

# Uddannelsesplan for Toftegårdsskolen, Jerslev

---

## Grundoplysninger:

Navn: Toftegårdsskolen

Adresse: Sdr. Ringgade 79

Tlf og mail: 99454880/ [TO@99454545.dk](mailto:TO@99454545.dk)

Web: [toftegaardsskolen.aula.dk](http://toftegaardsskolen.aula.dk)

## Kultur og særkende

### Beskrivelse af skolen

Toftegårdsskole er beliggende i Jerslev 7 km. øst for Brønderslev by i Brønderslev Kommune. Vi har ca. 200 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, en specialklasserække med 60 elever og et erhvervsklassetilbud for 20 elever på 8.-9. klassetrin. Der er SFO-tilbud i en selvstændig afdeling af skolen. På skolen er der 45 medarbejdere og en meget aktiv forældrereds.

### Erhvervsklasserækken

På Toftegårdsskolen har vi i mange år haft en Erhvervsklasserække. Tilbuddet er etableret med hjemmel i Folkeskolelovens §9 stk. 4, der handler om delvis udskrivelse til erhvervspraktik m.v. Det er et skoletilbud for kommunens 8. og 9. classes elever, hvor skoledagen er blevet for svær. Eleverne har faglige udfordringer og undervises derfor kun i dansk, matematik, engelsk og (fysik). Dog indgår elementer fra idræt og p-fag også i ugens program.

Erhvervspraktik fylder en del i elevernes ugeplan. Alle elever er ude i praktikforløb hver dag over middag. Det foregår primært i elevens lokalområde – altså tæt på deres bopæl. Alle elever ender med at gå til folkeskolens afsluttende prøver og målet er et eksamensbevis, hvormed de kan komme videre i uddannelsessystemet – primært på erhvervsskoler, landbrugsskoler og lignende. Der er **ikke** tale om et visiteret skoletilbud, hvor kommunens PPR er inde over visitationen. Processen startes i reglen med at forældrene, lærerne og UU vurderer, om erhvervsklasserne vil være et fornuftigt skoletilbud. Herefter ”optages” man på foranledning af forældrenes henvendelse til Toftegårdsskolen. Eleven og forældrene er til en optagelsessamtale, hvor der udarbejdes en kontrakt om fag, mødepligt og praktiksted.

I starten af 9. erhvervsklasse påbegyndes overvejelserne om, hvorvidt en elev skal fritages for prøve i de fag, de er undervist i (dansk, matematik og engelsk). Først vurderes muligheden for prøveafleggelse på særlige vilkår, hvorefter egentlig fritagelse vurderes. Eleven, forældrene og UU inddrages i beslutningen om fritagelse, hvor skolelederen tager den endelige beslutning inden 1. december. I de tilfælde, hvor elever får prøvefritages, laves plan for alternativ evaluering. Der laves udtalelse, der vedlægges eksamensbevis.

Erhvervsklasserne har de seneste tre år deltaget i det nationale projekt ”elevløft”, hvor lærerne i samarbejde med ministerielle konsulenter har udarbejdet handleplaner for undervisningen i klasserne.

### **Specialcenter Nord – ligger på Toftegårdsskolen**

I Specialcenter Nord møder eleverne et læringsmiljø, som tager udgangspunkt i deres individuelle forskelle og behov. Dette gøres blandt andet ved at have fokus på høj grad af forberedelse, struktur, forudsigelighed, genkendelighed, konkretisering og visualisering.

Eleverne er delt, så de passer bedst muligt sammen rent klassetrinmæssigt. Der kan således være elever fra flere klassetrin i samme klasse. Der er tilknyttet både lærere og pædagoger til hver klasse.

I dagligdagen er undervisningen ryddet for alt unødvendige stimuli og eleverne har en visuel guidning både i form af board marker og tidsanvisning. Eleverne har ligeledes klare mål for, hvad der forventes af dem samt en plan for, hvordan målet indfries. Der arbejdes med enkelte grundmaterialer, hvor eleverne arbejder sammen enten i mindre grupper eller på klassen. Dette suppleres med individuelle materialer og individuel støtteundervisning i det enkelte fag.

I Specialcenter Nord arbejder vi kontinuerligt med elevernes faglige, sociale og personlige udvikling. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns individuelle udvikling og igangsætter pædagogiske tiltag inden for nærmeste udviklingszone. Gennem anerkendelse og et indgående kendskab til den enkelte elevs forudsætninger for læring og trivsel, udvikles og tilpasses de specialpædagogiske tilgange og mål for undervisningen.

Lærere og pædagoger anvender neuropædagogiske tilgange, TEACCH, visuelle støtte (herunder piktogrammer), sociale historier, KAT-kassen, Trin for trin osv.

I praksis betyder det, at der arbejdes med mange gentagelser, hvor der differentieres i materiale, læringsstil, tid og niveau.

I Specialcenter Nord forholder vi os kontinuerligt til elevens deltagelsesmuligheder i fællesskaber, som de fagligt og socialt kan profitere af at indgå i. Det kan være deltagelse i legerelationer til større børnegrupper eller fag i almenskolen.

### **Den Mangfoldige Folkeskole.**

Brønderslev kommune er en del af det Mærsk-støttede nordjyske udviklingsprojekt DMF. På Toftegårdsskolen arbejdes med aktionslæring og udvikling af mellemformer.

Se eventuelt [www.denmangfoldigefolkeskole.dk](http://www.denmangfoldigefolkeskole.dk)

### **De fysiske rammer**

Skolen er formet som et E og har to etager og en idrætshal. Vi har faglokaler, administration, mediatek, klasselokaler, faciliteter til lærernes forberedelse. Skolen er løbende blevet opgraderet, og passer rimeligt til nutidens krav, behov og pædagogiske praksis. En del af vores faglokaler er blevet moderniseret så de fremstår som tidssvarende pædagogiske undervisningsmiljøer. Overalt er der interaktive tavler. Skolen er opdelt i afdelinger med indskoling, mellemtrin, udskoling og specialklasserække.

Udearealerne er meget moderne med udekøkken, kæmpe multibane og udendørs undervisningslokale. Alt bruges meget såvel i som udenfor undervisningstiden.

Der er trådløst netværk overalt på skolen – også udendørs.

### **Daglig praksis**

Praksis på skolen afspejler, at vores elever kommer fra en landsby og er byens eneste skole. Vi bruger den omkringliggende natur i dagligdagen og tid på udeskoleaktiviteter. Det er med til at

skabe grundlaget for en inkluderende skole, med plads til forskellighed. Vi er i skoleåret 2020/21 certificeret DGI-udeskole og arbejder derfor meget med fokus på udeliv. Vi arbejder for en Skole, hvor tydelige handlingsanvisende og positivt formulerede regler udgør et trygt fundament for elevernes alsidige udvikling.

Undervisningen bygges op omkring faglighed, trivsel og fællesskaber. Det gøres bl.a. ved at arbejde med varierede undervisningsformer og holddeling som fagligt pædagogisk redskab til at styrke den enkelte indenfor fællesskabet. I 6. klasse er eleverne på lejrskole og i 8.klasse er der et samarbejde med en tysk venskabskole, hvor vi besøger hinanden.

Sociale sammenhænge og fællesskaber understøttes af morgensang, skolefest, idrætsdag, juleklippedag og 2 ugers alternativ undervisning, hvor vi arbejder på tværs og langs af skolens klasser.

For at understøtte arbejdet med den enkelte elev har vi meget fokus på skole-hjem samarbejdet.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejlleder planer for praktikforløbet.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.

- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

### **Studerende på skolen**

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

### **Evaluering og prøve**

- Praktikforløbet godkendes i praktikportalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

## **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'*

#### **Niveau 1.**

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden

observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.

- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

### **Niveau 2.**

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

### **Niveau 3.**

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

## **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevers læring, og klassens sociale fællesskab'*

### **Niveau 1.**

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

### **Niveau 2.**

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### **Niveau 3.**

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

## **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

*'Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen'*

### **Niveau 1.**

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.

- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### *Niveau 2.*

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### *Niveau 3.*

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

## **Centrale bilag:**

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget