

**Bygningskonstruktøruddannelsen og Byggeteknikeruddannelsen**

# **Studieordning**

**Professionsbachelor i bygningskonstruktion  
Bachelor of Architectural Technology and  
Construction Management**

**Institutionel del**

Gældende fra september 2024



**PROFESSIONSHØJSKOLEN**

# Indhold

<b>Bygningskonstruktøruddannelsen og Byggeteknikeruddannelsen .....</b>	<b>1</b>
<b>Institutionel del .....</b>	<b>1</b>
1. Studieordning, institutionel del for Bygningskonstruktøruddannelsen og Byggetekniker, UCN.....	5
2. Oversigt over uddannelsen .....	5
2.1 Uddannelsens ECTS-fordeling .....	7
3. Uddannelsens lokale fagelementer.....	9
3.1 Lokalt fagelement 4. semester De Digitale Dage (DDD) (Bygningskonstruktør).....	9
3.2 Lokalt fagelement 5. semester Studietur (Bygningskonstruktør) .....	10
4. Uddannelsens valgfag .....	11
4.1 Lokalt valgfag 3. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør og Byggetekniker) .....	12
4.2 Lokalt valgfag 4. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør) ....	12
4.3 Lokalt valgfag 5. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør) ....	14
4.4 Lokalt valgfag 7. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør) ....	15
5. Uddannelsens eksamener på 1. semester.....	16
5.1 <b>Studiestartsprøven.</b> .....	16
5.1.2 ECTS .....	16
5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse .....	16
5.1.4 Bedømmelse .....	17
5.1.5 Omprøve .....	17
6. Uddannelsens eksamener på 2. semester.....	17
6.1 <b>Boligbyggeri og Byggeri op til 2 ½ etage.</b> .....	17
6.1.1 Tidsmæssig placering .....	17
6.1.2 ECTS .....	17
6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	18
6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse .....	18
6.1.5 Bedømmelse .....	18
6.1.6 Omprøve .....	19
7. Uddannelsens eksamener på 3. semester.....	19
7.1 <b>Erhvervs- og præfabrikation, nationalt fagelement</b> .....	19
7.1.1 Tidsmæssig placering .....	19
7.1.2 ECTS .....	19
7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).....	19
7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse .....	19
7.1.5 Bedømmelse .....	20
7.1.6 Omprøve .....	20
7.2 <b>Det valgfrie uddannelseselement på 3. semester</b> .....	20
7.2.1 Tidsmæssig placering .....	20
7.2.2 ECTS .....	21

7.2.4	Formkrav .....	21
7.2.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	21
7.2.6	Bedømmelse .....	22
7.2.7	Omprøve .....	22
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester .....	22
8.1	<b>Etageboligbyggeri over 3 etager og det lokale fagelement De digitale dage .....</b>	<b>22</b>
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	22
8.1.2	ECTS .....	22
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	22
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	22
8.1.5	Bedømmelse .....	23
8.1.6	Omprøve .....	24
8.2	<b>Det valgfrie uddannelseselement, 4. semester .....</b>	<b>24</b>
8.2.1	ECTS .....	24
8.2.3	Formkrav .....	24
8.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	25
8.2.5	Bedømmelse .....	25
8.2.6	Omprøve .....	25
9.	Uddannelsens eksamener på 5. semester .....	26
9.1	<b>Renovering og det lokale fagelement: Studietur .....</b>	<b>26</b>
9.1.1	Tidsmæssig placering .....	26
9.1.2	ECTS .....	26
9.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	26
9.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	26
9.1.5	Bedømmelse .....	27
9.1.6	Omprøve .....	27
9.2	<b>Det valgfrie uddannelseselement, 5. semester .....</b>	<b>27</b>
9.2.1	Tidsmæssig placering .....	27
9.2.2	ECTS .....	27
9.2.4	Formkrav .....	28
9.2.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	28
9.2.6	Bedømmelse .....	29
9.2.7	Omprøve .....	29
10.	Uddannelsens eksamener på 6. semester .....	29
10.1	<b>Eksamen i forbindelse med praktik (Bygningskonstruktør) .....</b>	<b>29</b>
10.1.1	Tidsmæssig placering .....	29
10.1.2	ECTS .....	29
10.1.3	Krav og forventninger til praktikens gennemførelse .....	29
10.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	30
10.2	<b>Eksamenens tilrettelæggelse .....</b>	<b>31</b>
10.2.1	Eksamenens form .....	31
10.2.2	Hjælpe midler .....	31
10.2.3	Eksaminationssprog .....	31
10.2.4	Bedømmelse .....	31
10.2.5	Omprøve .....	31
10.3	<b>Eksamen i forbindelse med praktik (Byggetekniker) .....</b>	<b>31</b>
10.3.1	Tidsmæssig placering .....	31
10.3.2	ECTS .....	31

10.3.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	31
10.3.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	32
<b>10.4</b>	<b><i>Eksamenens tilrettelæggelse</i></b> .....	<b>33</b>
10.4.1	Eksamenens form .....	33
10.4.2	Hjælpe midler .....	33
10.4.3	Eksaminationssprog .....	33
10.4.4	Bedømmelse .....	33
10.4.5	Omprøve .....	34
<b>11.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 7. semester</b> .....	<b>34</b>
<b>11.1</b>	<b><i>Eksamen i forbindelse med det valgfrie uddannelseselement</i></b> .....	<b>34</b>
11.1.1	Tidsmæssig placering .....	34
11.1.2	ECTS .....	34
11.1.4	Formkrav .....	35
11.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	35
11.1.6	Bedømmelse .....	35
11.1.7	Omprøve .....	35
<b>12.</b>	<b>Afsluttende eksamensprojekt (Byggetekniker)</b> .....	<b>35</b>
<b>12.1</b>	<b><i>Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt</i></b> .....	<b>35</b>
12.1.1	Tidsmæssig placering .....	35
12.1.2	ECTS .....	36
12.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	36
12.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	36
12.1.5	Bedømmelse .....	37
12.1.6	Omprøve .....	37
<b>13.</b>	<b>Professionsbachelorprojekt (Bygningskonstruktør)</b> .....	<b>37</b>
<b>13.1</b>	<b><i>Eksamen i professionsbachelorprojekt</i></b> .....	<b>37</b>
13.1.1	Tidsmæssig placering .....	37
13.1.2	ECTS .....	38
13.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	38
13.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	38
13.1.5	Bedømmelse .....	39
13.1.6	Omprøve .....	40
<b>14.</b>	<b>Fremmedsprog</b> .....	<b>40</b>
<b>15.</b>	<b>Særlige prøvevilkår</b> .....	<b>40</b>
<b>16.</b>	<b>Deltagelsespligt</b> .....	<b>41</b>
<b>16.1</b>	<b><i>Deltagelsespligt</i></b> .....	<b>41</b>
<b>17.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet</b> .....	<b>41</b>
<b>18.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>41</b>
<b>19.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet</b> .....	<b>42</b>
<b>20.</b>	<b>Merit</b> .....	<b>42</b>
<b>20.1</b>	<b><i>Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution</i></b> .....	<b>42</b>
<b>20.2</b>	<b><i>Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen</i></b> .....	<b>42</b>
<b>20.3</b>	<b><i>Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning</i></b> .....	<b>42</b>

<b>20.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit.....</b>	<b>43</b>
<b>21. Dispensation .....</b>	<b>43</b>
<b>22. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>43</b>

## **1. Studieordning, institutionel del for Bygningskonstruktøruddannelsen og Byggeteknikker, UCN**

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.
- Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## **2. Oversigt over uddannelsen**

Nedenstående oversigt er gældende for Bygningskonstruktøruddannelsen:

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.	Studiestartsprøven			0	Intern
1. og 2.	Boligbyggeri og Byggeri op til 2½ etage			60	Ekstern
3.	Erhvervs og præfabrikation			25	Intern
			Valgfrit uddannelseselement	5	Intern
4.	Etageboligbyggeri over 3 etager			15	Intern
		DDD		5	Intern
			Valgfrit uddannelseselement	10	Intern
5.	Renovering			15	Intern
		Studietur		5	Intern
			Valgfrit uddannelseselement	10	Intern
6.	Praktik			30	Intern
7.			Valgfrit uddannelseselement	10	Ekstern
	Professionsbachelorprojekt			20	Ekstern

I alt ECTS:

210

Nedenstående oversigt er gældende for Byggeteknikeruddannelsen:

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.	Studiestartsprøven			0	Intern
1. og 2.	Boligbyggeri og Byggeri op til 2½ etage			60	Ekstern
3.	Erhvervs og præfabrikation			25	Intern
			Valgfrit uddannelseselement	5	Intern
4.	Praktik			15	Intern

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern

I alt ECTS:

120

## 2.1 Uddannelsens ECTS-fordeling

Uddannelsens ECTS-fordeling for Bygningskonstruktøruddannelsen

Uddannelseselementer		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	7. sem.
Nationale fagelementer	Organisation og virksomhedsforståelse (10 ECTS)		5 ECTS	5 ECTS				
	Kommunikation og samarbejde (25 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	5 ECTS			
	Produktion (35 ECTS)	5 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		
	Projektering (45 ECTS)	15 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS		
	I alt 115 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	25 ECTS	15 ECTS	15 ECTS	0 ECTS	0 ECTS
Lokale fagelementer	Produktion (5 ECTS)				2,5 ECTS	2,5 ECTS		
	Projektering (5 ECTS)				2,5 ECTS	2,5 ECTS		
	I alt 10 ECTS				5 ECTS	5 ECTS		
Valgfrie uddannelseselementer	Produktion (15 ECTS)				5 ECTS	5 ECTS		5 ECTS
	Projektering (15 ECTS)			5 ECTS	4 ECTS	4 ECTS		2 ECTS

Uddannelseselementer		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	7. sem.
Valgfrie uddannelseselementer	Organisation og virksomhedsforståelse (5 ECTS)				1 ECTS	1 ECTS		3 ECTS
	I alt 35 ECTS			5 ECTS	10 ECTS	10 ECTS		10 ECTS
Praktik	30 ECTS						30 ECTS	
Professionsbachelorprojekt	20 ECTS							20 ECTS
<b>I alt</b>	<b>210 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>

#### Uddannelsens ECTS-fordeling for Byggeteknikeruddannelsen

Uddannelseselementer		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. afst
Nationale fagelementer	Organisation og virksomhedsforståelse (10 ECTS)		5 ECTS	5 ECTS	
	Kommunikation og samarbejde (20 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	
	Produktion (25 ECTS)	5 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	
	Projektering (30 ECTS)	15 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	
	I alt 85 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	25 ECTS	
Valgfrie uddannelseselementer	Produktion (0 ECTS)				
	Projektering (5 ECTS)			5 ECTS	



Uddannelseselementer		1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. afst
Valgfrie uddannelseselementer	Organisation og virksomhedsforståelse (0 ECTS)				
	I alt 5 ECTS			5 ECTS	
Praktik	15 ECTS				15 ECTS
Det afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS				15 ECTS
I alt	120 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

### 3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 10 ECTS lokale fagelementer.

#### 3.1 Lokalt fagelement 4. semester De Digitale Dage (DDD) (Bygningskonstruktør)

##### 3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med DDD er at skabe en arbejdssituation, som afspejler virkeligheden i forhold til opbygning, vedligeholdelse, dataudtræk, dataoverførelse, visualisering og analysering af digitale 3D-bygningsinformationsmodeller i et tværfagligt samarbejde mellem bygherre, arkitekter, ingeniører og entreprenører.

I samarbejdet deltager foruden bygningskonstruktørstuderende også elever og studerende fra andre beslægtede uddannelser. Ligeledes kan der deltage repræsentanter fra bygherre, rådgivningsfirmaer, entreprenører samt softwarefirmaer.

Under DDD introduceres en lang række digitale værktøjer til brug for udforskning, afprøvning og udvikling af de digitale metoder og arbejdsprocesser inden for byggeriet.

Undervisningsprog: Dansk

### 3.1.2 Læringsmål

#### Viden

Ved udgangen perioden skal den studerende have viden om:

- relevante digitale værktøjer i forbindelse med projektering, udførelse og vedligeholdelse af byggerier i et tværfagligt samarbejde.
- relevante digitale værktøjer til formidling af et konkurrenceprojekt til bygherren.
- relevante digitale standarder til udveksling af data mellem forskellige systemer.
- leverancespecifikationer for bygningsmodeller.

#### Færdigheder

Ved udgangen af perioden skal den studerende kunne:

- vælge og systematisk anvende digitale værktøjer i forbindelse med projektering af konkurrenceprojektet i et tværfagligt samarbejde.
- vælge og systematisk anvende digitale værktøjer til formidling af et konkurrenceprojekt til bygherre.
- vælge og systematisk anvende digitale standarder til udveksling af data mellem forskellige systemer.
- anvende leverancespecifikationer for bygningsmodeller.

#### Kompetencer

Ved udgangen af perioden skal den studerende have kompetencer til at:

- udarbejde og anvende digitale bygningsinformationsmodeller i et tværfagligt samarbejde
- udarbejde digitale visualiseringsmodeller til en bygherre
- udtrække og overføre data mellem forskellige digitale værktøjer i henhold til digitale standarder

### 3.1.3 ECTS-omfang

Det lokale fagelement De Digitale Dage (DDD) har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.1.4 Antal prøver

Indgår i den samlede karakter af det tværfaglige projekt på 4. semester.

## 3.2 Lokalt fagelement 5. semester Studietur (Bygningskonstruktør)

### 3.2.1 Indhold og undervisningsprog

Der arbejdes med en tværfaglig case i udlandet, med relevante arbejdsfelter indenfor henholdsvis projektering og produktion.

Nogle studerende tager på studietur, mens andre bliver i Danmark. De studerende arbejder med samme case.

Undervisningsprog: Dansk

### 3.2.2 Læringsmål

#### Viden

Ved udgangen perioden skal den studerende have viden om

- principper for mundtlig og skriftlig kommunikation generelt og indenfor professionen, på såvel dansk som fremmedsprog
- principper og metoder til brug for samarbejde, organisation og læring
- teoretiske og metodiske problemstillinger inden for professionen

#### Færdigheder

Ved udgangen af perioden skal den studerende kunne:

- vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske forhold i forbindelse med produktion og samarbejdet om udførelsen af denne.
- anvende innovative metoder og løsninger i givne faglige problemstillinger
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller.
- søge og begrunde valg af anvendt teknisk fælleseje, forskningsrapporter og andet materiale af relevans for professionen.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller.

#### Kompetencer

Ved udgangen af perioden skal den studerende have kompetencer til at:

- tilegne sig ny viden og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- styre projekter fagligt, tidsmæssigt, økonomisk og juridisk
- planlægge, kvalitetssikre og lede produktionen af komplekse bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professioner
- håndtere kommunikationen mellem brugere, bygherrer, myndigheder, rådgivere og udførende om produktionen af komplekse bygge-, anlægsopgaver eller byggekomponenter
- inddrage relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktionsprocessen
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- dokumentere planlægning af eget arbejde ud fra selvledelsesprincipper

### 3.2.3 ECTS-omfang

De lokale fagelementet Studierejse har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.2.4 Antal prøver

Indgår i den samlede karakter af det tværfaglige projekt på 5. semester.

## 4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 35 ECTS-valgfag.

På Bygningskonstruktøruddannelsen er der 45 ECTS til lokale fagelementer og valgfag, mens der er 5 ECTS til valgfag på Byggeteknikeruddannelsen. Det er angivet i parentes, hvilke uddannelseselementer der er gældende for de 2 uddannelser.

## **4.1 Lokalt valgfag 3. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør og Byggeteknikker)**

### **4.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Det valgfrie uddannelseselement på 3 semester har fokus på de metodefaglige discipliner, der hjælper den studerende til at arbejde analyserende og problemafklarende, indenfor professionsrelevante emner, med hovedvægt på at kunne identificere og beskrive "et problem".

Undervisningsprog: Dansk

### **4.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om og kan identificere

- forskellige analysemetoder i forbindelse med arbejdet med problemafklarende opgaver som relaterer sig til professionsrettede emner.
- forskellen på kvalitative og kvantitative dataindsamlingsmetoder.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- beskrive sin viden/begrundelse for iværksættelse af en professionsrelevant undersøgelse og dens struktur.
- udføre kildekritik og vurdere datakvalitet i forhold til professionsrettet viden.
- udføre enkle procedurer i forhold til en bearbejdelse og analyse af kvantitative og kvalitative data.
- udføre enkle analyser af praksisnære problemstillinger.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- handle i kendte situationer under vejledning med løsningsforslag og -metoder i forbindelse med enkle professionsrelevante undersøgelser
- kan handle i kendte situationer under vejledning i forhold til en afrapportering og formidling af enkle professionsrelevante undersøgelser og konklusioner.

### **4.1.3 ECTS-omfang**

Valgfaget 3. semester valgfrit uddannelseselement har et omfang på 5 ECTS-point.

### **4.1.4 Antal prøver 1**

## **4.2 Lokalt valgfag 4. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør)**

### **4.2.1 Indhold og undervisningsprog**

Det valgfrie uddannelseselement på 4 semester har fokus på de faglige discipliner, der hjælper den studerende til at arbejde analyserende og problemafklarende, indenfor selvvalgte afgrænsede problemstillinger i relation til et af nedenstående professionsrelevante emner:

- BIM/IT
- Energi og bæredygtighed
- Ledelse
- Industrialisering

På dette semester er den metodiske hovedvægt lagt på dataindsamling.

#### **4.2.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende skal kunne:

- Skal kunne forstå flere relevante uafhængige aspekter af et fagligt professionsrelevant emne, og kan integrere dem i forhold til en overordnet problemstilling.
- skal kunne beskrive forsknings-/udviklingstendenser inden for selvvalgte specifikke områder/emner/problemstillinger i branchen, og kan relatere det til praksisnære problemstillinger
- skal kunne identificere udvalgte teoribegreber inden for selvvalgte specifikke områder/emner/problemstillinger i branchen.
- kan beskrive analysemetoder i forbindelse med problemorienterede aktiviteter i relation til professionsrettede opgaver.
- kan beskrive kvalitative og kvantitative dataindsamlingsmetoder og herunder deres styrker og svagheder.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i et fagligt brancherelevant emne udfører enkle procedurer af analyser i forhold til selvvalgte praksisnære problemstillinger.
- kombinere relevant teori ved udforskning af faglige brancherelevante problemstillinger.
- kan kombinere indsamlet kvantitative og/eller kvalitative data i relation til udforskning af faglige brancherelevante problemstillinger.

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- kan sammenhængende beskrive; faglige professionsrelevante problemstillinger, argumentere for valg af metodisk tilgang og teorivalg ved udforskningen, udfærdige enkle analyseelementer af undersøgelsesresultater samt besvare et selvdefineret undersøgelsesspørgsmål.

#### **4.2.3 ECTS-omfang**

Valgfaget 4. semester valgfrit uddannelseselement har et omfang på 10 ECTS-point.

#### 4.2.4 Antal prøver: 1

### 4.3 Lokalt valgfag 5. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør)

#### 4.3.1 Indhold og undervisningsprog

Det valgfrie uddannelseselement på 5 semester har fokus på de faglige discipliner, der hjælper den studerende til at arbejde analyserende og problemafklarende indenfor selvvalgte afgrænsede problemstillinger i relation til et af nedenstående professionsrelevante emner:

- BIM/IT
- Energi og bæredygtighed
- Ledelse
- Industrialisering

På dette semester er den metodiske hovedvægt lagt på databearbejdning og analyse.

#### 4.3.2 Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om og kan:

- forstå flere relevante uafhængige aspekter af et fagligt professionsrelevant emne, og kan integrere dem i forhold til en overordnet problemstilling.
- sammenligne forsknings-/udviklingstendenser inden for selvvalgte specifikke områder/emner/problemstillinger i branchen, og kan relatere det til praksisnære problemstillinger.
- sammenligne og relatere analysemetoder i forbindelse med problemorienterede aktiviteter i relation til professionsrettede opgaver.
- kan sammenligne kvalitative og kvantitative dataindsamlingsmetoder og herunder deres styrker og svagheder.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i et fagligt professionsrelevant emne, forklare og gennemføre analyser af praksisnære problemstillinger.
- kan inddrage relevant teori i et analytisk arbejde ved udforskning af faglige relevante problemstillinger.
- kan forklare, analysere og anvende kvantitative og/eller kvalitative data i relation til udforskning af faglige relevante problemstillinger.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- sammenhængende beskrive faglige relevante problemstillinger.
- argumentere for valg af metodisk tilgang og teorivalg ved udforskningen.

- udfærdige en selvstændig analyse/diskussion af undersøgelsesresultater-
- konkludere på selvdefineret undersøgelsesspørgsmål

### 4.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget 5. semester valgfrit uddannelseselement har et omfang på 10 ECTS.

### 4.3.4 Antal prøver: 1

## 4.4 Lokalt valgfag 7. semester valgfrit uddannelseselement (Bygningskonstruktør)

### 4.4.1 Indhold og undervisningsprog

Det valgfrie uddannelseselement på 7. semester har fokus på bearbejdning af en selvvalgt faglig problemstilling i relation til et af nedenstående professionsrelevante emner:

- BIM/IT
- Energi og bæredygtighed
- Ledelse
- Build 4.0

På dette semester er alle elementer i nedenstående model ligeværdige i opgaven.

### 4.4.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende skal kunne:

- sammenligne og relatere flere relevante uafhængige aspekter af et fagligt professionsrelevant emne, og kan integrere dem i forhold til en overordnet problemstilling.
- reflektere over forsknings-/udviklingstendenser inden for selvvalgte specifikke områder/emner/problemstillinger i branchen, og kan perspektivere det til praksisnære problemstillinger.
- kan sammenligne og relatere analysemetoder i forbindelse med problemorienterede aktiviteter i relation til professionsrettede opgaver.
- kan reflektere over anvendelsen af forskellige dataindsamlingsmetoder og herunder deres styrker og svagheder.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i et fagligt professionsrelevant emne kan forklare og gennemføre analyser af praksisnære problemstillinger.
- ved udforskning af faglige professionsrelevante problemstillinger.
- kan inddrage relevant teori i et analytisk arbejde.
- Gennem udforskning af faglige professionsrelevante problemstillinger, kan forklare, analysere og anvende kvantitative og/eller kvalitative data.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- sammenhængende beskrive faglige professionsrelevante problemstillinger
- argumentere for valg af metodisk tilgang og teorivalg ved udforskningen
- udfærdige en selvstændig analyse/diskussion af undersøgelsesresultater
- konkludere på selvdefineret undersøgelsesspørgsmål

### 4.4.3 ECTS-omfang

Det lokale valgfag 7. semester valgfrit uddannelseselement har et omfang på 10 ECTS-point.

### 4.4.4 Antal prøver: 1

## 5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

### 5.1 Studiestartsprøven.

#### 5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af eksamensplanen og annonceres via Wiseflow.

#### 5.1.2 ECTS

0 ECTS

#### 5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

##### 5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart. Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse. Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

##### 5.1.3.2 Prøvens form

Prøven er en skriftlig multiple choice prøve.

##### 5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.



#### 5.1.3.4 Prøvens sprog

Prøven afholdes på dansk

#### 5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

#### 5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

## 6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

### 6.1 Boligbyggeri og Byggeri op til 2 ½ etage

#### 6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af eksamensplanen og annonceres via Wiseflow.

#### 6.1.2 ECTS

60 ECTS

### 6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

De studerende udarbejder i grupper et skriftligt og grafisk tværfagligt projekt omhandlende forslags- og myndighedsfasen, som udgør såvel eksaminations- som bedømmelsesgrundlag. Det skriftlige og grafiske projekt skal være individualiseret, så det fremgår hvilke afsnit og grafisk materiale den enkelte studerende har udarbejdet.

Projektmateriale skal afleveres på UCNs afleveringsplatform inden eksamen. Afleveringsfrist meddeles de studerende undervejs i semesteret. Ved for sen aflevering, betragtes det som et brugt eksamensforsøg.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### 6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er ekstern bedømt kombineret skriftlig og mundtlig prøve samt en kombineret gruppeeksamen med individualisering som en del af den mundtlige fremstilling fra gruppens medlemmer.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Gruppen må højst være på 4 studerende. Det er ikke muligt at skrive opgaven individuelt.

Antal gruppedeltagere	Præsentationstid	Spørgetid
2	20 min	30 min
3	25 min	45 min
4	30 min	55 min

#### 6.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksaminationen.

#### 6.1.4.3 Eksamenssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 6.1.5 Bedømmelse

Bedømmeskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale/lokale fagelement/valgfag Boligbyggeri og Byggeri op til 2 ½ etage.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Projektarbejdet bliver bedømt efter følgende kriterier:

- Den faglige viden, de anvendte løsninger og dokumentationen herfor
- Opgaveløsningens tværfaglige sammenhæng og overskuelighed
- Den valgte arbejdsmetode og arbejdsproces
- Den mundtlige fremlæggelse og argumentation

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **6.1.6 Omprøve**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

Ved omprøve tages der dermed udgangspunkt i et revideret projektmateriale, med en tydelig markering af de ændringer/forbedringer der er sket siden foregående eksamensforsøg.

## **7. Uddannelsens eksamener på 3. semester**

### **7.1 Erhvervs- og præfabrikation, nationalt fagelement**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen.

#### **7.1.2 ECTS**

25 ECTS

#### **7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Ingen forudsætningskrav.

#### **7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **7.1.4.1 Eksamenens form**

Prøven er en intern kombineret skriftlig og mundtlig eksamen samt en kombineret gruppe- og individuel eksamen.

De studerende udarbejder i grupper et skriftligt og grafisk tværfagligt projekt, som udgør såvel eksaminations som bedømmelsesgrundlag. Det skriftlige og grafiske projekt skal være individualiseret, så det fremgår hvilke afsnit og grafisk materiale den enkelte studerende har udarbejdet.

Gruppen må højst være på 5 studerende. Det er ikke muligt at skrive opgaven individuelt.

Antal gruppedeltagere	Præsentationstid	Spørgetid
2	35 min	35 min
3	45 min	45 min
4	55 min	55 min
5	65 min	65 min

Det skriftlige og grafiske projekt skal medbringes til den mundtlige eksamen, der er en kombineret gruppe- og individuel prøve. De studerende laver i grupper en fremlæggelse, der efterfølges af en individuel eksamination.

Fordelingen mellem fremlæggelse i grupper og den individuelle eksamination fremgår af eksamensoversigten.

Den skriftlige opgave uploades i afleveringsportal.

#### 7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksaminationen.

#### 7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 7.1.5 Bedømmelse

Eksamen er intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, grafiske og den mundtlige præstation iht. bedømmelseskriterierne.

### 7.1.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 7.2 Det valgfrie uddannelseselement på 3. semester

### 7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen placeres som afslutningen af det valgfrie uddannelseselement

Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af eksamensplanen og annonceres via afleveringsportal.

## 7.2.2 ECTS

5 ECTS

## 7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Afleveringsfrist meddeles undervejs i forløbet.

Ikke overholdelse af formelle krav betyder enten

1. den skriftlige opgave afvises eller;
2. der foretages ikke en bedømmelse

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Der afleveres 1 samlet opgave, hvis omfang svarer til max. 6 normalsider pr gruppe + max. 3 normalsider pr gruppelem (1 normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum) ekskl. referenceliste.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## 7.2.4 Formkrav

Opgaven skal skrives i artikelform og skal indeholde:

- Abstract
- Introduktion
- Teori
- Metode
- Referenceliste

Bilag og procesdokumentation skal afleveres som ekstra materiale. Det er tilladt at bruge AI som kreativt redskab ved Bygningskonstruktørexamenerne til at indsamle data til dit eksamensprojekt, til at fremstille billeder eller tekst til dine designprodukter, hvis du også samtidig dokumenterer det i produktbeskrivelsen. AI skal altid bruges reflekteret. Men det er IKKE tilladt at bruge AI'er til at skrive teksten i din rapport, dette vil blive betragtet som eksamenssnud. Brugen af AI skal dokumenteres med f.eks. screenshot.

## 7.2.5 Eksamenens tilrettelæggelse

### 7.2.5.1 Eksamenens form

Vurderingen af den studerendes opfyldelse af læringsmålene tager afsæt i kombinationen af den skriftlige opgave, samt en efterfølgende mundtlige eksamination mellem gruppen og 2 interne bedømmere. Forløbets afsluttende opgave udarbejdes i grupper af max. 4 personer.

Det er ikke muligt at skrive opgaven individuelt.

### 7.2.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksaminationen.

#### 7.2.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 7.2.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgfrie uddannelseselement på 3. semester. Læringsmålene for fagelementet fremgår i afsnit 4.1.2

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter for den skriftlige og mundtlige præstation.

### 7.2.7 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

### 8.1 Etageboligbyggeri over 3 etager og det lokale fagelement De digitale dage

#### 8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved afslutningen af det nationale fagelement på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via afleveringsportal.

#### 8.1.2 ECTS

15 ECTS + 5 ECTS fra det lokale fagelement: De Digitale Dage

#### 8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Ingen forudsætningskrav.

#### 8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

##### 8.1.4.1 Eksamenens form

Det lokale fagelement: "De Digitale Dage" integreres i det tværfaglige projekt på lige fod

med fagområderne kommunikation, projektering og produktion.

De studerende udarbejder i grupper et skriftligt og grafisk tværfagligt projekt, som udgør såvel eksaminations- som bedømmelsesgrundlag. Det skriftlige og grafiske projekt skal være individualiseret, så det fremgår hvilke afsnit og grafisk materiale den enkelte studerende har udarbejdet.

Gruppen må højst være på 5 studerende. Det er ikke muligt at skrive opgaven individuelt.

Antal gruppedeltagere	Præsentationstid	Spørgetid
2	40 min	40 min
3	40 min	60 min
4	40 min	80 min
5	40 min	100 min

Det skriftlige og grafiske projekt skal medbringes til den mundtlige prøve, der er en kombineret gruppe- og individuel prøve. De studerende laver i grupper en fremlæggelse, der efterfølges af en individuel eksamination.

Fordelingen mellem fremlæggelse i grupper og den individuelle eksamination fremgår i semesterplanen.

Den skriftlige opgave uploades i afleveringsportalen.

#### 8.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksaminationen.

#### 8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement: "Etageboligbyggeri over 3 etager" og læringsmålene for det lokale fagelement: "De Digitale Dage".

- Læringsmålene fremgår af den national studieordning og afsnit 3.3.1 (læringsmål for De Digitale Dage). Projektarbejdet bliver bedømt efter følgende kriterier:
- Den faglige viden, de anvendte løsninger og dokumentationen herfor
- Opgaveløsningens tværfaglige sammenhæng og overskuelighed
- Den valgte arbejdsmetode og arbejdsproces

Den mundtlige fremlæggelse og argumentation.

Eksamen er en intern kombineret skriftlig og mundtlig eksamen samt en kombineret gruppe- og individuel eksamen.

Eksamen er intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, grafiske og den mundtlige præstation iht. bedømmelseskriterierne.

### 8.1.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 8.2 Det valgfrie uddannelseselement, 4. semester

### Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved afslutningen af det valgfrie uddannelseselement.

Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af eksamensplanen og annonceres via afleveringsportalen.

### 8.2.1 ECTS

10 ECTS

### 8.2.2 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Afleveringsfrist meddeles undervejs i forløbet.

Ikke overholdelse af formelle krav betyder at

- den skriftlige opgave afvises eller;
- der foretages ikke en bedømmelse

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Opgavens omfang skal svare til 12 normalsider ekskl. referenceliste. (1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum).

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### 8.2.3 Formkrav

Opgaven skal skrives i artikelform og skal indeholde:

- Abstract
- Introduktion
- Teori/baggrundsafsnit



- Metode
- Empiri
- Analyse
- Diskussion
- Konklusion
- Referenceliste

Bilag og procesdokumentation skal afleveres som ekstra materiale. Det er tilladt at bruge AI som kreativt redskab ved Bygningskonstruktørexamenerne til at indsamle data til dit eksamensprojekt, til at fremstille billeder eller tekst til dine designprodukter, hvis du også samtidig dokumenterer det i produktbeskrivelsen. AI skal altid bruges reflekteret. Men det er IKKE tilladt at bruge AI'er til at skrive teksten i din rapport, dette vil blive betragtet som eksamenssnyd. Brugen af AI skal dokumenteres med f.eks. screenshot.

## 8.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 8.2.4.1 Eksamenens form

Forløbets afsluttende opgave udarbejdes i grupper af max. 4 personer. Vurderingen af den studerendes opfyldelse af læringsmålene tager afsæt i kombinationen af den skriftlige opgave, samt en efterfølgende mundtlig eksamination mellem gruppen og 2 interne bedømmere. Eksaminationen er en gruppeprøve med individuel bedømmelse.

Det er ikke muligt at skrive opgaven individuelt.

Den skriftlige opgave uploades i UCNs afleveringsportal.

Fordelingen mellem tid til fremlæggelse i grupper og den individuelle eksamination fremgår på UCN's læringsplatform.

### 8.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksaminationen.

### 8.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## 8.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgfrie uddannelseselement på 4. semester. Læringsmålene for fagelementet fremgår ovenfor.

Der gives én samlet karakter for den skriftlige og mundtlige præstation.

Eksamenen er intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## 8.2.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal

udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## **9. Uddannelsens eksamener på 5. semester**

### **9.1 Renovering og det lokale fagelement: Studietur**

#### **9.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres ved afslutningen af det nationale fagelement på 5. semester.

#### **9.1.2 ECTS**

15 ECTS + 5 ETCS for det lokale fagelement: Studierejse

#### **9.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Der er ingen forudsætningskrav.

#### **9.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **9.1.4.1 Eksamenens form**

Det lokale fagelement: "Studietur" integreres i det tværfaglige projekt på lige fod med fagområderne projektering og produktion.

Prøven er en intern kombineret skriftlig og mundtlig prøve samt en kombineret gruppe- og individuel prøve.

De studerende udarbejder i grupper et skriftligt og grafisk tværfagligt projekt, som udgør såvel eksaminations- som bedømmelsesgrundlag. Det skriftlige og grafiske projekt skal være individualiseret, så det fremgår hvilke afsnit og grafisk materiale den enkelte studerende har udarbejdet.

Gruppen må højst være på 5 studerende. Det er ikke muligt at skrive opgaven individuelt.

Antal gruppedeltagere	Præsentationstid	Spørgetid
2	20 min	30 min
3	40 min	45 min
4	60 min	60 min
5	75 min	75 min

Det skriftlige og grafiske projekt skal medbringes til den mundtlige prøve, der er en kombineret gruppe- og individuel prøve. De studerende laver i grupper en fremlæggelse, der efterfølges af en individuel eksamination.

Tidsfordelingen mellem fremlæggelse i grupper og den individuelle eksamination fremgår på UCN's læringsplatform.

Den skriftlige opgave uploades i afleveringsportalen.

#### 9.1.4.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksaminationen.

#### 9.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 9.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement: "Renovering" og det lokale fagelement studietur.

Læringsmålene fremgår hhv. af den nationale og institutionelle studieordning for uddannelsen.

Projektarbejdet bliver bedømt efter følgende kriterier:

- Den faglige viden, de anvendte løsninger og dokumentationen herfor
- Opgaveløsningens tværfaglige sammenhæng og overskuelighed
- Den valgte arbejdsmetode og arbejdsproces
- Den mundtlige fremlæggelse og argumentation

Eksamen er intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, grafiske og den mundtlige præstation iht. bedømmelseskriterierne.

### 9.1.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 9.2 Det valgfrie uddannelseselement, 5. semester

### 9.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved afslutningen af det valgfrie uddannelseselement.

Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af eksamensplanen og annonceres via afleveringsportal.

### 9.2.2 ECTS

10 ECTS

### 9.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Afleveringsfrist meddeles undervejs i forløbet.

Ikke overholdelse af formelle krav betyder at

- den skriftlige opgave afvises eller;
- der foretages ikke en bedømmelse

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Opgavens omfang skal svare til 12 normalsider ekskl. referenceliste. (1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum).

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### 9.2.4 Formkrav

Opgaven skal skrives i artikelform og skal indeholde:

- Abstract
- Introduktion
- Teori/baggrundsafsnit
- Metode
- Empiri
- Analyse
- Diskussion
- Konklusion
- Referenceliste

Bilag og procesdokumentation skal afleveres som ekstra materiale. Det er tilladt at bruge AI som kreativt redskab ved Bygningskonstruktørexamenerne til at indsamle data til dit eksamensprojekt, til at fremstille billeder eller tekst til dine designprodukter, hvis du også samtidig dokumenterer det i produktbeskrivelsen. AI skal altid bruges reflekteret. Men det er IKKE tilladt at bruge AI'er til at skrive teksten i din rapport, dette vil blive betragtet som eksamenssnyd. Brug af AI skal dokumenteres med f.eks. screenshot.

### 9.2.5 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 9.2.5.1 Eksamenens form

Forløbets afsluttende opgave udarbejdes i grupper af max. 4 personer. Vurderingen af den studerendes opfyldelse af læringsmålene tager afsæt i kombinationen af den skriftlige opgave, samt en efterfølgende mundtlig eksamination mellem gruppen og 2 interne bedømmere. Eksaminationen er en gruppeprøve med individuel bedømmelse.

Det er ikke muligt at skrive opgaven individuelt.

Den skriftlige opgave uploades i UCNs afleveringsportal.

#### 9.2.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksaminationen.

#### 9.2.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 9.2.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgfrie uddannelseselement på 5. semester. Læringsmålene for fagelementet fremgår ovenfor.

Eksamen er intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter for den skriftlige og mundtlige præstation.

### 9.2.7 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 10. Uddannelsens eksamener på 6. semester

### 10.1 Eksamen i forbindelse med praktik (Bygningskonstruktør)

#### 10.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via Wiseflow.

#### 10.1.2 ECTS

30 ECTS

#### 10.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til

arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Krav for gennemførelse af praktik:

- Gennemført 20 ugers praktik uden væsentligt fravær i løbet af periode
- Løbende udfyldelse af praktiklogbogen i praktikperioden.

#### **10.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 11.1.3, hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 11.1.4.1
- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, læringsmål, logbog mv.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

##### **10.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten**

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag

Praktikrapporten skal have et omfang på 10 og maksimalt 20 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt og afleveres i afleveringsplatformen.

## **10.2 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **10.2.1 Eksamenens form**

Eksamenen er mundtlig og finder sted på baggrund af den skriftlige praktikrapport.

Eksamenen tilrettelægges som en intern individuel eksamen.

### **10.2.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige eksamination

### **10.2.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **10.2.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen

### **10.2.5 Omprøve**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## **10.3 Eksamen i forbindelse med praktik (Byggetekniker)**

### **10.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester

Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af eksamensplanen og annonceres via afleveringsportalen.

### **10.3.2 ECTS**

15 ECTS

### **10.3.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår

kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Den studerende kan afvikle sin praktik i en eller flere virksomheder inden for professionsområdet og valget af praktiksted kan medvirke til en endnu skarpere profil for den enkelte studerende. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Praktikken er placeret i slutningen af uddannelsen for at give den studerende mulighed for at anvende de tilegnede færdigheder i praksis og dermed give den studerende viden og forståelse for praktiske forhold og anvendte metoder, processer og arbejdsmæssige funktioner i en virksomhed.

Praktikperioden kan afvikles i udlandet.

Praktikstederne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen, og der vil gennem praktikperioden være tilknyttet en praktikkoordinator og praktikvejleder, der følger den studerende, og der vil foregå et samarbejde mellem praktikkoordinator/praktikvejleder, praktiksted og den studerende med henblik på at følge op på de konkrete mål og problemstillinger den studerende har opstillet i samarbejde med praktikvejleder og praktiksted.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

#### **10.3.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 10.3.3, hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 10.3.4.1
- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, læringsmål, logbog mv.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et



eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

#### 10.3.4.1 Formkrav til praktikrapporten

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode
- Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)
- Konklusion
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal have et omfang på 10 dog maksimalt 20 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt og uploades på UCNs afleveringsplatform

## 10.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 10.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig og finder sted på baggrund af den skriftlige praktikrapport.

Eksamenen tilrettelægges som en intern individuel eksamen.

### 10.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige eksamination.

### 10.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 10.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én

samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

#### **10.4.5 Omprøve**

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## **11. Uddannelsens eksamener på 7. semester**

### **11.1 Eksamen i forbindelse med det valgfrie uddannelseselement**

#### **11.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres ved afslutningen af det valgfrie uddannelseselement.

Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af eksamensplanen og annonceres via afleveringsportalen.

#### **11.1.2 ECTS**

10 ECTS

#### **11.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Afleveringsfrist meddeles ved semesterstart.

Ikke overholdelse af formkrav betyder at

- den skriftlige opgave afvises
- der foretages ikke en bedømmelse

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Opgavens omfang skal svare til 15 normalsider ekskl. litteraturliste (1 normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum).

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### 11.1.4 Formkrav

Opgaven skal skrives i artikelform og skal indeholde:

- Abstract
- Introduktion
- Teori/baggrundsafsnit
- Metode
- Empiri
- Analyse
- Diskussion
- Konklusion
- Referenceliste

Bilag og procesdokumentation skal afleveres som ekstra materiale. Det er tilladt at bruge AI som kreativt redskab ved Bygningskonstruktørexamenerne til at indsamle data til dit eksamensprojekt, til at fremstille billeder eller tekst til dine designprodukter, hvis du også samtidig dokumenterer det i produktbeskrivelsen. AI skal altid bruges reflekteret. Men det er IKKE tilladt at bruge AI'er til at skrive teksten i din rapport, dette vil blive betragtet som eksamens snyd. Brugen af AI skal dokumenteres med f.eks. screenshot.

#### 11.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

Forløbet afsluttes med en individuel skriftlig eksamen. Prøven er ekstern bedømt efter 7-trinsskalaen.

#### 11.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgfrie uddannelseselement på 7. semester. Læringsmålene for fagelementet fremgår ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 11.1.7 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 12. Afsluttende eksamensprojekt (Byggetekniker)

### 12.1 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

#### 12.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via afleveringsportal.

## 12.1.2 ECTS

15 ECTS

## 12.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## 12.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 12.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt, men kan afvikles i grupper på op til 3 deltagere og skal udarbejdes på baggrund af en af uddannelsen godkendt praksisnær problemstilling. Den studerende udvælger og formulerer selv problemstilling og på baggrund af denne udføres læringsarbejdet således, at den studerende kan dokumentere evnen til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metoder.

Eksamenstider fremgår af semesterplanen.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Hvis den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

#### 12.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under en mundtlig eksamination.

#### 12.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk,.

### 12.1.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 12.1.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 13. Professionsbachelorprojekt (Bygningskonstruktør)

### 13.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt

#### 13.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

Nærmere oplysning om tid og sted findes overordnet i semesterbeskrivelsen og annonceres via afleveringsportalen.

### **13.1.2 ECTS**

20 ECTS

### **13.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Eksamen kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### **13.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **13.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som udgangspunkt som en individuel eksamen.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på op til 2 deltagere og skal udarbejdes på baggrund af en af uddannelsen godkendt praksisnær problemstilling. Den/de studerende udvælger og formulerer.

Hvis den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Bachelorprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen,

formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Bachelorprojektet eksamineres som gruppeprøve med individuel ekstern bedømmelse med forsvar og sker på baggrund af det udarbejdede materiale enten ophængt på tavler eller digital fremlæggelse. Den studerende kan dog vælge individuel udprøvning. Hvis en studerende vælger individuel udprøvning, skal dette meddeles uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. Uddannelsen kan dispensere fra tidsgrænsekravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Prøven er tilrettelagt som en kombination af fremlæggelse og eksamination. Fordelingen kan ses i mappen om eksamen på UCN's læringsplatformen. Hver eksamination afsluttes med karaktergivning og tilbagemelding.

Antal gruppedeltagere	Præsentationstid	Spørgetid
1	25 min	25 min
2	50 min	50 min

#### 13.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler dog ikke under den mundtlige eksamination.

#### 13.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 13.1.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, grafiske og den mundtlige præstation.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 13.1.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

## 14. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Hvis undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Hvis undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Hvis der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 15. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i



usædvanlige forhold.

## 16. Deltagelsespligt

### 16.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, før den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Hvis den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

## 17. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på MitUCN

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold. Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 18. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler prak-sisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## **19. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **20. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **20.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **20.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **20.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke

træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til eksamen, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

## 20.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Hvis den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 21. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## 22. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2024 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2023 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2024.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2024, overgår den 1. september 2024 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte eksamener efter studieordning af 1. februar 2023 indtil 31. august 2024.

**Professionshøjskolen UCN**

Sofiendalsvej 60

Postboks 71

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN