

Retningslinje

Retningslinje for Censorer ved designuddannelserne på UCN

Dokumentdato:	28.09.2017
Dokumentansvarlig:	JCK
Senest revideret:	09.02.2024
Senest revideret af:	JCK

Denne retningslinje har til formål at sikre, at censorer er korrekt orienteret om deres rolle, og hvordan der afregnes for indsatsen.

Gælder for uddannelserne:

Grafisk Designteknolog
Digital Konceptudvikling

1. Referencer

- a) Censorsekretariatet: <http://www.censorsekretariatet.dk/>
- b) BEK nr. 18 af 09/01/2020, Kapitel 6: Bedømmerne (censor og eksaminator):
<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/863>
- c) BEK nr. 262 af 20/03/2007, Kapitel 1: 7-trins skalaen:
<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>
- d) Timelønnet undervisning samt Cirkulære om Censorvederlag:
<https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2001/12407>
- e) Studieordning for nævnte uddannelser (www.ucn.dk):

Designteknolog:

<https://www.ucn.dk/uddannelser/designsteknolog/uddannelsens-indhold/studieordning-og-officielle-dokumenter>

Digital Konceptudvikling:

<https://www.ucn.dk/uddannelser/digital-konceptudvikling/uddannelsens-indhold/studieordning-og-officielle-dokumenter>

Normer for afregning af censorarbejdet

Designteknolog:

Eksamen	Pr. rapport (timer)	Censur pr. studerende (minutter)
2. semesterprøve (30 ECTS)	1	30 min.
Afsluttende eksamen (15 ECTS)	2,5	60 min.

Digital Konceptudvikling:

Eksamen:	Gruppestørrelse	Rapportomfang i normsider	Løsningsomfang i normsider	Pr. rapport (timer)	Censur i minutter
Nationale fagelementer (40 ECTS)	2	12	Ikke begrænset	2	75 min.
	3	15		3	95 min.
	4	18		3	115 min.
	5	21		4	135 min.
Eksamen:	Gruppestørrelse	Rapportomfang i normsider	Løsningsomfang i normsider	Pr. rapport (timer)	Censur i minutter
Valgfagsprøve (20 ECTS)	2	10-12	Ikke begrænset	2	75 min.
	3	16-20		3	95 min.
	4	18-24		4	115 min.
	5	22-30		5	135 min.
Eksamen:	Individuel eller gruppe	Rapportomfang i normsider – max	Løsningsomfang i normsider	Pr. rapport (timer)	Censur pr. gruppe (timer)
Bachelorprojekt (15 ECTS)	1 studerende	30	Ikke begrænset	4	85 min.
	2-mands gruppe	45		5	110 min.
	3-mands gruppe	60		6	135 min.

1.1 Afregning

- Censorer afregnes med sats B (jf. Ref. d). Censorafregningsblanket tilgås via Wiseflow, og afregningsblanketten udfyldes og afleveres elektronisk.

-
- Der ydes ikke godtgørelse for transporttid. (jf. Ref. d)
 - Der ydes ikke godtgørelse for deltagelse i censormøder, censorseminarer m.v., honorering herfor er inkluderet i censorvederlaget. (Jf. Ref. d)
 - Der ydes kilometergodtgørelse for transport, jf. statens afregningstakster, lav sats.

Dokumenterede rejseomkostninger godtgøres. Såfremt det i forhold til censur er nødvendigt med overnatning på hotel, og fakturering sker direkte fra hotel til UCN er det vigtigt, at følgende fremgår af regningen:

- Reference til den medarbejder ved UCN, som aftalen om betaling af hotelopholdet er aftalt med.
- Reference til den uddannelse, som skal betale regningen.

1.2 Projekter og andet relevant materiale

Projekter fra de studerende uploades i vores afleveringsportal Wiseflow. I forbindelse med bekræftelse på censur fremsendes link, adgangskode og vejledning til portalen til censor. WISEflow understøtter læsning og retning, samt bedømmelse af de studerendes materialer. Opgaverne stilles til rådighed for censor, hurtigst muligt efter aflevering, således at det tilstræbes at der er mindst 5 hverdage og én weekend til læsning af projekter, eller efter aftale.

Andre relevante materialer i forbindelse med eksamenen (tidsplan o. lign) uploades ligeledes i Wiseflow.

Censors opgaver

- Påse at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, der er fastsat i studieordningen (Ref. e)
- Medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler.
- Medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Censor og eksaminator **skal** gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år, og herefter tilintetgøres.

Der fremsendes link til elektronisk censorindberetning via Censorsekretariatet, efter hver eksamen. Konstaterer censor, at der er forhold, der ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i uddannelsesinstitutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen. Uddannelsesinstitutionen videresender indberetningen til Undervisningsministeriet med sine bemærkninger. Ved de videregående uddannelser videresendes indberetningen med kopi til censorformandskabet.

1.3 Øvrigt

Uddrag af Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse er indsat nedenstående.

7-trins-skalaen

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbrevise, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen), jf. dog kapitel 2:

- 12: For den fremragende præstation.
- 10: For den fortrinlige præstation.
- 7: For den gode præstation.
- 4: For den jævne præstation.
- 02: For den tilstrækkelige præstation.
- 00: For den utilstrækkelige præstation.
- 3: For den ringe præstation.

- § 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
- § 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
- § 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
- § 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
- § 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
- § 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
- § 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

2. Log for Retningslinje for Censorer ved designuddannelserne på UCN

Dato	Ændring	Årsag	Udførende	Opfølgning (evaluering og evt. revision af iværksat ændring)
14-12-2017	Forside tilføjet.	Beslutning i ledergruppen ved UCN/Teknologi om ensretning af kvalitetsdokumenter.	STMA	
14-12-2017	Ændringslog tilføjet.	Beslutning i ledergruppen ved UCN/Teknologi om ensretning af kvalitetsdokumenter.	STMA	
14-12-2017	Tabel til header tilføjet.	Beslutning i ledergruppen ved UCN/Teknologi om ensretning af kvalitetsdokumenter.	STMA	
07-03-2018	Links tjekket.	Tilsvarende link til «Timelønnet undervisning samt Cirkulære om Censorvederlag» viker ikke på Retningslinje for Censorer ved Produktionsuddannelserne, hvorved det blev opdaget, at linket ikke længere virker. LBD følger op.	STMA	
25-04-2018	Link til Timelønnet undervisning samt Cirkulære om censorvederlag er rettet.		DIJ	

Dato	Ændring	Årsag	Udførende	Opfølgning (evaluering og evt. revision af iværksat ændring)
22-01-2020	Opdateret med ny visuel identitet.	Implementering af ny visuel identitet for Professionshøjskolen UCN.	STMA	
11-05-2020	Links b og d er opdateret.	Eksisterende links var forældede.	STMA	
30-06-2021	Timeantal for censur 4. semester Designteknolog Bachelor DKO	I henhold til Studieordninger	LBD	
18-11-2022	Oprettning af henvisninger til underliggende dokumenter	Links var forældede	JCK	
18-11-2022	Afregning justeret		JCK	
18-11-2022	Tekst vedrørende elektronisk afregning og censorindberetning opdateret	Tekst anviste analog metode	JCK	
16-03-2023	Afregning justeret - DKON	I henhold til ny studieordning	CAM	
09-02-2024	Justering af norm DKO	I henhold til studieordning	JCK	ingen