

Godkendt: 01-04-2014



UCN Kvalitetspolitik



Styringsdokument

1.	Indledning	3
2.	Fra kvalitetspolitik til handling.....	3
3.	Formål med kvalitetsarbejdet.....	4
4.	Realisering af formål	5
4.1	UCN Kvalitetssystem.....	5
4.2	Kvalitetsarbejdets systematik - kvalitetscirklen	6
4.3	Mål for kvalitetsarbejdet.....	7
4.4	Ledelsesinformation.....	8
4.5	Kendetegn og organisering – grundlag for en fælles kvalitetskultur	8
5.	UCN Kvalitetsstatus og -udvikling.....	10
5.1	Evaluering af kvalitetssystemet.....	10
5.2	Institutionel evaluering af uddannelsesporteføljen.....	10
6.	Årshjul for kvalitetsarbejdet	11
7.	Godkendelse og revision af UCN Kvalitetspolitik.....	12
8.	Ændringslog	13

1. Indledning

Dette dokument udgør UCN Kvalitetspolitik, som fastlægger et fælles grundlag for sikring og udvikling af UCN's uddannelser og de enkelte udbuds kvalitet og relevans. Et fælles grundlag skal sikre tydelighed og sammenhæng i kvalitetsarbejdet på tværs af forskellige niveauer og områder ved UCN, og skabes bl.a. via UCN Kvalitetssystem.

UCN Kvalitetssystem består af institutionens samlede styringsdokumenter og procedurer, hvori der er konkretiseret krav til processer og aktiviteter. Kvalitetsarbejdet på UCN omfatter praksis på alle organisatoriske niveauer, der udføres med henblik på at udmønte kvalitetssystemet.

På UCN sikrer og udvikler vi løbende kvaliteten i vores uddannelser; dels ved at vi i de daglige aktiviteter arbejder for at sikre en høj kvalitet og relevans i den læring og viden, vi genererer, dels ved at institutionens øverste ledelse og institutionen generelt arbejder strategisk med kvalitet i og relevans af UCN's uddannelser.

Hvordan dette arbejde foregår, udfoldes nærmere i dette dokument, som konkretiserer formål med kvalitetsarbejdet, samt beskriver arbejdet med at identificere og håndtere kvalitetsmæssige udfordringer.

2. Fra kvalitetspolitik til handling

UCN Kvalitetspolitik beskriver overordnet, hvordan kvalitetsarbejdet understøtter UCN's mål for uddannelsernes kvalitet og relevans.

For at komme fra ordene formuleret i denne UCN Kvalitetspolitik til handling i det daglige og til at binde de mange tråde sammen, er der en række centrale nøglepersoner i UCN's uddannelser, der løfter disse opgaver. Der er her tale om bl.a. chefer, ledere, undervisere og ikke mindst de studerende samt administrative medarbejdere, der er med til at skabe UCN's uddannelser i deres daglige arbejde. Deres arbejde er afgørende for at få dette strategiske dokument omsat til handling og kvalitet i UCN's uddannelser.

Kvalitetsarbejdet omfatter kvalitetssikring og -udvikling af alle udbud, hvortil UCN har udbudsretten (uanset placering og udbudsform), inden for følgende uddannelseskategorier:

- Erhvervsakademiuddannelser
- Top-up uddannelser (overbygningsuddannelser fra Erhvervsakademi til Professionsbachelor)
- Professionsbacheloruddannelser
- Diplomuddannelser
- Akademiuddannelser

Ligeledes er arbejdet med udvikling af nye uddannelser og udbud inden for nævnte uddannelseskategorier også indbefattet. Kvalitetsarbejdet omfatter også administrative funktioner, hvis ydelser medvirker til at sikre og udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans.

3. Formål med kvalitetsarbejdet

UCN's mission er "Vi udvikler Nordjylland". Med det forstår vi

"Professionshøjskolen UCN er en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt udsyn uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd.

Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation, der er nødvendig for, at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer".

For at opnå den ønske strategiske forandring er UCN's vision: "Professionshøjskolen UCN vil med afsæt i egne styrker og værdier og i samarbejde med omverdenen udvikle sig fra en uddannelsesinstitution til en vidensinstitution på internationalt niveau med forsat praksisnært fokus".¹

UCN's vision og mission udtrykker UCN's kerneaktiviteter, som er, at vi i tæt samspil med omverdenen uddanner kompetente dimittender og genererer ny viden. Det overordnede formål med kvalitetsarbejdet er at kvalitetssikre og -udvikle disse nedenstående kerneaktiviteter.

For at gennemføre kerneaktiviteterne har vi udfoldet dem, som vist i figuren nedenfor. Til hver af aktiviteterne er der tilknyttet et formål, som er retningsgivende for kvalitetsarbejdet ved UCN.

Aktiviteter	Formål
Udvikle uddannelser	UCN vil udvikle nye og eksisterende uddannelser og udbud i henhold til UCN's ledelsesrefleksioner for uddannelsesporteføljen i tæt samarbejde med centrale eksterne interessenter.
Rekruttere og vejlede studerende	UCN vil tiltrække og optage velkvalificerede studerende samt fremme, at de kommende studerende tager et bevidst og kvalificeret uddannelsesvalg. De studerende skal sikres en god overgang til studielivet på UCN, hvor en gensidig forventningsafstemning ses som et væsentligt element i et succesfuldt studie.
Gennemføre uddannelse	Uddannelserne skal kontinuerligt kvalitetsudvikles mht. faglighed og pædagogik. Vi vil gennem UCN's fælles læringstilgang refleksiv praksislæring sikre, at de studerende opnår de relevante kompetencer og formår at omsætte deres viden og færdigheder på arbejdsmarkedet, samtidig med at de har fokus på at udvikle nye standarder og perspektiver i professioner og erhverv. For UCN er det vigtigt, at de studerende tager aktiv del i og ansvar for egen læring. De studerende motiveres til at deltage i evalueringer igennem feedback på evalueringsresultater og igangsatte handleplaner.
Udvikle og formidle viden	UCN vil kontinuerligt udvikle og formidle ny viden via tætte samarbejder med praksis såvel som andre vidensinstitutioner, både på institutionelt og uddannelsesmæssigt niveau. I disse har vi blik for centrale tendenser inden for relevante beskæftigelsesområder, ligesom vi er opdateret inden for nyeste forskning og udvikling – dette i høj grad ved, at vi selv indgår i praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Denne viden inddrages i udvikling og gennemførelse af uddannelserne.
Uddanne kompetente dimittender samt bidrage til at	Uddannelserne skal afspejle aftagernes nuværende og fremtidige behov, så dimittenderne opnår relevante kompetencer, der bidrager til at udvikle erhverv og professioner. UCN's efter- og videreuddannelse har derfor et vedvarende fokus på en løbende opdatering af dimittendernes kompetencer. I kvalitetsarbejdet med tilpasning af uddannelserne, skal relevante eksterne interessenter; herunder

¹ UCN's strategi 2020-2030, [link til strategien](#).

Aktiviteter	Formål
<i>udvikle erhverv og professioner</i>	aftagere og dimittender løbende og systematisk inddrages i dialog om uddannelserne, herunder disses mål, indhold og resultater. Dimittendernes beskæftigelsessituation og udviklingen på det danske arbejdsmarked skal løbende monitoreres og resultaterne herfra systematisk vurderes og anvendes i kvalitetsarbejdet.

Samlet set udgør gældende kontrakter mellem uddannelses- og forskningsministeren og UCN, UCN-strategi samt kvalitetsarbejdet ved UCN den strategiske ramme, som er sat for udviklingen af UCN for kommende periode. Kvalitetsarbejdet har således også til formål at understøtte realiseringen af gældende UCN-strategi og kontrakter mellem uddannelses- og forskningsministeren og UCN.

4. Realisering af formål

På UCN arbejdes der løbende og systematisk med realiseringen af formål med kvalitetsarbejdet. Dette sker via:

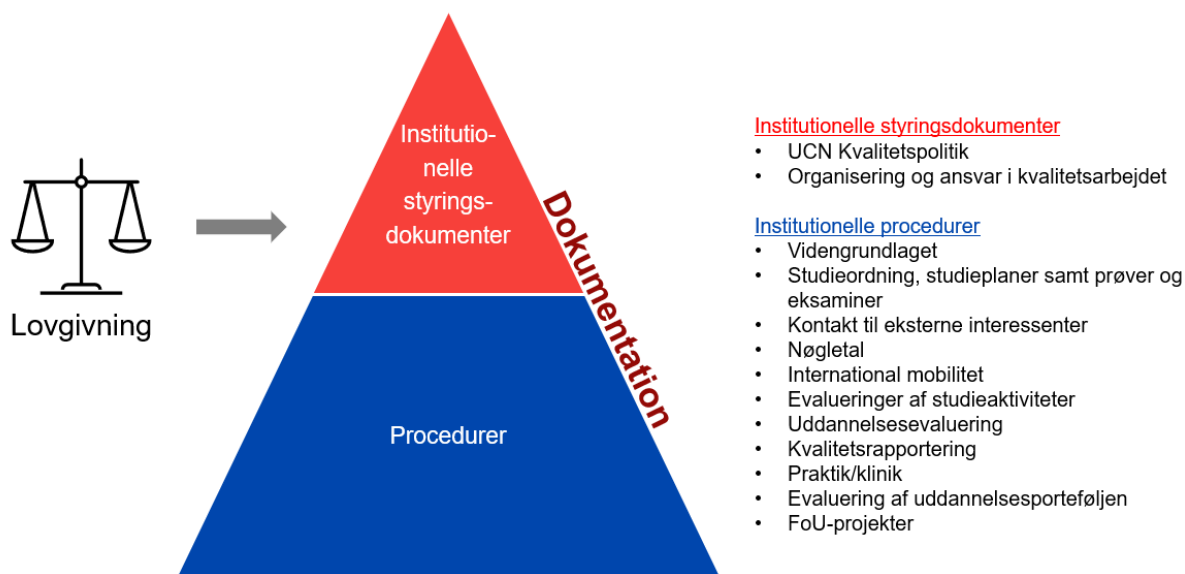
1. Konkretisering af minimumskrav til processer og aktiviteter, hvilket er angivet i UCN kvalitetssystem.
2. Udmøntning af UCN Kvalitetssystem via kvalitetsarbejdet, der udføres som en systematisk proces, hvor der fastsættes målsætninger, der giver blik for eventuelle kvalitetsudfordringer.
3. Kendetegn for kvalitetsarbejdet og en organisering, som fremmer en fælles kvalitetskultur, der skaber organisatorisk læring og videndeling.

UCN's arbejde med ovenstående punkter udfoldes i følgende afsnit.

4.1 UCN Kvalitetssystem

Kvalitetssystemet er opbygget således, at eksterne såvel som interne krav efterleves. Eksterne krav findes bl.a. andet i gældende akkrediteringsbekendtgørelse og herunder særligt i *Vejledning om institutionsakkreditering*, der udfolder bekendtgørelsens krav, hvor interne krav defineres via formål med kvalitetsarbejdet.

Dokumenterne i UCN Kvalitetssystem er struktureret således:

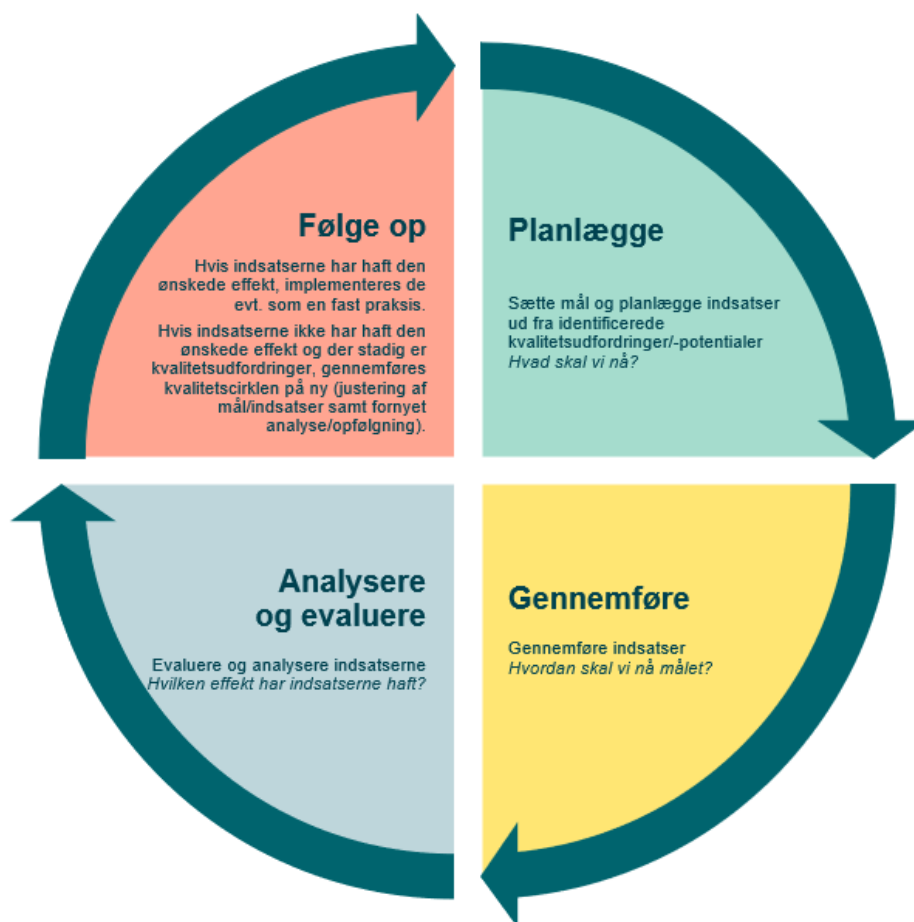


Figur 1: Dokumentstruktur i UCN Kvalitetssystem

Type af dokument	Indhold
Institutionelle styringsdokumenter	Fastlægger formål med og retning for kvalitetsarbejdet samt tydelig ansvarsfordeling heri.
Institutionelle procedurer	Beskriver minimumskrav til processer og aktiviteter.
Dokumentation	Dokumenterer praksis på alle organisatoriske niveauer, der udføres i relation til udmøntningen af ovenstående dokumenter.

4.2 Kvalitetsarbejdets systematik - kvalitetscirklen

Kvalitetsarbejdet følger nedenstående kvalitetscirkel, der anvendes på alle niveauer i organisationen (jf. gældende ledelsesorganisering). Cirklen udtrykker, at kvalitetsarbejdet foregår som en vedvarende proces, hvor der systematisk fastsættes målsætninger, hvor der handles i overensstemmelse med disse målsætninger, evalueres og analyseres på baggrund af udførte handlinger og hvor der eventuelt revideres i praksis og målsætninger for kommende periode. Således er der ved denne systematik løbende fokus på realiseringen af fastsatte målsætninger.



Figur 2: Kvalitetscirklen

4.3 Mål for kvalitetsarbejdet

Mål fastlægger, hvad der ses som kvalitet og relevans. Kvalitetssikringsarbejdet skal dermed understøtte, at UCN opfylder de fastlagte mål for kvalitet. Mål skal her forstås bredt og kan være de mål, som er fastlagt i den strategiske rammekontrakt, i kvalitetspolitikken eller på anden vis. Der kan eksempelvis være tale om procesmål og resultatmål, ligesom mål kan være kvalitative eller kvantitative.

I UCN's kvalitetssystem er mål beskrevet som de minimumskrav vi sætter til kvalitetsarbejdet. Til minimumskravene er der, hvor det er muligt, fastlagt standarder, hvor standarder er et udtryk for det ønskede kvalitetsmæssige niveau for et mål. Standarder er derfor operationaliseringer af målene, der definerer, hvornår forhold er tilfredsstillende eller utilfredsstillende. Standarder skal forstås bredt som fx:

- Frafaldet må maks. være 15 %
- Der skal gennemføres minimum en årlig drøftelse af: *har vi på uddannelsen kontakt til de relevante eksterne interessenter med indsigt i forskning og udvikling, profession og*

erhverv, uddannelsens indhold og tilrettelæggelse mv. eller er der nye behov, der skal dækkes?

Fastlæggelse af standarder eller måltal skal ses som en hjælp til ledelsen i vurderingen af om de fastlagte mål for uddannelsesudbuddets kvalitet og relevans opfyldes, samt når der er tale om utilfredsstillende kvalitet.

4.4 Ledelsesinformation

Til at understøtte, og sikre viden om, at målene (minimumskravene) i UCN kvalitetssystem nås, har ledelsen adgang til en lang række informationer vedrørende uddannelsesudbuddene, eksempelvis omkring videngrundlag, studiemiljø, studieaktivitet, studerendes evalueringer, nøgletal, input fra relevante interessenter etc. Formålet med ledelsesinformationen er derfor at:

- give et samlet overblik over kvalitative og kvantitative informationer mhp. at ledelsen kan identificere eventuelle kvalitetsudfordringer og -udviklingsbehov.
- indsamle informationer løbende og systematisk og gøre disse let tilgængelige for ledelsen og alle medarbejdere.
- understøtte at ledelse kan træffe beslutninger på et helhedsorienteret grundlag.

Ud fra ledelsesinformation i UCN Kvalitetssystem tager ledelsen beslutninger om at fremme kvalitet og relevans, når der konstateres problemer eller behov for at udvikle uddannelserne.

Informationen anvendes på hele UCN, således alle har et opdateret informationsgrundlag for drøftelser om kvaliteten og relevansen i de enkelte uddannelser og udbud. Særligt udgør ledelsesinformationen et redskab for ledelsen i deres løbende arbejde med at opfange og håndtere eventuelle kvalitetsmæssige udfordringer.

4.5 Kendetegn og organisering – grundlag for en fælles kvalitetskultur

For at udvikle et velfungerende kvalitetssystem og kvalitetsarbejde ses det som helt centralt at forskellige perspektiver inddrages i dette arbejde, således at viden fra alle organisatoriske niveauer og områder kan tages i betragtning og at alle har en fælles tilgang til, hvad der skal kendetegne kvalitetsarbejdet ved UCN.

Derfor har vi ved UCN skabt en kvalitetsorganisering, der understøtter kvalitetsarbejdet forankret via gældende ledelsesstruktur. Kvalitetsorganiseringen udgøres af en række fora samt områdevis organiseringer, som har fokus på udvikling og vedligeholdelse af UCN Kvalitetssystem og kvalitetsarbejde og som samtidig er med til at sikre organisatorisk læring og videndeling horisontalt og vertikalt i organisationen.

Samtidig har vi formuleret fem kendetegn, der understøtter en fælles tilgang til kvalitetsarbejdet ved UCN, og definerer at kvalitetsarbejdet skal være:

Enkelt

Kvalitetsarbejdet er opbygget af enkle, effektive og gentagelige processer, hvor ansvaret for udførelsen er klart defineret.

Kvalitetsarbejdet er dokumenteret i UCN Kvalitetssystem, som er let tilgængeligt på UCN Intern. Endvidere skal dokumentation af kvalitetsarbejdet være meningsgivende og anvendelig, således at det løbende kan medvirke til at skabe læring og udvikling for organisationen.

Integreret i det daglige arbejde

Høj kvalitet indgår som et naturligt fokus i det daglige arbejde på UCN, hvorfor kvalitetsarbejdet er tilpasset arbejdsprocesserne – og ikke omvendt.

Endvidere favner kvalitetsarbejdet ved UCN en bred variation af uddannelser, der alle repræsenterer forskellige kulturer – og på UCN vil vi have plads til forskellighed. Derfor vurderes behovet for standardisering af kvalitetsarbejdet nøje i forhold til hver enkelt arbejdsproces. Dette gøres ud fra et ønske om balance mellem fleksibilitet i forhold til uddannelsernes forskellige rammer og kulturer og behov for fælles institutionelle rammer.

Sammenhængende

Kvalitetsarbejdet i UCN skaber sammenhæng både internt og eksternt. Den interne sammenhæng skabes ved en sikring af overensstemmelse mellem det institutionelle strategiarbejde og lokale praksisser. Derved understøttes, at UCN's gældende strategi giver de ønskede resultater.

Endvidere binder kvalitetsarbejdet bro mellem UCN's interne processer og eksterne krav ved, at studerende, undervisere, dimittender og øvrige interessenter inddrages i vurderinger af UCN's uddannelser og udbud. Herved kvalitetssikres og udvikles uddannelser og udbud i overensstemmelse med eksterne krav² og behov.

Gennemsigtigt

Kvalitetsarbejdet er gennemsigtigt ved, at centrale resultater herfra offentliggøres eksternt, ligesom relevant materiale synliggøres internt. Således kan involverede og relevante parter få indblik i og mulighed for at vurdere disse resultater. Kvalitet i de data, som kvalitetsarbejdet bygger på, vægtes højt. Ved UCN forstår vi data af høj kvalitet som data, der er kendetegnet ved høj reliabilitet og validitet og hermed udarbejdet via en gennemsigtig proces. En proces der er anskueliggjort i alle dens enkelte dele, således at datagrundlaget og konklusioner draget på baggrund heraf er synlige.

Ansvar og organisering i kvalitetsarbejdet samt selve kvalitetssystemet skal være tydeligt beskrevet med henblik på at skabe gennemsigtighed for alle relevante aktører.

Lærende

Kvalitetskulturen ved UCN er dialogbaseret og realiseres via løbende kommunikation på tværs af organisationen og dens uddannelser. Herved sikres erfaringsudveksling og organisatorisk læring til udviklingen af UCN's uddannelser.

På UCN har vi en nysgerrig og anerkendende tilgang i kvalitetsarbejdet - vi skaber mere af det, vi gør godt, samtidig med, at vi har fokus på det, vi kan blive bedre til.

Evalueringer er naturlige og accepterede værktøjer i UCN's kvalitetsarbejde – disse værktøjer er med til at synliggøre, hvordan vi på UCN kan gøre det gode endnu bedre og herved løbende udvikle

2. Krav til de videregående uddannelsesinstitutioners kvalitetsarbejde er formuleret i Lov om Akkreditering af videregående uddannelser med tilhørende bekendtgørelse og vejledninger.

UCN's uddannelser. En sådan fælles tilgang og organisering, der understøtter dialogen om kvalitet på tværs af UCN anses som grundlæggende elementer, der sammen fremmer den fælles kvalitetskultur på UCN.

5. UCN Kvalitetsstatus og -udvikling

Grundlaget for kvalitetssikringen og -udviklingen er regelmæssige rapporteringer om og opfølgning på uddannelsernes kvalitet og relevans. Formålet med disse rapporteringer er at sikre systematiske beslutninger om, handlinger i forhold til og opfølgning på uddannelsesudbuddenes eventuelle kvalitets- og/eller relevansudfordringer og udviklingspotentialer. Yderligere har rapporteringerne også til formål at evaluere på tidligere besluttede og gennemførte handlinger.

Rapporteringerne forgår på følgende niveauer, hvilket understøtter ledelsesinformation og kvalificeret beslutningstagning i og på tværs af organisationen:

- **Uddannelsesudbud;** der rapporteres om uddannelsens kvalitet og relevans for det enkelte udbud af den pågældende uddannelse og samlet herfor.
- **Uddannelsesområder;** der rapporteres om kvalitet og relevans inden for det pågældende uddannelsesområde.
- **Øvrige områder;** der rapporteres om kvalitetsarbejdet ved områder som direkte leverer ydelser og sikrer aktiviteter, faciliteter og ressourcer, der understøtter undervisningen og de studerendes gennemførelse af studieaktiviteterne.
- **Institutionelt;** der samles op på uddannelsernes/områdernes rapporteringer og rapporteres om kvalitet og relevans inden for dele af organisationen og samlet herfor.

Rapporteringer udarbejdes i lige år som skriftlige rapporter, hvortil der gives skriftlige tilbagemeldinger. I ulige år foregår rapporteringen på et dialogmøde, hvor der tages udgangspunkt i et skriftligt baggrundsmateriale.

5.1 Evaluering af kvalitetssystemet

UCN kvalitetssystem evalueres internt og eksternt. Hvert sjette år gennemføres en ekstern evaluering, jf. krav om institutionsakkreditering. Efter en godkendt institutionsakkreditering skal kvalitetssystemets dokumenter indenfor en 3-årig periode gennemgå en intern evaluering.

Den interne evaluering af kvalitetssystemets dokumenter skal sikre et vedvarende funktionsdygtigt kvalitetssystem på UCN.

5.2 Institutionel evaluering af uddannelsesporteføljen

Institutionel evaluering af uddannelsesporteføljen har til formål at sikre en proces, hvor øverste ledelse reflekterer over den samlede portefølje af uddannelser og udbud og relevansen heraf i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Fokus i evalueringen er en vurdering af:

- Behovet for udvikling af nye uddannelser, nye udbud og nye uddannelsesfilialer.
- Behovet for dublering, flytning, sammenlægning eller nedlæggelse af eksisterende udbud/uddannelser.
- Behovet for uddannelser på nye sprog eller nye udbudsformer (eksempelvis online)
- Behovet for at opjustere/nedjustere dimensioneringen på de uddannelser/udbud der ikke er ministerielt dimensioneret.

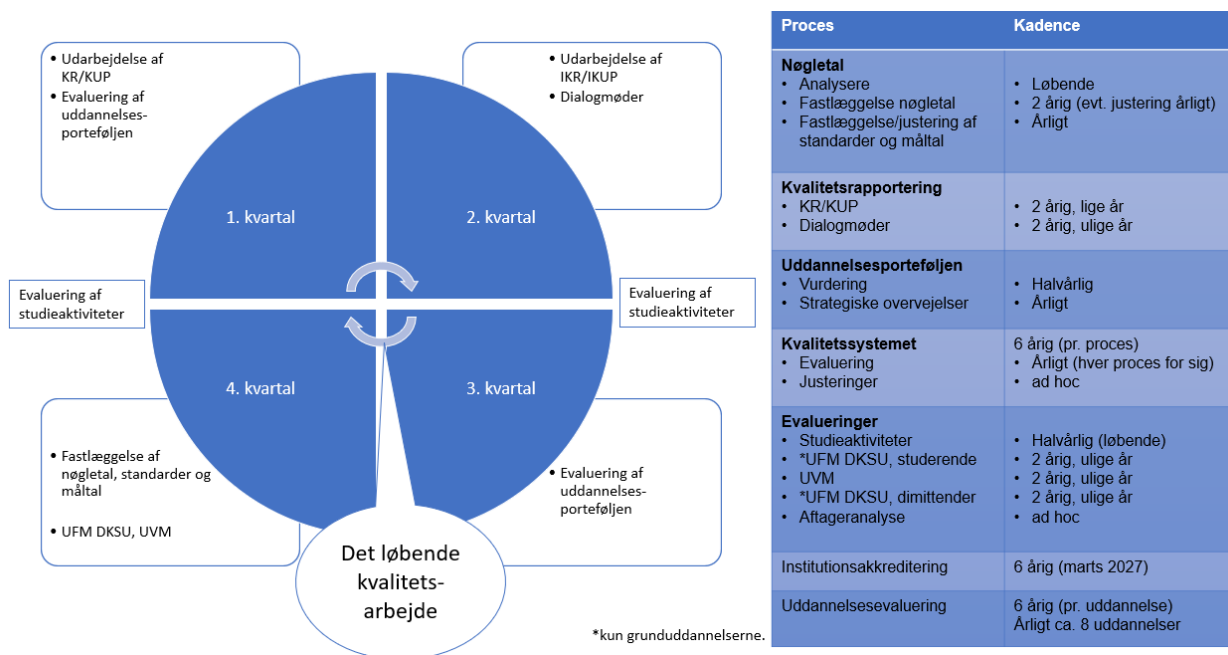
I vurderingen overvejes følgende:

- Kvalitetsstatus på UCN uddannelsesportefølje
- Dækker den eksisterende uddannelsesportefølje arbejdsmarkedets behov herunder vurdering af behov for dimensionering
- Peger arbejdsmarkedet, forskning eller andet på nye behov/satsninger, der er interessante for UCN
- Sammenhæng i uddannelsessystemet. Understøtter UCN's uddannelsesportefølje en optimal sammenhæng i de generelle og særligt de nordjyske uddannelsesmuligheder
- Uddannelsesdækningen i UCN's geografiske dækningsområde

Evalueringsresultaterne munder ud i *Institutionel evaluering af uddannelsesporteføljen*, der videre indgår som en del af den *Institutionelle kvalitetsudviklingsplan*.

6. Årshjul for kvalitetsarbejdet

Med afsæt i forrige afsnit kan årshjulet for kvalitetsarbejdet på institutionelt niveau sammenfattes til nedenstående:



Figur 3 Årshjul for kvalitetsarbejdet

7. Godkendelse og revision af UCN Kvalitetspolitik

UCN Kvalitetspolitik er godkendt af Bestyrelsen. Større ændringer i UCN Kvalitetspolitik skal behandles og godkendes af Bestyrelsen. Mindre ændringer af UCN Kvalitetspolitik godkendes af Rektoratet.

8. Ændringslog

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (initialer)
12-04-19	Ændringslog tilføjet.	Beslutning på Kvalitetskontoret, for at følge den løbende udvikling og ændring i styringsdokumenterne.	COC
07-07-20	Ændring af figur 1: Dokumentstruktur i UCN Kvalitetssystem	Beslutning truffet om at der ikke længere er krav om lokale procedurer.	AJD
01-10-22	Justeringer vedr. gældende praksis	Beslutning truffet om simplificering i dokumentstrukturen samt tilretning i forhold til gældende praksis, hvor kvalitetsmål er udgået som begreb.	SDN og AJD
17-05-23	Opdatering af ny figur for kvalitetscirklen samt tekst vedr. UCN strategi	Tekst vedr. strategi opdateres i forhold til gældende UCN strategi for 2020-2030	AJD