

Finansbachelor

Studieordning 2024

Finansbachelor

Bachelor's Degree in Financial Management and Services

Institutionel del

Gældende fra september 2024



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for professionsbachelor i finans	10
2.	Oversigt over uddannelsen.....	11
3.	Uddannelsens lokale fagelementer.....	13
3.1	Lokalt fagelement: Projektledelse.....	14
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	14
3.1.2	Læringsmål	14
3.1.3	ECTS-omfang.....	15
3.1.4	Antal prøver	15
3.2	Lokalt fagelement: Salg – Erhvervskunden	15
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	15
3.2.2	Læringsmål	15
3.2.3	ECTS-omfang.....	16
3.2.4	Antal prøver	16
3.3	Lokalt fagelement: Erhvervsskat	16
3.3.1	Indhold og undervisningssprog	16
3.3.2	Læringsmål	16
3.3.3	ECTS-omfang.....	17
3.3.4	Antal prøver	17
3.4	Lokalt fagelement: Økonomistyring	17
3.4.1	Indhold og undervisningssprog	17
3.4.2	Læringsmål	17
3.4.3	ECTS-omfang.....	18
3.4.4	Antal prøver	18
3.5	Lokalt fagelement: Forretningsudvikling og innovation	18
3.5.1	Indhold og undervisningssprog	18
3.5.2	Læringsmål	18
3.5.3	ECTS-omfang.....	19
3.5.4	Antal prøver	19

3.6	Lokalt fagelement: Finansiering og finansiel risikostyring	19
3.6.1	Indhold og undervisningsprog	19
3.6.2	Læringsmål	20
3.6.3	ECTS-omfang	20
3.6.4	Antal prøver	20
4.	Uddannelsens valgfag	21
4.1	Valgfag – Videregående statistik	21
4.1.1	Indhold og undervisningsprog	21
4.1.2	Læringsmål	21
4.1.3	ECTS-omfang	22
4.1.4	Antal prøver	22
4.2	Valgfag - Human Ressource Management	22
4.2.1	Indhold og undervisningsprog	22
4.2.2	Læringsmål	22
4.2.3	ECTS-omfang	23
4.2.4	Antal prøver	23
4.3	Valgfag – Business English	23
4.3.1	Indhold og undervisningsprog	23
4.3.2	Læringsmål	24
4.3.3	ECTS-omfang	24
4.3.4	Antal prøver	24
4.4	Valgfag – Kommunikation og ledelse	24
4.4.1	Indhold og undervisningsprog	24
4.4.2	Læringsmål	25
4.4.3	ECTS-omfang	25
4.4.4	Antal prøver	26
4.5	Valgfag – Analyse af Big Data	26
4.5.1	Indhold og undervisningsprog	26
4.5.2	Læringsmål	26
4.5.3	ECTS-omfang	27
4.5.4	Antal prøver	27
4.6	Valgfag – Videregående økonomistyring	27

4.6.1	Indhold og undervisningssprog	27
4.6.2	Læringsmål	27
4.6.3	ECTS-omfang	28
4.6.4	Antal prøver	28
4.7	Valgfag – Private Banking	28
4.7.1	Indhold og undervisningssprog	28
4.7.2	Læringsmål	28
4.7.3	ECTS-omfang	29
4.7.4	Antal prøver	29
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	29
5.1	Eksamen i de nationale fagelementer: Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik.....	29
5.1.1	Tidsmæssig placering	29
5.1.2	ECTS	30
5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	30
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	31
5.1.5	Bedømmelse	31
5.1.6	Reeksamen	32
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	32
6.1	Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsøkonomi I+II	33
6.1.1	Tidsmæssig placering	33
6.1.2	ECTS	33
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	33
6.1.4	Eksamenernes tilrettelæggelse	34
6.1.5	Bedømmelse	34
6.1.6	Reeksamen	34
6.2	Eksamen i det nationale fagelement Mikroøkonomi.....	34
6.2.1	Tidsmæssig placering	34
6.2.2	ECTS	35
6.2.3	Eksamenernes tilrettelæggelse	35
6.2.4	Bedømmelse	35
6.2.5	Reeksamen	35

6.3	Eksamen i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II	36
6.3.1	Tidsmæssig placering	36
6.3.2	ECTS	36
6.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	36
6.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	37
6.3.5	Bedømmelse	37
6.3.6	Reeksamen	37
6.4	Eksamen i det nationale fagelement: Privatøkonomisk rådgivning og etik .	37
6.4.1	Tidsmæssig placering	37
6.4.2	ECTS	38
6.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	38
6.4.4	Bedømmelse	38
6.4.5	Reeksamen	39
6.5	Eksamen i det nationale fagelement: Salg- privatkunden	39
6.5.1	Tidsmæssig placering	39
6.5.2	ECTS	39
6.5.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	39
6.5.4	Eksamenens tilrettelæggelse	40
6.5.5	Bedømmelse	40
6.5.6	Reeksamen	40
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester.	41
7.1	Eksamen i de nationale fagelementer: Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	41
7.1.1	Tidsmæssig placering	41
7.1.2	ECTS	41
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	41
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	41
7.1.5	Bedømmelse	42
7.1.6	Reeksamen	43
7.2	Eksamen i de nationale fagelementer: Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	43
7.2.1	Tidsmæssig placering	43

7.2.2	ECTS	43
7.2.3	Eksamensforudsætninger	43
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	43
7.2.5	Bedømmelse	44
7.2.6	Reeksamen	44
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	44
8.1	Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning A.....	45
8.1.1	Tidsmæssig placering	45
8.1.2	ECTS	45
8.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	45
8.1.4	Bedømmelse	45
8.1.5	Reeksamen	46
8.2	Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsskat	46
8.2.1	Tidsmæssig placering	46
8.2.2	ECTS	46
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	46
8.2.4	Bedømmelse	46
8.2.5	Reeksamen	46
8.3	Eksamen i det nationale fagelement: Økonomistyring	47
8.3.1	Tidsmæssig placering	47
8.3.2	ECTS	47
8.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	47
8.3.4	Bedømmelse	47
8.3.5	Reeksamen	47
8.4	Eksamen i de nationale fagelementer: Projektledelse og Salg- erhvervskunden	48
8.4.1	Tidsmæssig placering	48
8.4.2	ECTS	48
8.4.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	48
8.4.4	Eksamenens tilrettelæggelse	48
8.4.5	Bedømmelse	49
8.4.6	Reeksamen	49

9.	Uddannelsens eksamener på 5. semester	49
9.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	49
9.1.1	Tidsmæssig placering	49
9.1.2	ECTS	50
9.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	50
9.1.4	Eksamensforudsætninger	50
9.2	Eksamenens tilrettelæggelse.....	51
9.2.1	Eksamenens form.....	51
9.2.2	Hjælpe midler	51
9.2.3	Eksaminationssprog	51
9.2.4	Bedømmelse	52
9.2.5	Reeksamen	52
10.	Uddannelsens eksamener på 6. semester	52
10.1	Eksamen i det lokale fagelement: Forretningsudvikling og innovation.....	52
10.1.1	Tidsmæssig placering	52
10.1.2	ECTS	52
10.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	52
10.1.4	Bedømmelse	53
10.1.5	Reeksamen	53
10.2	Eksamen i det lokale fagelement: Finansiering og finansiel risikostyring	53
10.2.1	Tidsmæssig placering	53
10.2.2	ECTS	53
10.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	53
10.2.4	Bedømmelse	54
10.3	Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning B.....	54
10.3.1	Tidsmæssig placering	54
10.3.2	ECTS	54
10.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	54
10.3.4	Bedømmelse	55
10.4	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag	55
10.4.1	Tidsmæssig placering	55
10.4.2	ECTS	55

10.4.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	55
10.4.4	Eksamenens tilrettelæggelse	56
10.4.5	Bedømmelse	57
11.	Uddannelsens eksamener på 7. semester	57
11.1	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag	57
11.1.1	Tidsmæssig placering	57
11.1.2	ECTS	57
11.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	57
11.1.4	Bedømmelse	58
11.2	Eksamen i professionsbachelorprojekt	59
11.2.1	Tidsmæssig placering	59
11.2.2	ECTS	59
11.2.3	Eksamensforudsætninger	59
11.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	60
	Hjælpebidler	60
11.2.5	Bedømmelse	60
11.2.6	Reeksamen	61
12.	Fremmedsprog	61
13.	Særlige prøvevilkår	61
14.	Deltagelsespligt	62
15.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	62
16.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	62
17.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	63
18.	Merit	63
18.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	63
18.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen	63
18.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	64
19.	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	64
20.	Dispensation	64
21.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	65

1. Studieordning, institutionel del for professionsbachelor i finans

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Oversigt over nationale og lokale fagelementer:

NF: Nationale fagelementer

Placeret som læringsaktiviteter i studieforløb.¹

LF: Lokale fagelementer

Placeret som læringsaktiviteter i studieforløb.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
NF: Forretningsforståelse 5 ECTS	NF: Privatøkonomisk rådgivning og etik 10 ECTS	NF: Makroøkonomi 5 ECTS	NF: Studieretning A 10 ECTS	Praktik 30 ECTS	NF: Studieretning B 15 ECTS	Bachelorprojekt 20 ECTS
NF: Metode og videnskabsteori 5 ECTS	NF: Salg – Privatkunden 5 ECTS	NF: Statistik 5 ECTS	LF: Erhvervsskat 5 ECTS		LF: Forretningsudvikling og innovation 5 ECTS	LF: Valgfag 2 5 ECTS
NF: Kommunikation og præsentationsteknik 5 ECTS	NF: Mikroøkonomi 5 ECTS	NF: Internationale kapitalmarkeder 5 ECTS	LF: Økonomistyring 5 ECTS		LF: Finansiering og finansiel risikostyring 5 ECTS	LF: Valgfag 3 5 ECTS
NF: Erhvervsøkonomi 10 ECTS	NF: Erhvervsøkonomi 5 ECTS	NF: Kulturforståelse 5 ECTS	LF: Salg – Erhvervskunden 5 ECTS		LF: Valgfag 1 5 ECTS	
NF: Erhvervs- og finansjura 5 ECTS	NF: Erhvervs- og finansjura 5 ECTS	NF: Organisation 5 ECTS	LF: Projektledelse 5 ECTS			
		NF: Markedsføring 5 ECTS				

¹ De tilhørende prøver kan være placeret i det følgende semester.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Eksamens navn	Kaldes også
1.	Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik	1. interne
2.	Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi		20	Ekstern	Årsprøven i de to nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi	1. eksterne
2.	Erhvervs- og finansjura I+II		10	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II	2. eksterne
2.	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg - Privatkunden		15	Intern	Prøven i de to nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg til Privatkunden	2. interne
3.	Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	3. interne
3.	Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	4. interne
4.	Studieretning A		10	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Studieretning A	3. eksterne
4.		Erhvervsskat og Økonomistyring	10	Intern	Prøven i de to lokale fagelementer Erhvervsskat og Økonomistyring	5. interne

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Eksamens navn	Kaldes også
4.		Projektledelse og Salg – Erhvervskunden	10	Intern	Prøven i de lokale fagelementer Projektledelse og Salg til Erhvervskunden	6. interne
5.	Praktik		30	Intern	Prøven i det obligatoriske fagelement Praktik	7. interne
6.		Forretningsudvikling og innovation	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation	8. interne
6.		Finansiering og finansiell risikostyring	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Finansiering og finansiell risikostyring	9. interne
6.		Valgfag 1	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	10. interne
6.	Studieretning B		15	Ekstern	Prøven i det nationale fagelement Studieretning B	4. eksterne
7.		Valgfag 2	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	11. interne
7.		Valgfag 3	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	12. interne
7.	Professionsbachelorprojekt		20	Ekstern	Prøven i det obligatoriske fagelement Professionsbachelorprojekt	5. eksterne
I alt ECTS			210			

Oversigt over alle eksamenerne og de tidsmæssige placeringer. Alle eksamener bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for eksamenerne findes i eksamensbeskrivelserne.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 45 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement: Projektledelse

3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af projekter, med særligt fokus på agile projekter. Herunder perspektiver på risikostyring, interessentanalyse, projektledelse, organisering af projekter i organisationer samt indflydelse og funktioner for teamroller. Desuden arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektmodeller, herunder vandfaldsprojekter, iterative og agile projekter, og tilhørende principper og tilgange. Derudover indeholder fagelementet også perspektiver på forandringer, idet mange projekter kan påvirke organisationens processer, organisering og kultur.

Undervisningsprog: Dansk

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- kan formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal prøver

Fagelementet Projektledelse afprøves til en eksamen på 4. semester.

3.2 Lokalt fagelement: Salg – Erhvervskunden

3.2.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet Salg - Erhvervskunden skal give den studerende forståelse for og kende betydningen af netværks- og relations dannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper, og ud fra disse skal den studerende kunne prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunde, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Undervisningsprog: Dansk

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- kan formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingssituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Erhvervskunden har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Antal prøver

Fagelementet Salg - Erhvervskunden afprøves til en eksamen på 4. semester.

3.3 Lokalt fagelement: Erhvervsskat

3.3.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegünstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Undervisningsprog: Dansk

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- kan formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3.4 Antal prøver

Fagelementet Erhvervsskat afprøves til en eksamen på 4. semester.

3.4 Lokalt fagelement: Økonomistyring

3.4.1 Indhold og undervisningsprog

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter, samt anvendelse af dette i praksis.

Undervisningsprog: Dansk

3.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

3.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4.4 Antal prøver

Fagelementet Økonomistyring afprøves til en eksamen på 4. semester.

3.5 Lokalt fagelement: Forretningsudvikling og innovation

3.5.1 Indhold og undervisningsprog

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler forståelse for og udvikling af virksomheder. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser fortrinsvis inden for professionen. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og forretningsideer. Endelig arbejdes med præsentation af ideer samt projektstyring.

Undervisningsprog: Dansk

3.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation
- viden om anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation

Færdigheder

Den studerende

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i praksis herunder inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige forretningsudviklings- og innovative problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiell risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsudvikling og innovation med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis inden for forretningsudvikling og innovation

3.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5.4 Antal prøver

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation afprøves til en eksamen på 6. semester.

3.6 Lokalt fagelement: Finansiering og finansiell risikostyring

3.6.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder herunder moderne porteføljetæori herunder CAPM samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gælds- politik, herunder finansiering af erhvervsejendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden, samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiell risikostyring samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

Undervisningsprog: Dansk

3.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende

- viden om finansiering og finansielt risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiell planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiell risikostyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiell risikostyring

Færdigheder

Den studerende

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse som finansbachelor inden for finansiering og finansiell risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansielle risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiell risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for finansiering og finansiell risikostyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiell risikostyring

3.6.3 ECTS-omfang

Fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6.4 Antal prøver

Fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring afprøves til en eksamen på 6. semester.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 15 ECTS-valgfag.

På finansbacheloruddannelsen har den studerende mulighed for at vælge 3 valgfag á 5 ECTS-point. Der vælges ét valgfag på 6. semester og to valgfag på 7. semester. Uddannelsen oplyser den studerende om, hvilke af nedenstående valgfag, der udbydes på de to nævnte semestre.

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til finansområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag,

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

4.1 Valgfag – Videregående statistik

4.1.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøvet teori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetest.

Undervisningsprog: Dansk

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- viden om det faglige og praksis inden for videregående statistik og anvendt teori og metode inden for videregående statistik
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående statistik

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de videregående statistiske færdigheder, der knytter sig til statistisk analyse som beskæftigelse inden for professionen finans

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til statistisk analyse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og fagligt statistiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående statistisk analyse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående statistisk analyse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for videregående statistisk analyse

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.4 Antal prøver

Der afvikles én prøve i valgfaget.

4.2 Valgfag - Human Ressource Management

4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget omhandler den strategiske rolle de menneskelige ressourcer spiller i en virksomhed, herunder hvordan medarbejdere, ledere, job og sociale fællesskaber fungerer i en organisatorisk kontekst. Valgfaget indeholder emner der spænder fra organisationens daglige drift med fokus på medarbejderen, som det hele lærende menneske, virksomhedens Human Resource proces til rekrutteringsopgaver, rekrutteringstest med videre.

Undervisningsprog: Dansk

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for human ressource management
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for human ressource management

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende human ressource managements metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for human ressource management, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til human ressource management
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for human ressource management

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til human ressource management i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for human ressource management med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for human ressource management i relation til professionen finans

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Human Ressource Management har et omfang på 5 ECTS-point.

4.2.4 Antal prøver

Der afvikles én prøve i valgfaget.

4.3 Valgfag – Business English

4.3.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget indeholder kommunikation på korrekt Business English, idet anvendelse af specifik fagterminologi f.eks. i regnskaber og årsrapporter øves. Derudover indeholder valgfaget præsentation, afholdelse og/eller deltagelse i møder - nationalt eller internationalt - på engelsk, idet valgfaget også omhandler internationale kulturforskelle.

Undervisningsprog: Dansk

4.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for Business English
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for Business English

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for Business English, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til Business English
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere ved hjælp af Business English

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til Business English i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Business English med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for Business English i relation til professionen finans

4.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget Business English har et omfang på 5 ECTS-point.

4.3.4 Antal prøver

Der afvikles én prøve i valgfaget.

4.4 Valgfag – Kommunikation og ledelse

4.4.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i

høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentielt kommende leder.

Undervisningsprog: Dansk

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og ledelse
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for kommunikation og ledelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for kommunikation og ledelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til kommunikation og ledelse
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere ved hjælp af kommunikation og ledelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til kommunikation og ledelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og ledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation og ledelse i relation til professionen finans

4.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget Kommunikation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

4.4.4 Antal prøver

Der afvikles én prøve i valgfaget.

4.5 Valgfag – Analyse af Big Data

4.5.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med faget er at klæde den studerende på til de fremtidige udfordringer, som Big-Data-teknologien vil give i den finansielle sektor, og den studerende derved vil kunne fungere som aktiv deltager i udviklingen af projekter baseret på kvantitative data.

Faget er case baseret, idet der sigtes imod løsning af en lang række hyppigt forekommende kvantitative problemstillinger indenfor især økonomi og finansiering vedrørende klassifikation, regression og andre teknikker indenfor Machine Learning. Desuden diskuteres pålideligheden af de fundne modeller og resultater, herunder validering, fortolkning og visualisering.

Et delmål med faget er at give den studerende indblik i programmering, og derfor introduceres 'R' som et eksempel på et programmeringssprog, og al databehandling foretages i dette sprog.

Undervisningsprog: Dansk

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brug og analyse af Big Data
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for brug og analyse af Big Data

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for brug og analyse af Big Data, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til brug og analyse af Big Data
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for brug og analyse af Big Data til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til brug og analyse af Big Data i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for brug og analyse af Big Data med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for brug og analyse af Big Data i relation til professionen finans

4.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget Analyse af Big Data har et omfang på 5 ECTS-point.

4.5.4 Antal prøver

Der afvikles én prøve i valgfaget.

4.6 Valgfag – Videregående økonomistyring

4.6.1 Indhold og undervisningsprog

Videregående økonomistyring omhandler praksis, teori og metoder inden for centrale problemstillinger i virksomhedens økonomistyring og behandler brugen af økonomisk information til beslutningstagning, set både fra virksomhedens egen samt fra finanssektorens perspektiv.

Undervisningsprog: Dansk

4.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videregående økonomistyring
- har forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for videregående økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til videregående økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for videregående økonomistyring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående økonomistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videregående økonomistyring i relation til professionen finans

4.6.3 ECTS-omfang

Valgfaget Videregående økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

4.6.4 Antal prøver

Der afvikles én prøve i valgfaget.

4.7 Valgfag – Private Banking

4.7.1 Indhold og undervisningsprog

Private Banking bygger videre på den viden og de kompetencer der er opnået i fagene Privatøkonomi, Finansielle forretninger og Erhvervsskat.

Undervisningsprog: Dansk

4.7.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Porteføljestyling af større investeringsporteføljer.
- Handelsstrategier i forbindelse med investering i værdipapirer.
- Betalingsformidling.
- Investoradfærd

Færdigheder

Den studerende kan:

- Skal kunne forklare private banking kunden om fordele og ulemper ved forskellige produkter og hvordan produkterne virker sammen.
- Udvide forståelse for sammenhængen mellem forskellige formueelementer samt forhold i relation til arv, skat.
- Optimere skat og formue for private banking kunden.
- Allokere private banking kundens formue mellem en række investeringsprodukter på overordnet niveau.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Forberede og afholde møder med formuende kunder med en økonomi med komplekse problemstillinger.
- skal være i stand til at vise samspillet/sammenhængen i kundens forskellige økonomiske forhold, så kundens ønsker og behov dækkes bedst muligt.
- håndtere alle elementer i en kundes økonomi professionelt

4.7.3 ECTS-omfang

Valgfaget Private Banking har et omfang på 5 ECTS-point.

4.7.4 Antal prøver

Der afvikles én prøve i valgfaget.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Eksamen i de nationale fagelementer: Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge

mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.1.2 ECTS

15 ECTS

5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Gruppeprojektet skal være korrekt og rettidigt afleveret og have et redeligt indhold.

I fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser og fra med studerende.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.4.1 Eksamenens form

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projekt svarende til 15 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal udarbejdes på baggrund af en problemformulering og metodevalg.

Emnet for projektrapporten vælges i samarbejde med vejleder. Emnet skal være valgt med udgangspunkt i et finansielt produkt, en finansiell virksomhed eller en finansiell branche/brancheforening.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan, der fremgår af skemaet.

Vejledning gives i forbindelse med udarbejdelse af problemformuleringen og teorivalg, der præciseres som en del af metodeafsnittet.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der afholdes en mundtlig gruppeprøve med individuel bedømmelse.

En eksamen har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. ekstra studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 6 studerende.

5.1.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

5.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt kommunikation og

præsentationsteknik. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer
- ✓ Gruppeprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling.

5.1.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i Wiseflow ved en reeksamen.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

På 2. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Erhvervsøkonomi I+II og Mikroøkonomi samvægtes
- Eksamen i Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg - Privatkunden samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestås på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestås samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

6.1 Eksamen i det nationale fagelement Erhvervsøkonomi I+II

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

Eksamen i Erhvervsøkonomi I+II har et omfang på 15 ECTS-points

6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal på 1. semester aflevere 1 skriftlig opgave i Erhvervsøkonomi. Opgaven er en skriftlig opgave, som skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.1.4 Eksamenernes tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamenens form

Individuel 3 timers ekstern skriftlig eksamen i læringsmålene fra første studieår i fagelementet Erhvervsøkonomi.

6.1.4.2 Formkrav

Ved upload i Wiseflow skal besvarelsen afleveres i PDF-fil og selve Excel-arket med udregninger skal afleveres som bilag. Er dette formkrav ikke overholdt vil det tælles som et brugt eksamensforsøg.

6.1.4.3 Hjælpe midler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.

6.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelement Erhvervsøkonomi I+II. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement Mikroøkonomi

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen

inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

Eksamen i Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-points

6.2.3 Eksamenernes tilrettelæggelse

6.2.3.1 Eksamensform

Individuel 1,5 timers ekstern skriftlig eksamen i læringsmålene fra første studieår i fagelementet Mikroøkonomi.

6.2.3.2 Formkrav

Ved upload i Wiseflow skal besvarelsen afleveres i PDF-fil og selve Excel-arket med udregninger skal afleveres som bilag. Er dette formkrav ikke overholdt vil det tælles som et brugt eksamensforsøg.

6.2.3.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre under eksamen.

6.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelement Mikroøkonomi. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.3 Eksamen i det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I+II

6.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenerne afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.3.2 ECTS

Eksamen i Erhvervs- og finansjura I+II har et omfang på 10 ECTS-points

6.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.3.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en ekstern mundtlig individuel eksamen. Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i emnerne.

Eksamen består af en 20 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i det emne som er blevet udtrukket af den studerende ved prøvens start.

6.3.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog må der medbringes én sides noter pr. emne.

6.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Erhvervs- og finansjura I+II. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.4 Eksamen i det nationale fagelement: Privatøkonomisk rådgivning og etik

6.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter

studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.4.2 ECTS

Eksamen i Privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-points.

6.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.4.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen. Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i eksamensbeskrivelsen.

Eksamen består af en 15 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i Privatøkonomiske rådgivning & etik.

Eksamen er en intern mundtlig eksamen.

6.4.3.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

6.4.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.4.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.5 Eksamen i det nationale fagelement: Salg- privatkunden

6.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrivet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.5.2 ECTS

Eksamen i Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-points

6.5.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemødet i kommunikationslaboratoriet. -Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får i løbet af semesteret adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen. Disse cases er alle nogle, som de respektive hold har arbejdet med i løbet af semesteret, hvilket vil sige, at de har lavet udregninger. Til selve optagelsen vil en underviser spille kunde, og det er den studerendes opgave at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren og fra medstuderende.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er

samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidste mulige eksamensforsøg.

Hvis den studerende ikke opfylder eksamenens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

6.5.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.5.4.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen. Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i eksamensbeskrivelsen.

Eksamen består af en 15 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i Salg til privatkunden.

Eksamen er en intern mundtlig eksamen

6.5.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

6.5.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Salg – privatkunden. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.5.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester.

7.1 Eksamen i de nationale fagelementer: Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

7.1.2 ECTS

15 ECTS

7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Den studerende skal aflevere en skriftlig opgave indenfor fagelementerne Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder. Opgaven udarbejdes i grupper.
- Eller have deltaget i studieturen. Her er det obligatorisk at deltage i de aktiviteter, der i programmet for studieturen.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøget er en mundtlig præsentation). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidste mulige eksamensforsøg.

Gruppeprojektet skal være korrekt og rettidigt afleveret.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet.

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende et projektsvarende til 15 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppenprojektet skal ikke individualiseres. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En studerende har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 6 studerende inkl. votering i fagelementerne Makroøkonomi, Internationale kapitalmarkeder samt Statistik.

De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksamen

Hvis den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige eksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen

7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. (IT-udstyr, PC, lærebøger, udprintet noter og mobiltelefon). Der kan medbringes et udprintet eksemplar af det afleverede projekt.

7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer
- ✓ Gruppenprojektets disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer samt projektets skriftlige fremstilling

7.1.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Det er op til ud-dannelsen leder at vurdere om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i Wiseflow ved en reeksamen.

7.2 Eksamen i de nationale fagelementer: Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

7.2.2 ECTS

15 ECTS

7.2.3 Eksamensforudsætninger

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.4.1 Eksamenens form

En mundtlig gruppeeksamen i fagelementerne Kulturforståelse, Markedsføring samt Or-ganisation. Eksamen tager udgangspunkt i en synopsis, som de studerende har 48 timer til at udarbejde. De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende en synopsis på max 10 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for be-dømmelse.

Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En studerende har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter bereg-nes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minuter for 6 studerende inkl. Votering. Eksaminationen af de studerende tager udgangspunkt i synopsis. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af synopsis og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksamen.

Hvis den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige eksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Kulturforståelse, Markedsføring samt Organisation. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

7.2.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Det op til uddannelsens leder at vurdere om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i Wiseflow ved en reeksamen.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

På 4. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Erhvervsskat og Økonomistyring samvægtes

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

8.1 Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning A

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 4. semester.

8.1.2 ECTS

10 ECTS

8.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.3.1 Eksamenens form

Individuel 4 timers ekstern skriftlig eksamen i læringsmålene for Studieretning A.

For ejendomshandel gælder dog følgende:

Skriftlig stedprøve på Campus. Individuel 3½ timers ekstern skriftlig eksamen. Eksamen opdeles i to udprøvningsselementer i læringsmålene for Studieretning A:

1. Digital multiple-choice-test a 90 minutters varighed.

Pause på 30 min

2. To timers skriftlig eksamen

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter for de to udprøvningsselementer, der vurderes som en helhed af den studerendes præstation. De to udprøvningsselementer vægtes ligeligt.

For alle studieretninger gælder at eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre.

8.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Studieretning A. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement

8.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.2 Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsskat

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 4. semester.

8.2.2 ECTS

Eksamen i Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-points

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en case udleveret 48 timer forinden (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Erhvervsskat). På dagen trækkes et spørgsmål, hvorefter der er en times forberedelse i alt (forberedelsestiden er til både eksamen i Økonomistyring og eksamen i Erhvervsskat).

Eksamen består af en 15 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i Erhvervsskat.

8.2.3.2 Hjælpe midler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Erhvervsskat. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

8.3 Eksamen i det nationale fagelement: Økonomistyring

8.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i Eksamensbeskrivelsen.

8.3.2 ECTS

Eksamen i Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-points

8.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.3.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en case udleveret 48 timer forinden (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Erhvervsskat). På dagen trækkes et spørgsmål, hvorefter der er en times forberedelse i alt (forberedelsestiden er til både eksamen i Økonomistyring og eksamen i Erhvervsskat).

Eksamen består af en 15 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i Økonomistyring.

8.3.3.2 Hjælpe midler

Eksamen er med alle hjælpemidler.

8.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Økonomistyring. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

8.4 Eksamen i de nationale fagelementer: Projektledelse og Salg-erhvervskunden

8.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i Eksamensbeskrivelsen.

8.4.2 ECTS

10 ECTS

8.4.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet.
- Maksimalt 10 siders projekt
- Den studerende skal på 4. semester aflevere ét skriftligt semester projekt og deltage i evalueringen i fagene Projektledelse og salg-erhvervskunden.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

8.4.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.4.4.1 Eksamenens form

Eksamen er en mundtlig gruppeeksamen på baggrund af et skriftligt salgsoplæg, der fremlægges som et rollespil.

Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved semesterstart udleveres der en case, som det skriftlige oplæg til den mundtlige del af eksamen skal baseres på. De studerende udarbejder et fælles salgsoplæg til erhvervs-kunder. på maksimalt seks normalsider (svarende til 12.600 tegn ekskl. mellemrum). En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, literaturliste samt bilag tæller ikke med heri. Cirka halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen ift. projektle-delse og det videre forløb i salgsprojektet.

60 minutters mundtlig eksamen inkl. votering i Projektledelse og Salg II. De studerende er til mundtlig eksamen i en gruppe på 3-5 studerende som til sammen udgør et salgsteam.

En eksamen har minimum 50 minutters eksaminationstid inkl. Votering for 3 studerende. Herefter beregnes 10 minutter pr. ekstra studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 70 minutter for 5 studerende.

Karakteren gives på baggrund af den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksa-men.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.4.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte.

8.4.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen for det lokale fagelement: Projektledelse og salg-erhvervskunden, læringsmål fremgår af denne studieordning.

8.4.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

9. Uddannelsens eksamener på 5. semester

9.1 Eksamen i forbindelse med praktik

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om afleve-ring af det skriftlige projekt findes i eksamensplanen

9.1.2 ECTS

30 ECTS

9.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i praktikplanen der uploades i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Rettidig aflevering af praktikrapport inklusiv et tillæg på maks. 2 normalsider indeholdende den studerendes afrapportering af, hvordan man på praktikstedet arbejder med compliance.
- Aflevering af bekræftelse fra praktikvirksomheden om, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport, refleksions skriv og lignende indgår).

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opnået, vurderes af UCN.

9.1.4 Eksamensforudsætninger

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 9.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 9.1.4.1

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

9.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode

- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Udover praktikrapporten skal der udarbejdes et tillæg, som indeholder afrapportering af, hvordan man på praktikstedet arbejder med compliance. Tillægget skal have et omfang på maks. 2 normalsider. Praktikrapporten og tillæg afleveres i ét samlet dokument.

Praktikrapporten skal omhandle en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

Praktikrapporten skal have et omfang på max 15 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

9.2 Eksamenens tilrettelæggelse

9.2.1 Eksamenens form

I slutningen af praktikforløbet afholdes en 30 minutters mundtlig eksamen med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

Mundtlig og skriftlig eksamen

Eksamen er mundtlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination

9.2.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder må AI-genereret tekst anvendes, der skal dog kildehenvises.

9.2.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for praktikforløbet. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i "Vejledning til praktikophold".

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement

9.2.5 Reeksamen

Det er op til uddannelsens leder at vurdere om der er behov for tilretninger af det allerede udarbejdede praktikrapport. Praktikrapporten skal genafleveres i Wiseflow med en reeksamen.

10. Uddannelsens eksamener på 6. semester

10.1 Eksamen i det lokale fagelement: Forretningsudvikling og innovation

10.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 6. semester.

10.1.2 ECTS

5 ECTS

10.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.1.3.1 Eksamenens form

Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i et skriftligt afleveret gruppeoplæg. 60 minutters mundtlig gruppeeksamen inkl. Votering i Forretningsudvikling og innovation. De studerende er til mundtlig eksamen i en 4 mandsgruppe. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeoplægget og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksamen.

- Fælles skriftligt gruppeoplæg skal være korrekt og rettidigt afleveret.
- Maksimalt 10 siders projekt

Hvis den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige eksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.1.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

10.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Forretningsudvikling og innovation. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

10.1.5 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt gruppeoplæg for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede gruppeoplæg. Gruppeoplægget og evt. tillæg skal genafleveres i Wiseflow ved en reeksamen.

10.2 Eksamen i det lokale fagelement: Finansiering og finansiel risikostyring

10.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 6. semester.

10.2.2 ECTS

5 ECTS

10.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.2.3.1 Eksamenens form

Individuel 2 timers intern skriftlig eksamen i læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.2.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

10.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring. Læringsmål fremgår af den denne studieordning, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement

10.3 Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning B

10.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 6. semester.

10.3.2 ECTS

15 ECTS

10.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.3.3.1 Eksamenens form

Individuel 4 timers ekstern skriftlig eksamen i læringsmålene for fagelementet Studieretning B.

Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.3.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog må der ikke kommunikeres med andre.

10.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Studieretning B. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement

10.4 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag

På finansbacheloruddannelsen skal den studerende vælge 3 valgfag á 5 ECTS-point. Der vælges ét valgfag på 6. semester og to valgfag på 7. semester.

10.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 6. og 7. semester, hvor den studerende har mulighed for at vælge valgfag.

10.4.2 ECTS

5 ECTS

10.4.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Specielt for valgfaget Kommunikation og ledelse:

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser og fra medstuderende.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1.

reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

10.4.4 Eksamenens tilrettelæggelse

10.4.4.1 Eksamenens form

Kommunikation og ledelse:

- Gennemført forudsætningskrav
- Mundtlig eksamen der tager udgangspunkt i en skriftlig synopsis på maksimalt 5 normalsider.
- En studerende har minimum 20 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 60 minutter for 4 studerende
- 4 studerende pr. gruppe Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Videregående statistik:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Videregående økonomistyring:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Private banking:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Business English:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Big-Data:

Der udleveres en case 24 timer inden eksamen (som stadigvæk er skriftlig med en varighed på 2 timer).

Human Ressource Management:

Der udleveres en case 24 timer inden eksamen (som stadigvæk er skriftlig med en varighed på 2 timer).

10.4.4.2 Hjælpe midler

Skriftlige prøver er med hjælpemidler.

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

10.4.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Valgfag bedømmes efter 7-trinsskalaen

Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement

11. Uddannelsens eksamener på 7. semester

11.1 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag

På finansbacheloruddannelsen skal den studerende vælge 3 valgfag á 5 ECTS-point. Der vælges ét valgfag på 6. semester og to valgfag på 7. semester.

11.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen på 7 semester, hvor den studerende skal vælge to valgfag.

11.1.2 ECTS

5 ECTS

11.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

11.1.3.1 Eksamenens form

Kommunikation og ledelse:

- Gennemført forudsætningskrav
- Mundtlig eksamen der tager udgangspunkt i en skriftlig synopsis på maksimalt 5 normalsider.

- En studerende har minimum 20 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 60 minutter for 4 studerende
- 4 studerende pr. gruppe Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Videregående statistik:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Videregående økonomistyring:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Private banking:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Business English:

Eksamen er en 2 timers individuel skriftlig eksamen

Big-Data:

Der udleveres en case 24 timer inden eksamen (som stadigvæk er skriftlig med en varighed på 2 timer).

Human Ressource Management:

Der udleveres en case 24 timer inden eksamen (som stadigvæk er skriftlig med en varighed på 2 timer).

11.1.3.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt til de skriftlige prøver.

11.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

11.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Valgfag bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende bedømmes på:

- ✓ I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement.

11.2 Eksamen i professionsbachelorprojekt

11.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i eksamensbeskrivelsen.

11.2.2 ECTS

20 ECTS

11.2.3 Eksamensforudsætninger

For krav til professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen

Formkrav:

Max 40 normalsider – for studerende, der skriver alene.

Max 70 normalsider – for to studerende, der skriver sammen.

Max 90 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen.

En normalside er lig med 2.100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

Eksamen kan først finde sted efter at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

11.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

11.2.4.1 Eksamenens form

Eksamen er en ekstern individuel mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige projekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed af 45 minutter.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

11.2.4.2 Hjælpemidler

Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder må AI-genereret tekst anvendes, der skal dog kildehenvises.

Den studerende skal anvende sin egen PC til den mundtlige præsentation.

11.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

11.2.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen, hvor der gives en samlet individuel karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

11.2.6 Reeksamen

Det op til uddannelsens leder at vurdere om der er behov for et tillæg eller der skal udarbejdes et nyt projekt. Projektet skal genafleveres i Wiseflow i forbindelse med en reeksamen.

12. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Hvis undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Hvis undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Hvis der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

13. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

14. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Hvis den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes via Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

16. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

17. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

18. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

18.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

18.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på

baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

18.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamen.

- HVIS den studerende undlader at gå til eksamen, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

19. Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Hvis den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til eksamen efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

21. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2024 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2023 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2024

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2024, overgår den 1. september 2024 til denne institutionelle del af studieordningen.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN