Brugervejledning for bedømmere



Sidst opdateret: 05. oktober 2018

Indholdsfortegnelse

| Bedømmer: At bedømme i WISEflow | 3 |
|---|---|
| Flowoversigt | 3 |
| Flowforside | ł |
| Hvordan downloader jeg besvarelser? | 5 |
| WISEflow: Bedømmelsesværktøj | 7 |
| Hvordan overstreges en tekst? | 3 |
| Hvordan indsætter jeg en annotation? | 3 |
| Hvordan tegner jeg i opgaven? |) |
| Hvordan skriver og deler jeg kommentarer til en opgave?10 |) |
| Hvor finder jeg opsummeringen?1 | L |
| Hvordan afgiver jeg karakter til en opgave?1 | 3 |
| Hvad sker der, når en bedømmelse inddateres?14 | 1 |
| Pointbaseret bedømmelse10 | 5 |
| Bedømmelse af en side for en deltager10 | 5 |
| Bedømmeren scorer and godkender tildelte sider18 | 3 |
| Muligheder fra toppanelet | 3 |
| Konflikt mellem bedømmer og medbedømmer19 |) |

Bedømmer: At bedømme i WISEflow

Flowoversigt

I WISEflow har du muligheden for at blive tildelt rollen Bedømmer. Denne rolle giver adgang til en række funktioner, som bruges til at bedømme eksaminer. Du finder dem under Bedømmer-fanen, som vist herunder.



Bedømmer-fanen bliver tilgængelig når en licensadministrator har tildelt dig rollen som Bedømmer. Det første, du ser, når du åbner den, er den såkaldte *Flow-oversigt* som er en oversigt over alle de flows, hvor man er blevet tildelt som bedømmer. Man kan også se status for alle disse flows i denne oversigt.



- 1. De flows, som du er tilføjet til, og deres start- og slutdato.
- 2. Status for dine flows.

Når bedømmelsesperioden starter for et flow, som man er tilføjet til, så ændres status til *Bedømmelsesperioden er i gang*, hvilket også vises med en grøn bjælke. Det betyder, at opgaverne, som er blevet afleveret i flowet, er klar til at blive bedømt. Når man er klar til at gå i gang, så klikker man på flowet. Dette fører dig ind på flowets forside, som gennemgås nedenunder.

Flowforside

Nedenunder ses et eksempel på, hvordan en typisk forside for et flow ser ud for en bedømmer.



Fra forsiden har du følgende muligheder:

- 1. Se bedømmelsesperioden.
- 2. Se information omkring flowet. Dette inkluderer deltagelsesperioden, bedømmelsestypen, ECTS-point, flowets administrator, opgavebeskrivelse, pensum og ekstramateriale.
- 3. Åbn bedømmelsesværktøjet.
- 4. Åbn karaktergivningsværktøjet.

- 5. Se listen over deltagere på flowet, som er blevet tildelt bedømmeren, og om de har afleveret.
- 6. Se procentvis plagiat for en given opgave. Klik på tallet for at åbne en detaljeret rapport.
- Åbn bedømmelsesværktøjet og/eller karaktergivningsværktøjet for en specifik deltager. Den grønne taleboble viser, om man tidligere har været inde og bedømme en given opgave.
- 8. Download alle opgaver som en ZIP-fil til retning offline.
- 9. Se listen af medbedømmere.

Hvordan downloader jeg besvarelser?

Besvarelserne kan downloades enkeltvis eller samlet. For at downloade dem separat, skal man klikke på 🥙 ud for den givne deltager, hvis opgave det ønskes at downloade. Du får nu nogle muligheder, som vist I eksemplet nedenunder.

| Ω LYouAreAssignedTo 1 Pa | rticipant | | | ± De | ownload papers as a ZIP file 🛛 📿 | Co-assessors | Search | |
|--------------------------|---------------|----------------|-------------|--------|--|--------------|--------|----|
| Participant index | First name(s) | Last name | unicld Alt. | d ECTS | Plagiarism Handed | in | | |
| | Jonas | Friis-Jeppesen | | | 1 | | Ø | 00 |
| | | | | (| 1) Cover sheet 2 Download | d all files | | |
| | | | | | Paper | | | |
| | | | | | This is the paper handed in by the parti | cipant | | |
| | | | | | sample pdf.pdf | ۲ | * | |
| | | | | | Appendix material | 3 | 4 | |
| | | | | | Picture2.png 773.1 kB | 0 | 不 | |
| | | | | | Lorem Ipsum .pdf | ٢ | * | |

- 1. Vis deltagerens omslag.
- 2. Download en ZIP-fil med opgave og eventuelt ekstramateriale for den givne deltager.
- 3. Vis deltagerens opgave eller ekstramateriale.
- 4. Download deltagerens opgave eller ekstramateriale separat.

Klik på *Download besvarelser som ZIP* for at downloade alle afleverede opgaver i en samlet ZIPfil. Du har forskellige muligheder for, hvordan du vil have ZIP-filen organiseret. Alle filerne kan være fordelt i mapper for hver deltager eller samlet i en enkelt overordnet mappe.

Du har også mulighed for at vælge, om deltageres omslag skal sættes ind som første side i opgaven eller i en separat mappe. Klik herefter på *Bestil ZIP-fil*.

| Download besvarelser som ZIP |
|--|
| Du kan bestille en zip-fil, som vil blive genereret med de forespurgte filer. Tiden det tager, før filen er klar, afhænger af antallet og størrelsen af filerne. |
| Skal filerne struktureres i mapper (bedre overblik) eller skal alle |
| filer ligge i en flad struktur i én mappe (nemmere udskrift) |
| Mappestruktur Flad struktur |
| Skal besvarelsens omslag sættes ind som første side i |
| besvarelsen, eller skal den lægges i en selvstændig mappe |
| Første side i besvarelse Selvstændig mappe |
| Luk Bestil ZIP-fil |

En ZIP-fil vil nu blive genereret. Det kan tage et par minutter at generere, afhængigt af hvor stor en arbejdsbyrde, der er på serveren eller størrelsen på filerne. Du kan lukke vinduet ned, mens du venter og arbejde videre med andre ting og vende tilbage senere for at se, om den er færdig ved at klikke *Download besvarelser som ZIP* igen.



Når ZIP-filen er færdig, vil vinduet ændre sig og give dig mulighed for at downloade den. Den genererede ZIP-fil vil være tilgængelig i 24 timer, før du er nødt til at generere filen på ny.



WISEflow: Bedømmelsesværktøj

En deltagers opgave kan tilgås og bedømmes direkte i WISEflow. Den letteste måde at gøre dette på er at åbne opgaven i bedømmelsesværktøjet, som blev vist i Flow-oversigten ovenover.

Her er en hurtig oversigt over funktionerne i bedømmelsesværktøjet:

- 1. Luk for bedømmelsesværktøjet.
- 2. Vis en oversigt over det som deltageren har afleveret (opgave og ekstramateriale).
- 3. Værktøjer: Overstregning, annotationer og mulighed for at tegne direkte i opgaven.
- 4. Flownavnet: Tilføj generelle kommentarer til flowet (privat eller delt med medbedømmere og/eller deltagere), skift mellem deltagere som skal bedømmes, og brug pointbaseret bedømmelse.
- 5. Deltagernavn: Vis omslag, sæt bedømmelse, sammenfatning af annotationer, skriv kommentarer til opgaven (privat eller delt med medbedømmere og/eller deltager).
- 6. Antal point tildelt deltageren i alt.
- 7. Åben plagiatrapport.
- 8. Vis ekstramateriale som deltageren har uploadet.
- 9. Vis oversigt over annotationer.
- 10. Søg i opgaven.
- 11. Menu med opgave, omslag mm.



Hvordan overstreges en tekst?

Der er forskellige værktøjer tilgængelig for en bedømmer og her vises hvordan overstregningsværktøjet bruges.

| ථ 💋 WISEflow | Firemvisiolog af Annabate | Mada Stanhøj Andresen | 10 ~ 02 |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|
| El 100/ 6 3942(1) pri set amini gano. | Amateur Photographs or Intellectual Property? The case of Chang & Fregie Medice 1254, 11C and sizing substange of 1500°, from well-massing private permay table as wall change to unclease and the conception of charing guert-work kerectrolic. | Stewarder | Batronatorial Source Constraints Constrain |
| 0 2 8 8 | hppeared on billbards all around Asstralia (Hetcher, 2008). The picture was one that her yound prove counseler James Wong had taken the picture was each taken har single verst and posted to Picker. Enk, all own its users to post their pictures pursuant to one of the versus functions which all instanties y means that you can allow anyone to reave your work for any means – even commercial means. That is a what Virgin Mohle, Asstralia took showing or there. They found the picture of Mc. Chang on Picker more the versus of the versus of the versus and the versus of the ve | | Poinc of Prival w @ Skit |

1. Klik på det øverste værktøj i nederste venstre hjørne. En farvet ring omkring værktøjet viser at det er aktivt.

OBS: Du kan aktivere og deaktivere det sidste værktøj som du brugte ved at trykke på eller holde **SHIFT**-knappen nede. Hvis det sidste værktøj brugt er overstregningsværktøjet kan du markere tekst hvorefter du kan trykke **SHIFT** for at overstrege det.

- 2. Marker den del af teksten som skal overstreges.
- 3. Automatisk vil menuen til højre åbnes. Her kan du skrive en kommentar til den overstregede tekst. Du kan også skifte farve eller type af overstregning.
- Du skal aktivt vælge om en annotation skal deles med medbedømmere og/eller deltagere.
 En annotation er privat som standard.

Hvordan indsætter jeg en annotation?

At sætte en annotation foregår nærmest som ved overstregning:

- Vælg det midterste værktøj i nederste venstre hjørne. En farvet ring omkring værktøjet viser, at det er aktivt.
 OBS: Ligesom ved overstregning kan du aktivere det sidst brugte værktøj ved at holde nede/ trykke SHIFT.
- 2. Klik der i opgaven, hvor annotationen skal sættes ind.
- 3. Menuen til højre vil åbnes automatisk.
- 4. Du kan skifte farve og/eller type af figur for annotationen.
- 5. Du skal igen aktivt vælge om du vil dele annotationen med medbedømmere eller deltagere.



Hvordan tegner jeg i opgaven?

| ථ 💹 WISEflow | Fremvistning of Annotater ⊃s konnermore | Meda Stenhøj Andresen | 10 Isocercrata |
|---|---|------------------------|--|
| E3 100% \$ Sided () Drd, 547 Amily 5250. | Amateur Photographs or Intellectual Property? | 5. Playiering: 1% Ekst | amateriale Q = Annotationer Q = Annotationer X C fininge Q × Kick B / J 2 A * B + E E Tegalog |
| 2 % | <text><text><text></text></text></text> | G | Puire 20 Phint v (3) Set |

1. Vælg det nederste værktøj i nederste venstre hjørne. En farvet ring omkring værktøjet viser, at det er aktivt.

OBS: Ligesom ved overstregning kan du aktivere det sidst brugte værktøj ved at holde nede/ trykke **SHIFT**.

- 2. Du kan nu tegne i opgaven. Man kan tegne lige så mange linjer som man vil. Når man er færdig trykker man **ENTER**.
- 3. Menuen til højre vil åbnes automatisk.
- 4. Du skal igen aktivt vælge om du vil dele annotationen med medbedømmere eller deltagere.

Hvordan skriver og deler jeg kommentarer til en opgave?

I bedømmerværktøjet har du mulighed for at skrive og dele kommentarer med medbedømmere og/eller deltageren. For at tilføje kommentarer til en opgave skal du klikke på *tilføj ny kommentar* under deltager menuen.

| ළ 🐼 WISEflow | | | Fremvisning af Annotate | Mads : | Stenhøj Andresen | 10 🧅 🖗 |
|--------------------------|---|--|---|--|--|---|
| El 1958 d'autor anno 199 | | Omilag | Omslaget til bewanslavn indeholder informa besvensisen, samt eventuelle informationen aftevening. | tuor am Row og forfatter(n) til. Indtastet i Forbindelse med | Sant undelig bedammelse $\left\langle \frac{\partial}{\partial t} \right\rangle$ limitary en blowel initiary | off, mij hann (10m berregene generater) |
| | 1.000 | - y | Persönlig vurdering af deltagerens besvarels bedenmelsesprocessen, og er kun synlig for | e kan sættes her underwajs i dig selvi | 10 | (V) |
| | Amateur Photogra | Opsummering | Opsammering over dire kommentarer og an kommentarer og annstationer delt af medbe bilve vist i en lignende opsammering. | rotationer til besvarelsen, samt dømmarn, Foedback til doltager sil | | |
| | propries proving with no real changes componency. | 💭 Kommentare | er til besvarelse | Tillfø) ny kommentar |] | |
| | Susan Chang, a 16-year-old girl, di appeared on biliboards all around 3 picture was ees that het youth gron | Generel komment | ar til hele opgaven | hanad filmer. | | |
| | of her during a church fund raising allows its astrs to post their picture. Creative Commers licenses which | es inse | | Course france. | | _ |
| | inyone to reuse your work for any m That is what Virgin Mostle, Australia found the picture of Ms. Chang or Fi | cons - even comme a took advantage of lickr among thousan | reial means. here They do of other | | | |
| ٤ | Change appearance rather demensing pr Change appearance rather demensing and Mr. Wrop saed Virgin Mobile, I infrancements to invasion of neivaey | through the vext "E ISA for a long list o They also sued Cre | AND ME. NUMP YOUR PEN FRIEND", Ma, CI "infringerounds from copyright attive Commans for being negligent in | hang | | |
| 2 | matter of how they administer the Ce infringenieni (Hetcher, 2008). | pative Commons lie | senses which ultimately led to the | | | |
| 8 | In fact, Vargin Mobile USA did nothi case was dismissed based on a lack o | ing wrong in danty l of personal jurisdicti | he material for commercial means and on (Web), Web 2). There are two sid | t the ics of | | |

Dette vil åbne en menu i højre side, som ligner annotationsmenuen. Du kan formatere teksten og/eller vedhæfte en fil til kommentaren. I bunden vælger du hvem filen skal deles med. Kommentaren bliver automatisk gemt.



Hvor finder jeg opsummeringen?

I bedømmerværktøjet har du mulighed for at få en opsummering af annotationer og kommentarer til en opgave. Hvis medbedømmere har delt deres kommentarer eller annotationer, kan disse også ses i opsummeringen. Du kan også printe en version af en given opgave med alle annotationer og kommentarer. Du åbner opsummeringen ved at klikke på *deltagerens navn* og så *Opsummering*, som vist nedenunder:

| ් 🌠 WISEflow | | Fremvisning of Annotate | Mads Stenhøj Andresen | 10 v (2 |
|--------------------------|--|--|--|--|
| CI 1076 C Start T Search | Amateur Photographs or Intel | Ornslage TS Rescurption Intelected information on Base og fordintivel ett antisering. Ornslage TS Rescurption Intelected information on Base og fordintivel ett attisering. Ornslage TS Rescurption of Selfagerens Assessmenta Intelected at med attisering. Ornslage TS Rescurption of Selfagerens Assessmenta Intelected at med attisering. Operanding Understand at the selfamental of the selfamental of the bedemineting of the Internationary of an only for dig selfs. Operantizing verif dire kommentalers og annotationers. The selfacts if the selfadations. Operantizing verif dire kommentalers og annotationers. The selfadation of the selfadation of the Selfadations. Fordination of the Selfadations. | Set endelig bedannesise To beamerstande in team 10 10 10 | Tendonen) og had i Sing Kangari om oksjo |
| | protecting which we want to have any an antimum which we grow a set of the se | ommentarer til besvarelse THrig ny kom kret kommentar til hele opperen tils dans here hela Lausshiere for og besparet at lå den de strikeling och ansten | 2 3 | |
| L # E | Found the picture of Ms. Chang on Flicke among through of other pictures and used it for advertising purposes, and even made Ms. Change appropriate state dreamoning function that are "DURP. VOID and Mr. Wong stude Virgun Mobility, USA for a long liss of infringenit infringenies to invasion of polyaxy. They also stude Creative Comm matter of how they administer the Creative Common licenses which infringenies (Goulard, 2003). In fact, Virgin Mobile USA did nothing wrong in using the material uses and durationed Stated on a lack of personal jurisdiction (Web 1: 1 | IR PEN FRIEND" Ms Chang ents from copyright must for borny negligent in the a dimensity had to the for commercial means and the Web 21. There are two sides of | | undhart fft Qualand ga 6 Mar - 200 |

Opsummeringen åbner den følgende side med disse funktioner:

- 1. Luk opsummeringen og vend tilbage til bedømmerværktøjet.
- 2. Skift mellem forskellige størrelser for fremvisning af annotationer.
- 3. Filtrer kommentarer eller annotationer væk.
- 4. Print opsummeringen med det nuværende filter.

| 🌠 WISEflow | Flow: Fremvisning af Annotate Deltager: Mads Stenhøj Andresen | |
|--|--|-------------------|
| < Tilbage Miniaturestørrelse: S M L | XL | Filtrér V Udskriv |
| Generelle kommentarer til alle deltagere | 2 | |
| Lasse Rønn (Intern) | | ø Privat |
| Another comment | | |
| Lasse Rønn (Intern) | | ø Privat |
| Generel kommentar til flow. Til ALLE studerende. | | |
| Generelle kommentarer | | |
| Lasse Rønn (Intern) | | @ Alle |
| Generel kommentar til hele opgaven | | |
| Lasse Rønn (Intern) | | Ø Privat |
| Dette er en kommentar til den studerende. Virkelig god opgave. | | |
| Annotationer | | |
| | H Side 1 - Lasse Rønn (Intern) | Ø Privat |
| Amateur Photographs or Intellectual Property? The case of Clauge S. Draw Mobile 1954, LLC and riding schwarage of USC: "provi with wave of provat periods with on year clause to an electronic black consequences of Darring pore work americando. Seare Charg, a 16-year-sit get, discovered that a proset of the specers in hilliometry as a result clause (instee, 2005). The prover says one that for your heigh quarks consequences with get the table. | Her skriver jeg min kommentar | |

Hvordan afgiver jeg karakter til en opgave?

Du kan afgive karakter direkte i WISEflow Annotate. Når du klikker på deltagerens navn, åbnes en menu med mulighed for at vælge en karakter. Ved at klikke *Gå til inddatering* bliver du sendt videre til karaktergivningsværktøjet.



Når du har gennemlæst og afgivet kommentarer og annonationer til opgaverne i WISEflow Annotate, kan du afgive karakterer i karaktergivningsværktøjet. Det kan tilgås ved at klikke på *Gå til inddatering* åbnes den følgende side:

| < Tilbage til flow | rside 🔲 Change | e Management | | | | | 1 2 | Deadline for indda 16. december 2016 | tering JFJ001141 5 07:00 |
|-----------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|---|-----------------------------|
| | ler kan du afgive og inddat edømmelser er inddateret, overenstemmelse med eve ære synligt ud for bedømm gen. | ere bedømmelser af delt skal du ikke gøre mere. ntuelle medbedømmere elsen, og du vil skulle in | agerne. Når all Er der ved inddaterin ddatere bedøm | e g, vil det nmelsen | Alle bedømmelser registreret. Bedøn bedømmere på en bedømmelse. | skal inddateres nmelser bliver er deltager har ind | , før de bliver endelig ndeligt registrerede, n Idateret den samme | t Iðralle 4 🕞 II | nddatér alle 🛛 |
| 3 | | | | | | | 5 📿 Medbe | edømmere | Seg. |
| Deltagerindeks \vee | Fornavn(e) | Efternavn | unicld | Alt. id | ECTS | Plagiering | Afleveret | Bedømmelse | 6 Ø |
| L | Jonas | Friis-Jeppesen | | 141290194 | 7 | - | - | 7 | > 70 |
| 2 | Cyrus | Kopperud | | | | | - | 10 | 2 |
| h | Harmann | Johansen | | | | 4 | ÷ | 02 | |
| | Lorenz | Jensen | | | | - | - | | 7 |
| 5 | Bjørn | Stang | | | | | × | ¢ Gem | Inddatér bedømmelse (|
| _ | | | _ | | | _ | esc Danak 7-tri | inmioila enter | 3 ctrl + enter |
| Copyright UNIwise 3 | 2012-2016 | | | WISEflow Chest | nut - v2.7.0 | | 2 | bedøm. | |
| | | | | | | | - | * × | |

Her vises der en liste over alle deltagerne, som en tildelt dig som bedømmer. Du har nu mulighed for at afgive karakterer til hver deltager.

- 1. Ved at klikke på deltagerens række vil der blive åbnet en karaktergivningsmenu. Her kan du vælge en karakter og klikke på **Gem**, eller **ENTER** for at gemme karakteren.
- 2. Når karaktergivningsmenuen er åben, har du også mulighed for at afgive administrative bedømmelser (såfremt at administratoren har tilladt det). Dette kan eksempelvis bruges til at melde om en deltager var tilstede eller ej.
- 3. Du kan også inddatere karakteren ved at trykke *Inddatér bedømmelse* eller med **CTRL + ENTER**.
- 4. Ved at trykke Inddatér alle kan du inddatere alle de karakterer som du har gemt.

Hvad sker der, når en bedømmelse inddateres?

Når du inddaterer en bedømmelse for en deltager, vil ét af følgende tre scenarier ske:

1. Du har inddateret karakteren, men den er ikke accepteret endnu. Dette vil skyldes at en medbedømmer mangler at inddatere sin karakter for den givne deltager. Dette vises med et låseikon ved siden af den inddaterede karakter. Karakteren bliver først endeligt godkendt, når medbedømmer har inddateret sin karakter.

| < Tilbage til flowside | 🛛 🔲 Chang | e Management | | | | | | Deadline for indda 26. december 2016 | tering JFJ001141 07:00 |
|--|---|--|--|---------------------------|--|--|---|---|------------------------------|
| Her h bedø uove være igen. | tan du afgive og inddat mmelser er inddateret renstemmelse med eve synligt ud for bedømn | ere bedømmelser af delt , skal du ikke gøre mere. entuelle medbedømmere nelsen, og du vil skulle in | agerne. Når alle Er der ved inddatering ddatere bedøm | a g, vil det melsen | Alle bedømmelser registreret. Bedøn bedømmere på en bedømmelse. | skal inddateres, fø nmelser bliver ende deltager har indda | ør de bliver endelig eligt registrerede, i uteret den samme | t når alle 🕞 Ir | nddatér alle |
| 0 | | | | | | | 📿 Medb | edømmere | ieg |
| Deltagerindeks \vee | Fornavn(e) | Efternavn | unicld | Alt. id | ECTS | Plagiering | Afleveret | Bedømmelse | 8 I |
| 1 | Jonas | Friis-Jeppesen | | 141290194 | 7 | - | - | 2 | > 73 |
| 2 | Cyrus | Kopperud | | | | - | - | 40 | 10 \Lambda 🔅 |
| 3 | Harmann | Johansen | | | | - | ÷1 | 02 | 3 |
| 4 | Lorenz | Jensen | | | | ÷ | ÷ | | * |
| 5 | Bjørn | Stang | | | | - 7 | - / | | ~ * |
| 6 | Fridtjof | Vik | | | | - | - | 4.9 | 10 😚 > |

2. Du har inddateret karakteren, men en medbedømmer har inddateret en karakter som er forskellig fra din egen. Dette vises med et rødt advarsels-ikon ud fra den inddaterede karakter. Karakteren vil først blive godkendt, når dig og medbedømmeren har inddateret identiske karakterer.

| < Tilbage til flowside | Chang | e Management | | | | | | Deadline for in 26. december 2 | ddaterir 016 07: | ng JFJ 00 | 001141 |
|---|--|---|---|---------------------------|--|--|---|-----------------------------------|---------------------|--------------|--------|
| Her k bedø uover være igen. | an du afgive og inddat mmelser er inddateret renstemmelse med eve synligt ud for bedømn | tere bedømmelser af delt , skal du ikke gøre mere. entuelle medbedømmere nelsen, og du vil skulle in | agerne. Når all Er der ved inddatering ddatere bedøm | e g, vil det melsen | Alle bedømmelser registreret. Bedøn bedømmere på en bedømmelse. | skal inddateres, fr melser bliver end deltager har indda | ør de bliver endelig eligt registrerede, iteret den samme | t når alle |) Indd | atér alle | 3 |
| 0 | | | | | | | 📿 Medb | edømmere | Seg | | |
| Deltagerindeks \checkmark | Fornavn(e) | Efternavn | unicld | Alt. id | ECTS | Plagiering | Afleveret | Bedømme | lse | 8 | Ø |
| 1 | Jonas | Friis-Jeppesen | | 1412901947 | | - | - | | 7 | 3 | 73 |
| 2 | Cyrus | Kopperud | | | | - | - | | 10 | 10 🗥 🤉 | |
| 3 | Harmann | Johansen | | | | - | - \ | | 02 | 1 5 | |
| 4 | Lorenz | Jensen | | | | ÷ | ÷ | - | - | 3 | |
| 5 | Bjørn | Stang | | | | - <i>τ</i> | - | | | -2 | |
| 6 | Fridtjof | Vik | | | | - | | | 10 | 10 | |

3. Du har inddateret karakteren. Det samme har alle eventuelle medbedømmere, og jeres karakterer er identiske. Karakteren er nu godkendt. Dette vises med et grønt fluebens-ikon ud fra karakteren.

| _{යු} ි Deltager | 😚 Gangvagt | □= Forfatter ⊠= | Bedømmer | रि _र Rev | viewer 🔎 | Administrator | ည္သိ Suppor | rter 💭 L | icensadmin | ∑+) Opret 🛛 🚍 |
|--|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|--|---|---------------------------|
| < Tilbage til flow | side 🗐 | Change Mana | gement | | | | | | Deadline for inddate 26. december 2016 0 | ring JFJ001141 7:00 |
| The second secon | ler kan du afgive edømmelser er i overenstemmels ære synligt ud fo gen. | og inddatere bedøm nddateret, skal du ik e med eventuelle me r bedømmelsen, og d | melser af deltagerne. ke gøre mere. Er der edbedømmere ved ind du vil skulle inddatere | Når alle datering, vil bedømmelse | Alle reg det bed en bed | e bedømmelser sk istreret. Bedømm lømmere på en de lømmelse. | al inddateres, fø elser bliver ende ltager har inddat | r de bliver endel ligt registrerede æret den samme | ligt e, når alle e | idatér alle 🚯 |
| 0 | | | | | | | | 📿 Med | lbedømmere Sø | 9 |
| Deltagerindeks \vee | Forna | vn(e) Eftern | navn ur | nicld A | lt. id | ECTS | Plagiering | Afleveret | Bedømmelse | 8 Ø |
| 1 | Jonas | Friis | leppesen | 1 | 412901947 | | - | - | 7 | > 70 |
| 2 | Cyrus | Корре | erud | | | | - | ÷ | 50 | 10 1 > |
| 3 | Harma | ann Johan | sen | | | | - | 1.1 | 02 | |
| 4 | Loren | z Jense | n | | | | - | | | 3 |
| 5 | Bjørn | Stang | Se | | | | - | - | | 2 |
| 6 | Fridtje | of Vik | | | | | < | 171 | 50 | 10 🕀 > |

Pointbaseret bedømmelse

Pointbaseret bedømmelse gør det muligt for bedømmeren, i stedet for at skulle bedømme det hele af enkelte studerendes eksamener, at bedømme specifikke sider i en eksamen, som han/hun er blevet tildelt for hver deltager.

| 🕛 🜠 WISEflor | w | | Pointlaseret bodemmelse | Rikke Heisz | 0/15 🗸 🗘 Gadienia puntsum |
|--------------|-------------|--|-------------------------|---------------------|---|
| 테 💮 Udskriv | \$ Siden: 5 | Side 4 | Associationer 🕥 🔸 - | - + 0 + 0 × | 0 = + 0 + 0/1⊐ i i Oversigt ⊘Annotationer |
| | | Kan du lide uniwise? | | | |
| | | Fortael hvad du bedst kan lide ved Uniwise | | 47 10000 Word Limit | |
| | | Et fedt digitait eksamenssystem | | | |
| | | | | ā. | |
| | | Side 5 | Annotationer 🕑 🔸 | ~ • 0 • 0/= Q J | |
| | | Wiseflow | | | |
| | | Hvad tamker du om waatlow? | | | |

Bedømmelse af en side for en deltager

1. Gennemgå hvordan autovalideringen (hvis spørgsmålet tillader det) har scoret siden. I eksemplet nedenunder er autovalideringen på 0 ud af 5 point.

2. Tilføj en annotation. Tryk på "+"-knappen, tilføj en score og en kommentar.

| Side 4 | Annotationer 🕲 🔸 🛷 🔹 5 × 5 // 📿 🗸 | Annotationer × |
|---|-----------------------------------|---|
| Kan du lide uniwise? | | B I U A • M • H H H 4 3 Det er en god besvaretse. |
| Ponali nvad ou bedst kan lide ved Uniwise | 4 / 10000 Word Limit | |
| Et fedt digitalt eksamenssystem | | Sidens totale pointsum: 5/9 1. Fortzel hvad du bedst kan lide ved Uniwise 5 Paint |
| | | ∞ Privat マ 団 Slet |
| | x | |

- 1. Tilføj en ny annotation til den specifikke side.
- 2. Giv siden de rette point.
- 3. Skriv eventuelt en kommentar til siden (ikke påkrævet)
- 4. Luk annotationen.

Bemærk: Den samlede score ændrer sig, når du redigerer annotationen, og du kan ikke gå over grænsen på minimum (0) og maksimum (5) i dette eksempel.

3. Overblik over annotationer. Den overordnede score er påvirket af den totale sum af point givet i alle annotationer.

| Side 4 | Annotationer () + -10 + 5 = 5/5 (2) \checkmark | Annotationer | × |
|---|--|---------------------------|-------------|
| | | 🖉 Handlinger 🗸 | Ø |
| Kan du lide uniwise? | | Side 4 | 0~ |
| | | Det er en god besvarelse. | Prival (25) |
| Fortæl hvad du bedst kan lide ved Uniwise | | | |
| | 4 / 10000 Word Limit | | |
| Et fedt digitalt eksamenssystem | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| < | > | | |

4. Når en side er scoret skal bedømmeren trykke på for at godkende sidens score. Det betyder, at det ikke længere er muligt at tilføje annotationer til den godkendte side med mindre, at fluebenet klikkes af igen.



Når siden godkendes, tilføjes denne til deltagerens overordnede score.



Bedømmeren scorer and godkender tildelte sider

Når bedømmeren står på en tildelt side, er det muligt at gå videre til den næste tildelte side for den samme deltager ved at scrolle ned, eller trykke på <>>> for at gå videre til den samme side for den næste mulige deltager.

Bemærk: Denne knap er ikke kun tilgængelig i pointbaseret bedømmelser men også en mulighed i en FLOWmulti uden pointbaseret bedømmelse.

Muligheder fra toppanelet

1. En bedømmer kan få et overblik over deltagere og sider fra toppanelet (ved flownavnet).

| re D Alt. id at op med pointbaseret bedømmelse, hvilket if deltagernes samlede ektivitet. Siderne giver y bedømmelse. | Seg betyder, at du som bedømmer kun er tildelt s point, som låses og inddateres til brug for 173 |
|---|---|
| at op med pointbaseret badømmalse, hvilket If deltagernas samlade aktivitet. Siderne gives j bedømmalse. e Heisz | betyder, at du som bedømmer kun er tildelt s point, som låses og inddateres til brug for 173 |
| e Heisz | 1/3 |
| | |
| amin Zachariae | 0/3 |
| | |
| | |
| | |
| | |

2. En bedømmer kan få et overblik over en deltager og en genvej til registrering af bedømmelse ved at trykke på deltageren navn i højre hjørne.

| 💭 0 kommentarer | | Rikke Heisz | 5/15 v Godkendt paintsum |
|---|--|------------------------|-----------------------------|
| Opsummering over dine kommentarer og annotationer til besvan Opsummering kommentarer og annotationer delt af medbedømmere. Feedback blive vist i en lignende opsummering. | Point elsen, samt til deltager vil | Godkendte sider 1/3 | Godkendt pointsum 5/15 |
| C Kommentarer til besvarelse | ij ny kommentar I karakt | S Gå til ir | nddatering 📄 🚍 🔤 |
| ingen kommentarer | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Registrering af bedømmelse for hver enkelt deltager.

| Her kan du inddateret, ved inddate bedømmels | afgive og inddatere bedømmelse skal du ikke gøre mere. Er der ud ring, vil det være synligt ud for b en igen. | r af deltagerne. Når alle bø werenstemmelse med ever edømmelsen, og du vil sku | dømmelser er ituelle medbedømmere lle inddatere | Alle bedø Bedømm har indd | ømmelser skal in Ielser bliver ende ateret den samm | ddateres, før de l ligt registrerede, e bedømmelse. | oliver endeligt registrer når alle bedømmere pi | et. å en deltager | 🖯 In | ddatér all | e 2 |
|---|--|--|---|---------------------------------|---|---|--|----------------------|----------|------------|------------------------|
| 0 | | | | | | | G | 🔉 Medbedømme | re Si | ig. | |
| Deltagerindeks 🗸 | Fornavn(e) | Efternavn | unicId | Alt. id | ECTS | Sider | Afleveret | | Point | 8 | Ø |
| 1 | Rikke | Heisz | | | | 3/3 | ~ | Q | 15 | | |
| 2 | Benjamin | Zachariae | | | | 3/3 | ~ | 9 | X esc | Inddatér | bedømmels 1 + enter |

Konflikt mellem bedømmer og medbedømmer

Bedømmeren bliver advaret på mail, hvis der forekommer en konflikt på en bedømmelse med en medbedømmer. Bedømmeren kan se konflikten, når registreringssiden, inddateringssiden eller bedømmersiden åbnes.

| 0 | | | | | | QI | Aedbedømmere S | idg. | | |
|-----------------------------|------------|-----------|--------|---------|------|-------|----------------|------------|-----------|---|
| Deltagerindeks \checkmark | Fornavn(e) | Efternavn | unicld | Alt. id | ECTS | Sider | Afleveret | Point | 8 | Ø |
| 1 | Rikke | Heisz | | | | 0/3 | ~ | \bigcirc | 0 \Lambda | 2 |
| 2 | Benjamin | Zachariae | | | | 0/3 | ~ | Q | 0 🗥 | 8 |

| Pointbaseret bedømmelse | Rikke Heisz | A 0/15 Godkendt pointsum |
|---|--|---|
| Bedømmelsesfrist 2. Oct 2017 (3) 07:00 | 요 ^{CP} Deltagere Visid: UNI-CID Alt. id | Seg |
| all Flowstatistik Vis oversigt og statistik over deltagernes svar på aktiviteten. | Dette flow er sat op med pointbaseret bedømmelse, hvilket enkelte sider af deltagernes samlede aktivitet. Stderne gives samlet endelig bedømmelse. | vetyder, at du som bedømmer kun er tildelt point, som låses og inddateres til brug for |
| Pointbaseret Peintbeseret bedømmelse er ikke tilgængelig, do du ikke er tildelt elle bedømmelse sider på deltøgerne: | 1. Rikke Heisz | A 0/3 |
| | 2 Benjamin Zachariae | <u>∧</u> 0/3 |
| Kommentarer til flow Tilføj ny komm | entar | |
| Ingen kommentarer | | |
| | | |
| | | |
| | | |

En bedømmer kan tilgå kontaktinformationer på sin medbedømmer ved at trykke på advarselstrekanten. Bedømmer og medbedømmer skal nu koordinere en ny bedømmelse.

| Side 4 | Annotationer 2 + | -/0 + 5 = 5/5 | Q 1 | |
|---|------------------|---------------|----------------------|---|
| Kan du lide uniwise? | | | Bedømmen Benjamin | e, der er tildelt denne side Zachariae |
| Fortæl hvad du bedst kan lide ved Uniwise | | | Mobiltlf. | |
| | | 4 / 10000 W | E-mail | benjamin.zachariae@uniwise.dk |
| Et fedt digitalt eksamenssystem | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4 | | | > | |