	65	59	-9%	185
Natur og kulturformidling (PB)	Hjørring DK	Sept.	52510	41	29	18	-38%	25	14	12	-14%	35
Offentlig administration (PB)	Aalborg DK	Sept.	52650	47	33	24	-27%	17	9	9	0%	63
Serviceøkonom	Aalborg DK	Sept.	86210	59	58	41	-29%	23	31	25	-19%	100
	E-læring DK	Sept.	86212	33	33	31	-6%	12	14	16	14%	90
Serviceøkonom (EA) i alt				92	91	72	-21%	35	45	41	-9%	190
Businessuddannelser i alt				706	638	486	-24%	292	284	246	-13%	953

	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet				Antal studie pladser
				2021	2022	2023	Ændring 22-23	2021	2022	2023	Ændring 22-23	
Teknologiuddannelser												
Automationsteknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	70390	16	24	19	-21%	6	17	12	-29%	32
Bygningskonstruktør	Aalborg DK	Sept.	41210	142	114	99	-13%	91	61	63	3%	96
		Feb.	41211	-	41	26		-	14	10		93
Bygningskonstruktør (PB) i alt				142	155	125	-19%	91	75	73	-3%	189
Datamatiker	Aalborg DK	Sept.	71810	85	51	53	4%	42	24	25	4%	86
	Aalborg DK	Feb.	71812	22	18	16	-11%	8	3	5	67%	55
Datamatiker (EA) i alt				107	69	69	0%	50	27	30	11%	141
Designteknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	73160	159	134	110	-18%	101	82	58	-29%	97
Energiteknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	73390	15	9	9	0%	7	2	3	50%	32
Installatør EL	Aalborg DK	Sept.	75410	16	10	6	-40%	13	7	5	-29%	30
	E-læring DK	Feb.	75413	8	3	4	33%	8	1	4	300%	40
Installatør EL (EA) i alt				24	13	10	-23%	21	8	9	13%	70
Installatør VVS	Aalborg DK	Sept.	75415	3	4	5	25%	2	3	2	-33%	30
	E-læring DK	Feb.	75418	3	2	1	-50%	3	2	1	-50%	30
Installatør VVS (EA) i alt				6	6	6	0%	5	5	3	-40%	60
It-teknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	76260	46	38	31	-18%	19	17	15	-12%	31
Multimediedesigner (EA)	Aalborg DK	Sept.	81610	48	55	66	20%	17	16	28	75%	35
Produktionsteknolog	Aalborg DK	Sept.	84460	-	16	13		-	7	9		55
		Feb.	84462	-	0	1		-	0	1		25
Produktionsteknolog (EA) i alt				18	16	14	-13%	12	7	10	43%	80
Teknologiuddannelser i alt				581	519	459	-12%	329	256	241	-6%	767

Eksternt projekthjemtag 2022

UCN Forskning og Udvikling



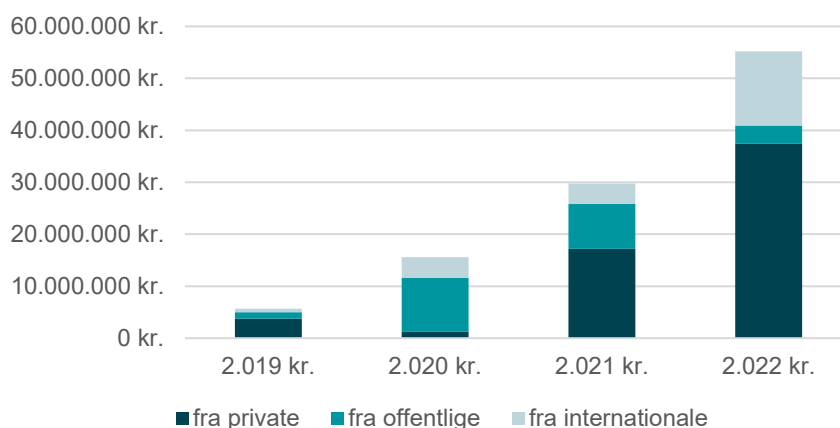
1. Indledning

UCNs bestyrelse præsenteres en gang årligt via bestyrelsesberetning for status på eksternt bevilgede projekter på baggrund af ansøgninger. Denne status er for 2022 suppleret af en rapport, hvor udviklingen i hjemtag siden 2019 præsenteres. Rapporten præsenterer desuden eksempler på projekter, der helt eller delvist er finansieret af eksterne bevillinger.

Rapportens afsnit 2 præsenterer det samlede hjemtag i 2022 samt udviklingen i perioden 2019-2022 for udvalgte kategorier. I afsnit 3 præsenteres udvalgte eksempler på projekter, som er opstartet med bevillinger modtaget i løbet af 2022. Det drejer sig om projekterne: IDEAHL, Bevægende idræt – for særlige børn i skole og fritid, HEI4Future og Den mangfoldige folkeskole. Rapporten afsluttes med en samlet oversigt over bevillinger i 2022 opdelt i henholdsvis bevillinger fra offentlige, private og internationale bevillingsgivere. Oversigten indeholder udover projekttitel og bevillingsgiver information om bevillingens størrelse, eventuelle samarbejdspartnere i projektet samt navn på projektleder/kontaktperson.

2. Udvikling i hjemtag

UCN har i 2022 hjemtaget i alt 55.182.104 kr. og fortsætter dermed den positive tendens, der er set siden UCN begyndte at lave denne opgørelse. Siden 2019 har der således været en massiv vækst i UCN's hjemtag af eksterne projektmidler. Stigningen skyldes særligt en stigning i hjemtag fra private og internationale fonde. Figur 1 viser udviklingen i UCN's samlede hjemtag fordelt på henholdsvis private, offentlige og internationale fonde.

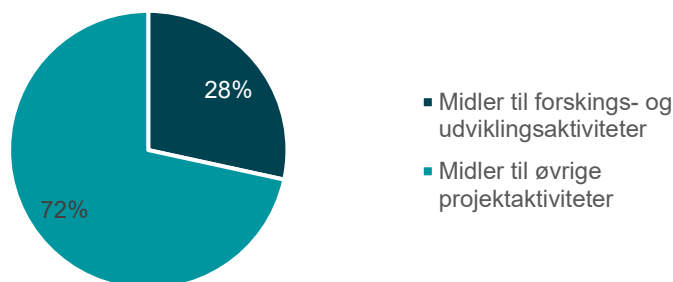


Figur 1 Udvikling i hjemtag fordelt på finansieringskilde (2019-2022)

Stigningen i eksternt hjemtag dækker over en stigning i både midler til anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU-aktiviteter) og midler til øvrige aktiviteter. Hjemtag af eksterne midler til FoU-aktiviteter udgør et særligt opmærksomhedspunkt i UCNs Strategi 2030 og i den strategiske rammekontrakt mellem UCN og UFM. I perioden 2019 til 2022 er midler til FoU-aktiviteter steget fra 4,7 mio. kr. til 15,7 mio. kr.

I 2022 var 28 % af de bevilgede midler dedikeret til FoU-aktiviteter (se figur 2). Denne andel er lavere end i 2021, hvor 47 % var øremærket FoU-aktiviteter, men på niveau med 2020, hvor 30 % af de

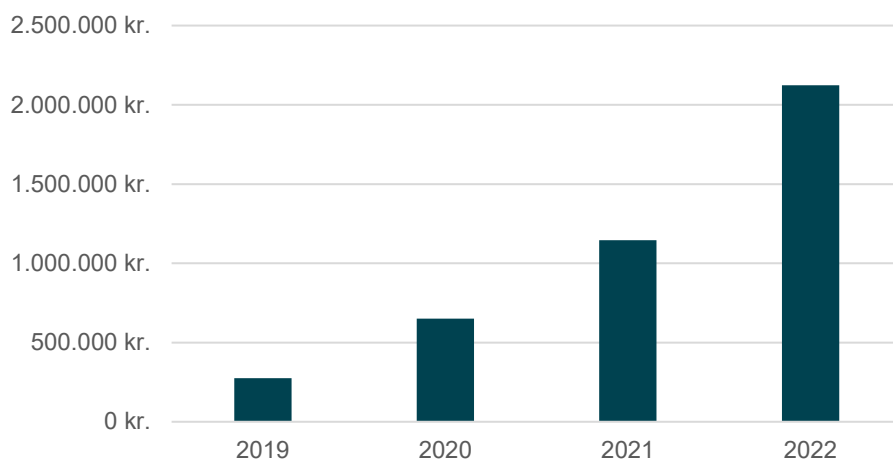
bevilgede midler var afsat til FoU-aktiviteter. Udsvingene dækker over indholdet i og fokus for de succesfulde ansøgninger de pågældende år.



Figur 2 Fordeling mellem bevilgede midler til FoU-aktiviteter og øvrige projektaktiviteter i 2022

Figur 3 nedenfor viser udviklingen i den gennemsnitlige størrelse på godkendte ansøgninger i perioden 2019-2022. I 2019 fik UCN 17 bevillinger, og størrelsen på den gennemsnitlige bevilling var 275.305 kr. I 2022 fik UCN 26 bevillinger, og størrelsen på den gennemsnitlige bevilling var steget til 2.122.773 kr.

Denne udvikling skyldes et skift i den strategiske tilgang til fundraising på UCN, hvor fokus skiftede fra flere bevillinger til større bevillinger. Til at understøtte denne bevægelse, blev der i slutningen af 2018 ansat specialiserede kompetencer indenfor europæiske fonde. Fundraisingressourcerne blev i højere grad fokuseret mod at arbejde på at udvikle projekter med større volumen, og på, sammen med UCNs ledelse og særligt forskningskompetente medarbejdere, at positionere UCN i større konsortier med andre institutioner. Derudover har der været arbejdet med en palette af kompetenceudviklingsinitiativer i relation til fundraising, og på etablering af kvalitetssikringsprocedurer af de ansøgninger der bliver afsendt fra UCN. Alle disse initiativer har tilsammen bidraget til, at UCN i dag hjemtager væsentlig flere eksterne midler til diverse projektaktiviteter, end det var tilfældet i 2019.



Figur 3 Udvikling i gennemsnitlig bevillingsstørrelse

I det efterfølgende afsnit præsenteres fire af de projekter, der fik bevilget eksterne midler i 2022.

3. Projektcases



 Finansieret af
Den Europæiske Union

IDEAHL 
Improving Digital Empowerment for Active Healthy Living

IDEAHL Improving Digital Empow- erment for Active Healthy Living

Bevægende idræt – for særlige børn i skole og fritid



 Finansieret af
Den Europæiske Union

 **HEI4Future**

HEI4Future

Den mangfoldige folkeskole



IDEAHL – Improving Digital Empowerment for Active Healthy Living

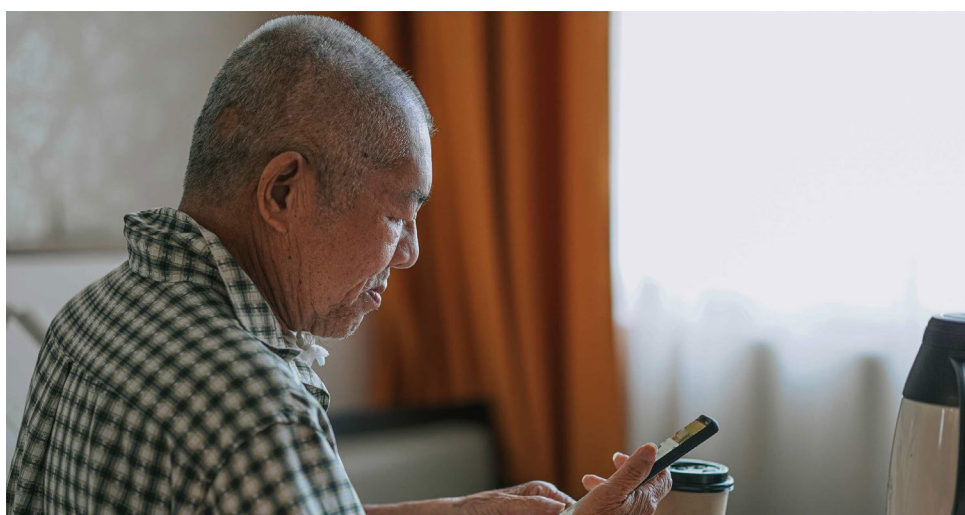
IDEAHL er et Horizon Europe-projekt med 14 partnere fra 10 forskellige lande i EU, der har til formål at hjælpe borgere med at leve et sundt og aktivt liv. Dette sker ved at udvikle og teste viden, modeller og policy for Health Literacy (HL) og Digital Health Literacy (DHL) med henblik på, at borgerne bliver digitalt kompetente, så de kan finde, forstå, vurdere og bruge information til at tage beslutninger om egen sundhed. Projektet fokuserer især på Digital Health Literacy, da sundhedssystemer i stigende grad digitaliseres.

Den genererede viden skal danne afsæt for, at der kan udvikles en Digital Health Literacy strategi i Europa. Strategien udvikles med baggrund i eksisterende viden om Health Literacy interventioner og strategier, og skabes i samarbejde med borgere og eksperter. Derudover skal projektet bidrage til at opdatere det eksisterende europæiske Health Literacy Atlas, der er en webbaseret oversigt over sundhedskompetencer i lande over hele kloden.

Projektdeltagere fra UCN var i marts 2023 i Europa Parlamentet og præsentere resultaterne af litteraturkortlægning af health literacy og digital health literacy in Europe and beyond ved en policy maker event. Viden fra projektet er desuden formidlet i [Politikens specialmagasin – Sundhedsmonitor](#), hvilket har ført til, at projektlederen er inviteret til at deltage i debatpanel om digitale sundhedskompetencer på Folkemødet 2023.

Fakta

- Afdeling: Forskningscenter – Sundhed og anvendt teknologi
- Kontaktperson: Diana Schack Toft
- Samlet bevilling: 21.352.500 kr.
- UCN's budget: 1.686.563 kr.
- Bevillingsgiver: EU Horizon CSA
- Partnere: Seinäjoki University of Applied Sciences, European Institute of Women's Health Company Limit, Malardalen Universitet, CSPA – Principado de Asturias, Servicio de Salud del Principado de Asturias, Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza Agili, Behörde fuer Arbeit, Gesundheit, Soziales, Familien, NCE Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecu, FICYT, Consulata Europa Projects and Innovation SL, Royal Melbourne Institute of Technology Spain SL, E-Seniors: Initiation des Seniors aux NTIC Associa, ADI & SALU SER-SOC SL, All Digital AISB, Caritas Diocesana de Coimbra



Finansieret af
Den Europæiske Union



Bevægende idræt – for særlige børn i skole og fritid

Projektet *Bevægende idræt* er støttet af Novo Nordisk fonden, og har som målsætning at ændre på det forhold, at børn med særlige behov (ADHD, autisme, depression, angst og/eller OCD) er mindre fysisk aktive i skole og fritid end børn uden diagnoser. Målgruppen er qua deres psykiske og kognitive udfordringer i en sårbar position, der betyder, at de er med i færre sociale fællesskaber og får en dårligere fysisk og mental sundhed.

Projektet arbejder helhedsorienteret på tværs af skoler, idrætstilbud og civilsamfund, hvor formålet er, at børn med særlige behov får gode oplevelser med idræt, og bliver inkluderet i idrætsundervisningen, så fundamentet for at turde søge ud i idrætsfritidslivet er til stede.

I projektet vil der både blive arbejdet på at skabe en ny samarbejdspraksis mellem idrætsunderviserne i almen-skolens idrætsundervisning, således flere børn med særlige behov bliver inkluderet og opnår større glæde ved at deltage i idrætsundervisningen og på en styrkelse af skole-idrætsfritidssamarbejdet om egnede idrætstilbud til børn med særlige behov. Dette sker ud fra en antagelse om, at når børnene får større glæde ved bevægelse, og forældre og skole får viden om idrætstilbud, vil flere børn blive en del af idrætsfritidslivet.

Fakta

- Afdeling: UCN Pædagogik
- Kontaktperson: Anette Lisbeth Bentholt
- Samlet bevilling: 2.925.078 kr.
- UCN's budget: 1.571.104 kr.
- Bevillingsgiver: Novo Nordisk Fonden
- Partnere: Professionshøjskolen AbsalonA, UC Syd, NUBU



HEI4Future

HEI4Future er et internationalt forskningsprojekt, finansieret af det europæiske HEI Initiative.

I projektet fokuseres der på at udvikle et entreprenant mindset hos studerende som et led i deres uddannelse inden for manufacturing og industri 4.0.

Projektets formål er at udvikle nye metoder inden for co-design. Igennem forskellige aktiviteter på uddannelserne produktionsteknolog, automationsteknolog samt it-uddannelserne skal undervisere og studerende udvikle færdigheder til at bruge deres faglighed med en innovativ tilgang. Tværfaglighed kommer til at spille en fremtrædende rolle i den proces.

Det værdiskabende element på uddannelserne vil være forbedrede færdigheder inden for åben innovation på tværs af fagene blandt underviserne og - som følge deraf - de studerende.

Disse nye kompetencer på tværs af produktionsdisciplinerne vil besvare SMV'ernes stigende behov for medarbejdere, der tænker innovativt og tværfagligt. Projektets vil således også have værdi for virksomhederne, når de studerende dimitterer, træder ind på arbejdsmarkedet og anvender deres nye kompetencer til gavn for SMV'ernes produktion.

Fakta

- Afdeling: Forskningscenter – Industriel digital transformation
- Kontaktperson: Anders Vestergaard
- Samlet bevilling: 8.965.551 kr.
- UCN's budget: 2.028.390 kr.
- Bevillingsgiver: EU EIT European Institute of Innovation and Technology
- Partnere: Universidade de Vigo, University Aleksander Xhuvani El-seban, Universidade de Lisboa, Fondazione Politecnico di Milano, PouweHUB z.ü,



Finansieret af
Den Europæiske Union



Den mangfoldige folkeskole

Projektet *Den mangfoldige folkeskole* gennemføres i samarbejde mellem UCN og samtlige 11 nordjyske kommuner og er finansieret af A.P. Møllerfonden.

Projektet består af to overordnede indsats:

Den ene indsats er gennemførelse af en række lokale udviklingsprojekter og kompetenceforløb i de deltagende kommuner, som skal være med til at løfte en af folkeskolens største udfordringer; at skabe rum til, at flere børn og unge kan lære og trives i den almene undervisning og deltage i skolens fællesskaber. Målet for denne indsats er, at de lokale tilgange og metoder kan bidrage til en ny folkeskolepraksis i hele regionen, som styrker alle børn og unges deltagelsesmuligheder. UCN medvirker med sparring og kompetenceudvikling i alle disse projekter.

Den anden indsats er et tværgående Videnscenter, hvor der afvikles gratis fælles kurser, uddannelser og andre videndelingsarrangementer, der præsenterer ny viden og metoder, som understøtter inklusionsarbejdet. UCN er central i Videnscentret med oplæg, uddannelse, forskning mv.

Deltagelsen af samtlige nordjyske kommuner i projektet danner desuden basis for en kultur, hvor der i øget grad sker videndeling på tværs imellem de mange skoler og UCN, og der dermed kan skabes et stærkere fagligt fællesskab i den nordjyske region.

Fakta

- Afdeling: UCN act2learn
- Kontaktperson: Mathilde Nyvang Hostrup
- Samlet bevilling: 49.645.925 kr.
- UCN's budget: 31.563.069 kr.
- Bevillingsgiver: A.P. Møllerfonden
- Samarbejdspartnere: Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Jammerbugt, Thisted, Aalborg, Rebild, Vesthimmerland, Mariagerfjord, Morsø og Læsø Kommune



4. Bevillingsoversigt - 2022

Bevillinger fra offentlige fonde

AML Fremfærd

Samlet bevilling: 800.000 kr.	Bevillingsgiver: Kommunernes Landsforening
UCN samlet budget: 800.000 kr.	Samarbejdspartnere: --
UCN Frascati budget: 800.000 kr.	Kontaktperson: Anna Marie Lassen

En bedre start

Samlet bevilling: 2.556.000 kr.	Bevillingsgiver: Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning
UCN samlet budget: 257.730 kr.	Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet
UCN Frascati budget: 257.730 kr.	Kontaktperson: Helle Carstens

Deltagelsesmuligheder i kristendomskundskab

Samlet bevilling: 2.592.000 kr.	Bevillingsgiver: Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning
UCN samlet budget: 2.006.400 kr.	Samarbejdspartnere:
UCN Frascati budget: 2.006.400 kr.	Kontaktperson: Marlene Printz Jellesen

Kunst og kreativitet i sygeplejeuddannelsen

Samlet bevilling: 250.500 kr.	Bevillingsgiver: Region Nordjylland
UCN samlet budget: 41.200 kr.	Samarbejdspartnere: Kunsten
UCN Frascati budget: 20.600 kr.	Kontaktperson: Helle Nygård Kristensen

Samarbejdsmodel om kompetenceudvikling

Samlet bevilling: 699.750 kr.	Bevillingsgiver: Region Nordjylland
UCN samlet budget: 246.937 kr.	Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Tech College, AMU Nordjylland
UCN Frascati budget: --	Kontaktperson: Anders Nørgård

Idræt i børnehaven

Samlet bevilling: 143.748 kr.	Bevillingsgiver: Slots- og Kulturstyrelsen
UCN samlet budget: 143.748 kr.	Samarbejdspartnere: Asaa Børnehave
UCN Frascati budget: 107.811 kr.	Kontaktperson: Anette Lisbeth Bentholm

Bevillinger fra private fonde

Den mangfoldige folkeskole hovedbevilling

Samlet bevilling: 48.620.000 kr.

UCN samlet budget: 30.537.144 kr.

UCN Frascati budget: 3.053.714 kr.

Bevillingsgiver: AP-Møller Fonden

Samarbejdspartnere: Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Jammerbugt, Thisted, Aalborg, Rebild, Vesthimmerland, Mariagerfjord, Morsø og Læsø Kommune

Kontaktperson: Jette Agerbo Maksten

Den mangfoldige folkeskole følgeforskning

Samlet bevilling: 1.025.925 kr.

UCN samlet budget: 1.025.925 kr.

UCN Frascati budget: 1.025.925 kr.

Bevillingsgiver: AP-Møller Fonden

Samarbejdspartnere: Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Jammerbugt, Thisted, Aalborg, Rebild, Vesthimmerland, Mariagerfjord, Morsø og Læsø Kommune

Kontaktperson: Jette Agerbo Maksten

Mennesker med udviklingshæmning og demens

Samlet bevilling: 1.152.361 kr.

UCN samlet budget: 770.259 kr.

UCN Frascati budget: 770.259 kr.

Bevillingsgiver: AP-Møller Fonden

Samarbejdspartnere: Frederikshavn Kommune

Kontaktperson: Jeanette Schade Leth

Sæt entreprenørskab i spil

Samlet bevilling: 75.000 kr.

UCN samlet budget: 75.000 kr.

UCN Frascati budget: 75.000 kr.

Bevillingsgiver: Fonden for entreprenørskab

Samarbejdspartnere: --

Kontaktperson: Anni Stavnskær Pedersen

Teaching Entrepreneurship Next Step

Samlet bevilling: 75.500 kr.

UCN samlet budget: 74.750 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: Fonden for entreprenørskab

Samarbejdspartnere: --

Kontaktperson: Anni Stavnskær Pedersen

DDD Green

Samlet bevilling: 1.650.000 kr.

UCN samlet budget: 825.000 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: Grundejernes investeringsfond

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Tech College, EUC Nord

Kontaktperson: Søren Bülow Nissen

Udeskole for alle

Samlet bevilling: 650.000 kr.

UCN samlet budget: 650.000 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: Helsefonden

Samarbejdspartnere: PHA, Københavns Universitet

Kontaktperson: Helle Carstens

Hjemmemonitorering af gravide partner perspektiv

Samlet bevilling: 15.000 kr.

Bevillingsgiver: Jordemoderforeningen

UCN samlet budget: 15.000 kr.

Samarbejdspartnere: --

UCN Frascati budget: 15.000 kr.

Kontaktperson: Ingrid Jepsen

Bevægende idræt

Samlet bevilling: 2.925.078 kr.

Bevillingsgiver: Novo Nordisk Fonden

UCN samlet budget: 1.571.104 kr.

Samarbejdspartnere: PHA, UC Syd, NUBU

UCN Frascati budget: 1.335.438 kr.

Kontaktperson: Anette Lisbeth Bentholt

Lifelong Learning – Dementia

Samlet bevilling: 200.000 kr.

Bevillingsgiver: Novo Nordisk Fonden

UCN samlet budget: 200.000 kr.

Samarbejdspartnere: --

UCN Frascati budget: 200.000 kr.

Kontaktperson: Diana Schack Toft

Kønsbevidst pædagogik

Samlet bevilling: 1.654.055 kr.

Bevillingsgiver: Villum Fonden

UCN samlet budget: 1.654.055 kr.

Samarbejdspartnere: --

UCN Frascati budget: 1.654.055 kr.

Kontaktperson: Pia Susanne Frederiksen

Bevillinger fra internationale fonde

AddSmart

Samlet bevilling: 17.068.040 kr.

UCN samlet budget: 1.415.229 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: EU Digital Europe og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Erhvervshus Nordjylland, Norddanmarks EU-kontor, DigitalLead, Foreningen MADE, Force Technology, Tech College

Kontaktperson: Anders Nørgård

HEI4Future

Samlet bevilling: 8.965.551 kr.

UCN samlet budget: 2.028.390 kr.

UCN Frascati budget: 2.028.390 kr.

Bevillingsgiver: EU EIT European Institute of Innovation and Technology

Samarbejdspartnere: Universidade de Vigo, University Aleksander Xhuvani Elseban, Universidade de Lisboa, Fondazione Politecnico di Milano, PowerHUB z.ü.

Kontaktperson: Anders Vestergaard

DIGI Lives – Erasmus+

Samlet bevilling: 139.069 kr.

UCN samlet budget: 139.069 kr.

UCN Frascati budget: 139.069 kr.

Bevillingsgiver: EU Erasmus+ Cooperation Partnership

Samarbejdspartnere: Tech College

Kontaktperson: Jeanette Schade Leth

TECH2MATCH

Samlet bevilling: 2.976.000 kr.

UCN samlet budget: 937.031 kr.

UCN Frascati budget: 562.219 kr.

Bevillingsgiver: EU Erasmus+ Cooperation Partnership

Samarbejdspartnere: Fachhochschule Vorarlberg, Seinäjoki University of Applied Sciences, Universidad de Castilla – La Mancha

Kontaktperson: Diana Schack Toft

IDEAHL – Horizon

Samlet bevilling: 21.352.500 kr.

UCN samlet budget: 1.686.563 kr.

UCN Frascati budget: 1.686.563 kr.

Bevillingsgiver: EU Horizon CSA

Samarbejdspartnere: Seinäjoki University of Applied Sciences, European Institute of Women's Health Company Limit, Malardalen University, CSPAs – Principado de Asturias, Servicio de Salud del Principado de Asturias, Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza Agli, Beherde fuer Arbeit, Gesundheit, Soziales, Famili, NCE Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecu, FICYT, Consolata Europa Projects and Innovation SL, Royal Melbourne Institute of Technology Spain SL, E-Seniors: Initiation des Seniors aux NTIC Associa, ADI & SALU SERSOC SL, All Digital AISB, Caritas Diocesana de Coimbra

Kontaktperson: Diana Schack Toft

Columbus10

Samlet bevilling: 13.408.548 kr.

UCN samlet budget: 1.667.738 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: EU Single Market Programme EYE

Samarbejdspartnere: Fundacion Universidad Empresa de la Region de Murcia, Finanziara Ligure per lo Sviluppoeconomico, Fabrica de Startups, Association Laval Mayenne Technopole, Central Transdanubian Regional Innovation Agency, Regionali Razvojni Center Koper Centro Regiona, Thessaloniki Chamber of Commerce and Industry, Efektas Group, Istanbul Chamber of Industry

Kontaktperson: Tue Werner Mikkelsen

Kvalificeret arbejdskraft (KAT)

Samlet bevilling: 6.924.050 kr.

Bevillingsgiver: EU Socialfond

UCN samlet budget: 4.564.606 kr.

Samarbejdspartnere: Tech College, EUC Nord

UCN Frascati budget: --

Kontaktperson: Bianca Marie Bukh Lauridsen

CO2-Vision

Samlet bevilling: 758.080 kr.

Bevillingsgiver: EU Socialfond

UCN samlet budget: 758.080 kr.

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Martec, Erhvervshus Nordjylland, Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser, EUC Nordvest, Tech College, EUC Nord, AMU Nordjylland

UCN Frascati budget: --

Kontaktperson: Kenneth Brogård Esbensen

Computational Play in Early Childhood Education

Samlet bevilling: 289.197 kr.

Bevillingsgiver: NordForsk

UCN samlet budget: 14.257 kr.

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, University of Stavanger, Halmstad University

UCN Frascati budget: 14.257 kr.

Kontaktperson: Sussanne Dau

Eksternt projekthjemtag 2022

UCN Forskning og Udvikling



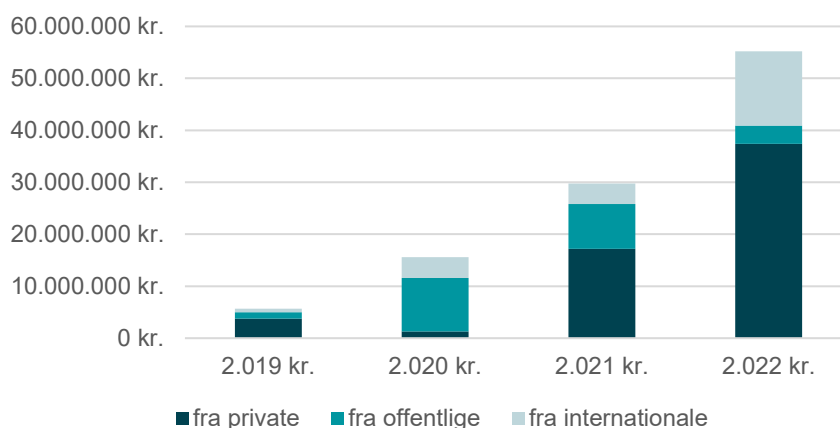
1. Indledning

UCNs bestyrelse præsenteres en gang årligt via bestyrelsesberetning for status på eksternt bevilgede projekter på baggrund af ansøgninger. Denne status er for 2022 suppleret af en rapport, hvor udviklingen i hjemtag siden 2019 præsenteres. Rapporten præsenterer desuden eksempler på projekter, der helt eller delvist er finansieret af eksterne bevillinger.

Rapportens afsnit 2 præsenterer det samlede hjemtag i 2022 samt udviklingen i perioden 2019-2022 for udvalgte kategorier. I afsnit 3 præsenteres udvalgte eksempler på projekter, som er opstartet med bevillinger modtaget i løbet af 2022. Det drejer sig om projekterne: IDEAHL, Bevægende idræt – for særlige børn i skole og fritid, HEI4Future og Den mangfoldige folkeskole. Rapporten afsluttes med en samlet oversigt over bevillinger i 2022 opdelt i henholdsvis bevillinger fra offentlige, private og internationale bevillingsgivere. Oversigten indeholder udover projekttitel og bevillingsgiver information om bevillingens størrelse, eventuelle samarbejdspartnere i projektet samt navn på projektleder/kontaktperson.

2. Udvikling i hjemtag

UCN har i 2022 hjemtaget i alt 55.182.104 kr. og fortsætter dermed den positive tendens, der er set siden UCN begyndte at lave denne opgørelse. Siden 2019 har der således været en massiv vækst i UCN's hjemtag af eksterne projektmidler. Stigningen skyldes særligt en stigning i hjemtag fra private og internationale fonde. Figur 1 viser udviklingen i UCN's samlede hjemtag fordelt på henholdsvis private, offentlige og internationale fonde.

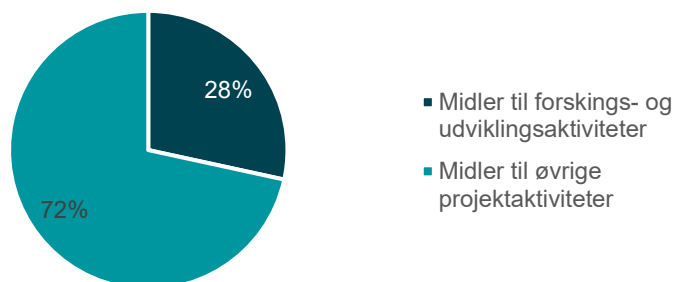


Figur 1 Udvikling i hjemtag fordelt på finansieringskilde (2019-2022)

Stigningen i eksternt hjemtag dækker over en stigning i både midler til anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU-aktiviteter) og midler til øvrige aktiviteter. Hjemtag af eksterne midler til FoU-aktiviteter udgør et særligt opmærksomhedspunkt i UCNs Strategi 2030 og i den strategiske rammekontrakt mellem UCN og UFM. I perioden 2019 til 2022 er midler til FoU-aktiviteter steget fra 4,7 mio. kr. til 15,7 mio. kr.

I 2022 var 28 % af de bevilgede midler dedikeret til FoU-aktiviteter (se figur 2). Denne andel er lavere end i 2021, hvor 47 % var øremærket FoU-aktiviteter, men på niveau med 2020, hvor 30 % af de

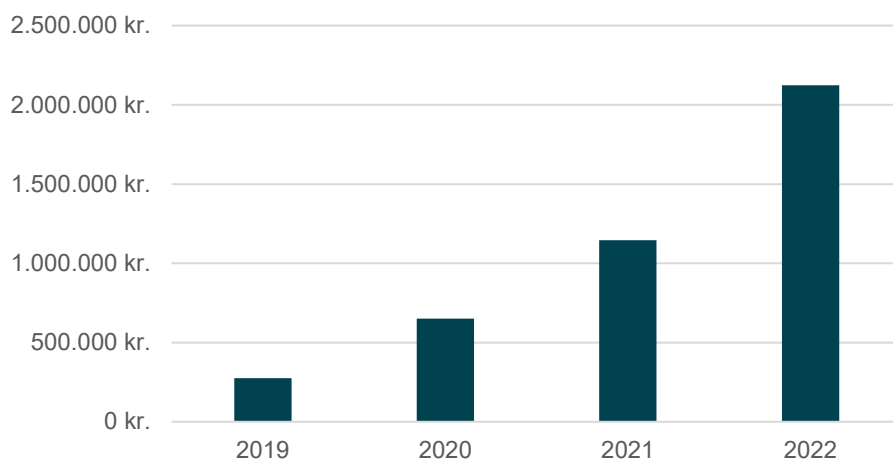
bevilgede midler var afsat til FoU-aktiviteter. Udsvingene dækker over indholdet i og fokus for de succesfulde ansøgninger de pågældende år.



Figur 2 Fordeling mellem bevilgede midler til FoU-aktiviteter og øvrige projektaktiviteter i 2022

Figur 3 nedenfor viser udviklingen i den gennemsnitlige størrelse på godkendte ansøgninger i perioden 2019-2022. I 2019 fik UCN 17 bevillinger, og størrelsen på den gennemsnitlige bevilling var 275.305 kr. I 2022 fik UCN 26 bevillinger, og størrelsen på den gennemsnitlige bevilling var steget til 2.122.773 kr.

Denne udvikling skyldes et skift i den strategiske tilgang til fundraising på UCN, hvor fokus skiftede fra flere bevillinger til større bevillinger. Til at understøtte denne bevægelse, blev der i slutningen af 2018 ansat specialiserede kompetencer indenfor europæiske fonde. Fundraisingressourcerne blev i højere grad fokuseret mod at arbejde på at udvikle projekter med større volumen, og på, sammen med UCNs ledelse og særligt forskningskompetente medarbejdere, at positionere UCN i større konsortier med andre institutioner. Derudover har der været arbejdet med en palette af kompetenceudviklingsinitiativer i relation til fundraising, og på etablering af kvalitetssikringsprocedurer af de ansøgninger der bliver afsendt fra UCN. Alle disse initiativer har tilsammen bidraget til, at UCN i dag hjemtager væsentlig flere eksterne midler til diverse projektaktiviteter, end det var tilfældet i 2019.



Figur 3 Udvikling i gennemsnitlig bevillingsstørrelse

I det efterfølgende afsnit præsenteres fire af de projekter, der fik bevilget eksterne midler i 2022.

3. Projektcases



Finansieret af
Den Europæiske Union



IDEAHL Improving Digital Empow- erment for Active Healthy Living

Bevægende idræt – for særlige børn i skole og fritid



Finansieret af
Den Europæiske Union



HEI4Future

Den mangfoldige folkeskole



IDEAHL – Improving Digital Empowerment for Active Healthy Living

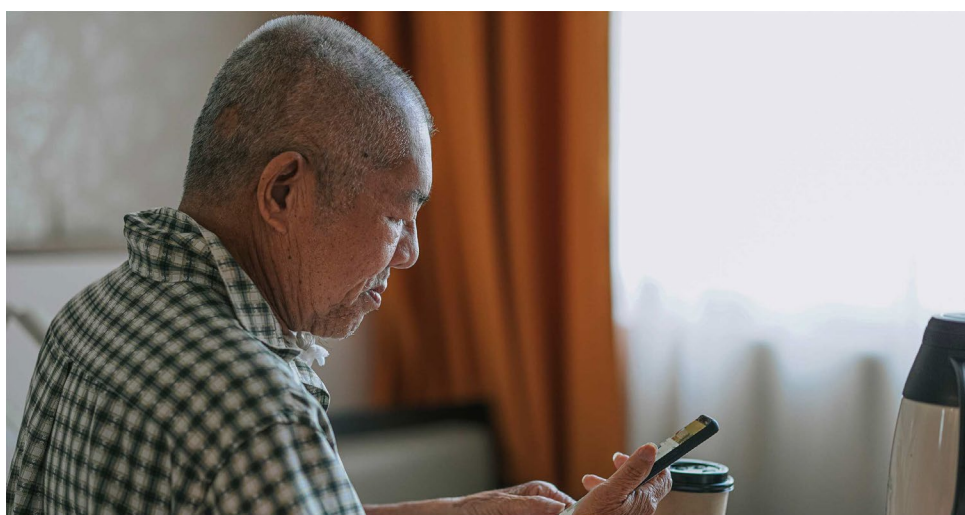
IDEAHL er et Horizon Europe-projekt med 14 partnere fra 10 forskellige lande i EU, der har til formål at hjælpe borgere med at leve et sundt og aktivt liv. Dette sker ved at udvikle og teste viden, modeller og policy for Health Literacy (HL) og Digital Health Literacy (DHL) med henblik på, at borgerne bliver digitalt kompetente, så de kan finde, forstå, vurdere og bruge information til at tage beslutninger om egen sundhed. Projektet fokuserer især på Digital Health Literacy, da sundhedssystemer i stigende grad digitaliseres.

Den genererede viden skal danne afsæt for, at der kan udvikles en Digital Health Literacy strategi i Europa. Strategien udvikles med baggrund i eksisterende viden om Health Literacy interventioner og strategier, og skabes i samarbejde med borgere og eksperter. Derudover skal projektet bidrage til at opdatere det eksisterende europæiske Health Literacy Atlas, der er en webbaseret oversigt over sundhedskompetencer i lande over hele kloden.

Projektdeltagere fra UCN var i marts 2023 i Europa Parlamentet og præsenterer resultaterne af litteraturkortlægning af health literacy og digital health literacy in Europe and beyond ved en policy maker event. Viden fra projektet er desuden formidlet i [Politikens specialmagasin – Sundhedsmonitor](#), hvilket har ført til, at projektlederen er inviteret til at deltage i debatpanel om digitale sundhedskompetencer på Folkemødet 2023.

Fakta

- Afdeling: Forskningscenter – Sundhed og anvendt teknologi
- Kontaktperson: Diana Schack Toft
- Samlet bevilling: 21.352.500 kr.
- UCN's budget: 1.686.563 kr.
- Bevillingsgiver: EU Horizon CSA
- Partnere: Seinäjoki University of Applied Sciences, European Institute of Women's Health Company Limit, Malardalen Universit, CSPA – Principado de Asturias, Servicio de Salud del Principado de Asturias, Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza Agli, Behörde fuer Arbeit, Gesundheit, Soziales, Famili, NCE Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecu, FICYT, Consulata Europa Projects and Innovation SL, Royal Melbourne Institute of Technology Spain SL, E-Seniors: Initiation des Seniors aux NTIC Associa, ADI & SALU SER-SOC SL, All Digital AISB, Caritas Diocesana de Coimbra



Finansieret af
Den Europæiske Union



Bevægende idræt – for særlige børn i skole og fritid

Projektet *Bevægende idræt* er støttet af Novo Nordisk fonden, og har som målsætning at ændre på det forhold, at børn med særlige behov (ADHD, autisme, depression, angst og/eller OCD) er mindre fysisk aktive i skole og fritid end børn uden diagnoser. Målgruppen er qua deres psykiske og kognitive udfordringer i en sårbar position, der betyder, at de er med i færre sociale fællesskaber og får en dårligere fysisk og mental sundhed.

Projektet arbejder helhedsorienteret på tværs af skoler, idrætstilbud og civilsamfund, hvor formålet er, at børn med særlige behov får gode oplevelser med idræt, og bliver inkluderet i idrætsundervisningen, så fundamentet for at turde søge ud i idrætsfritidslivet er til stede.

I projektet vil der både blive arbejdet på at skabe en ny samarbejdspraksis mellem idrætsunderviserne i almen-skolens idrætsundervisning, således flere børn med særlige behov bliver inkluderet og opnår større glæde ved at deltage i idrætsundervisningen og på en styrkelse af skole-idrætsfritidssamarbejdet om egnede idrætstilbud til børn med særlige behov. Dette sker ud fra en antagelse om, at når børnene får større glæde ved bevægelse, og forældre og skole får viden om idrætstilbud, vil flere børn blive en del af idrætsfritidslivet.

Fakta

- Afdeling: UCN Pædagogik
- Kontaktperson: Anette Lisbeth Bentholt
- Samlet bevilling: 2.925.078 kr.
- UCN's budget: 1.571.104 kr.
- Bevillingsgiver: Novo Nordisk Fonden
- Partnere: Professionshøjskolen AbsalonA, UC Syd, NUBU



HEI4Future

HEI4Future er et internationalt forskningsprojekt, finansieret af det europæiske HEI Initiative.

I projektet fokuseres der på at udvikle et entreprenant mindset hos studerende som et led i deres uddannelse inden for manufacturing og industri 4.0.

Projektets formål er at udvikle nye metoder inden for co-design. Igennem forskellige aktiviteter på uddannelserne produktionsteknolog, automationsteknolog samt it-uddannelserne skal undervisere og studerende udvikle færdigheder til at bruge deres faglighed med en innovativ tilgang. Tværfaglighed kommer til at spille en fremtrædende rolle i den proces.

Det værdiskabende element på uddannelserne vil være forbedrede færdigheder inden for åben innovation på tværs af fagene blandt underviserne og - som følge deraf - de studerende.

Disse nye kompetencer på tværs af produktionsdisciplinerne vil besvare SMV'ernes stigende behov for medarbejdere, der tænker innovativt og tværfagligt. Projektets vil således også have værdi for virksomhederne, når de studerende dimitterer, træder ind på arbejdsmarkedet og anvender deres nye kompetencer til gavn for SMV'ernes produktion.

Fakta

- Afdeling: Forskningscenter – Industriel digital transformation
- Kontaktperson: Anders Vestergaard
- Samlet bevilling: 8.965.551 kr.
- UCN's budget: 2.028.390 kr.
- Bevillingsgiver: EU EIT European Institute of Innovation and Technology
- Partnere: Universidade de Vigo, University Aleksander Xhuvani El-seban, Universidade de Lisboa, Fondazione Politecnico di Milano, PouweHUB z.ü,



Finansieret af
Den Europæiske Union



Den mangfoldige folkeskole

Projektet *Den mangfoldige folkeskole* gennemføres i samarbejde mellem UCN og samtlige 11 nordjyske kommuner og er finansieret af A.P. Møllerfonden.

Projektet består af to overordnede indsatser:

Den ene indsats er gennemførelse af en række lokale udviklingsprojekter og kompetenceforløb i de deltagende kommuner, som skal være med til at løfte en af folkeskolens største udfordringer; at skabe rum til, at flere børn og unge kan lære og trives i den almene undervisning og deltage i skolens fællesskaber. Målet for denne indsats er, at de lokale tilgange og metoder kan bidrage til en ny folkeskolepraksis i hele regionen, som styrker alle børn og unges deltagelsesmuligheder. UCN medvirker med sparring og kompetenceudvikling i alle disse projekter.

Den anden indsats er et tværgående Videnscenter, hvor der afvikles gratis fælles kurser, uddannelser og andre videndelingsarrangementer, der præsenterer ny viden og metoder, som understøtter inklusionsarbejdet. UCN er central i Videnscentret med oplæg, uddannelse, forskning mv.

Deltagelsen af samtlige nordjyske kommuner i projektet danner desuden basis for en kultur, hvor der i øget grad sker videndeling på tværs imellem de mange skoler og UCN, og der dermed kan skabes et stærkere fagligt fællesskab i den nordjyske region.

Fakta

- Afdeling: UCN act2learn
- Kontaktperson: Mathilde Nyvang Hostrup
- Samlet bevilling: 49.645.925 kr.
- UCN's budget: 31.563.069 kr.
- Bevillingsgiver: A.P. Møllerfonden
- Samarbejdspartnere: Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Jammerbugt, Thisted, Aalborg, Rebild, Vesthimmerland, Mariagerfjord, Morsø og Læsø Kommune



4. Bevillingsoversigt - 2022

Bevillinger fra offentlige fonde

AML Fremfærd

Samlet bevilling: 800.000 kr.

Bevillingsgiver: Kommunernes Landsforening

UCN samlet budget: 800.000 kr.

Samarbejdspartnere: --

UCN Frascati budget: 800.000 kr.

Kontaktperson: Anna Marie Lassen

En bedre start

Samlet bevilling: 2.556.000 kr.

Bevillingsgiver: Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning

UCN samlet budget: 257.730 kr.

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet

UCN Frascati budget: 257.730 kr.

Kontaktperson: Helle Carstens

Deltagelsesmuligheder i kristendomskundskab

Samlet bevilling: 2.592.000 kr.

Bevillingsgiver: Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning

UCN samlet budget: 2.006.400 kr.

Samarbejdspartnere:

UCN Frascati budget: 2.006.400 kr.

Kontaktperson: Marlene Printz Jellesen

Kunst og kreativitet i sygeplejeuddannelsen

Samlet bevilling: 250.500 kr.

Bevillingsgiver: Region Nordjylland

UCN samlet budget: 41.200 kr.

Samarbejdspartnere: Kunsten

UCN Frascati budget: 20.600 kr.

Kontaktperson: Helle Nygård Kristensen

Samarbejdsmodel om kompetenceudvikling

Samlet bevilling: 699.750 kr.

Bevillingsgiver: Region Nordjylland

UCN samlet budget: 246.937 kr.

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Tech College, AMU Nordjylland

UCN Frascati budget: --

Kontaktperson: Anders Nørgård

Idræt i børnehaven

Samlet bevilling: 143.748 kr.

Bevillingsgiver: Slots- og Kulturstyrelsen

UCN samlet budget: 143.748 kr.

Samarbejdspartnere: Asaa Børnehave

UCN Frascati budget: 107.811 kr.

Kontaktperson: Anette Lisbeth Bentholm

Bevillinger fra private fonde

Den mangfoldige folkeskole hovedbevilling

Samlet bevilling: 48.620.000 kr.

UCN samlet budget: 30.537.144 kr.

UCN Frascati budget: 3.053.714 kr.

Bevillingsgiver: AP-Møller Fonden

Samarbejdspartnere: Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Jammerbugt, Thisted, Aalborg, Rebild, Vesthimmerland, Mariagerfjord, Morsø og Læsø Kommune

Kontaktperson: Jette Agerbo Maksten

Den mangfoldige folkeskole følgeforskning

Samlet bevilling: 1.025.925 kr.

UCN samlet budget: 1.025.925 kr.

UCN Frascati budget: 1.025.925 kr.

Bevillingsgiver: AP-Møller Fonden

Samarbejdspartnere: Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Jammerbugt, Thisted, Aalborg, Rebild, Vesthimmerland, Mariagerfjord, Morsø og Læsø Kommune

Kontaktperson: Jette Agerbo Maksten

Mennesker med udviklingshæmning og demens

Samlet bevilling: 1.152.361 kr.

UCN samlet budget: 770.259 kr.

UCN Frascati budget: 770.259 kr.

Bevillingsgiver: AP-Møller Fonden

Samarbejdspartnere: Frederikshavn Kommune

Kontaktperson: Jeanette Schade Leth

Sæt entreprenørskab i spil

Samlet bevilling: 75.000 kr.

UCN samlet budget: 75.000 kr.

UCN Frascati budget: 75.000 kr.

Bevillingsgiver: Fonden for entreprenørskab

Samarbejdspartnere: --

Kontaktperson: Anni Stavnskær Pedersen

Teaching Entrepreneurship Next Step

Samlet bevilling: 75.500 kr.

UCN samlet budget: 74.750 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: Fonden for entreprenørskab

Samarbejdspartnere: --

Kontaktperson: Anni Stavnskær Pedersen

DDD Green

Samlet bevilling: 1.650.000 kr.

UCN samlet budget: 825.000 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: Grundejernes investeringsfond

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Tech College, EUC Nord

Kontaktperson: Søren Bülow Nissen

Udeskole for alle

Samlet bevilling: 650.000 kr.

UCN samlet budget: 650.000 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: Helsefonden

Samarbejdspartnere: PHA, Københavns Universitet

Kontaktperson: Helle Carstens

Hjemmemonitorering af gravide partner perspektiv

Samlet bevilling: 15.000 kr.

Bevillingsgiver: Jordemoderforeningen

UCN samlet budget: 15.000 kr.

Samarbejdspartnere: --

UCN Frascati budget: 15.000 kr.

Kontaktperson: Ingrid Jepsen

Bevægende idræt

Samlet bevilling: 2.925.078 kr.

Bevillingsgiver: Novo Nordisk Fonden

UCN samlet budget: 1.571.104 kr.

Samarbejdspartnere: PHA, UC Syd, NUBU

UCN Frascati budget: 1.335.438 kr.

Kontaktperson: Anette Lisbeth Bentholm

Lifelong Learning – Dementia

Samlet bevilling: 200.000 kr.

Bevillingsgiver: Novo Nordisk Fonden

UCN samlet budget: 200.000 kr.

Samarbejdspartnere: --

UCN Frascati budget: 200.000 kr.

Kontaktperson: Diana Schack Toft

Kønsbevidst pædagogik

Samlet bevilling: 1.654.055 kr.

Bevillingsgiver: Villum Fonden

UCN samlet budget: 1.654.055 kr.

Samarbejdspartnere: --

UCN Frascati budget: 1.654.055 kr.

Kontaktperson: Pia Susanne Frederiksen

Bevillinger fra internationale fonde

AddSmart

Samlet bevilling: 17.068.040 kr.

UCN samlet budget: 1.415.229 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: EU Digital Europe og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Erhvervshus Nordjylland, Norddanmarks EU-kontor, DigitalLead, Foreningen MADE, Force Technology, Tech College

Kontaktperson: Anders Nørgård

HEI4Future

Samlet bevilling: 8.965.551 kr.

UCN samlet budget: 2.028.390 kr.

UCN Frascati budget: 2.028.390 kr.

Bevillingsgiver: EU EIT European Institute of Innovation and Technology

Samarbejdspartnere: Universidade de Vigo, University Aleksander Xhuvani Elseban, Universidade de Lisboa, Fondazione Politecnico di Milano, PowerHUB z.ü.

Kontaktperson: Anders Vestergaard

DIGI Lives – Erasmus+

Samlet bevilling: 139.069 kr.

UCN samlet budget: 139.069 kr.

UCN Frascati budget: 139.069 kr.

Bevillingsgiver: EU Erasmus+ Cooperation Partnership

Samarbejdspartnere: Tech College

Kontaktperson: Jeanette Schade Leth

TECH2MATCH

Samlet bevilling: 2.976.000 kr.

UCN samlet budget: 937.031 kr.

UCN Frascati budget: 562.219 kr.

Bevillingsgiver: EU Erasmus+ Cooperation Partnership

Samarbejdspartnere: Fachhochschule Vorarlberg, Seinäjoki University of Applied Sciences, Universidad de Castilla – La Mancha

Kontaktperson: Diana Schack Toft

IDEAHL – Horizon

Samlet bevilling: 21.352.500 kr.

UCN samlet budget: 1.686.563 kr.

UCN Frascati budget: 1.686.563 kr.

Bevillingsgiver: EU Horizon CSA

Samarbejdspartnere: Seinäjoki University of Applied Sciences, European Institute of Women's Health Company Limit, Malardalen University, CSPA – Principado de Asturias, Servicio de Salud del Principado de Asturias, Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza Agli, Beherde fuer Arbeit, Gesundheit, Soziales, Famili, NCE Iniziativa Centro Europea – Segretariato Esecu, FICYT, Consulata Europa Projects and Innovation SL, Royal Melbourne Institute of Technology Spain SL, E-Seniors: Initiation des Seniors aux NTIC Associa, ADI & SALU SERSOC SL, All Digital AISB, Caritas Diocesana de Coimbra

Kontaktperson: Diana Schack Toft

Columbus10

Samlet bevilling: 13.408.548 kr.

UCN samlet budget: 1.667.738 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: EU Single Market Programme EYE

Samarbejdspartnere: Fundacion Universidad Empresa de la Region de Murcia, Finanziaria Ligure per lo Sviluppo economico, Fabrica de Startups, Association Laval Mayenne Technopole, Central Transdanubian Regional Innovation Agency, Regionali Razvojni Center Koper Centro Regiona, Thessaloniki Chamber of Commerce and Industry, Efektas Group, Istanbul Chamber of Industry

Kontaktperson: Tue Werner Mikkelsen

Kvalificeret arbejdskraft (KAT)

Samlet bevilling: 6.924.050 kr.

UCN samlet budget: 4.564.606 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: EU Socialfond

Samarbejdspartnere: Tech College, EUC Nord

Kontaktperson: Bianca Marie Bukh Lauridsen

CO2-Vision

Samlet bevilling: 758.080 kr.

UCN samlet budget: 758.080 kr.

UCN Frascati budget: --

Bevillingsgiver: EU Socialfond

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, Martec, Erhvervshus Nordjylland, Himmerlands Erhvervs- og gymnasieuddannelser, EUC Nordvest, Tech College, EUC Nord, AMU Nordjylland

Kontaktperson: Kenneth Brogård Esbensen

Computational Play in Early Childhood Education

Samlet bevilling: 289.197 kr.

UCN samlet budget: 14.257 kr.

UCN Frascati budget: 14.257 kr.

Bevillingsgiver: NordForsk

Samarbejdspartnere: Aalborg Universitet, University of Stavanger, Halmstad University

Kontaktperson: Sussanne Dau

FORTROLIGT

Dokument dato 8. marts 2023
Dokumentansvarlig NGVE
Afdeling UCN Kvalitetskontor

DPO årsrapport for 2022

Indhold

1.	Indledning	2
2.	Nye tiltag 2022	2
2.1	Tilsyn med databehandlere med udgangspunkt i Datatilsynets vejledning og tilsynskoncepter	2
2.2	Opdatering af tilgangen til screening af nye løsninger	2
2.3	Cloud management og sikkerhed	3
3.	Status	3
3.1	Områdeafrapportering	3
3.2	Sikkerhedsbrud	4
4.	Øvrige forhold	5
4.1	Risikovurderinger og beredskabsplaner	5
4.2	Øget sikkerhedsforanstaltninger ved login	6
4.3	Hackerangreb på Professionshøjskolen Absalon	6
5.	Afsluttende bemærkninger	6

8. marts 2023

DPO årsrapport for 2022

1. Indledning

Ifølge GDPR-lovgivningen skal DPO'en rapportere til øverste ledelse (UCNs rektorat og bestyrelse) om overholdelse af de databeskyttelsesretlige regler.

I UCNs IT-sikkerhedsudvalg (styregruppe for databeskyttelsesarbejdet i UCN) behandles og rapporteres løbende om udviklingen og væsentlige problemstillinger for arbejdet med databeskyttelse og IT-sikkerhedsforhold i UCN.

Hermed følger DPO årsrapport for 2022.

2. Nye tiltag 2022

2.1 Tilsyn med databehandlere med udgangspunkt i Datatilsynets vejledning og tilsynskoncepter

Som mange andre dataansvarlige anvender UCN databehandlere til at behandle personoplysninger i forskellige sammenhænge. En databehandler er en ekstern leverandør af eksempelvis IT-systemer eller konsulenttydelser, der behandler personoplysninger på vegne af og efter instruks fra den dataansvarlige. Det betyder, at den dataansvarlige outsourcer ydelsen, men ikke ansvaret for at behandlingen af personoplysninger sker sikkert og lever op til kravene i databeskyttelseslovgivningen.

Forholdet mellem databehandleren og den dataansvarlige reguleres af en databehandleraftale og den dataansvarlige skal føre tilsyn med at vilkårene i aftalen overholdes i hele kontraktperioden. Kaldelse og tilsynskoncept afhænger bl.a. hvilke og hvor mange personoplysninger på UCNs ansatte, studerende mv., der behandles af den eksterne leverandør, hvorvidt der har været sikkerhedsbrud hos leverandøren mv.

Uanset om det er sektorsystemer eller systemer fra store statslige udbud, skal den dataansvarlige føre tilsyn med databehandlerne for at leve op til kravene i GDPR.

IT-sikkerhedsudvalget besluttede, at UCN skal anvende Datatilsynets vejledende model og tilhørende tilsynskoncepter, når der føres tilsyn med databehandlerne.

I 2022 gennemførte UCN de første tilsyn efter den tilgang. Tilsynsarbejdet fortsætter i 2023, da tilsyn med databehandlere er en tilbagevendende opgave og en del af en systematisk tilgang til databeskyttelsesarbejdet.

2.2 Opdatering af tilgangen til screening af nye løsninger

I 2021 udviklede UCN en proces for screening systemer mv., hvor IT og GDPR-kontoret bidrager i screening af nye systemer i samarbejde med systemejer inden aftaleindgåelse. Det blev udviklet som følge af Screms II-dommen fra 2020, der gjorde overførsel af personoplysninger til usikre tredjelande meget vanskelig. Risikoen for overførsel af personoplysninger kan eksempelvis være en del af en forretningsmodel, hvor supportfunktionen befinder sig i et tredjeland, eller en konsekvens af selskabskonstruktionen ved internationale leverandører.

8. marts 2023

DPO årsrapport for 2022

Erfaringer fra screeningen viser, at GDPR-kontoret relativt ofte bliver mødt med databehandleraftaler, hvor der er risiko for overførsel til tredjelande. Da DPOen kun har en rådgivende funktion, har det været systemejer, der træffer den endelige beslutning om at tage løsningen i anvendelse.

Det kan være vanskeligt at navigere mellem et forretningsmæssigt behov, markedet og populære produkter og kompleks lovgivning. Derfor har IT-sikkerhedsudvalget truffet beslutning om, at løsninger, hvor databehandleraftalen ikke kan godkendes af GDPR-kontoret, fremadrettet skal vurderes i IT-sikkerhedsudvalget inden de tages i anvendelse. Derved løftes kompleksiteten og ansvaret for at overholde kravene til overførsler væk fra den enkelte systemejer og ind i IT-sikkerhedsudvalget. Det skal bidrage til at sikre, at UCNs GDPR-compliance på dette område forbedres.

2.3 Cloud management og sikkerhed

UCN har indgået en Evergreen Service-aftale med et firma, som er eksperter i cloudmanagement og -sikkerhed. Servicen skal være med til at sikre sammenhængende IT-sikkerhed på tværs af de centrale platforme Microsoft 365 og Azure i UCN.

UCN modtager kvartalsvise rapporter med anbefalinger til løbende vedligeholdelse og en højere udnyttelsesgrad af nye sikkerhedsværktøjer.

Der arbejdes systematisk med anbefalingerne i rapporten i IT og digitaliseringsafdelingen i samarbejde med GDPR-kontoret og IT-sikkerhedsudvalget.

3. Status

3.1 Områdeafrapportering

På nuværende tidspunkt befinder GDPR-arbejdet i UCN sig i en forankringsfase. Tidligere har det primære fokus været at opbygge og implementere elementerne i "GDPR-systemet". GDPR-systemet er UCNs rammeværk for at arbejde systematisk med governance risici og compliance i relation til databeskyttelse.

Fra andet halvår af 2022 har det primære fokus været at forankre GDPR-arbejdet (ansvar, opgaver og dokumentation) i områderne og understøtte en implementering i dybden hos områdeledelsen ved eksempelvis ibrugtagning af nye IT-løsninger, ved forskningsprojekter mv.

Det kræver, at flere ansatte bliver mere GDPR-kompetente, dvs. i stand til at tænke GDPR som en naturlig del af de forskellige processer og arbejdsgange, samt at indarbejde GDPR i eksisterende forretningsprocesser.

Her spiller de lokale GDPR-koordinatorer, som er bindeledet mellem GDPR-kontoret og områderne, og områdeledelsens opbakning væsentlige roller. Derfor har den variable del af områdernes afrapportering for 2022 haft fokus på GDPR-koordinatorernes rolle, kompetencer og samarbejde med områdeledelse, kollegaer og GDPR-kontoret. Derudover har der været fokus på områdeledelsens oplevelse af samarbejdet med GDPR-koordinatoren, samt områdeledelsens perspektiv på, hvilke GDPR-opgaver og -udfordringer, der fylder mest i det enkelte område.

Tilbagevendende temaer

- Områdernes systemer og processer – har området den lovpligtige dokumentation - fortegninger, databehandleraftaler og evt. andet relevant dokumentation.

8. marts 2023

DPO årsrapport for 2022

- Sikkerhedsbrud – hvor mange sikkerhedsbrud er der indberettet og hvordan håndteres de.

2023 temaer

- Opgaver, der varetages af den/de lokale(-e) GDPR-kordinator(-er), samt tidsforbrug på GDPR-arbejdet
- De største GDPR-mæssige udfordringer i området
- Samarbejdet mellem den lokale GDPR-kordinator og denne kollegaer, områdeledelse og GDPR-kontoret
- Kompetencer, der opleves som særligt vigtigt i GDPR-kordinatorrollen
- Oplevelse af områdets efterlevelse af GDPR-reglerne

Gennem afrapporteringen i 2022 har GDPR-kontoret bl.a. har fået indsigt i

- Gennemsnitligt svarer over 80 % at der er overblik over de processer, systemer og projekter i området, hvor der behandles personoplysninger, samt at der er udarbejdet dokumentation som fortegnelser, databehandleraftaler og lign.
- Knap 80 % oplever, at området som helhed følger GDPR-reglerne
- I forhold til de største GDPR-mæssige udfordringer nævnes der både konkrete og generelle udfordringer. Noget af det, som går igen, er manglende tid til GDPR-opgaverne, at få udarbejdet dokumentation og viden om behandlingssikkerhed og sikkerhedsbrud i området.
- GDPR-kordinatorerne fremhæver evnen til at formidle og kommunikerer viden og oplysninger til kollegaer som særligt vigtige kompetencer, samt det både at have indsigt i området og GDPR-reglerne
- Områdeledelsen oplever, at samarbejdet med GDPR-kordinatoren fungerer godt

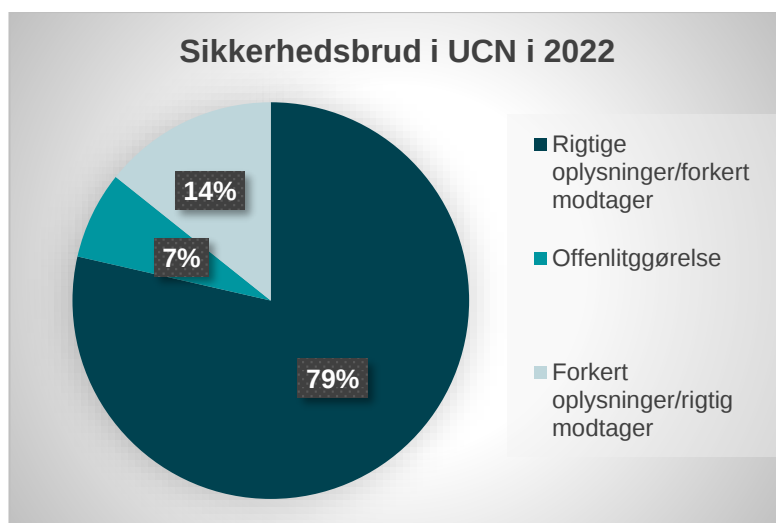
3.2 Sikkerhedsbrud

I 2022 er der blevet indberettet 16 sikkerhedsbrud til GDPR-kontoret, hvilket er et mere end i 2021. Alle hændelser er behandlet og dokumenteret jf. krav fra Datatilsynet, herunder vurderet om hændelserne var af en karakter, der gav anledning til anmeldelse til Datatilsynet. Fem af hændelserne er anmeldt til Datatilsynet. Datatilsynet har efter godkendelse af vores håndtering lukket sagerne og har ikke ønsket at fortage sig yderligere.

Fra 2022 er UCN begyndt at bruge Datatilsynets kategorisering af hændelsestyper sådan at det er lettere at sammenligne tendenserne i UCNs hændelsestyper med den statistik, Datatilsynets publicerer på deres hjemmeside. Fordelingen af hændelsestyper i UCN ligner det billedet af sikkerheds-hændelser i de øvrige anmeldelser, Datatilsynet modtager.

De 16 sikkerhedsbrud fordeler sig på følgende kategorier hændelser:

8. marts 2023

DPO årsrapport for 2022

Alle hændelserne kan primært tilskrives menneskelige fejl og brugeradfærd, hvilket også er i overensstemmelse med Datatilsynets opgørelse af kategori af sikkerhedsbrud*.

Orientering om og drøftelse af sikkerhedsbrud er et fast punkt på møderne i IT-sikkerhedsudvalget og på GDPR-netværksmøderne i UCN.

4. Øvrige forhold

4.1 Risikovurderinger og beredskabsplaner

I 2022 blev der udarbejdet nye GDPR- og IT-sikkerhedsrisikovurderinger på udvalgte forretningskritiske systemer, og der blev ligeledes udarbejdet beredskabsplaner for de enkelte systemer.

Risikovurderinger og beredskabsplaner på forretningskritiske systemer bliver som minimum gennemgået og opdateret hvert andet år. Derudover kan væsentlige ændringer eller sikkerhedshændelser give anledning til et genbesøg, og nogle systemer kan efter konkret vurdering blive vurderet oftere end hvert andet år.

Vurderingen af trusler og mitigerende sikkerhedsforanstaltninger er foretaget i et samarbejde mellem IT og digitalisering, GDPR-kontoret og systemejer. Derved har alle parter bidraget til kvalitetssikring af risikovurderingerne.

De relevante trusler inden for og uden for organisationen er blevet vurderet, og der er blevet identificeret nye, mitigerende foranstaltninger i relation til systemerne.

Risikovurderingerne viser, at hovedparten af risiciene er placeret i kategorien lav eller under middel. Det kalder som udgangspunkt ikke på yderligere behandling, men på løbende overvågning. I nogle tilfælde har systemejerne alligevel valgt at implementere foranstaltninger for at forbedre sikkerheden.

I en enkelt GDPR-risikovurdering er der fire risici, der placerer sig i kategorien over middel, hvilket bør give anledning til håndtering. I den forbindelse er der identificeret både tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som vil blive implementeret med henblik på at nedbringe risiciene til middel.

8. marts 2023

DPO årsrapport for 2022

4.2 Øget sikkerhedsforanstaltninger ved login

To-faktor logon har de sidste to år været obligatorisk for alle medarbejdere og studerende og er senest blevet udvidet med endnu et sikkerhedslag.

4.3 Hackerangreb på Professionshøjskolen Absalon

I begyndelsen af januar 2023 blev Professionshøjskolen Absalon ramt af et hackerangreb.

UCN har fulgt sagen nøje og foretaget en intern vurdering af sårbarheden i forhold til dette. På baggrund af dette, vurderer UCN at de sikkerhedsforanstaltninger, vi har implementeret, er tilstrækkelige.

5. Afsluttende bemærkninger

Gennem løbende udvikling af GDPR-systemet og områdenes årlige afrapportering vurderes det, at der fortsat arbejdes systematisk og struktureret med databeskyttelse i UCN.

Det generelle billede i områderne er, at der er overblik over processer og systemer, og der bliver udarbejdet den påkrævede dokumentationen. Samarbejdet med de lokale GDPR-koordinatorer fungerer godt, og GDPR-koordinatorerne oplever, at områderne som helhed følger GDPR-reglerne.

Antallet af sikkerhedsbrud ligner billedet hos de øvrige statslige institutioner Danmark jf. statistik* fra Datatilsynet.

Der arbejdes systematisk med at vedligeholde og udvikle IT-sikkerheden i UCN bl.a. gennem løbende sårbarheds- og risikovurderinger, samt cloud management.

Med venlig hilsen

Nanna V. Eliassen

DPO

* <https://www.datatilsynet.dk/sikkerhedsbrud/statistik-over-anmeldte-sikkerhedsbrud>

Dagsordenpunkt

Godkendelse af vedtægtsændring v. Rektor Kristina Østergaard Kristoffersen

Indstilling

Rektor indstiller til bestyrelsen at bestyrelsen følgende ændringer i UCNs vedtægt, mhp. på fremsendelse til Ministeriet til endelig godkendelse:

- Kap 7 § 22; ændringer vedr. nye bekendtgørelser om regnskab og revision mv.
 - § 10 stk 2 samt § 13 fjernelse af Finansministeriet som resort og henvisning til statens regler
-

Sagsfremstilling

UCN har modtaget brev pr. 29. december 2022 vedr. nye bekendtgørelser om regnskab og revision m.v. samt bekendtgørelse om standardvedtægter. Dette medfører behov for konsekvensretning af UCNs vedtægter særligt ift. kapitel 7 (Regnskab og revision) samt andre mindre ændringer jf. ny bekendtgørelse om standardvedtægter.

I forhold til vedtægtens kapitel 7 har styrelsen fremført følgende:

- Institutionsrevisors underretningsforpligtelse
Formuleringen i høringsudkastene om institutionsrevisors underretningsforpligtelse er ændret til, at institutionsrevisor skal give institutionens bestyrelse meddelelse herom, da bestyrelsen er ansvarlig for institutionens samlede virksomhed, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.
- Institutionsrevisors udarbejdelse af revisionsprotokollat
Styrelsen har ændret formuleringen om institutionsrevisors udarbejdelse af revisionsprotokollat, hvorefter reglen lyder: "Institutionsrevisor udarbejder revisionsprotokollat om den udførte revision, der skal indeholde de oplysninger, som institutionsrevisor skriftligt kommunikerer til [institutionens] øverste ledelse i revisionen [...]".

Styrelsen stiller ikke krav om udarbejdelse af et særskilt revisionsprotokollat om løbende årsrevision, og ændringen af formuleringen er foretaget med henblik på at undgå tvivl herom.
- Underskrift af revisionsprotokollatet
Reglen om underskrift af revisionsprotokollat er ændret til, at der alene er krav om, at bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollatet. Den enkelte institution kan fortsat vælge at lade rektor underskrive revisionsprotokollatet.

De anførte ændringer vedrører bestemmelser i vedtægtens kapitel 7 som herefter lyder som følger:

§ 22

Stk. 2: Professionshøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Professionshøjskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen en årsrapport efter den årsrapport-skabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Øvrige mindre ændringer omfatter:

§7 stk 3: Bestyrelsen indgår en ~~udviklingskontrakt~~ **strategisk rammekontrakt** med uddannelses- og forskningsministeren.

§10 stk. 2: Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser **for staten gældende** om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§13: Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Bilag

- Bekendtgørelse nr. 1616 af 28. december 2022 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol mm. ved professionshøjskoler m.fl.
- Vedtægtsændring. Følgebrev
- Forslag til ny vedtægt for Professionshøjskolen UCN

Beslutning for Punkt 9: Godkendelse af vedtægtsændring

Bestyrelsen godkendte vedtægtsændringerne mhp. fremsendelse til Ministeriet til endelig godkendelse.



Lovtidende A

2022

Udgivet den 29. december 2022

28. december 2022.

Nr. 1616.

Bekendtgørelse om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser

I medfør af § 11, stk. 2, og § 46, stk. 2, og § 48 a, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 6, nr. 6, 41 og 44, i bekendtgørelse nr. 979 af 24. juni 2022 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen:

Standardvedtægt

§ 1. Vedtægten for en professionshøjskole skal være i overensstemmelse med standardvedtægten, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse.

§ 2. I standardvedtægten, jf. bilag 1 til denne bekendtgørelse, markerer:

- 1) Kantet parentes [...], at professionshøjskolen selv skal formulere teksten. I de kantede parenteser er det med kursiv anført, hvad teksten skal vedrøre.
- 2) Krøllet parentes {...}, at regler medtages, hvis det er relevant for professionshøjskolen.

§ 3. Ved selvsupplering forstås, at de bestyrelsesmedlemmer, der er udpeget til den tiltrædende bestyrelse, i forening og i overensstemmelse med vedtægtens regler herom udpeger det antal udefrakommende medlemmer af bestyrelsen, der ifølge vedtægten skal udpeges ved selvsupplering.

Stk. 2. Ved bestyrelsens beslutning om selvsupplering skal der være flertal af udefrakommende medlemmer.

§ 4. Det maksimale antal bestyrelsesmedlemmer, jf. standardvedtægtens § 4, stk. 1, kan fraviges, jf. § 14, stk. 8, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

§ 5. Formuleringen af standardvedtægtens kapitel 8 kan fraviges for at sikre, at der ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder i henhold til før den 31. december 2007 godkendte vedtægter for de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolerne pr. 1. januar 2008.

Oplysninger på institutionens hjemmeside

§ 6. Den godkendte vedtægt, den aktuelle oversigt over bestyrelsesmedlemmer og opdaterede oplysninger om de uddannelsesudvalg, der er nedsat efter vedtægtens § 16, skal på en lettilgængelig måde være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside.

Ikrafttrædelse

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2023.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal senest den 1. maj 2023 indsende en vedtægt, der er i overensstemmelse med denne bekendtgørelse, til godkendelse af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 3. Bekendtgørelse nr. 192 af 27. februar 2014 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser ophæves.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, den 28. december 2022

NIELS CHRISTIAN BEIER

/ Helle Rosenvold Anderson

Bilag 1

Standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser

Vedtægt for [Professionshøjskolens navn] [betegnelsen »professionshøjskole« skal indgå]

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. [Professionshøjskolens navn] er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i [Kommunens navn] i [Regionens navn] og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er [Nummeret].

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den [Dato] august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i [Den region eller del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme].

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

{Stk. x1. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler. }

{Stk. x2. Professionshøjskolens formål er endvidere varetagelse, i henhold til skriftlig aftale herom, af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 8 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. }

{Stk. x3. Professionshøjskolens formål er endvidere efter uddannelses- og forskningsministerens godkendelse at drive kollegievirksomhed, jf. § 10 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. }

{Stk. x4. Professionshøjskolens formål er endvidere at [videreførelse af andre vedtægtsbestemte formål for de institutioner, der indgår i sammenlægningen med professionshøjskolen.]}

{Stk. x5. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. }

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på [Et bestemt antal 10-15] stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) [Et bestemt antal 6-11] udefrakommende medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

[Det fastsættes, hvem de udpegningsberettigede er, og det antal medlemmer, der skal udpeges af den enkelte udpegningsberettigede.] {efter drøftelser mellem professionshøjskolens bestyrelse og den udpegningsberettigede} {Det fastsættes, hvor mange medlemmer der i givet fald udpeges ved selvsupplering og proceduren herfor}

- To medlemmer, der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. {For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode. }

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,

2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og

3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter bestemmelserne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand {og næstformand}.

Stk. 2. Formanden {- og i dennes fravær næstformanden -} indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møder skal endvidere afholdes, når mindst [2 eller 3] bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens {- og i dennes fravær næstformandens -} stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.

5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.

6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.

7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

{*Stk. 3.* Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der hører under bestyrelsens kompetence. }

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd {Professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5}

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,

2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og

3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. [*Vedtægtens regel om tegningsret*]

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

I. Uddannelsesudvalget for: [*Her nævnes grunduddannelsen eller uddannelsesområdet*] og tilknyttede efter- og videreuddannelser.

Uddannelsesudvalget består af [*Et bestemt antal angives*] medlemmer og sammensættes således:

[*Det oplyses, hvem de udpegningsberettigede er, og hvem der er udpeget af den enkelte udpegningsberettigede.*]

To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område. [*Det oplyses, hvem der er valgt.*]

To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. [*Det oplyses, hvem der er valgt.*]

II. Uddannelsesudvalget for: ...

III. Uddannelsesudvalget for: ...

Stk. 4. Uddannelsesudvalget{ene} rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalget{ene} afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalget {ene} kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

{Øvrig organisering, jf. vedtægten § 7, stk. 5. }

{Faglige enheder (f.eks. opdeling i faglige områder eller andre opdelinger i grunduddannelser, efter- og videreuddannelse m.v.)}

§ x1. Professionshøjskolen er organiseret på følgende måde:

I. [*Enhedens navn*]

II. [*Enhedens navn*]

...

{Studieråd}

§ x2. Regler om interne studieråd jf. § 13, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, indsættes her. }

{Repræsentantskab}

§ x3. Regler om repræsentantskab, jf. § 20 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, indsættes her. }

{Andre rådgivende udvalg m.v.}

§ x4. Regler om andre rådgivende udvalg m.v. indsættes her. }

Kapitel 6: Tegningsret

§ 18. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening {eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand} ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 19. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Professionshøjskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 20. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

{*Stk. 2.* Følgende rettigheder til professionshøjskolens formue udløses ikke ved sammenlægning og spaltning:

1) [*Beløbet*]... kr. anvendes til: [*Formål*]... [*Oprindelse, herunder rettighedens opståen*].

2) ...}

§ 21. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 22. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

1) For: [*Den tidligere institutions navn*]: [*Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til ... kr.: Til ...*]

2) For [*Den tidligere institutions navn*]: [*Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 opgjort til ... kr.: Til ...*]

3) ...

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 23. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. {Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den [*Dato*], hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2. }

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

{Stk. 3. [Eventuelle yderligere overgangsregler afhængig af den enkelte institutions forhold, herunder for eksempel i forbindelse med sammenlægninger]. }

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den [*Dato*] i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

[Underskrift fra bestyrelsens formand og bestyrelsens øvrige medlemmer. Navne, og hvorvidt vedkommende er formand/næstformand, skal fremgå med maskinskrift.]

Ved sammenlægning mellem to eller flere institutioner skal den nye vedtægt være vedtaget i bestyrelsen for hver af de deltagende institutioner. I sådanne tilfælde skal ovenstående om vedtagelse formuleres således for hver af de deltagende institutioner:

Bestyrelsen for [*Institutionens navn*] har på møde den [*Dato*] i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer vedtaget ovenstående vedtægt, hvorved [*Institutionens navn*] sammenlægges med [*de andre deltagende institutioners navne*].

[Underskrift fra bestyrelsens formand og bestyrelsens øvrige medlemmer. Navne, og hvorvidt vedkommende er formand/næstformand, skal fremgå med maskinskrift.]



Lovtidende A

2022

Udgivet den 29. december 2022

28. december 2022.

Nr. 1613.

Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup

I medfør af § 36, stk. 2, 4 og 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019, og § 32, stk. 2, 4 og 6, i lov om medie- og journalisthøjskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 780 af 8. august 2019, og efter forhandling med rigsrevisor fastsættes efter bemyndigelse og efter bemyndigelse i henhold til § 4, nr. 23 og 25, og § 6, nr. 28, i bekendtgørelse nr. 979 af 24. juni 2022 om delegation af uddannelses- og forskningsministerens beføjelser til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen:

Regnskab og årsrapport

§ 1. Institutionen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 2. Institutionen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, der fastsætter en fælles kontoplan for uddannelsesinstitutionerne under Uddannelses- og Forskningsministeriets område. Konterings- og fordelingsvejledningen offentliggøres af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 1. oktober i året inden regnskabsåret.

Stk. 3. Institutionen opstiller og aflægger årsrapport, inklusiv målrapportering, efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Revision

§ 2. Institutionsrevisor reviderer institutionens årsregnskab.

Stk. 2. Institutionsrevisor kontrollerer tilskudsgrundlaget, jf. bilag 1, og afgiver erklæring på indberetninger, hvor Uddannelses- og Forskningsministeriet kræver særskilt revisorerklæring.

§ 3. Revisionen udføres i overensstemmelse med almindeligt gældende krav og standarder for godkendte revisors virksomhed samt standarderne for offentlig revision. Standarderne for offentlig revision præciserer de særlige krav til en revision af et årsregnskab, der følger af god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov

om revisionen af statens regnskaber m.m. Dette indebærer, at institutionsrevisor gennemfører juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som led i opgaven.

Stk. 2. Revisionen udføres i overensstemmelse med den revisionsinstruks, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 3. Institutionsrevisor skal påse, at forudsætningerne for, at institutionsrevisor kan acceptere og gennemføre opgaven, er opfyldt. Institutionen skal give institutionsrevisor de oplysninger, som må anses at have betydning for institutionsrevisors opgavevaretagelse.

Stk. 4. Det reviderede årsregnskab forsynes med en revisionspåtegning efter det til enhver tid gældende erklæringsparadigme for den uafhængige institutionsrevisors påtegning, jf. standarderne for offentlig revision.

Stk. 5. Institutionens oplysninger til brug ved beregning af statstilskud er omfattet af institutionsrevisors påtegning af årsregnskabet.

§ 4. Bliver institutionsrevisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med forvaltningen af institutionens midler, påhviler det institutionsrevisor straks at give institutionens bestyrelse meddelelse herom. Institutionsrevisor skal sikre, at institutionen giver Uddannelses- og Forskningsstyrelsen meddelelse herom inden 3 uger. Hvis institutionen ikke giver meddelelsen, har institutionsrevisor pligt til at orientere Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Institutionsrevisors bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, jf. stk. 1, hvis:

- 1) Fortsættelsen af driften er usikker af økonomiske eller andre årsager.
- 2) Institutionsrevisor agter at fratræde opgaven, fordi forudsætningerne for at gennemføre en revision efter gældende etiske og faglige krav og standarder ikke længere er til stede, og det skyldes institutionens forhold.

§ 5. Institutionsrevisor udarbejder revisionsprotokollat om den udførte revision, der skal indeholde de oplysninger, som institutionsrevisor skriftligt kommunikerer til institutionens øverste ledelse som led i revisionen.

Stk. 2. Revisionsprotokollatet skal indeholde institutionsrevisors rapportering af konklusionerne af revisionen efter § 3, stk. 1.

Stk. 3. Institutionsrevisor udarbejder revisionsprotokollat om revisionen af årsregnskabet efter den revisionsinstruks, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 4. Revisionsprotokollatet skal underskrives af bestyrelsen.

§ 6. Reglerne i § 1, stk. 2, § 2, stk. 1, og §§ 3, 4 og 5 gælder ikke for Den Frie Lærerskole i Ollerup.

Indsendelse

§ 7. Institutionen sender årsrapporten til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 15. april i året efter regnskabsåret.

Stk. 2. Institutionen sender regnskabsdata til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter de retningslinjer, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat, senest den 15. april i året efter regnskabsåret.

Stk. 3. Institutionen sender revisionsprotokollat til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen senest den 15. april i året efter regnskabsåret.

Ikrafttræden

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2023 og finder anvendelse for revisionen af institutionens årsregnskab fra og med regnskabsåret 2023 og for kontrol af institutionens oplysninger, der indsendes efter ikrafttrædelsen til brug for fastsættelse af tilskud.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen ophæves, men finder dog anvendelse for revisionen af det aflagte årsregnskab for 2022 og for kontrol af institutionens oplysninger for fastsættelse af tilskud til og med finansåret 2022.

Stk. 3. Reglerne i bekendtgørelse nr. 1721 af 21. december 2010 om anvendelse af statens regnskabsvæsen m.v. for uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde finder ikke anvendelse for professionshøjskoler og medie- og journalisthøjskolen fra og med regnskabsåret 2023, da disse institutioner skal følge reglerne i denne bekendtgørelse.

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, den 28. december 2022

NIELS CHRISTIAN BEIER

/ Anders Christian Lauger

Bilag 1

Institutionsrevisors opgaver ved revision af tilskudsgrundlaget

For så vidt angår revision af tilskudsgrundlaget, omfatter institutionsrevisors opgaver:

Tilskud

Institutionsrevisor kontrollerer, at institutionens oplysninger til brug for beregningen af tilskud er rigtige, herunder at institutionens registrering af antallet af årstuderende er i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner sammenholdt med reglerne om de pågældende uddannelser og reglerne om uddannelser udbudt som åben uddannelse, før de indsendes. I forbindelse med attestationen af oplysninger vedrørende tilskudsudbetaling og -beregning påser institutionsrevisor, at opgørelsen af institutionens antal af årstuderende på de enkelte uddannelser, herunder registrering af forhold om de enkelte studerende og deres uddannelse med relevans for tilskuddet, er korrekt, jf. tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner.

Tilskud til åben uddannelse og arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Institutionen skal over for institutionsrevisor kunne dokumentere, at tilskudsgrundlaget for indberetninger af aktiviteter efter lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. er i overensstemmelse med lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau, bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v. og bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet uddannelse, herunder at

- 1) de tilskudsbetingelser, der er fastsat i §§ 12-13 i bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau, er opfyldt,
- 2) de tilskudsbetingelser, der er fastsat i §§ 19-20 i bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser mv., er opfyldt,
- 3) hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse af antallet af årselever i tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner eller underliggende myndighedskrav på baggrund af bestemmelser i bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau eller i bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. er opfyldt,
- 4) institutionen er godkendt til det udbud (uddannelse, enkeltfag, arbejdsmarkedsuddannelse/fælles kompetencebeskrivelse m.v.) som institutionen indberetter aktivitet for, og
- 5) deltagerbetalingen er fastsat inden for frister, der er fastsat i tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner.

For institutioner, der er godkendt til indberetning af aktivitet ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, og hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse af antallet af årselever i IEU-instruksen (Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til erhvervsrettede uddannelser) på baggrund af regler i § 15 i bekendtgørelse om åben uddannelse, gælder, at disse supplerende regler tillige skal være opfyldt.

Ved indberetning af aktivitet ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse gælder tillige de regler, som følger af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. og af bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og om arbejdsmarkedsuddannelser, herunder om godkendelse til udbud, optagelse og tilrettelæggelse af særlige uddannelsesforløb for flygtninge og indvandrere.

Tilskud til erhvervsuddannelse

For institutioner, der er godkendt til indberetning af aktivitet ved erhvervsuddannelser efter lov om erhvervsuddannelser, og hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse og indberetning af antallet af årselever i IEU-instruksen (Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til erhvervsrettede uddannelser), gælder, at disse supplerende regler tillige skal være opfyldt.

Tilskud til almen voksenuddannelse m.v.

For institutioner, der er godkendt til indberetning af aktivitet ved almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse efter lov om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag i almen voksenuddannelse, i uddannelse til hf-eksamen og i uddannelsen til almen studentereksamen, og hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse og indberetning af antallet af årselever i AGV-instruksen (Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse), gælder, at disse supplerende regler tillige skal være opfyldt.

Til universiteter og uddannelsesinstitutioner

Nye bekendtgørelser om regnskab og revision m.v. samt bekendtgørelser om standardvedtægter

29. december 2022

./ Vedlagt fremsendes:

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

1. Bekendtgørelse nr. 1611 af 28. december 2022 om tilskud, regnskab og revision m.v. ved universiteterne.
2. Bekendtgørelse nr. 1612 af 28. december 2022 om tilskud, regnskab og revision m.v. for Designskolen Kolding.
3. Bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.
4. Bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier.
5. Bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.
6. Bekendtgørelse nr. 1616 af 28. december 2022 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser.
7. Bekendtgørelse nr. 1617 af 28. december 2022 om standardvedtægt for erhvervsakademier for videregående uddannelser.
8. Bekendtgørelse nr. 1618 af 28. december 2022 om standardvedtægt for maritime uddannelsesinstitutioner.

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Anders Christian Lauger

Ref.-nr.
22/02267-28

Bekendtgørelserne er netop offentliggjort i Lovtidende. Bekendtgørelserne træder i kraft den 1. januar 2023.

De nye regler om regnskab og revision m.v. medfører, at professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner skal have nye vedtægter, og at vedtægterne skal udarbejdes i overensstemmelse med standardvedtægten i bekendtgørelsernes bilag 1 (bekendtgørelserne i bilag 6-8). I det omfang der i anden lovgivning, f.eks. en særlig bevillingsbestemmelse i finansloven, er fastsat særlige bestemmelser for en institution, kan der ske en fravigelse af standardvedtægten.

Det fremgår af bekendtgørelserne, at institutionerne skal indsende en ny vedtægt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som er i overensstemmelse med standardvedtægten senest den 1. maj 2023. Det er herefter styrelsens opgave at føre legalitetskontrol og godkende vedtægten.

I forhold til de udkast til bekendtgørelser, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen sendte i høring den 14. oktober 2022, er der på baggrund af høringssvarene foretaget enkelte tekniske ændringer af bekendtgørelserne.

Styrelsen fremhæver desuden følgende ændringer nedenfor.

Ændringer på tværs af bekendtgørelserne om regnskab og revision (bekendtgørelserne i bilag 1-5)

Institutionsrevisors underretningsforpligtelse

Formuleringen i høringsudkastene om institutionsrevisors underretningsforpligtelse er ændret til, at institutionsrevisor skal give institutionens bestyrelse meddelelse herom, da bestyrelsen er ansvarlig for institutionens samlede virksomhed, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

Institutionsrevisors udarbejdelse af revisionsprotokollat

Styrelsen har ændret formuleringen om institutionsrevisors udarbejdelse af revisionsprotokollat, hvorefter reglen lyder: "*Institutionsrevisor udarbejder revisionsprotokollat om den udførte revision, der skal indeholde de oplysninger, som institutionsrevisor skriftligt kommunikerer til [institutionens] øverste ledelse i revisionen [...]*".

Styrelsen stiller ikke krav om udarbejdelse af et særskilt revisionsprotokollat om løbende årsrevision, og ændringen af formuleringen er foretaget med henblik på at undgå tvivl herom.

Underskrift af revisionsprotokollatet

Reglen om underskrift af revisionsprotokollat er ændret til, at der alene er krav om, at bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollatet. Den enkelte institution kan fortsat vælge at lade rektor underskrive revisionsprotokollatet.

Ændringer i bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup (bekendtgørelsen i bilag 3)

Revision af tilskud til erhvervsuddannelse og almen voksenuddannelse m.v.

Styrelsen har efter dialog med Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) under Børne- og Undervisningsministeriet i bekendtgørelsens bilag 1 indarbejdet regler om revision af tilskud til erhvervsuddannelse og tilskud til almen voksenuddannelse m.v. Ændringerne afspejler STUK's eksisterende praksis på områderne, og der er indsat følgende i bekendtgørelsens bilag 1:

Tilskud til erhvervsuddannelse

For institutioner, der er godkendt til indberetning af aktivitet ved erhvervsuddannelser efter lov om erhvervsuddannelser, og hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse og indberetning af antallet af årselever i IEU-instruksen (Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til erhvervsrettede uddannelser), gælder, at disse supplerende regler tillige skal være opfyldt.

Tilskud til almen voksenuddannelse m.v.

For institutioner, der er godkendt til indberetning af aktivitet ved almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse efter lov om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag i almen voksenuddannelse, i uddannelse til hf-eksamen og i uddannelsen til almen studentereksamen, og hvor der er fastsat supplerende regler for opgørelse og indberetning af antallet af årselever i AGV-instruksen (Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse), gælder, at disse supplerende regler tillige skal være opfyldt.

Øvrige bemærkninger

Fristen for indberetning af regnskabsdata

Styrelsen præciserer, at fristen for indberetning af regnskabsdata fastsat til den 15. april i året efter regnskabsåret ikke omfatter data vedrørende delformål, da opgørelse på delformål ikke er et krav inden for regnskabet.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

Indberetningen af regnskabsdata omfatter således regnskabsdata aggregeret til alle anvendte kombinationer af dimensionsværdierne for art, sted, delregnskab og hovedformål samt årsregnskabsdata.

Eventuelle spørgsmål til bekendtgørelserne om regnskab og revision m.v. (bekendtgørelserne i bilag 1-5) kan rettes til:

- Områdeleder Anders Christian Lauger (tlf. 7231 8577 eller andl@ufm.dk) eller til
- Fuldmægtig Kristoffer Lykke Laursen (tlf. 7231 8324 eller krla@ufm.dk)

Eventuelle spørgsmål til bekendtgørelserne om standardvedtægterne (bekendtgørelserne i bilag 6-8), herunder praktiske spørgsmål i forbindelse med godkendelsen af nye vedtægter, kan rettes til:

- Specialkonsulent Helle Rosenvold Anderson (tlf. 7231 8653 eller han@ufm.dk).

Med venlig hilsen



Anders Christian Lauger
Områdeleder

Vedtægt for Professionshøjskolen University College Nordjylland

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen University College Nordjylland er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aalborg Kommune i Region Nordjylland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 84 31 26.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Nordjylland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 14 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 10 udefrakommende medlemmer fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

2 medlemmer udpeges af Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i forening.

1 medlem med aktuel indsigt og erfaring fra det private arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening.

3 medlemmer med aktuel indsigt og erfaring fra det private eller det offentlige arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering. Der udpeges medlemmer således, at disse både dækker det offentlige og private arbejdsmarked, samt den regionale udvikling.

1 medlem med aktuel indsigt i det offentlige arbejdsmarked udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation og Akademikernes Centralorganisation i forening.

1 medlem med aktuel indsigt i de gymnasiale uddannelser udpeges af rektorerne for ungdomsuddannelserne i Region Nordjylland i forening.

1 medlem med aktuel indsigt og erfaring med den internationale uddannelses- og forskningsverden. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.

1 medlem med aktuel erfaring fra uddannelses- og forskningsverdenen. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

De eksternt udpegede medlemmer, samt de to medlemmer valgt af og blandt de studerende og de to medlemmer valgt af og blandt medarbejderne foretager på et møde udpegning af de 5 ovenstående medlemmer ved selvsupplering.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd. Derfor opfordres udpegningsberettigede organer til at indstille både en mand og en kvinde til bestyrelsen. Endelig udpegning sker efter drøftelse mellem Professionshøjskolens bestyrelse og de udpegningsberettigede.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, og øvrige medlemmer af rektoratet deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,

2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og

3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de for staten gældende løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd, professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,

2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og

3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 21.

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside for de nedsatte uddannelsesudvalg:

De nedsatte uddannelsesudvalg og deres dækningsområde,

antallet af medlemmer i hvert udvalg og de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg og

de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Faglige enheder

§ 18. Bestyrelsen fastlægger den interne organisering af professionshøjskolen i enheder.

Studieråd

§ 19. I henhold til § 13, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser nedsættes der interne studieråd for hver grunduddannelse.

Opdaterede oplysninger om de nedsatte studieråd skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside

Stk. 2. Sammensætning af studierådene fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Stk. 3. Såfremt det på en uddannelse eller et udbudssted ikke er muligt at etablere studieråd kan rektor dispensere fra stk. 1. Stk. 4. Studierådene rådgiver uddannelsesudvalg og ledelse om:

- 1) Tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af grunduddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil.
- 2) Studieordningernes indhold. Forslag til studieordninger samt ændringer heri skal derfor forelægges studierådene med henblik på kommentering.

Stk. 5. Er der, jf. stk. 3, dispenseret fra kravet om etablering af studieråd, sikrer rektor, at de studerende inddrages i forhold til en dialog i relation til emnerne i stk. 4.

Andre rådgivende udvalg mv.

§ 20. Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor nedsætte andre rådgivende organer.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 21. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 22. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2: Professionshøjskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Professionshøjskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen en årsrapport efter den årsrapport-ska-belon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I for-bindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 23. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

§ 24. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlem-mer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er ned-sat.

§ 25. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skæn-ke til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

1) For: Hjørring Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 12.450.808 kr. anvendes til under-visnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

2) For: Aalborg Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 29.084.905 kr. Ved beslutning om seminariets nedlæggelse træffer bestyrelsen med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse be-stemmelse om anvendelse af seminariets eventuelle overskydende formue til læreruddannelsesformål.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, an-vendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 26. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende be-styrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af

uddannelses- og forskningsministeren den 16. juni 2016, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 11. marts 2023 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Bestyrelsens medlemmer:

Mads Duedahl

Formand

Richard Fynbo

Næstformand

Søren Smalbro

Neil A Jacobsen

Dennis Thomsen

Diana Sørensen

Kamilla Bittmann

Astrid Heidemann Lassen

Anne Velling Christiansen

Tine Curtis

Jonas Ansbjerg Jørgensen

Marie Kristensen

Torben Broe Knudsen

Steen Nielsen

Dagsordenpunkt

Kommende bestyrelsesmøde d. 20. juni 2023

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Foreløbige dagsordenpunkter for næste bestyrelsesmøde fremgår herunder:

20. juni 2023 kl. 13.00-17.00
• Budgetopfølgning 1. trimester – godkendelse • Sektorstrategi • Digitalisering - temadrøftelse: Fremtidens digitale og teknologiske dimittender. Strategi 2030 (laboratorieforhold) • Introduktion til HR samt godkendelse af tilføjelse til UCN's cheflønspolitik • Samlet præsentation af UCN's bygningsmasse

Beslutning for Punkt 10: Kommende bestyrelsesmøde d. 20. juni 2023

Ingen bemærkninger.

Punkt 11: Eventuelt

Beslutning for Punkt 11: Eventuelt

Rektor orienterede om UCNs arbejde med ansøgning til en større EU-ansøgning sammen med andre europæiske UAS. UCNs andel af ansøgningen vil være ca 12. mio kr og egenfinansieringen er på ca 20%. Projektet har fokus på uddannelsesudvikling, økosystemer og communities, livslang læring og arbejdskraft, uddannelsesudveksling mm.

Mads Duedahl

Richard Fynbo

Tine Curtis

Anne Velling Christiansen

Dennis M. Thomsen

Søren Smalbro

A. Neil Jacobsen

Kamilla Bittmann

Diana Sørensen

Astrid Heidemann Lassen

Torben Broe Knudsen

Steen Nielsen

Marie Kristensen

Jonas Ansbjerg Jørgensen