

Produktionsteknolog

Studieordning

Produktionsteknolog AK
AP Graduate in Production Technology.

Institutionel del
Gældende fra september 2024

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Produktionsteknolog	5
2.	Oversigt over uddannelsen	6
3.	Uddannelsens lokale fagelementer	7
3.1	Lokalt fagelement: Udvidet produktionsteknologi	7
3.1.1	Indhold og undervisningsprog	7
3.1.2	Læringsmål	7
3.1.3	ECTS-omfang	8
3.1.4	Antal prøver	8
4.	Uddannelsens valgfag	8
4.1	Valgfag Proces- og produktionsoptimering.....	8
4.1.1	Indhold og undervisningsprog	8
4.1.2	Læringsmål	8
4.1.3	ECTS-omfang	9
4.1.4	Antal prøver	9
4.2	Valgfag Produktudvikling og konstruktion.....	10
4.2.1	Indhold og undervisningsprog	10
4.2.2	Læringsmål	10
4.2.3	ECTS-omfang	11
4.2.4	Antal prøver	11
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	11
5.1	Studiestartsprøven.....	11
5.1.1	Tidsmæssig placering	11
5.1.2	ECTS	11
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	11
5.1.4	Bedømmelse	12
5.1.5	Omprøve.....	12
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	12
6.1	Førsteårsprøven	12

6.1.1	Tidsmæssig placering	12
6.1.2	ECTS	13
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	13
6.1.4	Afhjælpning.....	13
6.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	14
6.1.6	Bedømmelse	14
6.1.7	Omprøve.....	15
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	15
7.1.1	Tidsmæssig placering	15
7.1.2	ECTS	15
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	15
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
7.1.5	Bedømmelse	17
7.1.6	Omprøve.....	17
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	17
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	17
8.1.1	Tidsmæssig placering	17
8.1.2	ECTS	17
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	18
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	18
8.2	Eksamenens tilrettelæggelse.....	19
8.2.1	Eksamenens form.....	19
8.2.2	Hjælpe midler	19
8.2.3	Eksaminationssprog	19
8.2.4	Bedømmelse	19
8.2.5	Omprøve.....	19
8.3	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	20
8.3.1	Tidsmæssig placering	20
8.3.2	ECTS	20
8.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	20
8.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	20
8.3.5	Bedømmelse	21

8.3.6 Omprøve.....	21
9. Fremmedsprog	22
10. Særlige prøvevilkår.....	22
11. Deltagelsespligt og mødepligt.....	23
11.1 Deltagelsespligt	23
12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	23
13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	24
14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	24
15. Merit.....	25
15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	25
15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	25
15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	25
15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	25
16. Dispensation.....	26
17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	26

1. Studieordning, institutionel del for Produktionsteknolog

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ ekstern
1.		Stu-di-starts-prøven		0	Intern
1. & 2.	Produktudvikling			10	
	Konstruktion			10	
	Teknisk dokumentation			6	
	Materialer og fremstillingsprocesser			9	
	Produktionsteknik			8	
	Automatisering			6	
	Virksomhedsteknik			11	
	Førsteårsprøve			Sum: 60	Intern
3.		Udvidet produktionsteknologi		15	
			Produktudvikling og konstruktion	15	
			Proces og produktionsoptimering	15	
		Semesterprøve		Sum: 30	Ekstern
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern

I alt ECTS:

120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 15 ECTS lokale fagelementer, beliggende på 3 semester.

3.1 Lokalt fagelement: Udvidet produktionsteknologi

3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Den studerende udvikler kompetencer til at udføre tværfaglige betragtninger omkring muligheder og potentialer internt og eksternt i virksomheden.

Undervisningsproget er dansk, men understøttende materialer og litteratur vil også være på fremmedsprog.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- virksomhedens driftsøkonomi.
- virksomhedsorganisationsformer
- automatisering, styringsbegreber, teori og metoder
- samarbejdet mellem mennesker med forskellige kulturelle baggrunde
- normer og standarder – og myndighedsgodkendelser
- immaterielle rettigheder
- mulighederne for udbygning og vedligehold af faglige netværk

Færdigheder

Den studerende kan:

- bidrage til godkendelsen af en maskine eller et produkt
- søge i databaser for produkter og leverandører
- anvende økonomiske nøgletal som beslutningsgrundlag
- lave en systembetragtning af et simpelt automatisk system
- håndtere basal international kontakt med henblik på samarbejd

Kompetencer

Den studerende kan:

- vurdere producerbarheden af et produkt ved automatisk produktion og foreslå ændringer af produktet

- foretage en bredt anlagt vurdering af virksomhedens økonomiske, organisatoriske og tekniske karakteristika

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Udvidet Produktionsteknologi har et omfang på 15 ECTS-point.

...

3.1.4 Antal prøver

Det lokale fagelement Udvidet produktionsteknologi udprøves sammen med valgfag til 3. semester eksamen. Eksamenen afvikles ved udgangen af 3 semester.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 15 ECTS valgfag. Den studerende skal vælge enten valgfaget "Proces- og produktionsoptimering", eller "Produktudvikling og konstruktion"

Valgfag på 3. semester oprettes under forudsætning af, at der er nok tilmeldte studerende, underviser kapacitet, samt fysisk udstyr til det givne valgfag.

4.1 Valgfag Proces- og produktionsoptimering

4.1.1 Indhold og undervisningsprog

Den studerende udvikler kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat

Undervisningssproget er dansk, men understøttende materialer og litteratur vil også være på fremmedsprog

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende udbygger sin viden om:

- virksomheders forretningsmæssige grundlag fra ide til produkt.
- forretningsmæssig forståelse af processer i virksomheder
- virksomheders produktionsmæssige og procesmæssige forhold.
- Kvalitet, økonomi, og miljø.

Den studerende har viden om:

- styresystemer.
- samspillet inden for den interne logistik i virksomheder og forsyningskædestrukturer.
- optimeringsbegreberne i virksomheders forsyningskæde.
- organisation
- teorier og metoder for optimering af virksomhedsprocesser

Færdigheder

Den studerende kan:

vurdere

- problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor.
- økonomien og miljøhensyn i produktions- og procesoptimeringerne.
- tegninger og tekniske specifikationer.

anvende

- metoder og værktøjer til produktions- og procesoptimering.
- kvalitetsteknik og måleteknik til produktions- og procesoptimering.
- kvalitetsbegreber i styringsfunktioner.
- fremstillingsteknologier, virksomhedssystemer og logistik.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og strukturere logistikopgaver i virksomheder.
- håndtere og strukturere opgaver indenfor produktions- og procesoptimering.
- indgå i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder.
- tilegne sig nye færdigheder og ny viden i relation til produktions- og procesoptimering
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder.

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Proces- og produktionsoptimering har et omfang på 15 ECTS-point.

4.1.4 Antal prøver

Valgfaget Proces- og produktionsoptimering udprøves sammen med det lokale fagelement Udvidet produktionsteknologi ved udgangen af 3 semester, ved 3. semesters eksamen.

4.2 Valgfag Produktudvikling og konstruktion

4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Den studerende udvikler kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.

Undervisningsproget er dansk, men understøttende materialer og litteratur vil også være på fremmedsprog

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende udbygger sin viden om:

- materialers egenskaber og produktionsteknologier
- tolerancesætning
- konstruktionselementer
- metoder til produktudvikling.

Den studerende har viden om:

- Simple dynamisk påvirkede konstruktioner.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere

- forskellige produktionsteknologiers betydning for produktet.
- produkter med henblik på dimensionering.
- parametre der indgår i kravspecifikationerne til produktet.

- anvende

- økonomiske vurderinger med henblik på at optimere produktet.
- 3D-programmer til modellering og præsentation.
- brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen

- vælge materialer ud fra kravspecifikationerne.

- identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv og i samarbejde med andre fagområder.

- inden for erhvervsområdet kunne tilegne sig viden, der knytter sig til tekniske problemstillinger,
- konstruktionsprincipper og til udviklingen eller forbedringer af fysiske produkter.
- indgå i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder.

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Produktudvikling og konstruktion har et omfang på 15 ECTS-point.

4.2.4 Antal prøver

Valgfaget Produktudvikling og konstruktion udprøves sammen med det lokale fagelement Udvidet produktionsteknologi ved udgangen af 3 semester, ved 3. semesters eksamen.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Studiestartsprøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse. Prøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Den studerende skal ved prøvens afholdelse skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om fx uddannelsens forskellige it-systemer og kendskab til relevant personale/kontaktpersoner.

5.1.3.2 Prøvens form

Studiestartsprøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i det gennemførte forløb.

5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

5.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

6.1 Førsteårsprøven

Eksamen i de nationale fagelementer: Førsteårsprøven

De nationale fagelementer: Produktudvikling, Konstruktion, Teknisk dokumentation, Materialer og fremstillingsprocesser, Produktionsteknik, Automatisering, samt Virksomhedsteknik udprøves samlet.

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

60 ECTS

6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- 1. og 2. semester opgaver. Den studerende skal aflevere alle opgaver knyttet til undervisningen, opgivet som "bundne opgaver". Opgaverne frigives og afleveres løbende igennem perioden, således den studerende har forudsætninger til løsning af opgaven efter endt undervisning. Der er talt om op til 15 delopgaver, med et varierende omfang. Opgaverne afleveres i henhold til formkrav stillet i opgaverne, og med et redeligt indhold. Skulle alle opgaverne ikke være afleveret løbende af semesteret, sættes en ny deadline for aflevering af alle opgaver, til hele 5 hverdage før det mundtlige forsvar af førsteårsprøven.
- Aflevering, samt deltagelse i evaluering af 1. semesterrapport, R1, med dertil hørende formkrav. Ved for sent afleveret 1.semestersrapport og/eller manglende deltagelse i evalueringen fastsættes af vejleder en ny afleveringsdato og/eller re-evaluerings dato.

6.1.4 Afhjælpning

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern individuel bedømt mundtlig gruppeprøve på baggrund af "Førsteårsprojektet".

Førsteårsprojektet har følgende formkrav:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Analyse
- Løsningsforslag
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)
- Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten)

Der skal i førsteårsprojektet fremgå en oversigt over hvert gruppemedlems bidrag til projektet, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres.

Projektrapporten (hovedrapporten) må maksimum fylde 40-normalsider, svarende til 96.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Bilag er uden for bedømmelse, og tæller ikke med i de 96.000 anslag.

Førsteårsprojektet skal være afleveret rettidigt, jf. oversigt, der findes på uddannelsens elektroniske platform.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøvoforsøg og har dermed 2 prøvoforsøg tilbage til at bestå prøven

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen, med max 4 studerende per gruppe. Eksaminationstiden er afhængig af gruppestørrelsen, og kan findes i bilag 1 til studieordningen. Det er ikke muligt at blive eksamineret individuelt.

6.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler

6.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de 7 nationale fagelementer; Produktudvikling, Konstruktion, Teknisk dokumentation, Materialer og fremstillingsprocesser, Produktionsteknik, Automatisering, samt Virksomhedsteknik. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/ afsnit 2

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

6.1.7 Omprøve

Efter aftale med vejleder er der mulighed for udbedring af tidligere afleveret skriftligt projekt, eller udarbejde et nyt projekt.

Studerende, der går til omprøve på grundlag af et gruppefremstillet skriftligt projekt, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af det skriftlige projekt i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til projektet med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, samt hvilken opgave tillægget refererer til.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

"3. semesters prøven" udprøver det lokale fagelement "Udvidet produktionsteknolog", samt det af den studerende valgte valgfag; "Produktudvikling og konstruktion" eller "Process og produktionsoptimering" på baggrund af et samlet gruppeprojekt.

Både det lokale fagelement og valgfag udprøves samlet ved udgangen af 3. semester.

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester

7.1.2 ECTS

30 ECTS

7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Deltagelse i faglige workshops, eksterne oplæg, virksomhedsbesøg, arrangeret af uddannelsen. Disse vil blive annonceret på klassens teams rum, med nærmere praktiske oplysninger, som tid, sted osv.

Ved manglende deltagelse i faglige workshops, eksterne oplæg osv., arrangeret af uddannelsen, afleveres en redegørelse / opgave indenfor emnet. Denne aflevering, med krav til indhold og omfang, stilles i forbindelse med de enkelte events. Deadline for afleveringen vil blive stillet i forbindelse med udleveringen, typisk en uge efter event / workshoppen. Overholdes denne deadline ikke, vil der blive fremsat en ny deadline.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en ekstern individuel bedømt mundtlig gruppeprøve på baggrund af "3. semesters projektet".

"3. semesters projektet" er et samlet skriftligt produkt, som knytter sig til både læringsmålene for det lokale fagelement, samt det af den studerende valgte valgfag, og har følgende formkrav:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. problemformulering
- Analyse
- Løsningsforslag
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)
- Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten)

Der skal i projektet fremgå en oversigt over hvert gruppemedlems bidrag til projektet, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres.

Projektrapporten (hovedrapporten) må maksimum fylde 40-normalsider, svarende til 96.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Bilag er uden for bedømmelse, og tæller ikke med i de 96.000 anslag.

3. semesters projektet skal være afleveret rettidigt, jf. oversigt, der findes på uddannelsens elektroniske platform.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøvforsøg og har dermed 2 prøvforsøg tilbage til at bestå prøven

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen, med max 3 studerende per gruppe. Det er ikke muligt at blive eksamineret individuelt.

7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler

7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelemente; "Udvidet produktionsteknologi", samt det af den studerende valgte Valgfag; "Produktudvikling og konstruktion" eller "Proces og produktionsoptimering".

Læringsmålene fremgår af afsnit Lokalt fagelement, Udvidet produktionsteknologi, Valgfag Proces- og produktionsoptimering og valgfag Produktudvikling og konstruktion.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalan. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

7.1.6 Omprøve

Efter aftale med vejleder er der mulighed for udbedring af tidligere afleveret skriftligt projekt, eller udarbejde et nyt projekt.

Studerende, der går til omprøve på grundlag af et gruppefremstillet skriftligt projekt, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af det skriftlige projekt i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til projektet med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, samt hvilken opgave tillægget refererer til.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

På 4. semester er der eksamen i forbindelse med praktik, samt eksamen i det afsluttende projekt.

8.1 Eksamen i forbindelse med praktik

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 4. semester

8.1.2 ECTS

15 ECTS

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikdagbogen. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Have opsat personlige læringsmål i praktikportalen
- Den studerende skal have deltaget i virksomhedens dagligdag, svarende til en arbejdsbelastning på 15 ETCS. Virksomheden bekræfter deltagelse i praktik.
- Afleveret ugentlige dagbogsindlæg i praktikportalen under praktikperioden. Dagbogsindlæggene skal indeholde beskrivelse af opfyldelse af læringsmål, samt relevante beskrivelser af arbejdsopgaver og praktikkens fremdrift.
- UCN vejleder godkender på basis af ovenstående om arbejdsbelastning findes opfyldt.

8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 7.1.3. hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Have opsat personlige læringsmål i praktikportalen
- Praktikdagbogsindlæg skal være rettidigt og korrekt afleveret. Indholdet af dagbogsindlæggene skal være redelige, da disse danner det skriftlige grundlag for eksamen. Indlæggene i dagbogen skal indeholde beskrivelse hvordan opfyldelse af læringsmål fremgår, samt relevante beskrivelser af arbejdsopgaver og praktikkens fremdrift.

Skulle den studerende mangle dagbogsindlæg og/eller læringsmål i praktikportalen, skal disse være at finde i praktikportalen senest 3 hverdage før end den mundtlige afholdelse af praktikeksamen.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.2 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig eksamen, og finder sted på baggrund af den skriftlige praktikdagbog.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

8.2.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

8.2.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikdagbog og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Omprøve

Efter aftale med vejleder er der mulighed for udbedring af tidligere afleveret skriftligt arbejde.

8.3 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

8.3.2 ECTS

15 ECTS

8.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.3.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt, eller et produkt med tilhørende dokumentation, samt en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige / produkt og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen, og som udgangspunkt skrives afgangprojektet individuelt. Der kan undtagelsesvis af vejledergruppen dispenseres til at udarbejde afgangprojektet som 2 personers gruppe.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse / produkt, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

8.3.4.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler. Det kan for eksempel være tale om præsentation, disposition, talepapir, mock up, prototype, med mere.

8.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.3.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Dog kan stave- og formuleringsevne maksimalt tælle en karakter op eller ned, således helhedsvurderingen vægtes mest efter det faglige indhold

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3.6 Omprøve

Efter aftale med vejleder er der mulighed for udbedring af tidligere afleveret skriftligt projekt, eller udarbejde et nyt projekt.

Ved dispensation til at udarbejde det afsluttende projekt i en gruppe, er reglerne ved omprøve at; Studerende, der går til omprøve på grundlag af et gruppefremstillet skriftligt projekt, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af det skriftlige projekt i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til

projektet med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, samt hvilken opgave tillægget refererer til.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

11.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Studiet er tilrettelagt som et fleksibelt onsite studie. Det betyder, at studerende kan følge undervisning ved fysisk tilstedeværelse, alternativt deltage online, hvor undervisningen er transmitteret i realtid og den studerende kan deltage under anvendelse af TEAMS. Det er et krav at den studerende i undervisningen anvender camera der er tændt.

Det anbefales at den studerende prioriterer fysisk tilstedeværelse, da dette styrker trivsel og motivation i undervisning og projektarbejde.

Der er fastlagt undervisningsdage med fremmødepligt. Der planlægges ikke med over 40 dage pr. semester. Fremmødedage fremgår af skemaet der kan tilgås på uddannelsens LMS Learning Management System. Disse dage er primært allokeret til aktiviteter der ikke umiddelbart lader sig gennemføre tilfredsstillende uden fremmøde, som f.eks. virksomhedsbesøg, laboratoriearbejde og evalueringer. Er der forhold som forhindrer fremmøde, skal UCN underrettes. Sygdom skal dokumenteres med lægeerklæring. Der fastlægges erstatningsaktiviteter eller erstatningsopgaver for manglende fremmøde.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på uddannelsens elektroniske platforme, samt løbende læse sin UCN mail.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmérit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet/uddannelsessted. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2024 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2023 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2024. Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023, overgår den 1. september 2024 til denne institutionelle del af studieordningen. Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. september 2023 indtil 28. februar 2025.

Professionshøjskolen UCN

Street

Postboks

Postnr By

ucn.dk

