

Februar 2024

Retningslinjer for skriftlige opgaver ved UCN Sundhed

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Indledning	2
2.	Opgavens layout	2
2.1	Opgavens layout.....	2
3.	Tekstens serviceafsnit.....	3
3.1	Forside	3
3.2	Indholdsfortegnelse.....	3
3.3	Referenceliste	3
3.4	Bilag og bilagsliste	4
4.	Tekstens detaljer	4
4.1	Overskrifter	4
4.2	Tabeller og figurer.....	4
4.3	Noter.....	4
4.4	Forkortelser	5
4.5	Anonymisering	5
5.	Referencehåndtering	5
5.1	Citater og parafraaser	5
5.2	Referenceværktøjer	6
5.3	Vejledning og kurser i referencehåndtering.....	6

Ved forslag til ændringer eller spørgsmål til anvendelse af Retningslinjer for skriftlige opgaver ved UCN Sundhed kontaktes ens vejleder.

1. Indledning

Retningslinjer for skriftlige opgaver ved UCN Sundhed er et virtuelt opslagsværk som findes på Mit UCN.

Retningslinjer for skriftlige opgaver ved UCN Sundhed er en støtte til studerende i arbejdet med skriftlige opgaver og har til formål at skriftlige produkter fremstår overskuelige og læsevenlige.

Når studerende følger retningslinjerne, vil de blive bekendte med blandt andet layout og brugen af referencer ved skriftlige produkter samt sikre, at skriftlige produkter lever op til generelle retningslinjer for publikationer.

Retningslinjerne gælder for både skriftlige afleveringer i løbet af studiet samt skriftlige eksamensopgaver.

Studerende skal være opmærksomme på, at der kan være beskrevet særlige formkrav i uddannelsernes studieordninger. Derfor er det væsentligt at studerende bliver bekendt med indholdet i studieordningen for egen uddannelse, "Eksamensregler ved UCN" samt mål og krav ved eksamen jvf. den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse.

2. Opgavens layout

2.1 Opgavens layout

Opgavens format skal være standard A-4. Der skrives kun tekst på den ene side af papiret. Hver side skrives med følgende marginer:

- Top: 3 cm
- Bund: 2 cm
- Venstre: 3 cm
- Højre: 2 cm

Opgaven skal være læsevenlig. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum, fodnoter og slutnoter inklusiv.

Ved angivelse af opgavens omfang i form af antal tegn med mellemrum eller ord, medregnes ikke tekstens serviceafsnit.

3. Tekstens serviceafsnit

Tekstens serviceafsnit omfatter alt det, der kommer før og efter tekstsiderne.

3.1 Forside

Forsiden påføres følgende tekst:

- Titel og eventuel undertitel
- Forfatterens(nes) navn(e)
- Forfatterens(nes) hold
- Aktuelt semester
- Opgavens art
- Institutionens navn (UCN's logo er forbeholdt materiale udgivet af UCN, og må således ikke anvendes)
- Hvilken uddannelse forfatteren(ne) er indskrevet ved
- Vejleders navn (hvis der har været vejleder tilknyttet opgaven/projektskrivningen)
- Dato for aflevering
- Opgavens omfang i form af antal tegn med mellemrum eller ord. Denne oplysning kan i stedet placeres under indholdsfortegnelsen (abstract tæller ikke med i opgaven)
- Denne opgave – eller dele heraf – må iflg. gældende ophavsretslov kun offentliggøres med forfatter(nes) tilladelse

Eksempel på korrekt udført forside er bilagt (se bilag 1)

3.2 Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen skal give overblik over opgavens indhold og opbygning. Se indholdsfortegnelsen i dette materiale som eksempel.

I de fleste tekstbehandlingsprogrammer er der indbygget en funktion til automatisk udarbejdelse af indholdsfortegnelser, som med fordel kan anvendes.

3.3 Referenceliste

Efter tekstsiderne og før bilagslisten skal der være en samlet liste over anvendte referencer. Opstilling af referencer skal følge referencestandarden APA.

Listen over referencer afsluttes med angivelse af den valgte APA version.

Læs mere om referenceliste i APA [References \(apa.org\)](https://www.apa.org)

3.4 Bilag og bilagsliste

Materiale, som ikke umiddelbart er nødvendigt for at forstå teksten, men som underbygger eller illustrerer den, kan vedlægges som bilag. Det kan være figurer, tabeller, spørgeske-maer, statistiske oversigter, breve til informanter eller meningskondenseringer.

Bilag skal forsynes med overskrift og nummer. Der skal henvises til samtlige bilag i teksten.

Bilagsliste, som indeholder angivelse af bilagsnummer og -overskrift i kronologisk række-følge, indsættes i opgaven efter referencelisten og foran bilag.

4. Tekstens detaljer

4.1 Overskrifter

Opdelingen af tekstens hoved- og underafsnit angives ved overskrifter og tydeliggøres med fed skrift, større skrift, understregning eller lignende. Afsnittene nummereres.

4.2 Tabeller og figurer

Målet med tabeller eller figurer (herunder billeder og illustrationer) er at hjælpe læseren med at forstå teksten.

Over tabel eller figur skal angives nummer og derunder titel. Under tabel eller figur kan en forklarende note placeres.

Tabeller og figurer nummereres fortløbende.

Vær opmærksom på, at tabeller og figurer kan være omfattet af copyrightrestriktioner. Se mere om copyright på UCN Biblioteks hjemmeside [Ophavsret \(ucnbib.dk\)](https://ucnbib.dk)

Ved lovlig genbrug af andres tabeller og figurer skal det anføres, hvem der har ophavsret-ten.

En tabel tæller 1 anslag, hvis tabellen er sat ind som tabel og ikke skrevet direkte ind i dokumentet. Det er derfor ikke tilladt at erstatte brødtekst med en tabel for at holde sig inden for et bestemt antal anslag.

4.3 Noter

Noter er kommentarer til eller uddybning af et emne, som kort berøres i teksten, og hvor uddybningen ikke naturligt skal indgå i teksten. Teksten skal kunne læses og forstås uden at læse eventuelle noter.

Noter nummereres og kan placeres på flere måder: I teksten som parentesnoter, ved teksten som fodnote på de enkelte sider (se eksempler s.4 og s.6), eller efter teksten som slutnoter i et særligt noteafsnit umiddelbart før fortegnelsen over referencer.

4.4 Forkortelser

Forkortelser bør som hovedregel benyttes sparsomt, idet både for mange og mere eller mindre kendte forkortelser vanskeliggør læsningen. Forkortelser, der ifølge fx [Retskrivningsordbogen – DSN](#) er anerkendte, kan anvendes i teksten, såsom osv., evt., jf., dvs., fx, mht., pga., o.l. Ligeledes kan forkortelser på institutioner, foreninger og lignende, der normalt skrives med store bogstaver, anvendes, hvis de skrives fuldt ud første gang, fx World Health Organization (WHO).

Man kan med fordel have en side inden indholdsfortegnelsen, som beskriver projektets forkortelser.

4.5 Anonymisering

Følsomme data vedrørende personer, steder og organisationer skal anonymiseres, medmindre der er givet skriftlig tilladelse til offentliggørelse fra involverede parter. Se mere om [GDPR i dit projekt \(sharepoint.com\)](#)

5. Referencehåndtering

Det er vigtigt at arbejde akademisk og etisk korrekt. I den sammenhæng er det centralt at være opmærksom på at kreditere de kilder, der anvendes, og dermed undgå plagiering. Se mere om plagiering på [Stop Plagiat Nu - En webtutoriel for studerende om plagiering](#)

Referencestandarden APA skal benyttes.

APA er en engelsksproget referencestandard, men det er dog valgfrit, om der benyttes dansk eller engelsk hjælpetekst (fx s. eller p.). Valget skal konsekvent følges i alle henvisninger og referencer.

5.1 Citater og parafrafer

I akademisk skrivning er det væsentligt at kreditere andres arbejde.

Det er vigtigt at overveje omfanget af citater og parafrafer og at være opmærksom på at undgå plagiering.

For både citater og parafrafer skelnes mellem korte og lange. Ved brug af direkte citater skal sidetal angives. Ved brug af parafrafer kan sidetal angives.

Se mere om citater [Quotations \(apa.org\)](#)

Se mere om parafraser [Paraphrasing \(apa.org\)](https://www.apa.org)

5.2 Referenceværktøjer

UCN Bibliotek har tegnet institutionslicenser til referenceværktøjer (Refworks og Mendeley), der kan hjælpe med referencehåndtering. Derudover findes der en indbygget funktionalitet i Word samt gratis referenceværktøjer.

5.3 Vejledning og kurser i referencehåndtering

UCN Bibliotek tilbyder vejledning, kurser og e-læring i APA og i de referenceværktøjer, som er omfattet af institutionslicens.

Se mere om APA på UCN Biblioteks hjemmeside [APA 7 \(ucnbib.dk\)](https://ucnbib.dk) og om referenceværktøjer på Mit UCN Bibliotek [Referencehåndtering \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Betydningen af fysisk aktivitet og livskvalitet for ældre med demens

- et kvalitativt studie

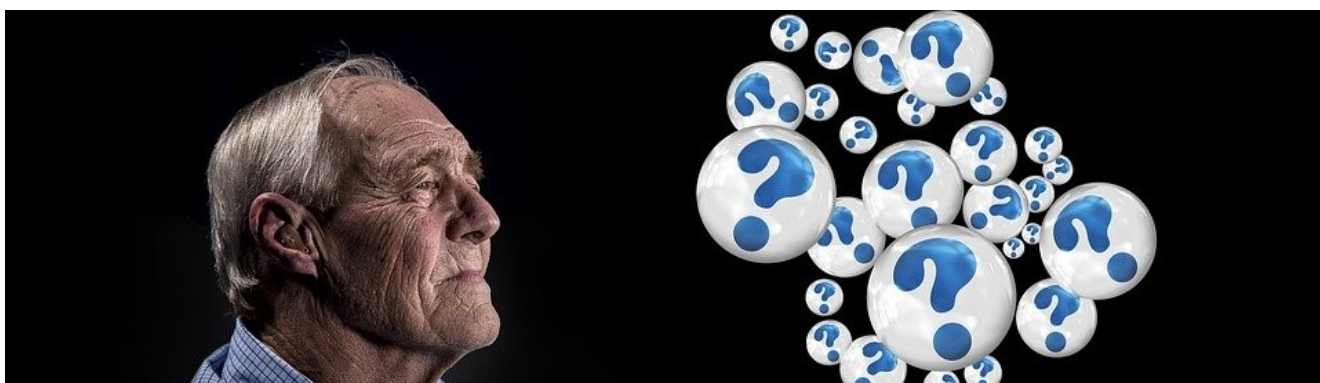


Foto: Pixabay.com

Studerende:

Anja Jensen
Pia Simonsen
Mads Madsen

Hold: FYS-CSL-S21
Semester: 7. semester
Opgavens art: Professionsbacheloropgave
Institution: Professionshøjskolen UCN
Uddannelse: Fysioterapeutuddannelsen
Vejleder: Niels Nielsen

Dato for aflevering: 1.1.2025
Opgavens omfang: 84000 tegn

Denne opgave - eller dele heraf - må iflg. gældende ophavsretslov kun offentliggøres med forfatter(ne)s tilladelse.