

# Retningslinje

Retningslinje for censorer ved produktionsuddannelserne ved UCN

---

Dokumentdato:	14.12.2010
Dokumentansvarlig:	JCK
Senest revideret:	11.05.2020
Senest revideret af:	STMA

## **Retningslinje for censorer ved produktionsuddannelserne ved UCN**

Denne retningslinje har til formål at sikre, at censorer er korrekt orienteret om deres rolle, og hvordan der afregnes for indsatsen.

### **Gælder for uddannelserne:**

Produktionsteknolog

Produktudvikling og teknisk integration

### **Gyldighed**

Denne retningslinje træder i kraft **01-05-2012**

Denne retningslinje **udløber ved substitution eller revision.**

---

## Referencer

- a) Censorsekretariatet: <http://www.censorsekretariatet.dk/>
- b) BEK nr. 18 af 09/01/2020, Kapitel 6: Bedømmerne (censor og eksaminator):  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/18>
- c) BEK nr. 262 af 20/03/20017, Kapitel 1: 7-trins skalaen: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>
- d) Timelønnet undervisning samt Cirkulære om Censorvederlag:  
<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2001/12407>
- e) Dokumenters placering (intern):  
[Retningslinje for censorer ved produktionsuddannelserne ved UCN.docx](#)
- f) Studieordning for nævnte uddannelser ([www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)):

Produktionsteknolog:

<https://www.ucn.dk/uddannelser/produktionsteknolog/uddannelsens-indhold/studieordning-og-regelgrundlag>

Produktionsteknolog og teknisk integration:

<https://www.ucn.dk/uddannelser/produktudvikling-og-teknisk-integration/uddannelsens-indhold/studieordning-og-regelgrundlag>

---

### **Akkord for læsning af projekter og deltagelse ved eksamen.**

Eksamensrapporter udløser tid i forhold til antal sider som vist nedenstående (Eksamensgivende projekter)

Følgende vejledende normer anvendes ved afregning af censorarbejdet.

#### **Produktionsteknologi, PRO**

Eksamen	Pr. rapport (timer)	Censur pr studerende (timer)
2. semester	1,5	0,5
3. semester	1,5	0,5
4. semester	1,5	0,66

#### **Produktudvikling og teknisk integration, PTI**

Eksamen	Pr. rapport (timer)	Censur pr studerende (timer)
5. semester	1,5	0,5
6. semester	1,5	0,5
7. semester	1,5	0,5

### **Afregning**

Censorer afregnes med sats B (jf. Ref. d) ). Censorafregningsblanket udleveres via Wiseflow, og afregningsblanketten afleveres til studiesekretæren.

Der ydes **ikke** godtgørelse for transporttid. (jf. Ref. d) )

Der ydes ikke godtgørelse for deltagelse i censormøder, censorseminarer m.v., Honorering herfor er inkluderet i censorvederlaget. (Jf. Ref. d) )

Der ydes kilometergodtgørelse for transport, jf. statens afregningstakster, lav sats.

Dokumenterede rejseomkostninger godtgøres. Såfremt det i forhold til censur er nødvendigt med overnatning på hotel, og fakturering sker direkte fra hotel til UCN er det vigtigt, at følgende fremgår af regningen:

- Reference til den medarbejder ved UCN, som aftalen om betaling af hotelopholdet er aftalt med.
- Reference til den uddannelse, som skal betale regningen

---

## Projekter og andet relevant materiale

Projekter fra de studerende uploades i vor afleveringsportal Wiseflow. I forbindelse med bekræftelse på censur fremsendes link, adgangskode og vejledning til portalen til censor.

WISEflow understøtter læsning og retning, samt bedømmelse af de studerendes materialer. Opgaverne stilles til rådighed for censor, hurtigst muligt efter aflevering, således at det tilstræbes at der er mindst 5 hverdage og én weekend til læsning af projekter, eller efter aftale.

Andre relevante materialer i forbindelse med eksamenen (tidsplan o. lign) uploades ligeledes i Wiseflow.

## Censors opgaver

- Påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, der er fastsat i studieordningen (Ref. a )
- Medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler.
- Medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Censor og eksaminator **skal** gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne **skal** opbevares i 1 år.

Der udfærdiges censorindberetning på særlig blanket til censorformandskabet, efter hver eksamen.

Konstaterer censor, at der er forhold, der ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i uddannelsesinstitutionens varetægtelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen. Uddannelsesinstitutionen videresender indberetningen til Undervisningsministeriet med sine bemærkninger. Ved de videregående uddannelser videresendes indberetningen med kopi til censorformandskabet.

---

## Øvrig

Uddrag af Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

### *7-trins-skalaen*

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbrev, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen), jf. dog kapitel 2:

- 12: For den fremragende præstation.
- 10: For den fortrinlige præstation.
- 7: For den gode præstation.
- 4: For den jævne præstation.
- 02: For den tilstrækkelige præstation.
- 00: For den utilstrækkelige præstation.
- 3: For den ringe præstation.

*Stk. 2.* Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

*Stk. 3.* Karakterskalaen finder anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

## Log for Retningslinje for censorer:

Dato	Ændring	Årsag	Udførende	Opfølgning (evaluering og evt. revision af iværksat ændring)
06-01-2011	Revision		JCK	
14-03-2011	Revision		JCK	
12-08-2011	Revision		JCK	
12-12-2011				
02-02-2012	Revision		JCK	
01-12-2013	Revision		JCK	
21-11-2014	Revision		JCK	
18-02-2015	Revision		JCK	
05-09-2015	Revision		JCK	
07-12-2016	Omdøbt fra procedure til retningslinje.	Procedurer må ikke længere forefindes på afdelings/uddannelse niveau.	STMA	
06-01-2017	Revision		JCK	
26-01-2017	Opdateret: Reference, Projekter og andet relevant materiale Indsat log dokumentet.	Forældet og mangler.	DIJ	
07-03-2018	Indføring af forside samt header med dokumentansvarlig, revideringsdato mm. Alle links tjekket. LBD tilretter et link, der ikke længere virker.	Beslutning i ledergruppen ved UCN/Teknologi om ensretning af kvalitetsdokumenter.	STMA	
25-04-2018	Link til Timelønnet undervisning samt Cirkulære om Censorvederlag er rettet.	Se kommentar 07.03.18 /STMA	DIJ	
28-10-2019	Logo m.v.		JCK	
22-01-2020	Opdateret med ny visuel identitet.	Implementering af ny visuel identitet for	STMA	

---

		Professionshøjskolen UCN.		
07-05-2020	Ny oversigt over aflønning af eksamen.	Den tidligere oversigt gav anledning til spørgsmål	MEL	
11-05-2020	Links b og d er opdateret.	Eksisterende links var forældede.	STMA	